



## Załącznik nr 1. do regulaminu dialogu technologicznego

### OPIS OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM ZReSMP

---

Zamawiający ma zamiar przeprowadzić wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Uслуг publicznych wraz z szkoleniami dla Urzędu Miejskiego jak i podległych jednostek organizacyjnych zlokalizowanych na obszarze gminy Police.

Planowane zadania są realizowane w ramach projektu „Integracja i rozbudowa Systemów Informatycznych do świadczenia e-usług, w celu Zrównoważonego Rozwoju e-Społeczeństwa Miasta Police” przyjęty skrót ZReSMP.

**Celem głównym projektu ZReSMP** jest budowa kompleksowego i zintegrowanego systemu otwartego na świadczenie elektronicznych usług dedykowanych dla mieszkańców w oparciu o platformę elektroniczną oraz wsparcie procesów zarządzania miastem w kluczowych dla jego funkcjonowania obszarach.

Powyższe będzie możliwe dzięki realizacji następujących celów szczegółowych:

- Usprawnienie komunikacji z interesantem zewnętrznym poprzez wdrożenie systemu, ukierunkowanego na obsługę elektronicznych formularzy funkcjonujących na bazie platformy ePUAP.
- Zwiększenie efektywności pracy pracowników urzędu miasta dzięki integracji systemów dziedzinowych, jako alternatywy do informacji rozproszonej w poszczególnych wydziałach.
- Usprawnienie obsługi mieszkańców i przedsiębiorców oraz skrócenie czasu załatwiania określonych spraw poprzez wdrożenie interaktywnych e-usług podatkowych.
- Usprawnienie obsługi zarządzania miastem poprzez stworzenie mechanizmów szybkiej wymiany informacji pomiędzy urzędem miejskim, a mieszkańcem i przedsiębiorcą w oparciu o zakupiony sprzęt komputerowy i moduły integrujące, tworzące centralną warstwę dystrybucji i integracji danych oraz zapewniające skalowalność całego systemu.

Ponadto realizacja projektu pozwoli na dostosowanie administracji publicznej w Policach do postawionych nowych wymogów prawnych i dyrektyw narzuconych przez Unię Europejską oraz przygotowanie administracji miasta i jego mieszkańców do sprawnego funkcjonowania w warunkach społeczeństwa informacyjnego.



UMP został upoważniony do przeprowadzenia dialogu technologicznego w imieniu i na rzecz 26 Miejskich Jednostek Organizacyjnych z terenu Gminy Police. Są to następujące jednostki:

- 1.** Przedszkole Publiczne nr 1 w Policach
- 2.** Przedszkole Publiczne nr 5 w Policach
- 3.** Przedszkole Publiczne nr 6 w Policach
- 4.** Przedszkole Publiczne nr 8 w Policach
- 5.** Przedszkole Publiczne nr 9 w Policach
- 6.** Przedszkole Publiczne nr 10 w Policach
- 7.** Przedszkole Publiczne nr 11 w Policach
- 8.** Przedszkole Publiczne w Tanowie
- 9.** Przedszkole Publiczne w Trzebieży
- 10.** Szkoła Podstawowa nr 1 w Policach
- 11.** Szkoła Podstawowa nr 2 w Policach
- 12.** Szkoła Podstawowa nr 3 w Policach
- 13.** Szkoła Podstawowa nr 5 w Policach
- 14.** Szkoła Podstawowa nr 6 w Policach
- 15.** Szkoła Podstawowa nr 8 w Policach
- 16.** Szkoła Podstawowa w Tanowie
- 17.** Szkoła Podstawowa w Trzebieży
- 18.** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach
- 19.** Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Policach
- 20.** Zakład Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym
- 21.** Straż Miejska w Policach
- 22.** Ośrodek Pomocy Społecznej
- 23.** Ośrodek Sportu i Rekreacji w Policach
- 24.** Żłobek Miejski w Policach
- 25.** Biblioteka im. Marii Skłodowskiej – Curie w Policach
- 26.** Miejski Ośrodek Kultury w Policach



**Dokument podzielony jest na części:**

- Zakres ogólny planowanych wdrożeń i modernizacji.
- Zakres szczegółowy planowanych wdrożeń i modernizacji.
- Założenia projektowe.

**I. Zakres ogólny planowanych wdrożeń i modernizacji**

1. **Etap I.** Przygotowanie wdrożenia i budowa warstwy sprzętowo – systemowej w UM w Policach.
2. **Etap II.** Przygotowanie wdrożenia i budowa warstwy sprzętowo – systemowej w JM Police.
3. **Etap III.** Wdrożenie systemów dziedzinowych w UM w Policach.
4. **Etap IV.** Wdrożenie systemów dziedzinowych w JM w Policach.
5. **Etap V.** Wdrożenie systemów do świadczenia e-usług w UM i JM Police.
6. **Etap VI.** Migracja danych z obecnie funkcjonujących systemów.
7. **Etap VII.** Szkolenie użytkowników i administratorów z systemu ZReSMP.

**II. Zakres szczegółowy planowanych wdrożeń i modernizacji**

Szczegółowy zakres prowadzonych wdrożeń i modernizacji:

1. **Etap I.** Przygotowanie wdrożenia i budowa warstwy sprzętowo – systemowej w UM Police, w tym:
  - a. Dostawa, instalacja i konfiguracja serwerów i macierzy wraz z oprogramowaniem systemowym, bazodanowym i wirtualizacyjnym.
  - b. Dostawa, instalacja sprzętu komputerowego do zabezpieczenia danych systemu ZSIMP (w tym system archiwizacji danych).
  - c. Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu sieciowego do obsługi węzła centralnego systemu.
  - d. Dostawa, instalacja stacji roboczych i sprzętu peryferyjnego.
  - e. Szkolenie techniczne dla administratorów.
2. **Etap II.** Przygotowanie wdrożenia i budowa warstwy sprzętowo – systemowej w JM Police, w tym:
  - a. Dostawa, instalacja stacji roboczych do pracy w systemie ZReSMP.
  - b. Dostawa i instalacja sprzętu peryferyjnego.
  - c. Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu sieciowego do bezpiecznego połączenia JM z węzłem centralnym systemu.



- 3. Etap III. Wdrożenie systemów dziedzinowych w UM w Policach, w tym:**
  - a. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu budżetowego.
  - b. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi wpływów budżetowych.
  - c. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi wydatków budżetowych.
  - d. Dostawa licencji i wdrożenie modułu do gospodarki odpadami komunalnymi.
  - e. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi zewnętrznej komunikacji.
  - f. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi słowników i baz referencyjnych.
  - g. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do administracji i zarządzania (moduł autoryzacji, uwierzytelniania i zarządzanie użytkownikami).
- 4. Etap IV. Wdrożenie systemów dziedzinowych w JM Police, w tym:**
  - a. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu budżetowego.
  - b. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi wpływów budżetowych.
  - c. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi wydatków budżetowych.
  - d. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do zarządzania oświatą.
  - e. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu pomocowego.
- 5. Etap V. Wdrożenie systemów do świadczenia e-usług w UM i JM Police., w tym:**
  - a. Wykonanie i wdrożenie Miejskiego Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów – MSEOD.
  - b. Wykonanie i wdrożenie narzędzi do świadczenia e-usług w tym eUrząd, modułu integrującego z systemem ePUAP.
- 6. Etap VI. Migracja danych z obecnie funkcjonujących systemów.**
- 7. Etap VII. Szkolenie użytkowników i administratorów z systemu ZReSMP.**

### **III. Założenia projektowe**

Przy prowadzonych pracach Wykonawca musi przyjąć następujące założenia projektowe:

- 1.** Wdrażane rozwiązania informatyczne muszą być zintegrowane, zorganizowane modułowo i kompleksowo obsługiwać zdefiniowane w specyfikacji przetargowej obszary systemów dziedzinowych służące do świadczenia e-usług ( 3 i 4 poziomu) z wykorzystaniem systemu EZD, przy założeniu:
  - a. jednokrotnego wprowadzania danych,
  - b. korzystania z danych pomiędzy modułami.
- 2.** Wdrażane rozwiązania informatyczne muszą być skalowalne, przy czym skalowanie może odbywać się przez:
  - a. dołączenie dodatkowych stanowisk - zwiększanie liczby użytkowników,



- b. rozbudowę warstwy aplikacyjnej (zwiększenie zasobów serwera obsługującego warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów lub zwiększanie liczby maszyn wirtualnych),
  - c. rozbudowę warstwy bazodanowej (zwiększenie zasobów serwera obsługującego warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększenie pojemności pamięci masowych).
3. Wdrażane rozwiązania informatyczne muszą obsługiwać jednocześnie szacowane ilości użytkowników: 280 wewnętrznych, 350 zewnętrznych. Przy czym wydajność poszczególnych modułów systemu powinna być dostosowana do ilości przetwarzanych danych, liczby użytkowników oraz liczby transakcji przy zachowaniu zapasu zakładającego wzrost obciążenia systemu w przyszłości.
4. Wdrażane rozwiązania informatyczne muszą działać w oparciu o **relacyjną bazę danych spełniającą minimalne wymagania:**
- a. Dostępność oprogramowania na współczesne 64-bitowe platformy Unix (HP-UX dla procesorów PA-RISC i Itanium, Solaris dla procesorów SPARC i Intel/AMD, IBM AIX), Intel/AMD Linux 32-bit i 64-bit, MS Windows 32-bit i 64-bit. Identyczna funkcjonalność serwera bazy danych na ww. platformach.
  - b. Niezależność platformy systemowej dla oprogramowania klienckiego / serwera aplikacyjnego od platformy systemowej bazy danych.
  - c. Możliwość przeniesienia (migracji) struktur bazy danych i danych pomiędzy ww. platformami bez konieczności rekompilacji aplikacji bądź migracji środowiska aplikacyjnego.
  - d. Powinna istnieć możliwość autoryzowania użytkowników bazy danych za pomocą rejestru użytkowników założonego w bazie danych.
  - e. Baza danych powinna umożliwiać na wymuszanie złożoności hasła użytkownika, czasu życia hasła, sprawdzanie historii haseł, blokowanie konta przez administratora bądź w przypadku przekroczenia limitu nieudanych logowań.
  - f. Relacyjna baza danych musi posiadać możliwość wsparcia serwisowego jego producenta.
5. Szkolenia powinny być prowadzone z uwzględnieniem grup szkoleniowych i tematycznych.
6. Dostarczane moduły rozwiązań informatycznych powinny być licencjonowane na danego partnera bez ograniczenia ilości licencji na poziomie UM w Policach i wszystkich JM Police.
7. Wdrażane rozwiązania informatyczne muszą spełnić wymogi prawne, wynikające z niżej wymienionych aktów:
- a. Prawa dziedzinowego,
  - b. Prawa dotyczącego rejestrów publicznych,



- c. Prawa dotyczącego elektronicznych usług,
- d. Prawa dotyczącego ochrony danych osobowych.

Szczegółowy zakres przepisów prawnych został opisany w poniższych podrozdziałach.

### **Prawo dziedzinowe**

1. Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz samorządzie powiatowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, z 2016 r. poz. 1583.).
2. Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579); art. 6 ust. 1, art. 6a pkt. 1, art. 6b ust.2 oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r.poz. 814 z późn. zm. ).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240).
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2010r. Nr 242, poz. 1622).

### **Prawo dotyczące rejestrów publicznych**

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 Nr 64 poz. 565 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 poz. 526).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2005 Nr 205 poz. 1692).
4. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. 2012 poz. 125).
6. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych (Dz. Urz. UE L 326/12 PL z 4.12.2008r.



### **Prawo dotyczące elektronicznych usług**

1. Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 r. Nr 30 poz. 168).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 maja 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2014 poz. 590).
5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2016 poz. 1579).
6. Ustawa z dnia 5.07.2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1341).
7. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych (Dz. Urz. UE L 274/9 PL z 20.10.2009r.).
8. Dyrektywa 2003/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 345/90 z 31.12.2013r.).

### **Prawo dotyczące ochrony danych osobowych**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – ma zastosowanie od 25 maja 2018 r.