**REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO (LICYTACJI)**

**NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO STAR NR REJ. ZPL E302**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem przetargu jest Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Police Sp.z o.o..

2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze przetargu ustnego (licytacji).

3. Do udziału w przetargu dopuszcza się składanie ofert pisemnych.

**§ 2**

**Termin i ogłoszenie przetargu**

1. Przetarg odbędzie się w dniu **23 kwietnia 2018r. o godz. 11.00** w siedzibie Zakładu Wodociągów

i Kanalizacji Police Sp.z o.o.przy ul. Grzybowej 50 w pokoju 307 (II piętro).

2. Aukcja wszczynana jest poprzez:

a) opublikowanie ogłoszenia o aukcji na stronie internetowej Zakładu http://www.zwik.police.pl

oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Police http://www.bip.police.pl/,

b) wywieszenie treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji

oraz Urzędu Miejskiego w Policach,

**§ 3**

**Przedmiot aukcji**

1. Przedmiotem aukcji jest sprzedaż samochodu ciężarowego marki Star **1142 K-II** wraz z zabudową

specjalną **do czyszczenia wpustów ulicznych i przewozu nie czystości Star SW 201/42A** o numerze

rejestracyjnym ZPL E302.

2. Samochód będący przedmiotem przetargu można oglądać w dniach od **18 kwietnia 2018r., do 20**

**kwietnia 2018r., w godzinach od 8.00 do 14.00**, po uprzednim kontakcie telefonicznym z panem

Krzysztofem Różańskim tel. +48 726 100 145.

3. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Police Sp.z o.o. nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte

w pojeździe.

**§ 4**

**Uczestnicy aukcji**

1. W aukcji mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające

osobowości prawnej, które wpłacą wadium oraz wypełnią oświadczenie (załącznik nr 2),

a w przypadku ofert pisemnych wypełnią formularz ofertowy (załącznik nr 3).

2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika aukcji może składać wyłącznie uczestnik lub osoba prze

niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność

z oryginałem przez uczestnika postępowania.

3. W aukcji nie mogą uczestniczyć członkowie komisji oraz osoby bliskie tym osobą, a także osoby,

które pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione

wątpliwości co do bezstronności.

**§ 5**

**Komisja przetargowa**

1. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana Uchwałą Nr 1/2018 Zarządu Zakładu

Wodociągów i Kanalizacji Police Sp.z o.o.

2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Zarząd Zakładu

Wodociągów i Kanalizacji Police Sp.z o.o. protokołu końcowego z przetargu.

**§ 6**

**Wadium**

1. Udział w aukcji wymaga wniesienia wadium w wysokości 250zł brutto, które należy wpłacić w kasie

Zarząd Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Police Sp. z o.o. przy ul. Grzybowej 50 (parter budynku),

lub przelewem **na rachunek bankowy:** **BANK PEKAO S.A. II/O SZCZECIN**

**13124039271111001060498033 z tytułem: Przetarg na samochód specjalny.**

2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.

3. Dowód wniesienia wadium uczestnik przetargu przedkłada komisji przetargowej przed otwarciem

przetargu, a w przypadku składania ofert pisemnych przesłany razem z oświadczeniem i

formularzem ofertowym.

4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał aukcję zalicza się na poczet ceny nabycia,

pozostałym uczestnikom aukcji zostanie zwrócone niezwłocznie po jej zakończeniu.

5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy:

a) uczestnik aukcji, który wygrał uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży,

b) jeżeli nabywca nie zapłaci ceny nabycia w wyznaczonym terminie.

**§ 7**

**Przebieg licytacji**

1. Przed rozpoczęciem aukcji, uczestnicy składają oświadczenieo zapoznaniu się ze stanem prawnym

i faktycznym samochodu ciężarowego, stanowiący załącznik nr 1do niniejszego Regulaminu.

2. Przed rozpoczęciem aukcji członkowie komisji przetargowej zbierają informacje o danych

osobowych uczestników przetargu. Spisują numer y dokumentów tożsamości, zbiorą

pełnomocnictwa (jeśli będą potrzebne) oraz w przypadku osób prawnych i innych jednostce

organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne wypisy z właściwych rejestrów.

Komisja przetargowa sprawdza również prawidłowość wniesionego wadium oraz złożonego

oświadczenia.

3. Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.

4. Po otwarciu licytacji prowadzący aukcję podaje licytantom do wiadomości:

a) przedmiot licytacji,

b) cenę wywoławczą, oraz wysokość jednego postąpienia,

c) termin podpisania umowy i uiszczenia ceny nabycia,

d) nazwy (firm) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do

aukcji.

5. Stawienie się jednego uczestnika, lub wpłynięcie jednej oferty w formie pisemnej pozwala na

przeprowadzenie aukcji.

6. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej.

7. Ustala się minimalną wysokość postąpienia w wysokości **100 zł.** Zaoferowana cena przestaje

wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą o jedno postąpienie lub jego

wielokrotność.

8. W przypadku wpłynięcia ofert pisemnych, przewodniczący komisji przed przystąpieniem do

licytacji ustnej, ogłasza jakie oferowane są w nich kwoty. Najwyższa z zaoferowanych cen z ofert

przesłanych drogą pisemną przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant obecny na przetargu

ustnym zaoferuje cenę wyższą o jedno postąpienie lub jego wielokrotność.

9. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka

aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia

następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

10. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem

prawa własności przedmiotu przetargu.

11. Nabywca jest zobowiązany do zawarcia umowy sprzedaży w terminie 3 dni po udzieleniu mu

przybicia.

12. Przekazanie przedmiotu aukcji nabywcy nastąpi zgodnie z umową niezwłocznie po zapłaceniu

ceny nabycia.

**§ 8**

**Protokół**

1. Po zakończeniu aukcji komisja w terminie siedmiu dni sporządza i podpisuje protokół

z przeprowadzonego postępowania. Data jego podpisania jest datą zakończenia przetargu. Protokół z przebiegu aukcji powinien zawierać:

a) data i miejsce aukcji,

b) opis przebiegu licytacji,

c) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,

d) wysokość ceny wywoławczej,

e) wysokość najwyższej wylicytowanej kwoty za przedmiot aukcji,

f) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,

g) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,

h) oświadczenia członków komisji przetargowej.

2. Protokół zatwierdza Prezesa Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Police Sp. z o.o.

3. Organizator przetargu może go unieważnić lub odwołać bez podania przyczyn.

**§ 9**

**Warunki odbioru pojazdu**

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy

kupna/sprzedaży i zapłaceniu ceny nabycia.

**Prezes Zarządu**

**Załącznik do Regulaminu:**

1. załącznik nr 1 – formularz oświadczenia

2. załącznik nr 2 – wzór umowy

3. załącznik nr 3 - formularz ofertowy