

## REGULAMIN

**przetargów ustnych na dzierżawę stanowisk na terenie cmentarza komunalnego w Policach i na terenie przylegającym do cmentarza komunalnego w Policach od strony ulicy Tanowskiej na cele prowadzenia działalności handlowej w okresie Wszystkich Świętych**

### § 1.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargów na dzierżawę stanowisk na terenie cmentarza komunalnego w Policach i na terenie przylegającym do cmentarza komunalnego w Policach od strony ulicy Tanowskiej na cele prowadzenia działalności handlowej w okresie Święta Zmarłych tj. w dniach: **od 27 października 2018 r. do 02 listopada 2018 r.**
2. Przetargi na dzierżawę terenów, o których mowa w ust. 1 rozstrzygane będą w trybach:
  - 1) Przetargu ograniczonego ustnego w dniu **09.10.2018 r. o godz. 09.00 dla producentów kwiatów.**
  - 2) Przetargu nieograniczonego ustnego w dniu **09.10.2018 r. o godz. 11.00 dla oferentów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu i gastronomii.**
  - 3) **DODATKOWEGO** przetargu nieograniczonego ustnego w dniu **15.10.2018 r. o godz. 09.00 – dla oferentów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu i gastronomii na wszystkie stanowiska niewylicytowane** w przetargach, o których mowa w pkt 1) i 2) niniejszego ustępu.
3. Wszystkie przetargi będą przeprowadzone w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, przy **ul. Bankowej 18, w sali konferencyjnej pok. nr 301 (III p.).**

### § 2.

1. Przedmiotem przetargów jest każde stanowisko handlowe, posiadające swój numer i oznaczone w obrębie cmentarza komunalnego w Policach oraz na terenie przylegającym do cmentarza komunalnego w Policach od strony ulicy Tanowskiej.
2. Wykaz stanowisk handlowych wraz z określeniem numerów, umiejscowienia i powierzchni tych stanowisk stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. **Numery oraz umiejscowienie graficzne stanowisk w formie mapek, stanowi:**
  - 1) **Załącznik nr 2** – Mapka nr 1; Sektor I, stanowiska umiejscowione przed cmentarzem przy Bramie nr 1 – wejście od strony ulicy Tanowskiej,
  - 2) **Załącznik nr 3** – Mapka nr 2; Sektor I, stanowiska umiejscowione przed cmentarzem przy Bramie nr 2 – wejście od strony ulicy Tanowskiej,

- 3) **Załącznik nr 4** – Mapka nr 3; Sektor II, stanowiska umiejscowione na terenie cmentarza przy Bramie nr 1 – wejście od strony ulicy Tanowskiej,
- 4) **Załącznik nr 5** - Mapka nr 4; Sektor II, stanowiska umiejscowione na terenie cmentarza przy Bramie nr 1 – wejście od strony ulicy Wróblewskiego.

### § 3.

#### **Warunkiem udziału w przetargach jest:**

##### 1. Dostarczenie **potwierdzenia wpłaty wadium** w wysokości:

- 1) **200,00 zł brutto** - za każde stanowisko, które oferent zamierza wylicytować w przetargu.

**Wadium należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, na numer konta:**

**57 1240 3927 1111 0010 6049 8987**

**Wadium należy wpłacić przelewem najpóźniej w dniu przetargu, przy czym:**

- a) w odniesieniu do przetargów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego Regulaminu w dniu 09.10.2018 r.,
- b) w odniesieniu do przetargu określonego w § 1 ust. 2 pkt 3) niniejszego Regulaminu w dniu 15.10.2018 r..

#### **Uwaga !**

**Przy wpłacie wadium należy wskazać numery stanowisk, które oferent zamierza licytować.**

**Okazanie potwierdzenia dokonania przelewu wadium na rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, jest warunkiem wzięcia udziału w przetargu.**

**W dniach od 04.10.2018 r. do 09.10.2018 r. oferent zgłasza się do pokoju nr 317 w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach (ul. Bankowa 18, Police), gdzie otrzymuje kartę identyfikacyjną oznaczoną kolejnym numerem oferenta, która uprawnia do wzięcia udziału w przetargu.**

##### 2. Dostarczenie **kserokopii dokumentu - potwierdzającego produkcję kwiatów.**

Warunek dotyczy przetargu **ograniczonego ustnego** w dniu **09.10.2018 r. o godz. 09.00).**

**Dokumentem potwierdzającym jest Decyzja Naczelnika Urzędu Skarbowego o ustaleniu wysokości zaliczek na podatek dochodowy z działów specjalnych produkcji rolnej za 2018, dla producenta kwiatów, który rozpoczął w ciągu roku podatkowego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej i złożył deklarację PIT-6, wskazując rodzaj i rozmiar zamierzonej produkcji w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego rodzaju produkcji, nie później niż do 15 lipca 2018 r.**

3. Dostarczenie aktualnego dokumentu (**wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przetargu**) dla osób prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu i gastronomii, ewentualnie wydruk z bazy CEIDG.

#### § 4.

**Oferent, który wylicytuje najwyższą stawkę czynszu dzierżawionego za stanowisko, zobowiązany jest:**

- 1) niezwłocznie **podać do protokołu dane**, dotyczące reprezentowanego podmiotu oraz przedstawić **dowód wpłaty wadium**, na którym protokolant odnotowuje wysokość wylicytowanej stawki czynszu dzierżawnego;
- 2) **stawić się w dniach: 12.10.2018 r. lub 15.10.2018 r.** w siedzibie administracji cmentarza przy **ulicy Tanowskiej 8 w Policach, pok. 12-13**, w godz. **09.00 – 13.00 w celu odebrania faktury** (dotyczy oferentów biorących udział w przetargach w dniu 09.10.2018 r., o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego Regulaminu);
- 3) **stawić się w dniach: 16.10.2018 r. lub 17.10.2018 r.** w siedzibie administracji cmentarza przy **ulicy Tanowskiej 8 w Policach, pok. 12-13**, w godz. **09.00 – 13.00 w celu odebrania faktury** (dotyczy oferentów biorących udział w przetargu w dniu 15.10.2018 r., o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) niniejszego Regulaminu);
- 4) **na podstawie wystawionej faktury wnieść dopłatę** w wysokości różnicy pomiędzy wpłaconym wadium, a wysokością wylicytowanego czynszu oraz opłacić kaucję za sprzątnięcie terenu stanowiska w wysokości **100,00 zł brutto** - za każde wylicytowane stanowisko przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, na numer konta:

**57 240 3927 1111 0010 6049 8987**

#### **Uwaga !**

**W tytule przelewu należy podać kwotę dopłaty i kwotę kaucji.**

- 5) **stawić się w dniach: 18.10.2018 r. lub 19.10.2018 r.** w siedzibie administracji cmentarza przy **ulicy Tanowskiej 8 w Policach, pok. 12-13**, w godz. **09.00 – 13.00** z potwierdzeniem dokonania przelewu pełnej opłaty na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach i dokumentem tożsamości **w celu zawarcia umowy** (dotyczy oferentów biorących udział w przetargach w dniu 09.10.2018 r., o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego Regulaminu);
- 6) **stawić się w dniu 19.10.2018 r.** w siedzibie administracji cmentarza, przy **ulicy Tanowskiej 8 w Policach, pok. 12-13**, w godz. **09.00 – 13.00** z potwierdzeniem dokonania przelewu pełnej opłaty na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach i dokumentem tożsamości, **w celu zawarcia umowy** (dotyczy oferentów biorących udział w przetargu w dniu 15.10.2018 r., o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) niniejszego Regulaminu).

#### § 5.

**Warunki udziału w przetargu ograniczonym dla producentów kwiatów:**

*Wersja rozpowszechniana elektronicznie zgodna z oryginałem*

*Regulamin wraz z załącznikami zatwierdził Dyrektor ZGKiM (podpis nieczytelny) 02-10-2018*

Producenci kwiatów biorący udział w przetargu ograniczonym w dniu **09.10.2018 r. o godzinie 09.00** mogą WYLICYTOWAĆ w przetargu ograniczonym **TYLKO 1 (jedno) stanowisko handlowe, tj.:**

- 1) przy Bramie nr 1 (głównej) od strony ulicy Tanowskiej - 1 (jedno) stanowisko handlowe lub na terenie cmentarza przy Bramie nr 1 od strony ulicy Tanowskiej - 1 (jedno) stanowisko handlowe;  
**lub**
- 2) przy Bramie nr 2 (nowej) od strony ulicy Tanowskiej - 1 (jedno) stanowisko handlowe;  
**lub**
- 3) na terenie cmentarza przy wejściu od strony ulicy Wróblewskiego - 1 (jedno) stanowisko handlowe.

## § 6.

Sposób przygotowania i przeprowadzenia przetargu:

- 1) W dniach od 04.10.2018 r. do 09.10.2018 r. zainteresowany oferent z oryginałem potwierdzenia **potwierdzenia dokonania przelewu wadium na rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach**, zgłasza się do pokoju nr 317 w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach (ul. Bankowa 18, Police), gdzie otrzymuje kartę identyfikacyjną, określając numer oferenta, uprawniającą do wzięcia udziału w licytacji stanowiska (stanowisk) za które wpłacił wadium.
- 2) Oferent wpłacając wadium w tytule przelewu podaje nazwę podmiotu gospodarczego, który reprezentuje (lub dane osobowe osoby fizycznej). Dane te muszą być uwidocznione na każdym dowodzie wpłaty wadium.

**Wysokość wadium określa Oferent, wpłacając 200,00 zł brutto - za każde oznaczone numerem stanowisko, które zamierza wylicytować w przetargu (wadium wynosi 200,00 zł x krotność stanowisk do wylicytowania).**

**Uwaga !**

**Oferent może przystąpić do licytacji tylko tych stanowisk, na które dokonał zapłaty wadium.**

**W dniu przetargu na dzierżawę stanowisk, Oferenci mają obowiązek okazać identyfikator oraz dowód wpłaty wadium, w pokoju nr 317 przy ul. Bankowej 18 w Policach – nie później niż na 15 minut przed rozpoczęciem przetargów.**

- 3) O oznaczonej godzinie w dniu przetargu, prowadzący rozpocznie licytację stawek. Ogłaszany będzie numer licytowanego stanowiska oraz stawka wywoławcza w wysokości:
  - dla Sektora I – 40 zł/m<sup>2</sup> za 7 dni,
  - dla Sektora II – 30 zł/m<sup>2</sup> za 7 dni,
  - **minimalne postąpienie**, które dla obu sektorów wynosi **5,00 zł.**
- 4) Oferenci zgłaszają przebicie stawki poprzez podniesienie ręki z identyfikatorem, z jednoczesnym ustnym ogłoszeniem oferowanej stawki. Prowadzący potwierdza każdą kolejną zgłoszoną stawkę wskazując oferenta, który ją podał i wzywa do podbicia stawki.

**Do wylicytowanych stawek zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %.**

- 5) Jeśli **po trzykrotnym wezwaniu** nie będzie kolejnych zgłoszeń z przebicciem, prowadzący ogłasza wylicytowaną stawkę i wskazuje oferenta, który ją podał.

**§ 7.**

**DZIAŁKI NIEWYLICYTOWANE W PRZETARGACH ZOSTAJĄ WYŁĄCZONE SPOD HANDLU NA ZASADACH OGÓLNYCH.**

**§ 8.**

**Przetarg przeprowadza Komisja** powołana przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, w składzie co najmniej 3 osobowym, tj.: przewodniczący, członek i sekretarz komisji.

**§ 9.**

1. Po zakończonych przetargach **Komisja podpisuje protokół** z przeprowadzonych przetargu.
2. Informacje o wylicytowanych stanowiskach będą na bieżąco umieszczane na tablicach ogłoszeń - w Urzędzie Miejskim w Policach oraz w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, po każdym zakończonym postępowaniu.

**§ 10.**

1. **Zwroty wadium następuje** przelewami na odpowiednie rachunki bankowe, wskazane przez Oferentów.
2. **Terminy zwrotu wadium:** począwszy od dnia **23 października 2018 r.**
3. **Wadium nie podlega zwrotowi jeżeli osoba, która wygrała przetarg odstąpi od podpisania umowy.**

**§ 11.**

**Zwroty kaucji za sprzątnięcie terenu dzierżawionych** stanowisk, następuje przelewami na odpowiednie rachunki bankowe, wskazane przez Oferentów, w terminie 7 dni po przeprowadzeniu, przez administrację cmentarza przeglądów porządku, które planowane są na dzień **03.11.2018 r. godz. 08.00 – 14.00.**

**§ 12.**

**Dodatkowe informacje** na temat warunków przetargów, można uzyskać osobiście lub telefonicznie:

- 1) w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach **przy ul. Bankowej 18 w Policach, pok. 317 (III p.), nr tel. (91) 43 113 50,**
- 2) w Dziale Obsługi Urzędzeń Komunalnych **przy ulicy Tanowskiej 8, pokój nr 12-13, telefon: 91 312 12 81.**