

Urząd Gminy Police  
w Policech

Wpł.  
data 28.03.2014

Przewidywana  
Znak

*Ok* *[Signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POLICE .....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 LISTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....**"SPOTKANIE POJAZDÓW MILITARNYCH"**.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.04.2014** do **30.05.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ POLICE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Pojazdów i Sprzętu Militarne Bloku Wschodniego**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                  fundacja  
 kościelna osoba prawna                              kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                              inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**KRS 0000423606**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ..... **11.06.2012**.....

5) nr NIP: ..... **8513163906**..... nr REGON: ..... **321239882**.....

6) adres:

miejscowość: ..... **TRZEBIEŻ**..... ul.: ..... **WOJSK OCHRONY POGRANICZA 67/1**.....  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: ..... **POLICE**..... powiat:<sup>8)</sup> ..... **POLICE**.....  
województwo: ...**ZACHODNIOPOMORSKIE**.....  
kod pocztowy: ..... **72-020**..... poczta: ..... **TRZEBIEŻ**.....

7) tel.: ..... **607680950**..... faks: .....

e-mail: ..... **stawinskid@wp.pl**..... http:// ..... **www.militarni.police.pl**.....

8) numer rachunku bankowego: **42 1320 1830 3207 0787 2000 0001**

nazwa banku: ..... **BANK POCZTOWY**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) ..... **DARIUSZ STAWIŃSKI**.....  
b) ..... **MACIEJ STORTZ**.....  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

..... **NIE DOTYCZY**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**DARIUSZ STAWIŃSKI**.....**607680950**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) konsolidacja środowiska miłośników historycznych militariów oraz historycznych pojazdów militarnych na Pomorzu Zachodnim
- 2) stwarzanie warunków dla prezentacji techniki wojskowej XX wieku ,
- 3) organizacja i realizacja zadań związanych z historią i rekonstrukcją działalności wojsk Bloku Wschodniego w latach 1955 -1991 ,
- 4) promowanie walorów historycznych Pomorza Zachodniego
- 5) inne podobne działania na rzecz środowiska miłośników historycznych militariów.
6. kontakty z organami administracji publicznej, rządowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i za granicą, stowarzyszeniami oraz współdziałanie z nimi,
7. organizowanie i uczestnictwo w prezentacjach, spotkaniach, warsztatach terenowych,
8. organizowanie innych imprez towarzyskich o zbliżonej tematyce,
9. pozyskiwanie środków finansowych dla prowadzenia działalności statutowej,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... **NIE DOTYCZY** .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Stowarzyszenie Podczas imprezy zostanie zaprezentowanych około 25 pojazdów militarnych współczesnych oraz historycznych, sprzętu militarnego. Odbędzie się parada pojazdów ulicami Trzebieży. Zostaną zorganizowane konkursy strzeleckie, pokaz strzelectwa artylerii, pokaz ratownictwa drogowego i medycznego. Spośród zaprezentowanych pojazdów zostanie wyłoniony najbardziej widowiskowy pojazd. Dla przybyłych na spotkanie zostaną zorganizowane przejażdżki pojazdami militarnymi.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Impreza stworzy warunki dla prezentacji techniki wojskowej XX wieku, zapoznania mieszkańców gminy z historią Wojska Polskiego oraz rekonstrukcją sprzętu wycofanego z wojska. Poza tym stworzy warunki do wspólnego spędzenia czasu integracji rodziny oraz mieszkańców gminy.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt skierowany jest do wszystkich mieszkańców Gminy Police, do rodzin i opiekunów z dziećmi, młodzieży szkolnej z terenu Gminy Police oraz pasjonatów historii i uzbrojenia.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem organizowanej imprezy jest stworzenie warunków dla prezentacji techniki wojskowej XX wieku, zapoznanie mieszkańców gminy z historią Wojska Polskiego oraz rekonstrukcją sprzętu wycofanego z wojska, zachęcenie rodzin do aktywnych form spędzania wolnego czasu.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Impreza odbędzie się na terenie GCEiR w Trzebieży.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Impreza odbędzie się 1-3 maja 2014 r. Przewidziana jest na około 300 osób. Podczas imprezy zostanie zorganizowany konkurs strzelecki oraz konkurs na najciekawszy pojazd militarny spotkania. Za zajęcie pierwszych trzech miejsc w każdym konkursie przewidziane są puchary i nagrody, przewiduje

się również przyznanie wyróżnień i dyplomów. Dla wszystkich chętnych przybyłych na spotkanie zapewnimy napoje i ciepły posiłek. Poza tym będzie możliwość bezpośredniego kontaktu ze sprzętem wojskowym oraz udziału w przejażdżkach pojazdami militarnymi.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 1.04.2014..... do..... 30.05.2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup rzeczy niezbędnych do przeprowadzenia spotkania	1.04 – 1.05.14	Stowarzyszenie Miłośników Pojazdów i Sprzętu Militarnego Bloku Wschodniego
Przygotowanie terenu	29.04 – 1.05.14	Stowarzyszenie Miłośników Pojazdów i Sprzętu Militarnego Bloku Wschodniego
Przeprowadzenie imprezy	1.05 – 3.05.14	Stowarzyszenie Miłośników Pojazdów i Sprzętu Militarnego Bloku Wschodniego

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem imprezy będzie integracja rodziny oraz wzmocnienie więzi międzypokoleniowej. Zachęcenie do aktywnych form spędzania wolnego czasu wspólnie z rodziną. Rozpowszechnienie wiedzy o historii wojskowości. Promocja Gminy Police i miejscowości Trzebież.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	<b>1. POSILEK</b>				<b>1290,00</b>	<b>1290,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	GROCHÓWKA	1	1000,00	szt	1000,00	1000,00	0	0
	PIECZYWO	300	0,50	szt	150,00	150,00	0	0
	SZTUĆCE	20	3,00	kpl	60,00	60,00	0	0
	TACKI, MISECZKI RĘCZNIKI	20	4,00	kpl	80,00	80,00	0	0
	<b>2. PROMOCJA</b>				<b>1140,00</b>	<b>1140,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IMPREZY</b>							
	PLAKATY	15	10,00	szt	150,00	150,00	0	0
	IDENTYFIKATORY	100	5,00	szt	500,00	500,00	0	0
	BANER	1	340,00	szt	340,00	340,00	0	0
	NAKLEJKI UCZESTNICTWA	50	3,00	szt	150,00	150,00	0	0
	<b>3. NAGRODY</b>				<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	PUCHARY	3	100,00	szt	300,00	300,00	0	0
	DYPLOMY	15	10,00	szt	150,00	150,00	0	0
	NAGRODY ZA KONKURSY	60	5,00	szt	300,00	300,00	0	0
	<b>4. PALIWO DLA POJAZDÓW</b>	160	5,00	litr	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>5. OPLATA ZA PLAC</b>	1	2000,00	kpl	<b>2000,00</b>	<b>2000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>6. KONKURS STRZELECKI</b>				<b>1220,00</b>	<b>1220,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	ŚRUT	4	25,00	op	100,00	100,00	0	0
	KULOCHWYTY	3	60,00	szt	180,00	180,00	0	0
	TAŚMY	4	40,00	szt	160,00	160,00	0	0
	OSTRZEGAWCZE							
	OSŁONY	1	400,00	kpl	400,00	400,00	0	0
	ZABEZPIECZAJĄCE	40	10,00	szt	400,00	400,00	0	0
	NAGRODY							
	<b>7. POKAZ STRZELECTWA ARTYLERII</b>	1	2800,00	kpl	<b>2800,00</b>	<b>2800,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	WYPOŻYCZENIE BRONI I AMUNICJI							

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) PRACA WOLONTARIUSZY	240	5,00	godz	1200,00	0	0	1200,00
	2) PRACA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA	300	5,00	godz	1500,00	0	0	1500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				12700,00	10000,00	0	2700,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	78,74 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2700 zł	21,26 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12700 zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE <sup>1)</sup>	_____
_____	_____	TAK/NIE <sup>1)</sup>	_____
_____	_____	TAK/NIE <sup>1)</sup>	_____
_____	_____	TAK/NIE <sup>1)</sup>	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....**BRAK UWAG**.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizacji zadania weźmie udział 20 członków stowarzyszenia i 20 wolontariuszy. Członkowie stowarzyszenia mają duże doświadczenie w organizacji podobnych imprez.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertodawcy<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W imprezie weźmie udział około 25 różnych pojazdów i sprzętu militarnego.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Spotkanie pojazdów militarnych organizowaliśmy w poprzednich latach już trzykrotnie na terenie GCEiR w Trzebieży we współpracy z Gminą Police.


4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Miłośników Pojazdów  
i Sprzętu Militarynego Bloku Wschodniego  
72-020 Trzebież, ul. WOP 67/1  
Tel. 607 680 950

  
Prezes Stowarzyszenia  
Dariusz Stawiński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)

Data... 29-03-2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.