

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa nr 5 imienia Orła Białego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
72-010 Police, ul. Wojska Polskiego 68
e-mail: sp5@police.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**ROBOTY BUDOWLANE I USŁUGI POLEGAJĄCE NA
„WYKONANIU PRZEBUDOWY I REMONTU CZĘŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKU
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5”**

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U.2017.1579 ze zm.), zwana dalej ustawą.**

**Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.**

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi według procedury opisanej w art. 24aa ustawy.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia, Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XII	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIV	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XVI	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	– oferta cenowa;
Załącznik nr 2	– oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3	– oświadczenie o grupie kapitałowej;
Załącznik nr 4	– oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 5	– wykaz robót budowlanych;
Załącznik nr 6	– wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień;
Załącznik nr 7	– wzór umowy;
Załącznik nr 8a,b,c	– projekt;
Załącznik nr 9a,b,c	– STWiOR;
Załącznik nr 10a,b,c	– przedmiary;

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V i VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Pisemna oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), **z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.**
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi, 72-010 Police, ul. Wojska Polskiego 68, Sekretariat Szkoły, przetarg nieograniczony, oferta na roboty budowlane polegające na:
„wykonaniu przebudowy i remontu części pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej

- nr 5”** oraz „nie otwierać przed **27. 06. 2018 r. godz. 13:15”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
 16. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15.
 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz najważniejszych robót budowlanych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa

- pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.
--

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
- 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:
- w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej (art. 22c ustawy)
 - a) wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000 zł.

 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:
- w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22d ustawy)
 - a) wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum **dwie najważniejsze roboty budowlane**. Za jedną najważniejszą robotę budowlaną zamawiający uzna pracę polegającą na wykonaniu robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 złotych.
Przez określenie roboty budowlane należy rozumieć: roboty branży ogólnobudowlanej, branży sanitarnej oraz branży elektrycznej – trzy branże razem jako jedna robota budowlana bez określania udziału poszczególnych branż, rodzajów branż w całkowitej wartości roboty budowlanej.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu zweryfikowania rzetelności

zobowiązany jest wskazać także wszystkie roboty budowlane zrealizowane przez podmioty trzecie, których zakres zgodny jest z pkt 1 ppkt. 3 lit a rozdziału V siwz.

W przypadku, gdy wartość inwestycji wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- b) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował
- **minimum jedną osobą**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**,
oraz
 - **minimum jedną osobą**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.
 - **minimum jedną osobą**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

UWAGA:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 ze zm.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na

podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65 ze zm)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz.
(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Dokumenty** potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000zł.
 - 3) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 4) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

- 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
- 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

(Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale V i VI siwz.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Podstawy wykluczenia, Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.
(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791));
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

- na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 pp. 2 siwz
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. **Termin wykonania zamówienia - przedmiotu umowy** stanowi kryteria oceny ofert, termin wykonania przedmiotu umowy obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia przejścia przez Wykonawcę terenu budowy oraz termin od dnia przejścia przez Wykonawcę terenu budowy do dnia zakończenia wszystkich robót i zgłoszenia prac do odbioru końcowego. Zakończenie robót objętych przedmiotem umowy musi zostać potwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. **Wykonawca proponuje w ofercie** liczbę dni od dnia podpisania umowy, po upływie których, przejmie od Zamawiającego teren budowy, oraz okres liczony w tygodniach od dnia przejścia terenu budowy w którym zobowiązuje się do zakończenia wszystkich robót i zgłoszenia prac do odbioru końcowego.
3. **Pożądany przez Zamawiającego czas prowadzenia robót** objętych przedmiotem umowy określono na **8 tygodni** kalendarzowych liczonych od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, **maksymalny** czas prowadzenia robót objętych przedmiotem umowy określono na **20 tygodni** kalendarzowych liczonych od dnia protokolarnego przekazania terenu robót.
4. **Pożądany przez Zamawiającego termin przejścia terenu budowy to dzień podpisania umowy, maksymalny** termin przejścia placu budowy określono na **30 dni** od dnia podpisania umowy.
5. **Wymagany przez zamawiającego okres rękojmi** za wady przedmiotu umowy oraz **gwarancji** wynosi: **36 miesięcy**, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.
6. **Wykonawca może** zaproponować inny krótszy lub dłuższy czas prowadzenia robót oraz dłuższy okres rękojmi i gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej. Podany przez wykonawcę czas/okres będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od **8:00 do 14:00**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1-3 ustawy,
 - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,

- g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - l) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1-3 ustawy,
 - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - c) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - d) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - e) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - h) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Eliza Chądzyńska, tel. 91 464 83 70 - w godz. 8:00 – 14:00, fax 91 464 83 84.**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych niniejszą siwz, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia obejmującego: „Przebudowa i remont części pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 5”, w zakresie opisanym w Dokumentacji Projektowej, STWIOR oraz Przedmiarach jako „etap II” lub „I piętro i parter”. Zakres ten obejmuje roboty, które należy wykonać w budynku oznaczonym literą „A” (pierwsze piętro, parter oraz piwnica) z wyłączeniem dostaw i montażu elementów wyposażenia określonych w pozycjach Przedmiaru robót od poz. 49 do poz. 64 włącznie.
4. Załączone do siwz przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót nie jest wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do siwz przedmiarów robót oraz może je modyfikować. Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem zamawiającego.
5. Cena ofertowa musi zawierać również:

- 1) koszty związane z zagospodarowaniem i utrzymaniem terenu robót (koszt zużycia wody, energii elektrycznej, odprowadzenie nieczystości, dozоровanie), uporządkowaniem terenu po zakończeniu robót,
 - 2) koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i p-poż terenu robót,
 - 3) koszty wykonania Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 4) koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób i pomiarów,
 - 5) koszty rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty związane z osuszaniem zawilgoconych ścian i stropów – jeżeli wystąpi taka konieczność (np. przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych i przedłużającym się czasem schnięcia),
 - 6) koszty odbiorów i badań laboratoryjnych, przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - 7) koszty utrudnień organizacyjnych, związane z pracą przy czynnym obiekcie i na ograniczonym terenie,
 - 8) koszty związane z usunięciem odpadów z terenu robót i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu szkoły, składowanie na wysypisku, utylizacja),
 - 9) koszt demontażu, wywozu i utylizacji istniejącego wyposażenia,
 - 10) podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów,
 - 11) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
 6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie, Szkoły Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi.
2. w terminie **do dnia 27. 05. 2018 r., do godz. 13:00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27. 05. 2018 r., o godz. 13:15** w Szkole Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi. – **sala nr 16, ul. Wojska Polskiego 68, 72-010 Police**. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej

ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – 75 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 75 \%$$

2) Okres rękojmi i gwarancji – 6 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”:

Za przedłużenie okresu gwarancji Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o minimum 6 miesięcy – 0,4 pkt
- b) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o minimum 12 miesięcy – 1,2 pkt
- c) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o minimum 18 miesięcy – 2,4 pkt
- d) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o minimum 24 miesiące – 4 pkt
- e) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 36 miesięcy – 6 pkt

Minimalny okres rękojmi i gwarancji: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.

Maksymalny okres rękojmi i gwarancji: 72 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin rękojmi i gwarancji dłuższy niż 72 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 72 miesięcy czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

3) Wysokość kary umownej za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy – 6 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej”:

Za podniesienie wysokości kary umownej za niedotrzymanie terminu przejęcia terenu realizacji przedmiotu umowy oraz zakończenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) Kara umowna wyższa od minimalnej o minimum 0,1 pkt % – 0,4 pkt
- b) Kara umowna wyższa od minimalnej o minimum 0,2 pkt % – 1,2 pkt
- c) Kara umowna wyższa od minimalnej o minimum 0,3 pkt % – 2,4 pkt
- d) Kara umowna wyższa od minimalnej o minimum 0,4 pkt % – 4 pkt
- e) Kara umowna wyższa od minimalnej o minimum 0,6 pkt % – 6 pkt

Minimalna wysokość kary umownej wynosi 0,1pkt% za każdy dzień opóźnienia

4) Termin rozpoczęcia robót – przejęcie terenu budowy - liczony od dnia obustronnego podpisania umowy – 4 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin rozpoczęcia robót”

Za rozpoczęcie realizacji robót – przejęcie terenu budowy - po upływie niżej określonej liczby dni od dnia podpisania umowy. Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) Przejęcie po upływie **więcej niż 14 dni** od dnia podpisania umowy – 0,0 pkt
- b) Przejęcie po upływie maksymalnie **14 dni** od dnia podpisania umowy – 0,4 pkt
- c) Przejęcie po upływie maksymalnie **7 dni** od dnia podpisania umowy – 1,2 pkt
- d) Przejęcie po upływie maksymalnie **3 dni** od dnia podpisania umowy – 2,4 pkt
- e) Przejęcie terenu budowy **w dniu** podpisania umowy – 4 pkt

Maksymalny termin na przejęcie terenu budowy ustala się na 3 dni kalendarzowe liczone od dnia obustronnego podpisania umowy.

5) Termin realizacji robót – liczony od dnia przejęcie terenu budowy – 9 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin realizacji robót”

Za zaoferowanie n/w terminu realizacji robót, liczonego od dnia przekazania terenu robót do dnia zakończenia realizacji robót i zgłoszenia ich do odbioru końcowego potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- f) Termin realizacji robót wynoszący **ponad 14 tygodni** – 0,0 pkt
- g) Termin realizacji robót wynoszący maksymalnie **14 tygodni** – 0,6 pkt
- h) Termin realizacji robót wynoszący maksymalnie **13 tygodni** – 1,5 pkt
- i) Termin realizacji robót wynoszący maksymalnie **12 tygodni** – 2,5 pkt
- j) Termin realizacji robót wynoszący maksymalnie **11 tygodni** – 3,7 pkt
- k) Termin realizacji robót wynoszący maksymalnie **10 tygodni** – 5,2 pkt
- l) Termin realizacji robót wynoszący maksymalnie **9 tygodni** – 7 pkt
- m) Termin realizacji robót wynoszący maksymalnie **8 tygodni** – 9 pkt

Maksymalny możliwy do zaoferowania okres realizacji robót wynosi 20 tygodni. Zamawiający nie określa minimalnego terminu realizacji robót. W przypadku

zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji krótszego od 8 tygodni Zamawiający przyzna Wykonawcy 9 pkt, t.j. maksymalną ilość punktów w ramach tego kryterium.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Szkoły Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 9) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy lub od dnia potwierdzenia usunięcia usterek ujawnionych w trakcie Odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym..
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie robót budowlanych i usług polegających na: „Wykonaniu przebudowy i remontu części pomieszczeń w budynku szkoły podstawowej nr 5”**

Prace budowlane będą prowadzone wewnątrz pomieszczeń szkoły – sale lekcyjne, korytarz, zaplecze cateringu a także wyjścia z pomieszczeń piwnicznych na klatki schodowe. Budynek szkoły – część „A” objęta remontem i przebudową w tym etapie jest obiektem trzykondygnacyjnym połączonym z pozostałą częścią szkoły klatką schodową. Budynek zaliczany jest do kategorii obiektów niskich. Zakres prac opisano kodami CPV:

Kod CPV :

45111100-9	Roboty w zakresie burzenia
45262520-2	Roboty murowe
45421130-4	Instalowanie drzwi i okien
45421146-9	Instalowanie sufitów podwieszanych
45421152-4	Instalowanie ścianek działowych
45432111-5	Kładzenie wykładzin elastycznych
45442100-8	Roboty malarskie
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45311100-1	Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45332200-5	Roboty instalacyjne hydrauliczne
45321000-3	Izolacja cieplna
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45320000-6	Roboty izolacyjne

45332300-6	Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania

2. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami pn. „Przebudowa i remont części pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 5” opracowanej w pracowni IG Architekt Pracownia Projektowa Gruca Izabela, 72-004 Tanowo, ul Poczтовая 83A, autor opracowania mgr inż. Izabela Gruca, oraz stanu zgodnego z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia i niniejszą SIWZ.

Zakres zamówienia obejmuje, także niżej wymienione prace:

- a) zagospodarowanie terenu budowy, utrzymanie zaplecza budowy (doprowadzenie wody, energii elektrycznej, odprowadzenie nieczystości, telefon, dozorowanie terenu budowy, mycie, sprzątanie), utrzymanie porządku i czystości na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót, posprzątanie i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót w standardzie umożliwiającym przekazanie pomieszczeń szkoły bezpośrednio do użytkowania, tj. bez konieczności angażowania jej obsługi oraz naprawy istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy,
- b) oznakowanie i zabezpieczenie BHP i p-poż terenu budowy, zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
- c) przygotowanie dokumentów do wniosku o zajęcie pasa drogowego oraz zajęcia pasa drogowego (jezdni i chodnika) jeśli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy,
- d) wykonanie Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- e) przeprowadzenie wszystkich niezbędnych i wymaganych przepisami, warunkami technicznymi, dokumentacją projektową, stwior, itd. badań, sprawdzeń, prób i pomiarów oraz sporządzenie stosownych protokołów i przekazanie ich Zamawiającemu w jednym egzemplarzu. Protokoły muszą być zakończone wynikiem pozytywnym,
- f) dostarczenie, montaż, wykorzystanie, demontaż i wywóz rusztowań, wykonanie na czas budowy w zakresie koniecznym zadaszeń i zastaw zabezpieczających, wykorzystanie wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy, osuszanie zawilgoconych ścian i stropów – jeżeli wystąpi taka konieczność (np. przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych i przedłużającym się czasem schnięcia),
- g) odbiory i badania laboratoryjne, przewidziane warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową, stwior,
- h) usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowanie (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja),
- i) demontaż, wywóz z terenu budowy i utylizacja istniejącego wyposażenia (przewidzianego w dokumentacji projektowej i stwior do demontażu),
- j) wykonanie dokumentacji powykonawczej w formie pisemnej w 1 egz. oraz w formie elektronicznej w formacie PDF na płycie CD w 2 egz..
- k) przeszkolenie obsługi w zakresie użytkowania zamontowanych w obiekcie instalacji i urządzeń,

- m) pozostałe roboty podstawowe, pomocnicze i roboty towarzyszące konieczne do wykonania w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

3. Elementy przedmiotu zamówienia opisano w niżej wymienionych załącznikach do SIWZ:

Załącznik nr 8a,b,c do SIWZ

Dokumentacja projektowa składająca się z :

- 1) Projektu budowlanego pod nazwą: „Przebudowa i remont części pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 5” opracowanej w pracowni IG Architekt Pracownia Projektowa Gruca Izabela, 72-004 Tanowo, ul Poczтовая 83A, autor opracowania mgr inż. Izabela Gruca, składającego się z :
- projektu budowlanego branża architektoniczna,
 - projektu budowlanego branża konstrukcyjna / ekspertyza techniczna stanu istniejącego budynku,
 - projektu budowlanego branża instalacje sanitarne.
 - projektu budowlanego branża instalacje elektryczne.
 - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Załącznik nr 9a,b,c do SIWZ

- Projekt Budowlany - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – „Przebudowa i remont części pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 5” - branża budowlana, zakres opracowania:

Rozebranie ścianek działowych,
Wykonanie ścianek działowych,
Wymiana nadproży drzwi, korekta lokalizacji otworów drzwi,
Wymiana części tynków, okładzin ścian, gładzenie ścian,
Wymiana stolarki z PCV – okna, częściowo na okna EI-60,
Wymiana i montaż stolarki – drzwi wewnętrzne, częściowo drzwi EI-60,
Wymiana wykładzin elastycznych z wyrównaniem podłóg,
Naprawa podłóg betonowych – lastryko,
Malowanie ścian i sufitów,
Montaż sufitów podwieszanych akustycznych,

- Projekt Budowlany - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – „Przebudowa i remont części pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 5” - branża instalacje sanitarne, zakres opracowania:

Instalacja CO,
Instalacja z.w.u i c.w.u,
Instalacja kanalizacyjna
Instalacja wentylacyjna – wspomaganie wentylacji grawitacyjnej.

- Projekt Budowlany - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – „Przebudowa i remont części pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 5” - branża instalacje elektryczne, zakres opracowania:

Instalacje elektryczne,
Instalacja nagłaśniająca.
Instalacja oświetlenia podstawowego i ewakuacyjnego.

opracowane w grudniu 2017 roku w pracowni IG Architekt Pracownia Projektowa Gruca Izabela, 72-004 Tanowo, ul Poczтовая 83A, autor opracowania mgr inż. Izabela Gruca,

Załącznik nr 10a,b,c do SIWZ

Przedmiary robót składające się z :

- a) przedmiar robót – branża budowlana
- b) przedmiar robót – branża sanitarna
- c) przedmiar robót – branża elektryczna

UWAGA: Przedmiary robót stanowiące załącznik nr 10a,b,c do SIWZ są elementem pomocniczym opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowią podstawy realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót nie jest w żadnym stopniu wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

4. Zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot zamówienia określają:

- 1) Dokumentacja projektowa
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- 3) SIWZ

UWAGA: Roboty objęte projektem będą realizowane etapami Zakres rzeczowy robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, określono w Dokumentacji projektowej jako „etap II”. Zakres ten obejmuje roboty, które należy wykonać w budynku oznaczonym literą „A” (pierwsze piętro, parter oraz piwnica) z wyłączeniem dostaw i montażu elementów wyposażenia określonych w pozycjach Przedmiaru robót od poz. 49 do poz. 64 włącznie.

5. Warunki wykonawstwa i organizacja budowy:

- 1) Roboty budowlane będą realizowane na podstawie Decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przejścia od Zamawiającego terenu budowy (teren budowy – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy) od Zamawiającego, zabezpieczenia, wyгородzenia i odpowiedniego oznakowania terenu budowy oraz zapewnienia dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - b) dbania o porządek na terenie budowy oraz utrzymywanie terenu budowy w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - c) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - d) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - e) przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poz na terenie budowy.

- 4) Wykonawca zapewni wykonanie i kierowanie robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne na budowie (kierownik budowy i kierownicy robót branżowych), w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.
- 6) Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
- 7) Wykonawca zapewni na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 8) Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2017.519, z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz.U.2018.21, z późniejszymi zmianami)Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązany jest stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 9) Przy wykonywaniu robót budowlanych można stosować jedynie wyroby budowlane z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2017.1332 ze zm.). Na żądanie Zamawiającego wykonawca okaże certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, atesty, deklaracje właściwości, stałości właściwości, itp., każdego używanego na budowie wyrobu budowlanego.
- 10) Ze względu na organizację zajęć szkolnych przewiduje się wykonywanie robót budowlanych powodujących nadmierny hałas poza godzinami pracy szkoły. Zamawiający dopuszcza pracę w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 do godziny 19:00.
- 11) W trakcie trwania „roku szkolnego” realizacji zajęć szkolnych, tj. do dnia 22.06.2018 i od dnia 03.09.2018r. Zamawiający dopuszcza pracę w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 14:00 do godziny 20:00, w soboty od godziny 07:00 do godziny 15:00.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy.

- 1) Za wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, opisem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
- 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Rozliczenie i płatność

- 1) Rozliczenie i realizacja płatności zgodnie z umową
- 2) Zamawiający przewiduje płatność wynagrodzenia w częściach zgodnie z warunkami umowy, po dokonaniu odbiorów częściowych.

8. Warunki ubezpieczenia

Warunki ubezpieczenia zgodnie z umową.

9. Odbiór końcowy

Przedmiotem odbioru końcowego będzie zrealizowany w całości przedmiot umowy.

10. Umowa

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

11. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczenie Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, uwierzytelnionej kopii zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającego wpis na listę członków tej izby osoby pełniącej funkcję kierownika robót oraz uwierzytelnionej kopii uprawnień budowlanych a także kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
- 2) dostarczenie do dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego do zatwierdzenia przez Zamawiającego. (Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zawierać elementy robót i ich wartości - opisane i wyliczone w kosztorysie ofertowym); Na wniosek Wykonawcy harmonogram rzeczowo – finansowy może być aktualizowany, za zgodą Zamawiającego.
- 3) zrealizowanie Prac stanowiących Przedmiot Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z przepisami polskiego prawa,
- 4) przekazanie Zamawiającemu gotowego Przedmiotu Umowy w terminach uzgodnionych w Umowie,
- 5) protokolarne przejęcie od Zamawiającego Terenu budowy i utrzymanie go w czystości i porządku przez cały czas trwania budowy, tj. do czasu przekazania Terenu budowy we władanie Zamawiającemu,
- 6) zapewnienie nadzoru Kierownika budowy/robót – potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy minimum dwa razy w tygodniu. Za nie dopełnienie tego obowiązku może zostać nałożona kara o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 6,
- 7) oznaczenie Terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygradzenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) szczelne wygradzenie miejsca realizacji robót, zaplecza zewnętrznego, od terenu jednostki oświatowej w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży i dzieci,
- 9) zorganizowanie, w pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego w budynku szkoły, zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania (zapewnienie dostawy wody energii elektrycznej, odprowadzenia nieczystości),
- 10) zorganizowanie na terenie Zaplecza budowy punktu pomocy przedmedycznej i utrzymywanie go w pełnej sprawności przez cały czas prowadzenia robót, aż do Odbioru końcowego,
- 11) zapoznanie pracowników przebywających na terenie robót z obowiązującą dla budynku szkoły, aktualną instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, potwierdzone w formie pisemnej w postaci listy imiennej pracowników, w której potwierdzają oni zaznajomienie się z w/w instrukcją,
- 12) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 13) przestrzeganie przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,

- 14) przestrzeganie praw wynikających z licencji, patentów oraz innych praw własności intelektualnej przynależnych osobom trzecim,
- 15) prowadzenie bieżącej dokumentacji przebiegu Prac w wewnętrznym dzienniku robót, zawierającym informacje o wszystkich występujących zakłóceniach, problemach technicznych i organizacyjnych oraz uzgodnieniach poczynionych przez Strony, forma prowadzenia wewnętrznego dziennika robót zostanie określona przez strony po podpisaniu Umowy,
- 16) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację Umowy,
- 17) udział w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
- 18) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na Terenie budowy, w szczególności przed kradzieżą, dewastacją oraz pod względem przeciwpożarowym,
- 19) zabezpieczenie istniejących obiektów, znajdujących się w rejonie możliwego oddziaływania realizowanych Robót przed ich niekorzystnym wpływem na stan tych obiektów (techniczny, funkcjonalny, estetyczny),
- 20) dostarczenie wraz z montażem i demontażem i wykorzystanie rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
- 21) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem - udzielanego przez przedstawiciela Zamawiającego - oraz przekazywanie mu na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych – dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami,
- 22) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, oraz Umowy na własny koszt,
- 23) zgłoszenie do sprawdzenia przedstawicielowi Zamawiającego robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 24) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- 25) usunięcie z Terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza oraz materiałów i odpadów itp. po zakończeniu Prac i przekazanie Zamawiającemu Terenu budowy w stanie nadającym się do użytkowania,
- 26) uporządkowanie terenu przylegającego do Terenu budowy po zakończeniu Prac i naprawa istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy,
- 27) przeszkolenie obsługi w zakresie użytkowania zamontowanych w obiekcie instalacji i urządzeń,
- 28) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, nr konta bankowego, nr NIP, REGON i nr telefonu.
- 29) dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu robót, najpóźniej na dzień dokonania wpisu w dzienniku robót, dokumentacji odbiorowej:
 - a) oświadczenia kierownika budowy:
 - o zgodności wykonania robót z przepisami techniczno-budowlanymi,
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu budowy,

- b) Dokumentację Projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji z naniesionym w kolorze zmianami w stosunku do Dokumentacji projektowej
- c) protokoły odbiorów technicznych (oryginały),
- d) protokoły prób, badań, sprawdzeń i pomiarów zgodnie z Dokumentacją projektową (oryginały),
- e) oryginał dziennika budowy,
- f) dokumentację techniczno-ruchową zamontowanych urządzeń, instrukcje eksploatacji,
- g) plan ponumerowanych przejść p-poż wszystkich instalacji,
- h) plan ponumerowanych pkt. uziemień instalacji, wyrównawczej, uziemień roboczych,
- i) dokumenty potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika budowy i odpowiednio przez kierowników robót branżowych),
- j) specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i ew. uzupełniające lub zamienne),
- k) receptury i ustalenia technologiczne,
- l) rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących,
- m) dokument stwierdzający sposób zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji ostatniej części Przedmiotu umowy.

12. Dokumenty dostarczone przez Zamawiającego

- 1) Dokumentacja projektowa zał. nr 8 do siwz
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych: zał. nr 9 do siwz,

Przedmiary robót stanowiące załącznik nr 10 do siwz są elementem pomocniczym, opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowią podstawy realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót nie jest w żadnym stopniu wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do siwz przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

13. Klauzule dodatkowe:

- 1) Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2017.519, z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz.U.2018.21, z późniejszymi zmianami)Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z demontażu wyposażenia remontowanych pomieszczeń.

- 3) Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową ,
 - b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy .
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
 - e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
- 4) W przypadku gdy Wykonawca nie spełni warunku określonego w ppkt. 3) Zamawiający zgłosi zastrzeżenie lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
- 5) Podane w dokumentacji przetargowej (STWiOR, przedmiarach, siwz) nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami równoważnymi. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informacje o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne. Za równoważne zostaną uznane rozwiązania o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 8, i 9 do siwz. W takiej sytuacji należy podać w ofercie opis rozwiązania równoważnego.
- 6) Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi z siedzibą w Policach, ul. Wojska Polskiego 68, reprezentowana przez Dyrektora Barbarę Fijołek, tel.: 91 464 83 70, mail: sp5@police.pl
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach Panią Barbarą Grzelak możliwy jest pod numerem tel. nr 606 629 478 lub adresem email (adres email): iod.szkoly.police@gmail.com

- c) Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji umowy na: „**Wykonanie przebudowy i remontu części pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 5**”
- d) Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres (czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny).
- f) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Członkowie komisji przetargowej:

1.

2.

3.

4.

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi.