



Nasz znak: UKS/OK/04/2013

# OFERTA

*Przygotowanie i przeprowadzenie zadania  
„Gminny kalendarz imprez pn. Na pograniczu”*

Police, 29.04. 2013 rok

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**Uczniowskiego Klubu Sportowego „ACTIV”**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Gminny kalendarz imprez pn. Na pograniczu”**  
(tytuł zadania publicznego)

***zadania realizowane będą w okresie od 06.05.2013 r. do 06.08.2013 r.***

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup> PRZEZ

**Burmistrza Polic**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. DANE OFERENTA

1) pełna nazwa:

Uczniowski Klub Sportowy „ACTIV”

2) forma prawna:

X stowarzyszenie kultury fizycznej

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

Uczniowski Klub Sportowy „ACTIV” z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 14 wpisany do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Polickiego pod nr 11/01

4) NIP i REGON:

NIP: 851-22-17-451 REGON: 811057481

5) data wpisu lub rejestracji:

wpis do rejestru z dnia 29.06.2001 r.

6) adres:

Police ul. Tanowska 14

gmina: Police

powiat: policki

województwo: zachodniopomorskie

72-010 Police

7) telefon:

tel. 091-3176-785 fax 091-3121-700 e.mail: [ilona.bednarek@wp.pl](mailto:ilona.bednarek@wp.pl)

8) nazwa banku i numer rachunku:

Powiatowy Bank Spółdzielczy Police nr konta 82 9395 0008 0000 3320 2000 0001

9) nazwiska i imiona oraz funkcje\*/ stanowiska\* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*/(zawierania umów)

1) Ilona Bednarek - prezes klubu, legitymująca się nr dowodu AVL 398129

2) Agnieszka Maślach – członek zarządu, legitymująca się nr dowodu AFF 150714

✓  
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji:

Uczniowski Klub Sportowy „ACTIV” ul. Tanowska 14, 72-010 Police

✓  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Ilona Bednarek tel. 091-3176-785 oraz tel. osobisty 0696 483651

✓  
12) przedmiot działalności statutowej:

Cele statutowe klubu:

- a) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu,
- b) angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- c) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- d) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej,
- e) organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i integracyjnych,
- f) organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- g) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu,
- h) integracja społeczna zarówno środowiskowa jak i transgraniczna.

a) działalność nieodpłatna:

W ramach prowadzonej działalności statutowej wszystkie zadania i projekty realizowane są w formie nieodpłatnej. Środki na realizację poszczególnych zadań pochodzą z dotacji zewnętrznych, dofinansowania zadań lub darowizn.

b) działalność odpłatna

nie dotyczy

✓  
13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

✓  
**II. INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI OFERENTÓW WOBEC ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYTOCZENIEM PODSTAWY PRAWNEJ**

nie dotyczy

### III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PUBLICZNEGO PRPONOWANEGO DO REALIZACJI

#### 1) Krótka charakterystyka zadania:

Przygotowanie i przeprowadzenie zadania „Gminny kalendarz imprez pn. Na pograniczu” będzie realizowany na terenie bazy sportowej Gimnazjum nr 1 w Policach oraz obiektach sportowo – rekreacyjnych naszej gminy. Zadanie składa się z organizacji i przeprowadzenia 8 imprez sportowo – rekreacyjnych, których uczestnikami będzie młodzież gimnazjalna z gminy i powiatu polickiego oraz uczniowie zaprzyjaźnionej, partnerskiej szkoły z Pasewalku oraz inne formy prowadzenia zajęć sekcji, które prowadzi klub. Szczegółowy wykaz planowanych w roku 2013 imprez zawiera harmonogram przedstawiony w następujących punktach opisowych niniejszej oferty. Realizowane imprezy odbywać się będą w określonych w harmonogramie terminach przy współdziałaniu różnych instytucji sportowych i oświatowych, których współorganizacją będzie miał charakter wsparcia rzeczowego lub organizacyjnego.

#### 2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Uczniowski Klub Sportowy „Activ” działający od 1996 realizuje swoje zadania statutowe poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych na rzecz środowisk szkolnych, dlatego realizacja zadania w opisywanym zakresie pozwala na uzupełnienie oferty edukacyjnej dla uczniów szkół gimnazjalnych Gminy Police oraz stworzyć alternatywne formy spędzania czasu wolnego, rozwijając jednocześnie nawyki aktywnego i zdrowego relaksu poprzez uprawianie sportu.

#### 3) Opis grup adresatów zadania publicznego:

młodzieży, w tym: udział bezpośredni ok. 325 osób i 125 osób jako pośredni uczestnicy zadania. Organizator projektu przewiduje udział następujących beneficjentów:

- beneficjenci z placówek publicznych:
  - członkowie UKS „Activ” w Policach – 50 członków w wieku 13-16 lat,
  - uczniowie polickich gimnazjów – 120 uczniów,
- beneficjenci z placówek specjalnych:
  - wychowankowie domów opieki ciągłej – 20 wychowanków,
  - uczniowie placówek oświatowych szkolnictwa – specjalnego – 20 wychowanków.
- beneficjenci zagraniczni:
  - uczestnicy z Niemiec – uczniowie ze szkoły gimnazjalnej Europaschule Pasewalku i innych – 50 uczniów w wieku 11-16 lat.

#### 4). Uzasadnienie potrzeby: (A dalej –TREŚĆ NAGŁÓWKA – inwestycje) -indeks 11”

nie dotyczy

5). Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu oraz daty otrzymania dotacji: - indeks 11

nie dotyczy

6). Zakładane cele realizacji zadania:

Realizacja zadania określonego niniejszą ofertą pozwoli na organizację 8 imprez sportowo – rekreacyjnych dla uczniów szkół gimnazjalnych, w których planowany jest udział ok. 325 osób w zróżnicowanych sportowo dyscyplinach sportowych. Prowadzenie systematycznych zajęć w poszczególnych sekcjach klubowych: zajęcia taneczne, piłce nożnej oraz rajdach pieszych i nornic walking.

7). Miejsce realizacji zadania publicznego:

Realizacja kalendarza imprez będzie zorganizowana w obiektach sportowych Gimnazjum nr 1 w Policach oraz obiektach sportowych OSiR Police.

8). Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania:

Ponieważ realizacja zadania składa się z organizacji 8 imprez na przestrzeni roku 2013 określenie może dotyczyć całości planowanego zadania pod nazwą Gminny kalendarz imprez pn. Na pograniczu. Szczegółowy opis zadania, nazwę, miejsce organizacji, zakładane uczestnictwo, planowaną ilość uczestników oraz zakładany termin realizacji określa poniżej zamieszczony harmonogram imprez.

9). Harmonogram:

**„Gminny kalendarz imprez pn. Na pograniczu”  
Zadania realizowane będą w okresie od 06.05.2013 r. do 06.08.2013 r.**

L.p.	Poszczególne działania w zakresie zadania	Terminy realizacji działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za wykonanie zadania
1	Maraton Fitness – przegląd zespołów tanecznych	Maj	UKS „Activ”, Gimnazjum nr 1 Police
2	Warsztaty sportowo-taneczny	Lipiec	UKS „Activ”, Gimnazjum nr 1 Police
3	Transgraniczny integracyjny turniej w piłce nożnej pn. Futbol ponad granicą	Czerwiec	UKS „Activ”, Gimnazjum nr 1 Police
4	Cykl rajdów pieszych i nornic walking	Maj – Lipiec	UKS „Activ”, Gimnazjum nr 1 Police
5	Gimnazjalne turnieje gier zespołowych pn. Integracja poprzez sport	Maj - Lipiec	UKS „Activ”, Gimnazjum nr 1 Police
6	Mistrzostwa klubowe w siatkówce	Czerwiec	UKS „Activ”, Gimnazjum nr 1 Police
7	Prowadzenie zajęć sekcji klubowych	Maj – Lipiec	UKS „Activ”, Gimnazjum nr 1 Police
8	Uroczyste podsumowanie roku sportowego	Czerwiec	UKS „Activ”, Gimnazjum nr 1 Police

Realizacja kalendarza imprez pozwoli na wymierną realizację następujących celów:

- 1) realizacja zadań własnych gminy w zakresie propagowania działań na rzecz sportu i kultury fizycznej,
- 2) realizacja zadań własnych gminy w zakresie propagowania działań na rzecz integracji z osobami niepełnosprawnymi,
- 3) realizacja zadań własnych gminy w zakresie propagowania działań na rzecz środowisk marginalizowanych społecznie,
- 4) integracja środowiskowa, zarówno w wymiarze społecznym jak i transgranicznym,
- 5) forma organizacji alternatywnych form spędzania czasu wolnego we formie zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży gminy i powiatu polickiego,
- 6) przełamywanie stereotypów i wzajemnych uprzedzeń poprzez wspólna rywalizację i spędzanie czasu wolnego,
- 7) praktyczna edukacja sportowa poprzez naukę zasad gry konkurencji sportowo – rekreacyjnych,
- 8) popularyzacja idei „Fair play” poprzez uhonorowanie szczególnych postaw sportowych, zaobserwowanych podczas trwania imprezy,
- 9) integracja społeczności gminnej poprzez organizację wspólnej inicjatywy utożsamianej z naszym miastem i gminą,
- 10) wymiana doświadczeń organizacyjnych, szkoleniowych i wychowawczych w pracy z młodzieżą pomiędzy placówkami oświatowymi z Polski i Niemiec,
- 11) pokazanie poprzez wzór sportowy, alternatywnej forma przeciwdziałania patologiom młodzieżowym: alkoholizmowi, narkomanii, przestępczości i agresji, wspólny wypoczynek i rekreacja.

Wymiernymi rezultatami zrealizowanego zadania będą następujące efekty:

- 1) organizacja 8 imprez sportowych,
- 2) bezpośredni udział w zadaniu ok. 325 uczniów,
- 3) pośredni udział w zadaniu ok. 130 uczniów.

#### IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1). Całkowity koszt (w zł):

**8.050 zł (słownie złotych: osiem tysięcy pięćdziesiąt )**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne</b>						
	Organizacja współzawodnictwa sportowego:				<b>5.000,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>600,00</b>
	a) zakup pucharów i trofeów	20	40,00	sztuki	800,00	800,00	0,00
	b) zakup nagród rzeczowych	40	20,00	sztuki	800,00	600,00	200,00
	c) zakup napoi i słodyczy	100	5,00	sztuki	500,00	500,00	0,00
	d) transport	1	500,00	komplet	500,00	500,00	0,00
	e) nocleg i wyżywienie	30	70,00	os/dz	2.100,00	1.700,00	400,00
	f) konsumpcja zawodników	1	300,00	sztuk	300,00	300,00	0,00

II	<b>Koszty obsługi, w tym:</b>				<b><u>2.250,00</u></b>	<b><u>1.450,00</u></b>	<b><u>800,00</u></b>
	a) wynagrodzenie księgowej klubu	3	150,00	miesiąc	450,00	450,00	0,00
	b) opłata koordynatora projektów	2	300,00	miesiąc	600,00	0,00	600,00
	c) wynagrodzenie za prowadzenie zajęć	3	200,00	miesiąc	600,00	400,00	200,00
	d) opłata tłumacza	3	200,00	miesiąc	600,00	600,00	0,00
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:</b>				<b><u>1.150,00</u></b>	<b><u>1.150,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
	a) zakup sprzętu sportowego	10	60	sztuk	950,00	950,00	0,00
	b) zakup mat. biurowych	1	200,00	komplet	200,00	200,00	0,00
IV	<b>Ogółem</b>				<b><u>8.400,00</u></b>	<b><u>7.000,00</u></b>	<b><u>1.400,00</u></b>

## 2.. Przewidywane źródła finansowania zadania:

	Źródło finansowania	(zł)	%
1	Wnioskowana kwota dotacji z Gminy Police	<b><u>7.000,00</u></b>	83
2	Środki finansowe własne	<b><u>800,00</u></b>	10
3	Środki z innych źródeł	0,00	0
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów	0,00	0
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	0	0
3.3	Pozostałe	0	0
4	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)	<b><u>600,00</u></b>	7
	<b>Ogółem (1-4)</b>	<b><u>8.400,00</u></b>	<b>100%</b>



### 3). Finansowe środki z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

nie dotyczy

#### Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie wymienione w tabeli 1 wydatki związane są z zapewnieniem prawidłowej realizacji zadania. Realizacja wydatków związana jest z pełną organizacją zadań zawartych w harmonogramie rocznym zadania. W przypadku zmniejszenia zakresu finansowania zadania wydatki zostaną dostosowane do możliwości finansowych organizatora.

### V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacja o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

6 etatów

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty)

5 etatów

Kadrę pedagogiczną stanowić będą wykwalifikowani nauczyciele placówek uczestniczących w projekcie, zarówno na etapie przygotowań, jak i realizacji. Opieką osób niepełnosprawnych zajmować się będą pedagodzy przygotowani do pracy z młodzieżą niepełnosprawną. Przy realizacji programu uczestniczyć będą również animatorzy, ratownicy, pielęgniarka oraz instruktorzy sportowi zatrudnieni przez organizatora na podstawie umów zlecenia oraz jako wolontariusze, posiadający kompletne kwalifikacje zawodowe. Obsługę księgową oraz tłumaczeniem zajmować się będą osoby wykwalifikowane do realizacji tych zadań.

2). Zasoby rzeczowy (lokale, sprzęt, materiały oraz wkład osobowy np. wolontariusze, wkład własny w realizację zadania), z orientacyjną wyceną.

Organizator zadania posiada niezbędny sprzęt sportowo – rekreacyjny niezbędny do zrealizowania projektu, tj.: piłki, siatki, osprzęt piłkarski, apteczka pierwszej pomocy przed medycznej, stroje sportowe, wyposażenie i stroje tancerek. Place gry, boiska, basen oraz inne urządzenia niezbędne do realizacji poszczególnych części programowych zapewni Gimnazjum nr 1 w Policach oraz Ośrodek Sportu i Rekreacji w Policach. Wszyscy nauczyciele, opiekunowie zadeklarowali swój udział w pracach przygotowawczych i podczas realizacji projektu na zasadach wolontariatu, przyjmując jednocześnie zadeklarowaną pełną odpowiedzialność pedagogiczną i prawną za zdrowie i życie uczestniczącej młodzieży.

3). Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

Szesnastoletni okres działalności Uczniowskiego Klubu Sportowego „Activ” pozwala na stwierdzenie, iż organizacja jest całkowicie przygotowana na realizację przedstawionej inicjatywy. Od roku 2000 nasz klub jest inicjatorem wielu imprez integrujących młodzież, zarówno w aspekcie społecznym jak i transgranicznym. Klub nasz był organizatorem wielu inicjatyw sportowo – rekreacyjnych na rzecz gminy, powiatu i regionu.

Podczas realizacji różnorodnych form sportowo – rekreacyjnych w okresie funkcjonowania naszego stowarzyszenia tj. lata 1995–2012, nawiązywaliśmy współpracę i zdobyliśmy finansowanie z następujących instytucji reprezentujących administrację publiczną:

- a) projekty realizowane ze środków finansowych Gminy Police (lata 1996-2012),
- b) projekty realizowane ze środków finansowych Powiatu Polickiego (lata 2001-2009),
- c) zadania realizowane ze środków Fundacji PNWM z siedzibą w Szczecinie i Warszawie,
- d) projekty realizowane w ramach umów dotacji z Narodowej Agencji Programu Młodzież z siedzibą w Warszawie,
- e) wymiany młodzieżowe w ramach uzyskanych dotacji z MENiS Departament Sportu Powszechnego z siedzibą w Warszawie,
- f) projekty realizowane w ramach Funduszu Małych Projektów w ramach inicjatywy wspólnotowej Interreg IIIa Mikro.

4). Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) „... proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta...”
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) „... organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.12.2011 roku ...”,
- 4) „...w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm)
- 5) „...ferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składkowych na ubezpieczenia społeczne...”
- 6) „...dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym..”
- 7) „... wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym...”

PREZES  
Uczniowskiego Klubu Sportowego  
„ACTIV”

Ilona Piłzarek

(prezes klubu)

Agnieszka Masłach  
(członek zarządu)

Uczniowski Klub Sportowy  
„ACTIV”

ul. Tanowska 14 tel. 317-67-85

72-010 Police

(pieczęć organizacji pozarządowej)

Załączniki i ewentualne referencje:

Poświadczenie złożenia oferty:

Ofertę złożono w dniu: