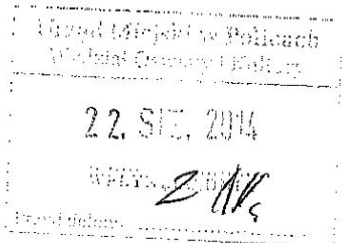




POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
KOŁO POLICE

72-010 Polica, ul. Grunwaldzka 15
NIP 851-25-07-278



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

”POZNAŃ - COŚ DLA DUCHA I DLA CIAŁA”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do grudnia 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
BURMISTRZA POLIC

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁹⁾

1) nazwa: **POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH KOŁO POLICE**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000029381

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**19-07-2001**.....

5) nr NIP: ...**851-25-07-278**.... nr REGON :...**812014700**.

6) adres:

miejsowość:**POLICE**.... ul.:**GRUNWALDZKA 15**....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ...**STARE MIASTO**....

gmina:**POLICE**.... powiat:⁸⁾ ...**POLICKI**....

województwo:**ZACHODNIOPOMORSKIE**....

kod pocztowy:...**72-010**... poczta:... **POLICE**.....

7) tel.:**607-737-103**; **91-312-75-35**.... faks:brak.....

e-mail:**pzn@police.pl**.... http://**pzn.police.pl**.....

8) numer rachunku bankowego: **20124038131111000043756504**.....

nazwa banku: ... **PEKAO S.A. I/O SZCZECIN**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **ZABOROWSKA DANUTA** – prezes **PZN KOŁO POLICE**.....

b) **OLESZYCKI JANUSZ** – skarbnik **PZN KOŁO POLICE**...

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH KOŁO POLICE, 72-010 POLICE; ul. GRUNWALDZKA 15; tel.:
607-737-103; **91-312-75-35**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DANUTA ZABOROWSKA tel.:**607-737-103**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski zrzesza osoby niepełnosprawne wzrokowo w stopniu umiarkowanym i znacznym w celu ich społecznej integracji, rehabilitacji, wyrównywania szans w dostępie do informacji, edukacji, zatrudnienia i szeroko pojętej aktywności społecznej, a także w celu ochrony ich praw obywatelskich. Polski Związek Niewidomych Koło Police jest jednostką terenową obejmującą swoim działaniem teren całego powiatu polickiego.

PZN OZ realizuje wyżej wymienione cele poprzez następujące formy działania:

- rejestrację oraz przyjmowanie osób niewidomych w poczet członków,
- organizowanie różnorodnych form rehabilitacji (podstawowej, społecznej, leczniczej i zawodowej),
- działanie na rzecz zaopatrzenia osób z uszkodzonym wzrokiem w sprzęt rehabilitacyjny,
- **organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych, a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci,**
- działania na rzecz wydawania podręczników szkolnych, czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych,
- prowadzenia specjalistycznych bibliotek,
- współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów,
- prowadzenie własnych poradni, domów pomocy społecznej, świetlic terapeutycznych, klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia, środowiskowych domów samopomocy i innych placówek opiekuńczo-rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej,
- działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych,
- organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego,
- poradnictwo oraz pomoc w znajdowaniu zatrudnienia,
- działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych,
- inicjowanie i opiniowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych,
- działalność ekspercką oraz inicjowanie i prowadzenie badań i prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji, warunków życia i potrzeb niewidomych,
- organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów,
- organizowanie indywidualnej pomocy,
- działania na rzecz profilaktyki uzależnień,
- organizację i promocję wolontariatu,
- edukacja i promocja na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji,
- popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku.
- współdziałanie z jednostkami i organizacjami w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- szkolenia dla nauczycieli,
- turnusy rehabilitacyjne,
- doskonalenie zawodowe,
- odpłatność lub dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy
- organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form aktywności: sport, turystyka i rekreacja niewidomych.
- kształcenie niewidomych, organizowanie różnych form szkolenia i kształcenia zawodowego osób niewidomych i niedowidzących.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...NIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja integracyjnego wypoczynku w formie 1-dniowego rajdu autokarowo-pieszego na terenie Poznania zorganizowanego dla dzieci i młodzieży wraz z opiekunami, z terenu gminy Police pn. „POZNAŃ – COŚ DLA DUCHA I DLA CIAŁA”. Planowany termin realizacji to wrzesień 2014. Podczas wycieczki realizowane będą następujące zadania:

- - Zwiedzanie Starego Rynku w Poznaniu;
- - Obiad;
- - Ostrów Tumski – Katedra;
- - Zwiedzanie Nowego ZOO;
- - Turnieje i konkursy oraz wiele innych zajęć.

Kadrę wycieczki stanowić będą: pedagog specjalny z uprawnieniami do organizacji wypoczynku, pedagog z uprawnieniami do prowadzenia internatu oraz pedagog zajęciowy a także asystent technologiczny osób niepełnosprawnych wzrokowo i ratownik medyczny. Uczestnicy zostaną objęci ubezpieczeniem zarówno w autokarze jak i poza nim, na terenie kraju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci niewidome i słabo widzące mają ograniczone możliwości dostępu do różnych form wypoczynku, ponieważ pojawia się realny problem zapewnienia im bezpieczeństwa. Ponadto sami rodzice odczuwają lęk przed wysłaniem swoich niepełnosprawnych wzrokowo dzieci z grupą rówieśników, bez zabezpieczenia im dodatkowej opieki. Nie bez znaczenia jest też fakt, iż rodziny te często borykają się z trudnościami finansowymi co jest zrozumiałe w ich sytuacji, gdzie często jedno z rodziców musi zrezygnować z pracy. Dzieci te i młodzież też powinni mieć prawo do skorzystania z letniego wypoczynku. To też są mieszkańcy naszej gminy.

Organizowana w ramach zadania forma wypoczynku będzie miała na celu integrację dzieci niepełnosprawnych wzrokowo oraz ich pełnosprawnych rówieśników. Dzięki wspólnemu pobytowi dzieci i młodzież będą mogły poznać nawzajem swoje problemy i potrzeby, co w znacznym stopniu przyczyni się do podniesienia poziomu faktycznej integracji. Spotykamy się w środowisku ludzi niepełnosprawnych z tendencją do znacznego obniżania własnej samooceny i niezbędne jest wyprowadzenie ich z błędnego poczucia nieprzydatności do życia społecznego. Właściwie jedyną skuteczną metodą jest konfrontacja z rówieśnikami i kontrolowana rywalizacja w której są równorzędnymi partnerami. Muszą sami sobie udowodnić, że potrafią wiele i mogą jeszcze więcej. Najlepszych wyników można oczekiwać, gdy wszystko odbywa się w przyjacielskiej atmosferze wśród rówieśników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane do dzieci i młodzieży oraz ich niezbędnych opiekunów z terenu Gminy Police, którzy mają utrudniony dostęp do podobnego typu imprez z różnych powodów. Propagujemy ideę: „wszyscy jesteśmy, wszyscy pragniemy, wszyscy możemy, choć każdy ma swoją indywidualną drogę do osiągnięcia celu!
Łącznie planujemy udział około 40 beneficjentów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Umożliwienie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym daje satysfakcję z osiągniętych wyników, podnosi samoocenę, umożliwia przeżywanie nowych doznań, służy integracji i poszerzeniu horyzontów myślowych. Ruch to zdrowie i radość życia. Osoby, które chcą poznawać świat, otaczającą nas przyrodę i poznawać naszą historię są radośniejsze i lepiej dają sobie radę z życiowymi problemami, a przede wszystkim są zdrowsze. Zorganizowanie i przeprowadzenie integracyjnego wycieczki dla dzieci i młodzieży pełnosprawnych oraz niepełnosprawnych z niezbędnymi opiekunami z terenu Gminy Police, będzie miało na celu:

- intensyfikację oddziaływań z zakresu aktywizacji społecznej poprzez kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy w grupie;
- podniesienie poziomu umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej;
- poprawę kondycji psychofizycznej;
- podniesienia poziomu samodzielności;
- trening radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych;
- budzenie i rozwijanie potrzeb kulturalnych;
- opanowanie umiejętności asystowania osobom niewidomym;
- zaszczepienie idei wolontariatu;
- kształtowanie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez udział w dostępnych formach sportowo-rekreacyjnych;
- przygotowywanie dzieci i młodzieży do współuczestnictwa z niepełnosprawnymi rówieśnikami w edukacji i zabawie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Police – Poznań – Police.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie przeprowadzone w formie 1-dniowego rajdu autokarowo-pieszego na terenie Poznania. W celu zrealizowania zadania musimy podjąć niezbędne działania:

- zarezerwować termin posiłku dla grupy w Poznaniu,
- zarezerwować przewodnika z koniecznymi uprawnieniami,
- zarezerwować terminy zwiedzania obiektów,
- zarezerwować transport autokarem,
- zatrudnić kadrę z odpowiednimi uprawnieniami,
- przeprowadzić rekrutację uczestników,
- ubezpieczyć uczestników,
- opracować harmonogram zadań do zrealizowania podczas imprezy „Poznań – coś dla ducha i dla ciała”

- realizacja zadań z zakresu: orientacji przestrzennej i posługiwania się sprzętem pomocniczym.
- poprawę kondycji psychofizycznej uczestników,
- wzmocnienie koordynacji ruchowej zwłaszcza w warunkach plenerowych i podczas zajęć rekreacyjnych,
- utrzymanie sprawności fizycznej na wymaganym poziomie,
- przeszkolenie uczestników imprezy w zakresie asystowania osobom niewidomym i słabo widzącym.

Wszystkie zajęcia prowadzone podczas realizacji projektu będą miały na celu wspomaganie w budowie realnych oczekiwań względem siebie i otoczenia.

Dzięki wspólnemu przebywaniu beneficjenci będą mogli poznać nawzajem swoje problemy, potrzeby, co w znacznym stopniu przyczyni się do podniesienia poziomu faktycznej integracji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy 2014 do grudzień 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rezerwacja terminu posiłku dla grupy,	sierpień	Polski Związek Niewidomych Koło Police
Rezerwacja przewodnika z koniecznymi uprawnieniami,	sierpień	Polski Związek Niewidomych Koło Police
Rezerwacja terminów zwiedzania obiektów,	sierpień	Polski Związek Niewidomych Koło Police
Rezerwacja transportu	sierpień	Polski Związek Niewidomych Koło Police
Rekrutacja kadry nadzorującej realizację projektu	wrzesień	Polski Związek Niewidomych Koło Police
Rekrutacja uczestników	wrzesień	Polski Związek Niewidomych Koło Police
Opracowanie harmonogramu	sierpień	Polski Związek Niewidomych Koło Police
Ubezpieczenie uczestników	wrzesień	Polski Związek Niewidomych Koło Police
Realizacja zadania	wrzesień	Polski Związek Niewidomych Koło Police
Rozliczenie zadania	grudzień/styczeń	Polski Związek Niewidomych Koło Police

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania będzie:

- edukacja z zakresu aktywnego i zdrowego spędzania czasu,
 - rozwój wiedzy z zakresu krajoznawstwa,
 - rozwój wiedzy
 - podniesienie poziomu umiejętności współżycia i współpracy w grupie osób z terenu Gminy Police,
 - podniesienie poziomu umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej;
 - poprawa kondycji psychofizycznej;
 - podniesienia poziomu samodzielności;
 - budzenie i rozwijanie potrzeb kulturalnych;
 - opanowanie umiejętności asystowania osobom niewidomym;
 - doskonalenie umiejętności w zakresie orientacji przestrzennej;
 - wyzbycie się uprzedzeń w stosunku do niepełnosprawnych poprzez lepsze ich poznanie w trakcie wspólnego wypoczynku;
 - kształtowanie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez udział w dostępnych formach sportowo-rekreacyjnych;
 - wzmocnienie poczucia własnej wartości poprzez odnajdywanie i ugruntowywanie mocnych stron;
 - przygotowywanie dzieci i młodzieży do współuczestnictwa z niepełnosprawnymi rówieśnikami w edukacji i zabawie;
 - przygotowanie młodzieży do udziału w szeroko rozumianym wolontariacie.
- 40 beneficjentów zapozna się z trudami ale i urokami turystyki pieszej i autokarowej oraz pozna walory turystyczne Poznania a przede wszystkim zapozna się z różnorodnością fauny, której przedstawiciele spotkają na terenie nowego ZOO. Zapoznamy uczestników z legendami i tajemnicami dotyczącymi tych rejonów. Odkryjemy przed nimi uroki jednej z najpiękniejszych polskich starówek i pozwolimy na uniesienia duchowe jakie niesie za sobą pobyt w poznańskiej Katedrze na Ostrowie Tumskim. Pozwoli im to na wyrobienie własnego punktu odniesienia do informacji podręcznikowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koszt żywienia	40	25,00	os	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	2) koszt transportu	1	2.200,00	trasa	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00
	3) koszt biletów Wstępu i usług przewodników	40	13,00	os	520,00	520,00	0,00	0,00
	6) koszt ubezpieczenia uczestników	40	1,60	os	64,00	64,00	0,00	0,00
	7) wynagrodzenie pedagoga specjalnego praca społeczna	1	500,00	os	500,00	0,00	0,00	500,00
	8) wynagrodzenie pedagoga praca społeczna	1	500,00	os	500,00	0,00	0,00	500,00
	5) ratownika medycznego praca społeczna	1	400,00	os	400,00	0,00	0,00	400,00
	6) asystent technologiczny osób niepełnosprawnych praca społeczna	1	400,00	os	400,00	0,00	0,00	400,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koordynator merytoryczny projektu – umowa zlecenie brutto, brutto	1	1.000,00	os	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
	2) koordynator finansowy projektu etat pracownik administracyjno-rozrachunkowy	5	200,00	os	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zakup identyfikatorów dla uczestników z logo Gminy Police i organizowanej imprezy	40	5,40	szt.	216,00	216,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				7.800,00	4.000,00	2.000,00	1.800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,00 zł	51,28 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	2,56 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1.800,00 zł	23,08 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	800,00zł	10,26 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1.000,00 zł	12,82 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.800,00 zł	23,08 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.800,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie zostały uwzględnione tylko koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie podaliśmy kosztów strony internetowej ani druku ulotek czy kosztów połączeń telefonicznych niezbędnych przy tego typu realizacji zadania oraz wielu innych mniej istotnych wydatków. **Możliwość wykonywania połączeń telefonicznych jest niezbędna również w celu zapewnienia bezpieczeństwa jak i nadzoru nad uczestnikami podczas rajdu.**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zatrudniony będzie pedagog specjalny z uprawnieniami do prowadzenia wypoczynku dzieci i młodzieży i koordynator merytoryczny projektu. Pedagog z uprawnieniami do pracy w internatach- praca społeczna, ratownik medyczny – praca społeczna oraz asystent technologiczny osób niepełnosprawnych wzrokowo – praca społeczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lupy i inny sprzęt powiększający dla osób wymagających takiego wsparcia podczas imprezy. Sprzęt rekreacyjny typu: ringo, piłki, warcaby, materiały plastyczne, itp. Apteczka. Wykorzystany będzie sprzęt biurowy i komputerowy, telefon, internet, materiały biurowe itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja integracyjnego wypoczynku w formie 14-dniowego rajdu autokarowo-pieszego na terenie Małopolski i Tatr zorganizowanego dla dzieci i młodzieży wraz z opiekunami, z terenu gminy Police pn. „Tatry z bliska” przełom czerwca i lipca 2013.

Organizacja integracyjnego wypoczynku w formie 12-dniowego rajdu autokarowo-pieszego na terenie Karkonoszy zorganizowanego dla dzieci i młodzieży wraz z opiekunami, z terenu gminy Police pn. „Karkonosze bez Tajemnic” przełom lipca i sierpnia 2012.

Organizacja integracyjnej wyprawy krajoznawczej połączona z dawką historii realizowana w ramach wypoczynku dzieci, młodzieży oraz osób niepełnosprawnych i starszych uczestników z całego terenu Powiatu Polickiego - „Międzyrzecki Rejon Umocniony”2011

Organizacja integracyjnego wypoczynku w formie 5-dniowej wycieczki dzieci i młodzieży pełnosprawnej z niepełnosprawnymi rówieśnikami z terenu Gminy Police - „Chodźmy razem”2011

Organizacja integracyjnej wyprawy krajoznawczo - edukacyjnej „Brzegiem Bałtyku” w zakresie wypoczynku i wzajemnego funkcjonowania dzieci i młodzieży pełnosprawnej z niepełnosprawnymi rówieśnikami z terenu Powiatu Polickiego - „Chodźmy razem”2010

Organizacja integracyjnego wypoczynku w formie 2-dniowej wycieczki dzieci i młodzieży pełnosprawnej z niepełnosprawnymi rówieśnikami z terenu Gminy Police - „Bądźmy razem”2010

Organizacja integracyjnego wyjazdu krajoznawczo-edukacyjnego szlakiem „ORŁA BIELIKA” dzieci i młodzieży pełnosprawnej z niepełnosprawnymi rówieśnikami z terenu Powiatu Polickiego wraz z rodzicami - „Chodźmy razem”2009

Organizacja integracyjnego wypoczynku w formie 7-dniowego turnusu szkoleniowo - rehabilitacyjnego w zakresie wzajemnego funkcjonowania dzieci i młodzieży pełnosprawnej z niepełnosprawnymi rówieśnikami z terenu Gminy Police - „Bądźmy razem”2009.

Organizacja integracyjnej wycieczki autokarowej 1-dniowej do Ogrodu Dendrologicznego w Dobrzycy i do Kołobrzegu dla osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży pn. „Dobrzyca” Termin realizacji: 07.05.2008

Plener artystyczny „Moje spojrzenie”. Termin realizacji: 01.07.2008 - 05.07.2008

Impreza turystyczno - kulturowo - krajoznawcza pn „Podróż do początków polskości” zorganizowana dla niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży. Termin realizacji: 25.08.2008 - 29.08.2008

Impreza turystyczno - rekreacyjno - sportowa pn „Senior z seniorem na sportowo” . Termin realizacji: 01.09.2008 - 04.09.2008.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepbieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia30-11-2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
KOŁO POLICE



72-010 Police, ul. Grunwaldzka 15
NIP 851-25-07-278

SKARBNIK

PZN KOŁO POLICE

Janusz Oleszycki

PREZES

POLSKIEGO ZWIĄZKU NIEWIDOMYCH

KOŁO POLICE

Danuta Zaborowska

tel. 607-737-103

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

11.08.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie; pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia W sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.