



**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego
poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy na:
„Wdrożenie zintegrowanych systemów dziedzinowych oraz niezbędnej infrastruktury w
UM i JM Police do świadczenia e-usług publicznych wraz z migracją danych i szkoleniami”
realizowanego w ramach projektu „Integracja i rozbudowa Systemów Informatycznych do
świadczenia e-usług, w celu Zrównoważonego Rozwoju e-Społeczeństwa Miasta Police”
(dalej ZReSMP)**

I. Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Gmina Police wraz z Jednostkami Miejskimi.
2. **JM**- Jednostki Organizacyjne Miasta Police.
3. **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę, usługę lub roboty budowlane.
4. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego.
5. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny prowadzony na podstawie art. 31a-c ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018. z późn. zmianami).
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez Zamawiającego.
7. **ZReSMP** – projekt: Integracja i rozbudowa Systemów Informatycznych do świadczenia e-usług, w celu Zrównoważonego Rozwoju e-Społeczeństwa Miasta Police.
8. **Komisja** – powołany przez Burmistrza Miasta Police interdyscyplinarny zespół w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego, w tym oceny prezentowanych rozwiązań informatycznych i wyboru kluczowych funkcjonalności Zintegrowanych Systemów Informatycznych.
9. **Przedsięwzięciu** - należy rozumieć przez to zaprojektowanie, budowę, wdrożenie i przeprowadzenie szkoleń z Systemu Informatycznego Wspomagającego Procesy Merytoryczne (SIWPM) w sądach powszechnych.

II. Warunki ogólne prowadzonego dialogu

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia Urząd Miejski w Policach.



4. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie zaproszenia do uczestnictwa w dialogu technicznym na stronie internetowej UM w Policach: bip.police.pl
5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w rozdziale VII.
6. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
7. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu.
8. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
9. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
10. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

III. Przedmiot projektu

1. Zamawiający ma zamiar ogłosić postępowanie na: Wdrożenie zintegrowanych systemów dziedzinowych oraz niezbędnej infrastruktury w UM w Policach i JM Police do świadczenia e-usług publicznych wraz z migracją danych i szkoleniami.
2. Planowane zadania są realizowane w ramach projektu „Integracja i rozbudowa Systemów Informatycznych do świadczenia e-usług, w celu Zrównoważonego Rozwoju e-Społeczeństwa Miasta Police” przyjęty skrót ZReSMP.
3. Opis zakresu planowanych wdrożeń i modernizacji i głównych założeń projektu ZReSMP, będącym przedmiotem dialogu technicznego zawiera Załącznik nr 1.
4. Celem głównym projektu ZReSMP jest budowa kompleksowego i zintegrowanego systemu otwartego na świadczenie elektronicznych usług dedykowanych dla mieszkańców miasta Police i regionu woj. zachodniopomorskiego, w oparciu o



OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM NR 1/2018

platformę elektroniczną oraz wsparcie procesów zarządzania miastem w kluczowych dla jego funkcjonowania obszarach:

Obsługa Budżetu m.in.:

- Planowanie Budżetowe,
- Finanse –Księgowość,
- Kasa, Egzekucji – EGZ,
- Wieloletnia Prognoza Finansowa,
- Wpłaty Masowe – WM,
- Sprawozdawczość zewnętrzna – SZ.

Obsługa słowników i baz referencyjnych m.in.:

- Ewidencja Ludności wraz z wyborami,
- Ewidencja Gruntów i Budynków,
- Baza Interesantów.

Obsługa wpływów z podatków i opłat lokalnych m.in.:

- Podatek od Środków Transportowych,
- Podatek Rolny, Leśny i od Nieruchomości ,
- Opłata za Użytkowanie Wieczyste,
- Koncesje Alkoholowe,
- Gospodarka Odpadami Komunalnymi.

Obsługa Wydatków m.in.:

- Kadry,
- Płace,
- Dodatki Czynszowe i Energetyczne,
- Magazyn.

Zarządzania oświatą m.in.:

- Arkusz Organizacyjny,
- Zarządzanie Stypendiami,
- Egzekucja Obowiązku Kształcenia,
- Rekrutacja do przedszkoli,
- Rekrutacja do szkół podstawowych i gimnazjów.

Inne obszary m.in.:

- Ewidencja Środków Trwałych,
- Szyna Danych,
- Analizy Zarządczych.



IV. Cel i zakres dialogu technicznego

1. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Gminę (Zamawiającego) informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określenia warunków umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji. W szczególności oczekuje się, że dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji tego przedsięwzięcia.
2. W toku dialogu technicznego Zamawiający oczekuje omówienia następujących zagadnień:
 - a. Prezentacja systemu/systemów dziedzinowych jakimi dysponuje podmiot w obszarze będącym przedmiotem dialogu na przykładowych danych oraz według scenariuszy testowych dostarczonych przez Zamawiającego podmiotom, które zgłoszą chęć wzięcia udziału w dialogu.
 - b. Sposoby realizowania e-usług (3 i 4 poziom dojrzałości) przez przedstawione systemy dziedzinowe przy udziale systemów Elektronicznego Zarządzania Dokumentami i platform elektronicznych m.in. ePUAP.
 - c. Prezentacja systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami.
 - d. Współpraca z platformą ePUAP i Elektroniczną Skrzynką Podawczą(ESP) (lub własną platformą elektroniczną).
 - e. Obsługa procesów typowych dla administracji publicznej.
 - f. Współpraca z systemami dziedzinowymi i e-formularzami.
 - g. Obsługa profili zaufanych.
 - h. Proponowane sposoby zapewnienia bezpieczeństwa pracy i spełnienia wymogów interoperacyjności; w szczególności integracji z innymi systemami informatycznymi.
 - i. Charakterystyka funkcjonalności oferowanego oprogramowania: podział na moduły, powiązania pomiędzy modułami.
 - j. Zagadnienia migracji danych z dotychczasowych źródeł danych jakimi dysponuje Zamawiający.
 - k. Wymagania sprzętowo-systemowe (szczególnie w zakresie sprzętu serwerowego) dla prezentowanego oprogramowania.
 - l. Propozycja ramowy planu i harmonogramu wdrożenia.
 - m. Zakres i sposób szkolenia użytkowników (metodyka szkoleń).



- n. Sposób aktualizowania systemu pod względem technicznym i funkcjonalnym.
- o. Szacunkowy koszt modułów systemu, narzędzi, usług wdrożeniowych oraz szkoleń.
- p. Szacunkowy koszt asysty technicznej i konserwacji systemu (ATiK).

V. Ramowy przebieg dialogu technicznego

Zamawiający oczekuje przedstawienia w systemie informatycznym sposobu realizacji scenariuszy testowych dla następujących obszarów:

1. Prezentacja obsługi 5 procesów w oparciu o zdefiniowane procesy biznesowe:
 - a. Złożenia deklaracji dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - b. Wniosek o stwierdzenie lub określenie nadpłaty podatku.
 - c. Proces 3
 - d. Proces 4
 - e. Proces 5
2. Prezentacja zastosowania szyny danych w procesie wymiany danych między dwoma systemami dziedzinowymi.
3. Prezentacja modyfikacji wcześniej zdefiniowanego procesu w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
4. Prezentacja sposobu zarządzania użytkownikami i administrowania systemem.
5. Prezentacja zasad wsparcia użytkowników i sposobów ich szkolenia.

VI. Termin i miejsce prowadzenia dialogu technicznego

1. Planowany termin przeprowadzenia dialogu technicznego - od dnia **02.07.2018 r.** do dnia **19.07.2018r.**
2. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia celów określonych w przedmiocie dialogu technicznego. Informacja o ewentualnym przedłużeniu dialogu technicznego zostanie opublikowana w BIP Zamawiającego.
3. Dialog techniczny będzie prowadzony w formie spotkań (z każdym podmiotem lub grupą podmiotów), wymiany korespondencji elektronicznej na wskazane adresy pocztowe lub w formie telekonferencji.
4. Miejsce i termin prowadzenia dialogu technicznego będzie każdorazowo uzgadniane z poszczególnymi podmiotami, które będą uczestniczyć w dialogu technicznym. Zamawiający przy zaproszeniu do dialogu technicznego prześle harmonogram spotkań wraz z uszczegółowieniem omawianych zagadnień.



VII. Warunki i zasady udziału w dialogu technicznym.

1. Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym należy złożyć w formie pisemnej na adres: Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police lub w formie elektronicznej na adres: sekretariat@ug.police.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.06.2018 r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Policach. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszej Informacji (Zał. nr 2).
2. Dialog techniczny będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w dialogu technicznym.
3. Prowadzony dialog ma charakter jawny. Gmina Police nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretne informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
4. Za udział w dialogu technicznym uczestniczące podmioty nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w dialogu technicznym.
5. Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, przekazywanych w trakcie niniejszego dialogu technicznego na potrzeby Zamawiającego związane z przeprowadzeniem zamówienia publicznego.
6. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
7. Udział w dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne, partnerstwo publiczno-prywatne lub koncesję na roboty budowlane lub usługi.
8. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury dialogu technicznego należy kierować na adres email: sekretariat@ug.police.pl, tel. 91 4311825
9. Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-15:00.
10. O zakończeniu dialogu technicznego Zamawiający poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu.