

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przebudowa remizy OSP w Tanowie.

przetarg nieograniczony
na roboty budowlane poniżej kwot określonych w przepisach
na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Police

ZATWIERDZIŁ

Burmistrz Polic

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Władysław Diakun', is written over the printed name.

Władysław Diakun

Police, sierpień 2018 roku

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ▪ Informacje ogólne	str. 3
ROZDZIAŁ II ▪ Warunki udziału w postępowaniu	str. 6
ROZDZIAŁ III ▪ Przestanki wykluczenia z postępowania	str. 6
ROZDZIAŁ IV ▪ Procedura postępowania	str. 6
ROZDZIAŁ V ▪ Wymagania dotyczące wadium	str. 8
ROZDZIAŁ VI ▪ Procedura postępowania	str. 8
ROZDZIAŁ VII ▪ Cena oferty	str. 10
ROZDZIAŁ VIII ▪ Kryteria oceny ofert	str. 11
ROZDZIAŁ IX ▪ Regulacje poprzedzające zawarcie umowy	str. 12
ROZDZIAŁ X ▪ Inne postanowienia SIWZ	str. 12

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Gminy Police – Władysław Diakun.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel: 091 43 118 63 / fax: 091 43 118 71).

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art.10 ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 PZP, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Polic, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Policach jest: Pan Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Docieplenie ścian zewnętrznych hali sportowej Szkoły Podstawowej nr 8 w Policach” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/-a danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa remizy OSP w Tanowie.

Zakres inwestycji:

- Rozbudowa budynku świetlicy o nowe pomieszczenie oraz przebudowa części istniejącej
- Wymiana istniejących instalacji wod.-kan. z montażem nowego zbiornika bezodpływowego na ścieki,
- Wymiana instalacji centralnego ogrzewania, elektrycznych, teletechnicznych i gazowych
- Wycinka 3 drzew i nasadzenia zastępcze
- Wykonanie odcinka drogi betonowej, chodnika z kostki betonowej, parkingu i założenie trawników

5.2 Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został poprzez:

- projekt budowlany pn. *Przebudowa i rozbudowa dwóch budynków Ochotniczej Straży Pożarnej w Tanowie wraz z zagospodarowaniem terenu i budową urządzeń i ulicy Szczecińskiej, na działce o nr geod. 263/41 z obrębu 0009/Tanowo, jedn. ew. Police*, opracowany przez Pracownię Projektową „ARKADA” z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 5/2 ,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

5.3 Zamówienia uzupełniające:

- Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego – Rozbudowa budynku garażowego o pomieszczenie magazynowe
- Zamówienie uzupełniające będzie udzielone odrębną umową w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,

UWAGA:

Ewentualnie występujące w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy traktować jako modelowe i służące jedynie określeniu cech technicznych i jakościowych - dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych z opisywanymi oraz materiałów i urządzeń analogicznych pod względem technicznym, spełniających opisane w dokumentacji projektowej wymagania i parametry.

6. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ - Kod CPV:

- 45.21.50.00-7 – roboty budowlane w zakresie budowy obiektów użyteczności publicznej
- 45.23.13.00 – 8 roboty montażowe sieci wodociągowych.
- 45.26.10.00 – izolacja wodoszczelna dachu
- 45.26.20.00 – wznoszenie i demontaż rusztowań
- 45.30.00.00 – roboty instalacyjne w budynkach
- 45.31.51.00.9 – instalacyjne roboty elektrotechniczne i elektryczne
- 45.32.00.00 – instalowanie w budynkach izolacji cieplnych
- 45.33.22.00 – 5 roboty montażowe sieci kanaliz.
- 45.33.23.00 – 6 instalacje kanalizacyjne
- 45.33.10.00 – 6 instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza
- 45.33.11.00 -7 prace dot. wykonywania instalacji ogrzewania
- 45.40.00.00 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45.41.00.00 – zastosowanie w budynkach zewnętrznych tynków szlachetnych
- 45.42.00.00 – zakładanie nie wytworzonych we własnym zakresie drzwi, okien
- 45.43.00.00 – układanie, wyklejanie w budynkach okładzin ściennych lub posadzek
- 45.44.00.00 – malowanie fasad budynków
- 45.45.30.00-7 roboty remontowe i rozbiórkowe
- 45.45.00.00 – inne prace wykończeniowe, gdzie indziej niesklasyfikowane

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 31 lipca 2019 r.

7.2 Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia w siedzibie Zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego potwierdzonego stosownym wpisem do dziennika budowy dokonanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

8. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROCEDURALNE

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

8.2 Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu jest:

- 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
- 2) osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (wskazana w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej),
- 3) pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

8.3 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.

8.4 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8.5 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

8.6 Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy PZP.

8.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy PZP).

8.8 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:
 - 2.1 dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2.2 dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2.3 dot. zdolności technicznej lub zawodowej – tj. Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli) co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie, nadbudowie, rozbudowie, przebudowie i zmianie sposobu użytkowania budynku użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 200 m².
 - 2) dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do kierowania robotami budowlanymi przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ III Przesłanki wykluczenia z postępowania

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 2.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) PZP,
- 2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) PZP,
- 2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) PZP.

ROZDZIAŁ IV Procedura postępowania

1. **DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ** – dot. wszystkich wykonawców
 - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru – zał.1 do SIWZ).

1.2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru – zał.2 do SIWZ).

1.3 Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

1.4 Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku:

- 1) podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy).
- 2) podmiotów występujących wspólnie (pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu – zgodnie z art. 23 ustawy PZP).

2. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP – dot. wszystkich wykonawców**

2.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (wg wzoru – zał. 3 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dot. wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza**

3.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3. Wykaz robót budowlanych (wg wzoru – zał. 4 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów, należy złożyć:

- zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z informacją o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

3.4. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy (wg wzoru – zał. 5 do SIWZ).

ROZDZIAŁ V Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **30 000 zł** (trzydzieści tysięcy zł) w formie określonej w art. 45 PZP.
2. Wadium należy wnieść w terminie umożliwiającym dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (przed upływem terminu składania ofert).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Policach nr **15 1240 3927 1111 0010 6013 0076** w Banku Pekao SA II 0/Szczecin.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie bezgotówkowej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu wniesienia wadium, który winien zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.
5. Gwarancje i poręczenia instytucji kredytowych obejmować winny czas związania ofertą.
6. Dokument wniesienia wadium winien zawierać oznaczenie, jakiego dotyczy zamówienia i oznaczenie Wykonawcy.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1, 1a i 2 PZP.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. W przypadku niewskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający dokona zwrotu na rachunek, z którego nastąpił przelew wpłaty wadium.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 PZP.

ROZDZIAŁ VI Procedura postępowania

1. TERMINY

1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **28.08.2018** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl).

1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **11.09.2018** roku do godz. **9:30**. Dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź pościa liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału.

1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2018** roku o godz. **10:00**.

1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemna forma porozumiewania się (Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police), faksem (+48 91 43 118 71) lub drogą elektroniczną (izdanowicz@ug.police.pl) przy czym w przypadku zastosowania faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji.

2.2. Dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem należy dostarczyć zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.

2.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

2.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3 Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

3.4 Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej niewymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. PRZYGOTOWANIE OFERT

4.1. Każdy Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

4.2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub przez osoby

posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

4.3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty (wg wzoru – zał. 1 do SIWZ) i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale IV pkt 1.

4.4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.

4.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Rozdziale IV SIWZ i spięte w sposób trwały.

4.6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

4.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi Wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres Zamawiającego (Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police), z dopiskiem jakiego dotyczy zamówienia: „**OFERTA / PRZETARG – TI / Przebudowa remizy OSP w Tanowie**”.

5. SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **11.09.2018** roku do godz. **9:30** wykonawcy składają oferty na adres Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
(sekretariat – I piętro, pokój nr 30).**

5.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „**ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG – TI / Rozbudowa remizy OSP w Tanowie**”.

6. OTWARCIE OFERT

6.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2018** roku o godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności wykonawców.

6.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

ROZDZIAŁ VII Cena oferty

1. FORMA WYNAGRODZENIA

1.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.

1.2. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830 ze zmianami).

- 1.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 1.4. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego jedynie w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP

2. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

2.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje wszelkie prace, nawet niewskazane wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot zamówienia.

2.2. Cena oferty musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- 1) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
- 2) wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) transportu i utylizacji materiału rozbiórkowego,
- 4) ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
- 5) zorganizowania zaplecza budowy i dozoru placu budowy,
- 6) doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy
- 7) zapewnienia dojazdu i dojazdu do posesji ,
- 8) obsługi geodezyjnej,
- 9) koszty związane z wykonaniem dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w formie pisemnej w 2 egz. oraz w formie elektronicznej w formacie PDF na płycie CD w 1 egz. koszty związane z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

2.3. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót oraz warunki niniejszej SIWZ.

2.4. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, sprzętu i urządzeń, innych niż przykładowo przedstawione w dokumentacji projektowej pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz za zgodą Zamawiającego.

2.5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

ROZDZIAŁ VIII Kryteria oceny ofert

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg następujących kryteriów oceny ofert:

- 1.1. **Cena – 60%**
- 1.2. **Okres gwarancji – 40%**

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C) wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena z ofert uznanych za ważne; C_x – cena oferty ocenianej

2.2 Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (G) wg wzoru:

$$G = G_x / 60 \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie: G_x – okres gwarancji i rękojmi (w miesiącach) oferty ocenianej, przy założeniach, że:

- 1) minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** - wówczas wzór nie obowiązuje i przysługuje ocena 0 pkt; oferta z okresem gwarancji krótszym niż wymagany, podlegać będzie odrzuceniu,
- 2) maksymalny dopuszczalny przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**; w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż dopuszczalny, do wzoru przyjęty będzie okres 60 miesięcy.

2.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ IX Regulacje poprzedzające zawarcie umowy

Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć kosztorys ofertowy.
2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.
3. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
 - 1) strony umowy z oznaczeniem lidera,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia i upływu terminu gwarancji i rękojmi.
 - 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ X Inne postanowienia SIWZ

1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy PZP.

2. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

2.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami Zamawiającego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Wykaz załączników.

- Zał. 1 - Formularz oferty
- Zał. 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
- Zał. 3 - Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Zał. 4 - Wykaz robót budowlanych
- Zał. 5 - Oświadczenie dot. wykształcenia i kwalifikacji kadry kierowniczej
- Zał. 6 - Wzór zobowiązania o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Zał. 7 - Wzór umowy
- Zał. 8 - Dokumentacja projektowa i STWiOR

