

OK, 434, 5, 2013

**POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE**

Regionalny Oddział Szczeciński
im. Stefana Kaczmarka
70-415 Szczecin, Al. Papieża Jana Pawła II 49A
tel./fax 091 434 56 24, BORT tel./fax 091 433 58 32
NIP 851-10-73-398, REGON 810518000

Data i miejsce złożenia oferty



OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 15361),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie
TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA
Organizacja imprez turystycznych w tym rajdów dla młodzieży szkolnej.
XII Młodzieżowy Turniej Turystyczno - Krajoznawczy - 23.XI.2013 r.

w okresie od daty podpisania umowy do 22.12.2013r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Urząd Miasta w Policach
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

4.460,5

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Turystyczno Krajoznawcze ROS im. St. Kaczmarka.**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna -----

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, **KRS 0000157223**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23.03.2000r.**

5) nr NIP: **851-10-73-398**, nr REGON: **810518000**

6) adres:

miejsce: **Szczecin ul.: Papieża Jana Pawła II 49/A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: -----

gmina: **Szczecin** powiat:⁸⁾ **Szczecin**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **70-415** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **91-4345624** faks: **914345624**

e-mail: **rospttk@poczta.onet.pl** [http:// ros.pttk.pl](http://ros.pttk.pl)

8) numer rachunku bankowego: **03124038131111000043756810**

nazwa banku: **Bank PEKAO S.A.IO Szczecin**

9) nazwiska i imiona osób **upoważnionych do reprezentowania** oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Prezes Zarządu ROS PTTK - Danuta Borkowska,**

b) **wiceprezes - mgr inż. Jerzy Winsze,**

c) **skarbnik - Romuald Maksymowicz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze

Regionalny Oddział Szczeciński im. Stefana Karczmarska

70-415 Szczecin

ul. Papieża Jana Pawła II 49 A

Tel/fax 91 434 56 24 .

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Borkowska, Tel/fax 91 434 56 24

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna: organizowanie imprez turystyki kwalifikowanej, w tym rajdy: zloty, sploty, konkursy turystyczno-krajoznawcze, opracowania krajoznawcze, roczny kalendarz imprez, weryfikacja książeczek turystyki kwalifikowanej, ustanawianie regionalnych odznak turystycznych oraz szkolenie społecznej kadry, krzewienie turystyki i krajoznawstwa oraz aktywnych form wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych, ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, świadomości obywatelskiej i kulturowej.

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 0000157223**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 7 pkt. 5 Statutu PTTK prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie: projektowanie i wykonawstwo turystycznych szlaków rowerowych i pieszych, sprzedaż książeczek i odznak turystyki kwalifikowanej, niedzielne wycieczki kajakowe, organizacja imprez kajakowych, wycieczek krajoznawczych z kompleksowym programem, z uwzględnieniem transportu, zakwaterowania, wyżywienia, pilotażu - usługi przewodnickie, informacja i doradztwo w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Statut PTTK zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy. XII Wydział Gospodarczy KRS postanowieniem z dnia 23.02.2006r.

Art. 87

1. Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków PTTK oraz dla udzielania pełnomocnictw, wymagane jest współdziałanie i podpisy dwóch osób spośród grona obejmującego prezesa, wiceprezesów, skarbnika lub innych umocowanych przez zarząd jego członków

2. W odniesieniu do oddziałów i jednostek regionalnych przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Cykliczna impreza dzienna dla turystów pieszych i poruszających się na wózkach w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej. Przejście oznakowanej trasy na terenie lasów Puszczy Wkrzańskiej wraz z przewodnikiem turystyki pieszej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uprawianie turystyki i krajoznawstwa jest niezbędnym elementem wychowania obywatelskiego. Poprzez wędrowanie i poznawanie nowych regionów, ludzi, sytuacji – kształtuje postawy proekologiczne, społeczne i patriotyczne. Promuje region zachodniopomorski, a w szczególności tereny Powiatu Polickiego.

W ramach świadczeń uczestnicy otrzymują posiłek turystyczny, upominki, dyplomy, odcisk pieczęci okolicznościowej, znaczek rajdowy, nagrody za udział w konkursach wiedzy ekologicznej, krajoznawczej, historycznej i konkursach sprawnościowych.

Skutkiem udziału w naszych imprezach jest zdobywanie punktów do odznak turystyki kwalifikowanej, rekreacja, podniesienie świadomości dbania o swoje zdrowie w aktywny sposób, rozbudzenie zamiłowania do regularnego uprawiania turystyki, promocja Regionu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są uczniowie placówek oświatowych (szkoły podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne, ośrodki szkolno-wychowawcze i Domy Dziecka).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾**

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest popularyzowanie walorów krajoznawczych i turystycznych regionu wśród gości z kraju i zagranicy. Rozwijanie umiejętności związanych z orientacją w terenie, czytanie mapy topograficznej. Stwarzanie warunków do nawiązywania kontaktów międzyszkolnych. Ponadto poznawanie przez młodzież piękna ziemi ojczystej, jej przeszłości i teraźniejszości, pogłębianie wiedzy o naszym regionie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Police – Szkoła Podstawowa Nr 1.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Realizacja zadania wymaga następujących działań:

- opracowanie tras,
- opracowanie i wysyłka regulaminów i zaproszeń oraz wykonanie dyplomów,
- wykonanie projektu pieczętki imprezowej oraz zlecenie ich wykonania,
- zakup artykułów spożywczych, naczyń jednorazowych, upominków, materiałów krajoznawczych, map, nagród, pucharów,
- przygotowanie i wydanie poczęstunku turystycznego,
- praca komisji sędziowskiej, ustalanie wyników i kolejności,
- zakończenie imprezy z udziałem władz Miasta Police - wręczenie dyplomów, pucharów, nagród, upominków.

1 0. MAJ, 2013

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 22.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>XII Młodzieżowy Turniej Turystyczno-Krajoznawczy Przygotowanie testów: krajoznawczego, wiedzy turystycznej i topograficznej, przepisy ruchu drogowego, pierwszej pomocy dla każdej kategorii wiekowej oraz opracowanie zadań do konkurencji praktycznych i regulaminu turnieju-10h,2 os. Rozmowy i korespondencja z jednostkami i podmiotami współpracującymi-Szkoła Podstawowa nr 1 w Policach-uzyskanie zgody na organizację turnieju w placówce-3h,1os.. Druk i wysyłka regulaminów i zaproszeń-3h,2os. Wykonanie projektu dyplomu, pieczęci okolicznościowej, złożenie zamówienia-5h,1os. Zakup dyplomów, pucharów, nagród, materiałów papierniczych oraz pomocy do konkurencji praktycznych-5h,2os. Zakup materiałów krajoznawczych oraz środków czystości i worków posiłków turystycznych-5h,2os. Druk dyplomów, testów, zadań (rośliny, elementy architektury, itp)-5h,2os. Przygotowanie klas na testy i sali gimnastycznej do konkurencji praktycznych-4h,4os. Przyjmowanie uczestników turnieju Przeprowadzenie turnieju –testy, turystyczne ABC Praca komisji sędziowskiej Oficjalne zakończenie, wręczenie nagród, dyplomów, pucharów, pamiątek. Porządkowanie sal-2h,6os.</p>	<p>IX 2013 IX 2013 IX 2013 X 2013 XI 2013 22.XI 2013 22.XI. 2013 23.XI. 2013</p>	<p>PTTK OS KT PTTK SAMI SWOI POLICE</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pogłębienie wiedzy turystyczno-krajoznawczej wśród młodzieży o własnym regionie, województwie, kraju, pogłębienie więzi ze swoim środowiskiem, łączenie wiedzy teoretycznej z praktyczną- pierwsza pomoc, zasady ruchu drogowego. Ponadto wyłonienie najlepszych zespołów do finałów wojewódzkich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostk. (w zł)	Rodz. miary	Koszt całk. (w zł)	z tego do pokrycia z wniosk. dotacji (w zł)	z tego z finans. środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publiczn. ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PTTK ROS Szczecin ¹⁹⁾:							
	1) Papier ksero, biały, kolor, wizytówkowy	2	30,-	ryza	60,-	60,-	0	0
	- Tusz czarny, kolor	2	100,-	kpl.	200,-	200,-	0	0
	2) nagrody, puchary materiały krajozn. mapy,	60	60,-	szt.	3600,-	3600,-	0	0
	3) posiłek turystyczny (naczynia jednoraz. ;worki na śmieci)	60	10,-	os./ zł	600,-	600,-	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTTK ROS. ¹⁹⁾:							
	1) wkład osobowy	100	10,-	godz./ zł.	1000,-	0	0	1000,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾:	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				5460,-	4460,-	0	1000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4460,-	81,69%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł.	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,-	18,31 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5460,-	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Praca wolontariuszy i społecznej Kadry PTTK w nawiązaniu do harmonogramu pracuje łącznie 48 godzin przy organizacji i prowadzeniu zlotu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Oddział posiada wykwalifikowaną Kadre PTTK (wolontariuszy) – przodowników turystyki pieszej i kolarskiej, instruktorów krajoznawstwa i instruktorów turystyki i rekreacji ruchowej, która gwarantuje właściwą realizację zleconego zadania. Pracownik etatowy biura również posiada uprawnienia niezbędne do organizowania turystyki kwalifikowanej. Zadanie będą realizować od 8 do 16 osobowe zespoły Kadry PTTK.

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ROS PTTK posiada lokal przystosowany do działalności turystycznej i wyposażony w dwa komputery z drukarkami i skanerem, ksero, fax, internet, sprzęt nagłaśniający (wzmacniacz, kolumny i mikrofon), sprzęt do przeprowadzenia konkursów rekreacyjnych, krajoznawczych. Zasoby ludzkie to ok. 40 wolontariuszy z uprawnieniami przewodników turystyki pieszej i kolarskiej i jedna pracownik etatowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ROS PTTK działa od 1946 r. na terenie miasta Szczecina i województwa zachodniopomorskiego. Jest wieloletnim organizatorem plenerowych imprez turystycznych o randze wojewódzkiej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w zakresie turystyki kwalifikowanej (pieszej, rowerowej, kajakowej, górskiej, jak zloty, rajdy, złazy, spływy, obozy wędrowne). Corocznie, w ramach naszego Oddziału organizowanych jest ponad 100 imprez przy uczestnictwie od 70 do 700 osób – z dominującym udziałem dzieci i młodzieży (również niepełnosprawnej) tj. „Mobilny bez samochodu” – polsko-niemiecka impreza organizowana wspólnie ze Starostwem Police i Powiatem Uecker-Randow. Konkurs na „Najaktywniejsze SKKT” z Urzędem Marszałkowskim woj. Zachodniopomorskiego, Urzędem Miasta Szczecina i ZG PTTK, 44 Ogólnopolski Zlot Przewodników Turystyki Pieszej z Ministerstwem Gospodarki, Urzędem Marszałkowskim woj. Zachodniopomorskiego i Urzędem Miasta Szczecina, 49 Ogólnopolski Szkoleniowy Zlot Przewodników Turystyki Kolarskiej PTTK - Niechorze 2009 z Urzędem Marszałkowskim woj. Zachodniopomorskiego, Zarządem Głównym PTTK, z władzami samorządowymi gmin: Rewal, Kamień Pomorski, Trzebiatów, muzeum oręża w Kołobrzegu, Ogólnopolski Spływ Kajakowy „Szczecińskie Liście Platanowe” z Urzędem Marszałkowskim woj. Zachodniopomorskiego i Polskim Związkiem Kajakowym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

BRAK

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 22.12.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłatami należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów
1)

Data..... *16.04.2013.*

Załączniki:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

24. CZE. 2013

WPLYNEŁO DNIA

Przydzielono

Aktualizacja

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego-Rajd Niepełnosprawnych „Puszcza Wkrzańska”-12.09.2013 r.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostk. (w zł)	Rodz. miary	Koszt całk. (w zł)	z tego do pokrycia z wniosk. dotacji (w zł)	z tego z finans. środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publiczn. ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PTTK ROS Szczecin ¹⁹⁾ :							
	1)znaczkki, button	100	1,65	szt.	165,-	165,-	0	0
	nagrody, materiały krajozn., mapy	20,-	25,-	szt.	500,-	500,-	0	0
	2) posiłek turystyczny, nacz. jednoraz, worki na śmieci	100	5,-	os./zł	500,-	500,-	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTTK ROS. ¹⁹⁾ : 1) wkład osobowy	100	10,-	godz./zł	1000,-	0	0	1000,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				2165,-	1165,-	0	1000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1165,-	53,81%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł.	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,-	46,19%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2165,-	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	NIE	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Praca wolontariuszy i społecznej Kadry PTTK jest wykonywana nieodpłatnie i w nawiązaniu do harmonogramu społeczności przepracują łącznie 100 godzin przy organizacji i prowadzeniu Rajdu
- Ilość uczestników uzależniona jest od warunków pogodowych, jednakże impreza odbędzie się niezależnie od aury.

**POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE**
Regionalny Oddział Szczeciński
im. Stefana Kaczmarska
70-415 Szczecin, Al. Papieża Jana Pawła II 49A
tel./fax 091 434 56 24, BORT tel./fax 091 433 58 32
NIP 851-10-73-398, REGON 810518000

**SKARBNIK
ROS PTTK**
Romuald Makymowicz
Romuald Makymowicz

Prezes Zarządu
PTTK ROS
Danuta Borkowska
Danuta Borkowska