

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielnego w trybie przetargu nieograniczonego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„PROMOCJA GMINY POLICE NA MECZACH DRUŻYNY SIATKARSKIEJ BIORĄCEJ UDZIAŁ
W ROZGRYWKACH LIGI SIATKÓWKI KOBIEC W SEZONIE 2018/2019”**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust.
8 ustawy Prawo zamówień publicznych

CPV: 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

Zamawiający: GMINA POLICE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1) Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
- 2) Prowadzącym postępowanie jest Wydział Oświaty i Kultury z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (tel. 91 43 11 808/fax. 91 43 11 831)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017, poz. 1579z późn. zm.) zgodnie z art. 39-46.
- 2) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowych Biuletyn Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.police.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie promocji Gminy Police na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Ligi Siatkówki Kobiet w sezonie 2018/2019.
- 2) W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) umieszczenia w wydawanych przez siebie w ramach zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, biletach wstępu, wejściówkach oraz na stronie internetowej herbu Gminy Police,
 - b) wykonania i umieszczenia w sposób wyraźnie widoczny dla publiczności i mediów nazwy Gminy Police i herbu Gminy Police na strojach zawodniczek (o wymiarach co najmniej 7,5 cm x 5,5 cm) podczas rozgrywek, w których bierze udział klub, w trakcie treningów, oraz na stronie internetowej klubu,
 - c) umieszczenia na bandach ustawionych wokół boiska do gry herbu Gminy Police, nazwy Gmina Police i logo Gminy Police w trakcie rozgrywek, w których bierze udział klub (dotyczy meczy rozgrywanych na własnym boisku),
 - d) umieszczenia przynajmniej dwóch naklejek reklamowych na terafleksie z nazwą Gmina Police w trakcie rozgrywek, w których bierze udział klub (dotyczy meczy rozgrywanych na własnym boisku),
 - e) kreowania pozytywnego wizerunku Polic w mediach jako miasta stwarzającego warunki do rozwoju i upowszechniania sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych i telewizyjnych, itp.
 - f) nieodpłatnego udziału zawodników i trenerów Wykonawcy (nie mniej niż 6 osób) w przedsięwzięciach organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę (np. konferencjach prasowych, festynach, imprezach dla mieszkańców), w tym:
 - Dni Polic,
 - Targi gospodarcze
 - g) nieodpłatnego udziału zawodników i trenerów Wykonawcy w zajęciach sportowych promujących siatkówkę na lekcjach wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego 2018/2019 z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii, w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Police (w wymiarze

- 2 godzin lekcyjnych na jedną placówkę), w terminach uzgodnionych z dyrektorami placówek,
- h) informowania o współpracy z Gminą Police we wszystkich materiałach dostarczanych mediom, w udzielanych wywiadach przez zawodników, na wszystkich nośnikach elektronicznych dotyczących działalności Wykonawcy.
 - i) Zapewnienia jednej wejściówki dla Wydziału Oświaty i Kultury w ramach rozgrywek Ligi Siatkówki Kobiet, celem przeprowadzenia kontroli wywiązywania się z postanowień umowy.
- 3) Wykonawca w ramach realizacji umowy ma obowiązek dokumentowania wykonania poszczególnych jej elementów oraz przekazać Zamawiającemu w terminie określonym w umowie stosowne sprawozdanie, zawierające w szczególności:
- a) informacje z realizacji wszystkich elementów promocji, wraz z dołączeniem materiałów informacyjno-promocyjnych oraz poligraficznych lub/i ich zdjęć,
 - b) raport dokumentujący wartość medialną.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 7) W niniejszym postępowaniu w ocenie Zamawiającego brak jest czynności, do których niezbędne jest wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2018, poz. 977 z późn. zm.) w związku z czym Zamawiający nie określa na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy, wymagań odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 30.06.2019 r.

5. OPIS I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 ustawy PZP oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, ponad to:
 - a) zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 PZP,
 - b) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - c) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa

o których mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 PZP.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 6) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru – zał. 1 do SIWZ)
- 2) Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy (wg wzoru – zał. 2 do SIWZ)
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru – zał. 3 do SIWZ)
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - a) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się ich na zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 3 i 4

- b) składa pisemne zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej kopii notarialnej.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW

1. Dokumenty o których mowa w punkcie 6 winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający wskazuje, że z mocy art. 23 i 141 PZP podmioty występujące wspólnie ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku wyboru oferty składanej wspólnie przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązaniu będą do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wszczął postępowanie w dniu 02.10.2018 r. poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl)
2. Oferty należy składać w terminie do 10.10.2018 r. do godz. 15:00. Dla ofert przesłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź postańca liczy się termin ich dostarczenia na adres Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.10.2018 r. o godz. 9:00.
4. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
5. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemna forma porozumiewania się Zamawiającego z oferentami (Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police) lub drogą elektroniczną (wstefanski@ug.police.pl), przy czym w przypadku zastosowania drogi elektronicznej, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji. Ponadto dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy dostarczyć Zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Witold Stefański (tel. 91 43 11 808)
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.
3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane

11. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty (wg wzoru – zał. 1 do SIWZ) i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale 6.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w sposób trwały.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego (Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police), z dopiskiem „*przetarg nieograniczony – Promocja Gminy Police na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Ligi Siatkówki Kobiet w sezonie 2018/2019*”

12. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 10.10.2018 r. do godziny 15:00 w Urzędzie Miejskim w Policach – Kancelaria pok. nr 3c, Police, ul. Stefana Batorego 3.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została wniesiona po terminie do składania ofert.
3. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:
Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police
oraz oznaczona: **„przetarg nieograniczony – Promocja Gminy Police na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Ligi Siatkówki Kobiet w sezonie 2018/2019”**
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie analogicznej do formy w jakiej złożyć należy ofertę.
5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

13. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.10.2018 r. o godzinie 9:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach, Wydział Oświaty i Kultury -pokój nr 8.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny zawartej w ofertach.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa jak i ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usług, w szczególności: podatek VAT, opłaty, ewentualne upusty, itp.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

15. KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY ZŁOŻONYCH OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 PZP.
3. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa

----- *x 100 pkt x znaczenie kryterium tj. 100 %*

cena oferty ocenianej

16. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający podpisze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni-jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

17. OGŁOSZENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP.
2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z art. 179 PZP Wykonawcom, a także i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2017.1579 z późniejszymi zmianami).