

5433/2018

Urząd Miejski
w Policach

wpl. dnia 27 KWI. 2018

Przydzielono
znak

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	GMINA POLICE			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym			
4. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie dla funkcjonariuszy Policji „Wiem, reaguję, pomagam”			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01 czerwca 2018	Data zakończenia	31 sierpnia 2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Wolontariuszy „DA DU”	
71-460 Szczecin ul. Broniewskiego 12	KRS 0000096997
Konto bankowe: PKO BP IO/Szczecin Nr 26 1020 4795 0000 9202 0078 5923	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Telefon/Fax: 91 45424 50, tel. kom. 607 76 30 50 e-mail: daduwol@poczta.onet.pl http:// www.dadu.org.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Program jest odpowiedzią na zapotrzebowanie funkcjonariuszy wymiaru sprawiedliwości – policjantów, którzy w kontakcie z terapeutami przekazywali potrzebę doksztalcenia się z zakresu współczesnych metod oddziaływań profilaktycznych, ale przede wszystkim zdobycia pomocnych narzędzi do udzielania informacji i kierowania członków społeczności lokalnej do odpowiednich instytucji pomocowych, przeprowadzenia rozmowy motywującej z osobą używającą alkoholu i innych substancji

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

psychoaktywnych jakich są narkotyki i dopalacze i rozmowy wspierającej z członkami rodzin oraz bliskimi tych osób.

Również osoby, które mają problemy w rodzinie lub otoczeniu w związku z używaniem wszystkich środków psychoaktywnych oczekują pomocy ze strony służb mundurowych, nie tylko interwencji, ale wsparcia w poszukiwaniu pomocy dla siebie i rodziny.

Program jest oparty na naukowych podstawach (Teoria Uzasadnionego Działania, Teoria Społecznego Uczenia się, Teoria Odporności) i sprawdzonych strategiach (strategia edukacyjna, przekazu informacji, strategia rozwoju zasobów środowiskowych dialog motywujący).

ZAKŁADANE CELE:

Cel główny: zwiększenie wiedzy i umiejętności funkcjonariuszy wymiaru sprawiedliwości z zakresu problematyki uzależnień i dostępności programów profilaktycznych.

Cel główny realizowany będzie poprzez **cele szczegółowe:**

1. Podniesienie poziomu wiedzy policjantów na temat współczesnych środków psychoaktywnych (ze szczególnym uwzględnieniem NSP – najnowsze badania);
2. Poznanie przez funkcjonariuszy policji pomocnych sposobów reagowania na problemy związane z używaniem tych środków pojawiające się w trakcie wykonywanych czynności służbowych;
3. Określenie wizerunku osoby uzależnionej poprzez pryzmat choroby, a co za tym idzie często potrzebującej pomocy i leczenia;
4. Podniesienie poziomu wiedzy funkcjonariuszy na temat szkodliwych następstw używania substancji psychoaktywnych poprzez dostarczenie rzetelnej wiedzy na temat substancji, efektów ich działania oraz ryzyka używania;
5. Podniesienie poziomu i usystematyzowanie wiedzy na temat aspektów prawnych dotyczących przepisów prawnych stosowanych wobec osób uzależnionych i używających środki psychoaktywne (Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii i Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
6. Wzrost umiejętności prowadzenia rozmowy pracowników policji z osobami używającymi środki psychoaktywne (alkohol, narkotyki, dopalacze) w celu motywowania do zmiany postaw i zachowania;
7. Wzrost umiejętności prowadzenia rozmowy z rodzinami i bliskimi osób używającymi środki psychoaktywne w celu motywowania do zmiany postaw i zachowania;
8. Kształtowanie przez policjantów w społeczności lokalnej przekonań normatywnych dotyczących narkotyków;
9. Poszerzanie wiedzy funkcjonariuszy policji na temat możliwych form pomocy poprzez poznanie lokalnego systemu pomocowego;
10. Wzmacnianie i aktywizacja społeczności lokalnej w procesie przeciwdziałania uzależnieniom

poprzez przekazywanie rzetelnej wiedzy dotyczącej uzależnień oraz sposobów poszukiwania pomocy w sytuacji problemowej.

11. Nabycie wiedzy o rekomendowanych programach profilaktycznych w kontekście współpracy z wymiarem sprawiedliwości i policją.

Zadanie będziemy realizować poprzez przeprowadzenie szkolenia dla policjantów **Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Policach**. Będzie ono obejmować cykl zajęć wykładowo-seminaryjnych (2 x 2 godziny) i warsztatowych (2 x 3 godziny) dla trzech grup szkoleniowych. Zajęcia prowadzić będą po dwie osoby.

Działania kwalifikowane:

1- Materiały promocyjne i informacyjne: ulotki informacyjne, przygotowane dla funkcjonariuszy policji w formie umożliwiającej zabieranie ich na patrole, interwencje, zajęcia z młodzieżą i wszystkie inne działania. Ulotki będą zawierać informację dla społeczności lokalnej gdzie uzyskać pomoc w różnych sytuacjach kryzysowych (uzależnienia od alkoholu, narkotyków, przemoc); długopisy z hasłem profilaktycznym.

2 – Zajęcia wykładowo-seminaryjne: będą oparte na przygotowanych prezentacjach multimedialnych i będą obejmowały tematykę:

- Współczesne środki psychoaktywne ze szczególnym uwzględnieniem nowych środków psychoaktywnych – NSP (dopalacze) – najnowsze badania i trendy.
- Uzależnienie – styl życia czy choroba, mechanizmy uzależnienia, wizerunek osoby uzależnionej i szkodliwie używającej.
- Prawo a narkotyki – najnowsze zmiany w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii i Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ze szczególnym naciskiem na część dotyczącą postępowania wobec osób uzależnionych i szkodliwie używających.

Przeprowadzone zostanie 6 wykładów po 2 godziny - **(2 osoby - 24 godziny)**.

3 – Warsztaty: zajęcia będą prowadzone w formie aktywizowania uczestników (scenki, praca w grupach i parach, rysunki, burza mózgów, quizy i testy itp.) i będą obejmowały tematykę:

- Obraz osoby uzależnionej – mity i stereotypy
- Rodzina z problemem uzależnienia – co może dla nie zrobić przedstawiciel prawa, czy wiesz jak mądrze pomagać?
- Mój osobisty stosunek do używania SP
- Tolerancja i empatia – jak to się ma do pracy policjanta?
- Jak rozmawiać z osobami używającymi, a jak z bliskimi?
- Jak funkcjonują ośrodki pomocowe (poradnie, punkty informacyjno-konsultacyjne, ośrodki stacjonarne)
- Rekomendowane programy profilaktyki uzależnień w kontekście współpracy z wymiarem

sprawiedliwości i policją (m.in. FRED goes NET)

Przeprowadzone będzie 6 warsztatów po 3 godziny - (2 osoby - 36 godzin).

4 - Nadzór merytoryczny

Nadzór merytoryczny będzie prowadzony przez specjalistę terapii uzależnień w celu zapewnienia zgodności realizacji programu z obowiązującymi strategiami i podstawami naukowymi działań profilaktycznych. Działanie będzie wykonywane w wymiarze **8 godzin**.

5 – Ewaluacja będzie to organizacja i przeprowadzenie spotkań ewaluatora z przełożonymi odbiorców przed zajęciami w celu odpowiedniego doboru grupy docelowej, omówienia celów i zakładanych rezultatów oraz po odbyciu zajęć, aby zebrać informacje o efektach i odbiorze zajęć przez uczestników, przeprowadzić wywiady do ewaluacji; analiza dokumentów, opracowanie testów, omówienia odbytych zajęć w zespole realizatorów, sporządzenie raportu końcowego – **20 godzin**, 1 osoba.

Działania administracyjne:

6 - Obsługa administracyjna i koordynacja - 15 godzin, przygotowanie oferty, wprowadzenie danych do systemu, sprawozdania papierowe i elektroniczne, zakup materiałów biurowych. Koordynacja polegać będzie na synchronizowaniu czynności i zadań cząstkowych programu aby zrealizować zamierzone cele. W ramach koordynacji będzie prowadzone administrowanie poszczególnych czynności, zapewnienie warunków do ich realizacji zgodnej z ofertą, kontakt z beneficjentami, ustalanie terminów wykonania poszczególnych działań i spotkań zespołu realizatorów.

7 - Obsługa finansowa - 20 godz., opis rachunków, faktur, sporządzanie umów zleceń, sporządzanie sprawozdań i ich terminowe wprowadzanie do systemu.

Program będzie finansowany w **25,01%** z wnioskowanych środków, w **72,66%** z otrzymanej już dotacji z Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, w **2,33%** z wkładu osobowego.

W realizacji programu udział wezmą: specjaliści i instruktorzy terapii uzależnień, pedagog szkolny. Wszyscy realizatorzy programu mają wykształcenie, kompetencje i przygotowanie potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Koordynację, obsługę administracyjną i finansową zapewnią odpowiednio przygotowani pracownicy poradni.

W razie potrzeby w naszej poradni współpracujemy z psychologiem klinicznym, lekarzem psychiatrą, pielęgniarką środowiskową i prawnikiem.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Wzrost wiedzy uczestników programu na temat współczesnych środków psychoaktywnych.
2. Wzrost wiedzy na temat szkodliwych następstw używania substancji psychoaktywnych.
3. Wzrost wiedzy na temat aspektów prawnych dotyczących osób uzależnionych i używających środki psychoaktywne.
4. Wzrost umiejętności uczestników szkolenia prowadzenia rozmowy z osobami używającymi środki psychoaktywne oraz ich z rodzinami i bliskimi.
5. Zmiana wizerunku osoby uzależnionej w oczach pracowników służby publicznej.
6. Wzrost wiedzy funkcjonariuszy policji na temat możliwych form pomocy poprzez poznanie lokalnego systemu pomocowego.
7. Aktywny udział funkcjonariuszy policji w kształtowaniu w społeczności lokalnej przekonań normatywnych dotyczących narkotyków.
8. Wzrost wiedzy o profilaktyce uzależnień i rozwijanie współpracy w tej dziedzinie instytucji wymiaru sprawiedliwości i organizacji pomocowych.

Zakładamy, że w wyniku realizacji zadania publicznego osiągniemy następujące rezultaty: trwałe (ilościowe) i rezultaty miękkie – poznawcze. Do rezultatów trwałych zaliczymy:

- ilość osób uczestniczących w planowanych zajęciach,
- ilość osób, którym przekazano wiedzę o najnowszych trendach na rynku środków psychoaktywnych, stylu używania, rozwiązywania problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych, możliwości uzyskania pomocy w środowisku lokalnym,
- ilość wykonanych poszczególnych działań.

Zakładamy, że około 60 % odbiorców grupy uzyska trwałe rezultaty.

Rezultatami „miękkimi” będą nabyte umiejętności uzyskane podczas uczestnictwa w działaniach. Zakładamy, że około 50 % odbiorców, którzy nabyli umiejętności psychospołeczne użyje ich w podczas wykonywania swoich zadań służbowych, promowania zdrowego sposobu życia.

Rezultaty te będziemy mierzyć poprzez monitoring i ewaluację programu.

Planujemy ewaluację wewnętrzną projektu.

Będzie to:

Ewaluacja procesu, której przedmiotem będzie proces wdrażania projektu czyli zaplanowane i niezaplanowane działania mające związek z realizacją projektu podejmowane przez jego wykonawców i odbiorców oraz informacje o osobach zaangażowanych w projekt.

Czy w trakcie realizacji programu zachowano jego strukturę w odniesieniu do następujących elementów:

- liczba wykładów;
- liczba odbytych zajęć warsztatowych;
- kolejność i czas trwania poszczególnych bloków tematycznych;

- realizacja poszczególnych ćwiczeń;

Zapytamy o:

- ocenę satysfakcji odbiorców;
- ocenę przygotowania prowadzących;

Ewaluacja formatywna – czy beneficjenci mają jakieś propozycje udoskonalenia programu pod względem: doboru realizatorów, sposobu prowadzenia zajęć, zakresu przekazywanych informacji?

Ewaluacja konkluzyjna:

- I. Czy udział w programie wiąże się ze zmianą wiedzy i przekonań beneficjentów dotyczących:
 - najnowszych środków psychoaktywnych znajdujących się na rynku
 - szkodliwości sięgania po substancje psychoaktywne (alkohol, narkotyki, leki)
 - przekonań normatywnych związanych z używaniem alkoholu i narkotyków
 - opisu osoby uzależnionej
 - uwarunkowań prawnych dotyczących użytkowników SP
 - dostępności i różnorodności form oddziaływań i uzyskania pomocy osobom uzależnionym, szkodliwie używającym i ich bliskim
- II. Czy udział w programie wiąże się ze zmianą zachowań beneficjentów dotyczących kontaktu z użytkownikami alkoholu i innych SP.

Przed rozpoczęciem zajęć (pretest) oraz po zakończeniu zajęć (posttest) poprosimy uczestników, aby wypełnili test dotyczący zagadnień poruszanych w trakcie zajęć. Porównując wyniki z poszczególnych pomiarów będziemy mogli sprawdzić: czy skutek przeprowadzenia zajęć uległ zmianie zakres wiedzy beneficjentów? Z wybranymi beneficjentami, po zakończeniu cyklu wykładów i warsztatów, chcemy przeprowadzić wywiady, w których prosilibyśmy respondentów o dokonanie samooceny – czy udział w programie wiązał się z jakimiś zmianami w zakresie wiedzy, postaw i/lub zachowań.

Narzędzia ewaluacji:

- kwestionariusz testu
- arkusze obserwacji
- pytania do wywiadów

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego ⁴⁾ (zł)
1	Zajęcia wykładowo-seminaryjne dla funkcjonariuszy policji – prowadzenie -2 osoby	2 880	0	2 880
2	Warsztaty dla funkcjonariuszy policji – prowadzenie -2 osoby	5 400	0	5 400
3	Nadzór merytoryczny	1 200	0	1 200
4	Przygotowanie ankiet, materiałów edukacyjnych, kwestionariuszy, weryfikacja, zebranie danych, ewaluacja	2 400	1 200	1 200
5	Materiały edukacyjne, ulotki do używania przez policjantów podczas pracy	3 600	2 060	1 540
6	Gadżety – długopisy z hasłem profilaktycznym	240	240	0
7	Materiały biurowe (tusze, papier ksero, papier szary)	1 000	500	500
8	Obsługa administracyjna i koordynacja	750	250	500
9	Obsługa finansowa, sprawozdawczość	1 000	500	500
Koszty ogółem:		18 470	4 750	13 720

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**STOWARZYSZENIE WOLONTARIUSZY
"DA DU"**

..... 71-460 Szczecin, ul. Broniewskiego 12
..... REGON 811972630, NIP 851-26-50-490
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

PRZEWODNICZĄCA STOWARZYSZENIA
"DA DU"

Justyna Bagorska

Data

Załącznik:

Kserokopia Umowy z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.