

Nr sprawy TI.7013.8.2018

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

GMINA POLICE  
ul. Stefana Batorego 3  
72-010 Police

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### NA:

opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także pełnienie nadzorów autorskich, wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień i decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych na zadanie pn.: „Budowa infrastruktury drogowej na terenie miasta Police na potrzeby Budowy Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej (Linia 406: Budowa węzłów przesiadkowych wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu: 1. Stacja Police; 2. Przystanek Police Piłsudskiego

### w ramach Projektu

Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych nr 406, 273, 351 w ramach działania 5.2. Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T .Oś priorytetowa V Rozwój transportu kolejowego w Polsce Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko. Umowa o dofinansowanie: POIS.05.02.00-00-0025/17-00

### SPIS TREŚCI :

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium

Nr sprawy TI.7013.8.2018

- Rozdział IX** Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;  
**Rozdział X** Sposób obliczenia ceny oferty;  
**Rozdział XI** Składanie i otwarcie ofert;  
**Rozdział XII** Wybór oferty najkorzystniejszej;  
**Rozdział XIII** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;  
**Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;  
**Rozdział XV** Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** formularz oferty  
**Załącznik nr 1a** wykaz cen  
**Załącznik nr 2** wzór umowy  
**Załącznik nr 3** kadra do realizacji zamówienia  
**Załącznik nr 3a** skład zespołu projektowego  
**Załącznik nr 4** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
**Załącznik nr 5** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej trzecich  
**Załącznik nr 6** dokumentacja

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą.

**INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

GMINA POLICE

WYDZIAŁ TECHNICZNO-INWESTYCYJNY

Adres: ul. Stefana Batorego 3

NIP 851-10-00-695 REGON 000525866

godziny pracy: 7:00- 15:00

tel. 091 43 118 65, fax: 091 431 18 71

[www.police.pl](http://www.police.pl) E-mail: [sekretariat@ug.police.pl](mailto:sekretariat@ug.police.pl)

Nr sprawy TI.7013.8.2018

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. Kierownik Zamawiającego, zwany dalej Kierownikiem/Zamawiającym, powołał Komisję Przetargową.

### ROZDZIAŁ I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy:
  - 1) Przedmiot zamówienia: powtórzenie podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym, zgodnych z jego przedmiotem.
  - 2) Wielkość lub zakres zamówienia: **do 30% wartości zamówienia podstawowego.**
  - 3) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: na warunkach takich jak w zamówieniu podstawowym.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca zamieści ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Nr sprawy TI.7013.8.2018

**Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police  
(sekretariat – I piętro, pokój nr 30).**

przetarg nieograniczony, **oferta na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także pełnienie nadzorów autorskich, wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień i decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych na zadanie pn.: „Budowa infrastruktury drogowej na terenie miasta Police na potrzeby Budowy Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej (Linia 406: Budowa węzłów przesiadkowych wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu: 1. Stacja Police; 2. Przystanek Police Piłsudskiego oraz „nie otwierać przed 19.11.2018 r., godz. 11.00”- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;**

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 12 ppkt 1).
14. Podwykonawcy:
- a) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
  - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców w ofercie (formularzu ofertowym).

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Nr sprawy TI.7013.8.2018

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub

Nr sprawy TI.7013.8.2018

utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **Rozdział V Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy  
Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) Ustawy, tj. Wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

Nr sprawy TI.7013.8.2018

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. z późniejszymi zmianami),

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** :

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe:  
*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna zdolność techniczna i zawodowa):*

#### Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykáže, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy drogi o parametrach klasy minimum Z, o długości minimum 500 mb wraz z infrastrukturą techniczną (sieci wod.-kan., sieci elektryczne) - każda, zakończona ostateczną decyzją administracyjną niezbędną do realizacji zadania np. decyzją o Pozwoleniu na budowę, decyzją o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji

Nr sprawy TI.7013.8.2018

Drogowej lub zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zakończonym brakiem sprzeciwu.

b) dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą na każde z wymienionych poniżej stanowisk **projektantów zespołu obowiązkowego (PZO), członków Zespołu Nadzoru Autorskiego** :

- **Projektant w specjalności drogowej** – koordynator zadania projektowego:

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń;

Wymagane doświadczenie zawodowe:

- nie mniej niż 5 –letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta, w tym wykonanie dokumentacji projektowej co najmniej dla dwóch zadań inwestycyjnych polegających na budowie lub przebudowie dróg publicznych, co najmniej klasy Z o długości minimum 500 mb , zakończona ostateczną decyzją administracyjną niezbędną do realizacji zadania np. decyzją o Pozwoleniu na budowę, decyzją o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej lub zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zakończonym brakiem sprzeciwu.
- **Projektant w specjalności sanitarnej**:

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, bez ograniczeń.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

- nie mniej niż 5 –letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta;

- **Projektant w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej**:

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń

Wymagane doświadczenie zawodowe:

- nie mniej niż 5 –letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta;

*W celu uniknięcia wątpliwości prosimy o podanie daty wydania uprawnień i o dokładne podanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia oraz dokładnych nazw i dat wykonywania usług które potwierdzają uzyskane doświadczenie zawodowe. Wszystkie ww. osoby muszą, posiadać uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń przez okres minimum 5 lat. Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyższych stanowisk.*



Nr sprawy TI.7013.8.2018

*UWAGA - ilekroć w SIWZ jest mowa o:*

- „Budowie lub przebudowie drogi” należy przez to rozumieć budowę lub przebudowę drogi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1332),
- przebudowie drogi należy przez to rozumieć wykonywanie robót, w których wyniku następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagających zmiany granic pasa drogowego; USTAWA z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- Drodze co najmniej klasy „Z” należy przez to rozumieć drogę klasy Z w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124).

*UWAGA dotycząca wszystkich stanowisk wskazanych powyżej:*

*Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1332 ze zm.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie w/w ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.*

*Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz. 65).*

*Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Projektant udostępni wystarczającą liczbę tłumaczy wykazujących biegłą znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.*

- 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 400 000,00 zł.

Nr sprawy TI.7013.8.2018

4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia, na wezwanie o którym mowa Rozdziale V w ust 5, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 5 pkt 1) siwz.

5. **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**

- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, , tj.:**
  - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

Nr sprawy TI.7013.8.2018

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.  
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- e) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Nr sprawy TI.7013.8.2018

- Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- f) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- g) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785).  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, tj.:**
- a) **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- c) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną powyżej.

Nr sprawy TI.7013.8.2018

6. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 SIWZ - **załącznik nr 1 SIWZ**.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V ust. 4 ppkt 2 SIWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej;
- 3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I ust 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III ust. 1 SIWZ).  
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej;
- 4) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 5) **Kadra do realizacji zamówienia** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, zawierająca informacje umożliwiające przyznanie punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Rozdziale XII ust .1 pkt 2) SIWZ.
- 6) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania -**załącznik nr 4**

7. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy;
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Nr sprawy TI.7013.8.2018

**8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4) Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów;
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania;
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania;
- 9) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;

Nr sprawy TI.7013.8.2018

- 10) **Uwaga! Na podstawie art. 24aa Ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**
- 11) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V ust. 5 ppkt 1) SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
    - a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
    - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
  - b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - b1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

Nr sprawy TI.7013.8.2018

mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku składania ofert w obcej walucie należy podać równowartość tych kwot.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie, w celu przeliczenia na PLN wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych podanych w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia**

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na **12** miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem innego terminu dla usługi nadzoru autorskiego, w tym:
  - 1) 9 miesięcy na opracowanie dokumentacji projektowej



Nr sprawy TI.7013.8.2018

- 2) 3 miesiące na uzyskanie dokumentu lub decyzji na prowadzenie robót budowlanych;
  - 3) **Sprawowanie nadzoru autorskiego** - od dnia odbioru dokumentacji projektowej do dnia zakończenia realizacji inwestycji. Planowany termin zakończenia robót budowlanych - II kwartał 2022 r. Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku przedłużenia planowanego terminu wydłużenia robót budowlanych.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez 48 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej bez uwag.
  3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi 48 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej bez uwag.

## ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego- rachunek Urzędu Miejskiego w Policach nr **15 1240 3927 1111 0010 6013 0076** w Banku Pekao SA II 0/Szczecin z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pod nazwą :”**Budowa infrastruktury drogowej na terenie miasta Police na potrzeby budowy Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej**”.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, pok. nr 30 (sekretariat) w poniedziałki od godziny 8.00 do 16.00 oraz od wtorku do piątku od godziny 7.00 do 15.00.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

Nr sprawy TI.7013.8.2018

- 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia), reprezentowanego przez Pełnomocnika – Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 2) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2).
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Nr sprawy TI.7013.8.2018

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## **ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający pracuje w następujących dniach (pracujących) w poniedziałki w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila lub faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
  - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
  - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
  - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
  - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - g) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 184 i 185 ustawy;

Nr sprawy TI.7013.8.2018

**Uwaga:** Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Anna Kwiatkowska tel. (091) 43 118 65 w poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00 oraz od wtorku do piątku w godz.7:00-15:00, fax +48 91 43 118 71 (czynny całą dobę), e-mail: akwiatkowska@ug.police.pl**  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

Nr sprawy TI.7013.8.2018

## ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto oferty będzie sumą następujących elementów składowych:

$C = C1 + C2$ , gdzie:

**C** – cena brutto za usługę wykonania dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót (cena ofertowa, która będzie podlegała ocenie). Tę cenę należy wprowadzić do formularza oferty.

**C1** – cena brutto za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji umożliwiającej prowadzenie robót budowlanych.

**C2** – cena brutto za pełnienie nadzoru autorskiego (cena ta nie może być mniejsza niż 15% ceny za wykonanie dokumentacji projektowej). Cenę tę należy obliczyć jako iloczyn czynników: ceny jednostkowej brutto za jeden pobyt członka zespołu Nadzoru Autorskiego w trakcie realizacji robót i wstępnie zakładanych pobytów na budowie.

2. Cena oferty „C” obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej oraz cena za nadzór autorski z uwzględnieniem warunku, iż **cena za nadzór autorski nie może być mniejsza niż 15% ceny za wykonanie dokumentacji projektowej**.  
W załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty, Wykonawca przedstawi sumę cen brutto za ww. elementy składowe, przy uwzględnieniu wartości procentowych, tzn. wartość elementu C2 - nie może być niższa niż 15% wartości elementu C1.
3. Cena całkowita musi obejmować wszystkie wymagania określone niniejszym zamówieniem oraz koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty prac projektowych, uzyskiwania uzgodnień, wprowadzania korekt do dokumentacji wynikających z uzgodnień oraz wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego praw własności intelektualnej na zasadach wskazanych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ, itd.
4. Cena musi obejmować wszystkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do zaprojektowania i realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cena za pobyt na budowie w ramach pełnienia Nadzoru Autorskiego musi zawierać wszelkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru, w tym koszty dojazdu na budowę, noclegu oraz koszty poniesione poza placem budowy związane z przedmiotem zamówienia.
6. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Nr sprawy TI.7013.8.2018

8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (sekretariat – I piętro, pokój nr 30).  
w terminie do 19.11.2018r. do godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Pełnomocnika Zamawiającego, adres j.w.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dn.19.11.2018r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police w pokoju nr 31** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) **cena – waga kryterium 60%**  
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Nr sprawy TI.7013.8.2018

2) **skład zespołu specjalistów – waga kryterium 25%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „skład zespołu specjalistów” (SZ):

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli Wykonawca zaproponuje w ofercie, że w realizacji zamówienia będą brać udział dodatkowe osoby posiadające odpowiednie uprawnienia branżowe (ponad zespół obowiązkowy) w następujących specjalnościach:

- a) Drugi Projektant o specjalności drogowej- dodatkowo wykonawca otrzyma 10,0 pkt

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń;
- nie mniej niż 3–letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu licząc od daty uzyskania uprawnień;

- b) Geotechnik - dodatkowo wykonawca otrzyma 5,0 pkt

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- Osoba, która ukończyła studia wyższe geologiczne/geotechniczne i posiada co najmniej 3 –letnie doświadczenie zawodowe;

- c) Architekt krajobrazu- dodatkowo wykonawca otrzyma 5,0 pkt

- Osoba, która ukończyła studia wyższe w kierunku architektura krajobrazu i posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w zakresie urządzania terenów zielonych;

- d) Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej- dodatkowo wykonawca otrzyma 5,0 pkt

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- nie mniej niż 3–letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu licząc od daty uzyskania uprawnień;

Jeżeli wykonawca nie zadeklaruje udziału w realizacji zamówienia żadnej osoby z powyższymi kwalifikacjami otrzyma 0 pkt. Maksymalnie Wykonawca w kryterium „skład zespołu specjalistów” może otrzymać 25 pkt.

W sytuacji, gdy w powyższych specjalnościach Wykonawca zaproponuje więcej niż po jednej osobie na każde stanowisko, nie wpłynie to na zwielokrotnienie punktów

Nr sprawy TI.7013.8.2018

przyznawanych za udział w realizacji zamówienia w wyżej wskazanych specjalnościach.

Jeżeli Wykonawca uzyska punkty w kryterium „Skład zespołu specjalistów” wszystkie wskazane osoby muszą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

3) **dokonania zawodowe – waga kryterium 15%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „dokonania zawodowe” (D):

Wykonawca otrzyma **7,5 punktu** za każdą wskazaną dokumentację projektową należycie wykonaną, polegającą na budowie lub przebudowie drogi o parametrach klasy minimum Z, o długości minimum 500 mb wraz z infrastrukturą techniczną (sieci wod.-kan., sieci elektryczne) - każda, zakończona ostateczną decyzją administracyjną niezbędną do realizacji zadania np. decyzją o Pozwoleniu na budowę, decyzją o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej lub zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zakończonym brakiem sprzeciwu.

- a) 1 dodatkowa dokumentacja- dodatkowo wykonawca otrzyma 7,5 pkt
- b) 2 dodatkowe dokumentacje- dodatkowo wykonawca otrzyma 15 pkt

W przypadku, gdy wykonawca wykaże więcej niż dwie dokumentacje projektowe, **nie wpłynie to na zwielokrotnienie przyznanych punktów.**

Jeżeli wykonawca nie wykaże dodatkowych dokumentacji projektowych ponad ilość określoną w warunkach udziału w postępowaniu otrzyma 0 pkt. Maksymalnie Wykonawca w kryterium „dokonania zawodowe” może otrzymać 15 pkt.

Komisja Przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

$$S = C + SZ + D$$

2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.



Nr sprawy TI.7013.8.2018

9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały

## **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **1. Umowa:**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ oraz umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2a do SIWZ.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy);
- 3) Jeżeli wybrany Wykonawca uzyska punkty w kryterium **skład zespołu specjalistów** przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez specjalistów odpowiednich uprawnień do pełnienia funkcji specjalistów danych specjalizacji i wypełni **zał. Nr 3a** do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do umowy.
- 4) **ZMIANY UMOWY:** Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmiany umowy zostały opisane we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

### **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie; Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie Gmina Police.

Nr sprawy TI.7013.8.2018

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym;
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy;
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach;
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 150 ust. 7 ustawy (zapis stosuje się w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 10) lit a, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat),
  - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia;
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich;
- 9) Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;

Nr sprawy TI.7013.8.2018

- 10) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
  - a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
  - b) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia,
  - c) Wypłata, o której mowa w pkt b), następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
- 11) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, w treści tych gwarancji/poręczenia muszą znaleźć się zapisy umożliwiające Zamawiającemu w sytuacji określonej w pkt 10 wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń,**

Nr sprawy TI.7013.8.2018

uzgodnień i decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych na zadanie pn.: „: ***Budowa infrastruktury drogowej na terenie miasta Police na potrzeby Budowy Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej (Linia 406: Budowa węzłów przesiadkowych wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu: 1. Stacja Police; 2. Przystanek Police Piłsudskiego)***”, w ramach Projektu **BUDOWY SZCZECIŃSKIEJ KOLEI METROPOLITALNEJ Z WYKORZYSTANIEM ISTNIEJĄCYCH ODCINKÓW LINII KOLEJOWYCH NR 406, 273, 351**”.

2. Kody CPV zamówienia:
  - 71 32 0000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
  - 71 24 8000-8: Nadzór nad projektem i dokumentacją.
3. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa: V Rozwój transportu kolejowego w Polsce, Działanie: 5.2 Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T, na podstawie Umowy o dofinansowanie nr: POIS.05.02.00-00-0025/17-00 z dnia 09.05.2018r.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty we wzorze umowy- załącznik nr 2 do SIWZ
5. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami a w szczególności z warunkami przedstawionymi we wzorze umowy- załącznik 2 do SIWZ.
6. Warunki wynagrodzenia i płatności określone zostały we wzorze umowy- załącznik n 2 do SIWZ.
7. **Warunki finansowania:**
  - 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet opracowania dokumentacji;
  - 2) Realizacja płatności nastąpi zgodnie z §13 wzoru Umowy.
8. **Ubezpieczenia:**

Ubezpieczenia - zgodnie z zapisami § 12 wzoru Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI Obowiązki związane z ochroną danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Polic, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Police jest **Krzysztof Małodobry, mail: [iod@police.pl](mailto:iod@police.pl), tel 91 431 18 25.**

Nr sprawy TI.7013.8.2018

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także pełnienie nadzorów autorskich, wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień i decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych na zadanie pn.: „Budowa infrastruktury drogowej na terenie miasta Police na potrzeby Budowy Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej (Linia 406: Budowa węzłów przesiadkowych wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu: 1. Stacja Police; 2. Przystanek Police Piłsudskiego”- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Nr sprawy TI.7013.8.2018

**Komisja Przetargowa**

Funkcja:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Przewodniczący Komisji:

**Krzysztof Kuśnierz**

.....

Członek Komisji:

**Jakub Pisański**

.....

Członek Komisji:

**Aneta Soprych-Kuśnierz**

.....

Sekretarz Komisji:

**Anna Kwiatkowska**

.....

.....  
Zamawiający