

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**ADAPTACJA STRYCHU
W BUDYNKU STARYM
W SZKOLE FILIALNEJ
W PILCHOWIE**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot
określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający
GMINA POLICE

Zatwierdził
BURMISTRZ POLIC

Władysław Diakun

kwiecień 2018

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ▪ INFORMACJE OGÓLNE	str. 3
ROZDZIAŁ II ▪ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	str. 4
ROZDZIAŁ III ▪ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	str. 4
ROZDZIAŁ IV ▪ WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	str. 5
ROZDZIAŁ V ▪ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	str. 6
ROZDZIAŁ VI ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA	str. 7
ROZDZIAŁ VII ▪ CENA OFERTY	str. 9
ROZDZIAŁ VIII ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str. 10
ROZDZIAŁ IX ▪ KRYTERIA OCENY OFERT	str. 10
ROZDZIAŁ X ▪ UMOWA W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO	str. 11
ROZDZIAŁ XI ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ	str. 18

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Gminy Police – Władysław Diakun.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel: 091 43 118 63 / fax: 091 43 118 71).

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 PZP, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest adaptacja poddasza o powierzchni użytkowej 130 m² zlokalizowanego w budynku z pierwszej połowy XX-ego wieku. Budynek parterowy z czerwonej cegły z wysokim dachem krytym dachówką ceramiczną.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **31 lipca 2018** roku.

UWAGA: Ze względu na konieczność oddania świetlicy do użytkowania przed rozpoczęciem roku szkolnego, zamawiający kładzie szczególny nacisk na terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 5.2. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestycyjnego wpisem do dziennika budowy stanowiącym, że prace objęte umową zostały wykonane w całości i nadają się do przeprowadzenia odbioru końcowego.

6. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROCEDURALNE

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

- 6.2. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

- 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
- 2) osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określona w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej),
- 3) pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

- 6.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.

- 6.4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 6.6. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy PZP.
- 6.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy PZP).
- 6.8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:
 - 2.1. dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2.2. dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2.3. dot. zdolności technicznej lub zawodowej – tj. wykonawcy, którzy:
 1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie (zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli) co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie, nadbudowie, rozbudowie, przebudowie i zmianie sposobu użytkowania budynku przeznaczonego na potrzeby oświaty, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 130 m.kw.
 2. dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do kierowania robotami budowlanymi przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ III

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 2.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) PZP,
- 2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w

2.3. istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) PZP,

2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) PZP.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – dot. wszystkich wykonawców

1.1. Wypełniony formularz ofertowy ([wg wzoru – zał.1 do SIWZ](#)).

1.2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ([wg wzoru – zał.2 do SIWZ](#)).

1.2. Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

1.3. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku:

a) podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy).

b) podmiotów występujących wspólnie (pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu – zgodnie z art. 23 ustawy PZP).

2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP – dot. wszystkich wykonawców

2.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP ([wg wzoru – zał. 3 do SIWZ](#)).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dot. wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

3.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3. Wykaz robót budowlanych (wg wzoru – zał. 4 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

W przypadku korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów, należy złożyć:

- zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z informacją o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

3.4. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (wg wzoru – zał. 5 do SIWZ).

ROZDZIAŁ V

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **5 000 zł (pięć tysięcy zł)** w formie określonej w art. 45 PZP.
2. Wadium należy wnieść w terminie umożliwiającym dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (przed upływem terminu składania ofert).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Policach nr **15 1240 3927 1111 0010 6013 0076** w Banku Pekao SA II O/Szczecin.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie bezgotówkowej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu wniesienia wadium, który winien zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.
5. Gwarancje i poręczenia instytucji kredytowych obejmować winny czas związania ofertą.
6. Dokument wniesienia wadium winien zawierać oznaczenie, jakiego dotyczy zamówienia i oznaczenie wykonawcy.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1, 1a i 2 PZP.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej

za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. **W przypadku niewskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający dokona zwrotu na rachunek, z którego nastąpił przelew wpłaty wadium.**

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46, ust. 4a i 5 PZP.

ROZDZIAŁ VI

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY

1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **17.04.2018** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl).

1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **08.05.2018** roku do godz. **10:30**. Dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź postańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału.

1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2018** roku o godz. **11:00**.

1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemna forma porozumiewania się ([Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police](#)), faksem (+48 91 43 118 71) lub drogą elektroniczną (ekaraskiewicz@ug.police.pl), przy czym w przypadku zastosowania faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji.

2.2. Dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy dostarczyć zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.

2.3. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Elżbieta Karaśkiewicz – kontakt j.w.

2.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

2.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3 Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4 Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej niewymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. PRZYGOTOWANIE OFERT

4.1. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

4.2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4.3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty ([wg wzoru – zał. 1 do SIWZ](#)) i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale IV pkt 1.

4.4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.

4.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Rozdziale IV SIWZ i spięte w sposób trwały.

4.6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

4.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4.8. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego (Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police), z dopiskiem jakiego dotyczy zamówienia: „[OFERTA / PRZETARG – TI / ADAPTACJA STRYCHU - SP PILCHOWO](#)”.

5. SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **08.05.2018** roku do godz. **10:30** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego:

**[Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police](#)
[\(sekretariat – I piętro, pokój nr 30\).](#)**

5.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

5.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ [ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG – TI / ADAPTACJA STRYCHU - SP PILCHOWO](#)”.

6. OTWARCIE OFERT

6.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2018** roku o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności wykonawców.

6.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

ROZDZIAŁ VII

CENA OFERTY

1. FORMA WYNAGRODZENIA

1.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.

1.2. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830).

1.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

1.4. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego jedynie w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP

2. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

2.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje wszelkie prace, nawet niewskazane wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot zamówienia.

2.2. Cena oferty musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności m.in.:

- 1) ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót (ubezpieczenie CAR i ubezpieczenie OC w zakresach wskazanych w umowie – rozdz. X ust. 2.6 pkt 2 ppkt b i c niniejszej SIWZ),
- 2) zorganizowania zaplecza budowy i dozoru placu budowy,
- 3) doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy
- 4) kosztu wykonania BIOZ,
- 5) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
- 6) wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 7) transportu i utylizacji materiału rozbiórkowego,
- 8) zapewnienia przejazdów i dojazdów do posesji na czas realizacji robót,
- 9) ubezpieczenia budowy,
- 10) dozoru placu budowy,
- 11) obsługi geodezyjnej,
- 12) uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

2.3. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, sprzętu i urządzeń, innych niż określone w dokumentacji projektowej pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz za zgodą Zamawiającego.

2.4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

ROZDZIAŁ VIII

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. LOKALIZACJA INWESTYCJI

Obiekt poddawany adaptacji zlokalizowany jest na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr 171/1, obręb Pilchowo, położonej w Pilchowie przy ul. Szczecińskiej 1A.

2. CHARAKTERYSTYKA STANU ISTNIEJĄCEGO

Obiekt parterowy, częściowo podpiwniczony, o rozczłonkowanej bryle; wybudowany w technologii tradycyjnej; wysoki dwuspadowy dach o konstrukcji drewnianej kryty blachą trapezową; poddasze nieużytkowe; fundamenty z kamienia, betonu i cegły; ściany zewnętrzne z cegły pełnej z warstwą styropianu gr. 10 cm.; okna i drzwi zewnętrzne z profili PCV.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacja wykonania i odbioru robót (zał. 7 do SIWZ) oraz niniejsza SIWZ.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ

KOD CPV	OPIS
45214210-5	Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

ROZDZIAŁ IX

KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg następujących kryteriów oceny ofert:

1.1. **Cena – 60%**

1.2. **Okres gwarancji – 40%**

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (**C**) wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena z ofert uznanych za ważne; C_x – cena oferty ocenianej

2.2. Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (**G**) wg wzoru:

$$G = G_x / 60 \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie: G_x – okres gwarancji i rękojmi (w miesiącach) oferty ocenianej, przy założeniach, że:

- 1) minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** - wówczas wzór nie obowiązuje i przysługuje ocena 0 pkt; oferta z okresem gwarancji krótszym niż wymagany, podlegać będzie odrzuceniu,
- 2) maksymalny dopuszczalny przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**; w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż dopuszczalny, do wzoru przyjęty będzie okres 60 miesięcy.

2.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

■ ROZDZIAŁ X

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. REGULACJE POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

Przed zawarciem umowy wykonawca jest zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1.1. Dostarczyć kosztorys ofertowy wraz z projektem harmonogramu rzeczowo finansowego stanowiącym załącznik do umowy.

1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.

1.3. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

- 1) strony umowy z oznaczeniem lidera,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia i upływu terminu gwarancji i rękojmi.
- 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

2.1. Postanowienia ogólne

1. Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w dokumentacji projektowej i STWIOR
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
3. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, sprzętu i urządzeń, innych niż określone w dokumentacji projektowej pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz w porozumieniu z zamawiającym. Porozumienie z zamawiającym dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.2. Termin realizacji

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do **31 lipca 2018** roku.
2. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy potwierdzającym gotowość wykonanych robót do odbioru końcowego.
3. Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegała wg harmonogramu rzeczowo-finansowego – zał. 1 do umowy.

2.3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości _____ PLN (słownie: _____ PLN) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie wszelkich prac i robót, choćby niewskazanych wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot umowy.

2.4. Płatności

1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych prac.
2. Wynagrodzenie umowne płatne będzie na podstawie faktury wykonawcy po wykonaniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy potwierdzonym stosownym protokołem (zał. do faktury).
3. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części robót podwykonawcom (lub dalszym podwykonawcom), wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wykaz, zawierający w swej treści informację o wysokości kwot należnych poszczególnym podwykonawcom.
4. Należność za roboty wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto wykonawcy dopiero i wyłącznie po dostarczeniu przez niego wraz z fakturą dowodu zapłaty tych należności podwykonawcom. Dowodem tym jest wyłącznie oryginał oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy zaakceptowaną przez wykonawcę.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę w/w dowodów zapłaty wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane i zastosowanie mają przepisy art. 143c PZP.
6. Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury (z niezbędnymi załącznikami) Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

2.5. Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Wyrażenie zgody na zatrudnienie podwykonawcy stanowi dyskrecyjną decyzję zamawiającego i nie wymaga uzasadnienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:

- a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od jej przedłożenia uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od jej przedłożenia uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Przepisy ust. 3-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 11. W przypadku zmiany bądź rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 PLN w przypadku:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
 13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
- 2.6. Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
1. Do obowiązków zamawiającego należy:
 - a) przekazanie wykonawcy dokumentacji projektowej na podstawie, której przedmiot umowy będzie realizowany,
 - b) protokółarne przekazanie wykonawcy terenu budowy na zasadach określonych szczegółowo w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - c) dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - d) konstruktywna współpraca z wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - e) terminowe dokonywanie płatności na rzecz wykonawcy.
 2. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - b) ubezpieczenia (na własny koszt) budowy, robót i materiałów (ubezpieczenie CAR) z tytułu szkód materialnych obejmujących wszystkie ryzyka fizycznej utraty lub uszkodzenia ubezpieczonego mienia, powstałych wskutek nagłego, przypadkowego i nieprzewidzianego zdarzenia, w tym w szczególności:

- pożar, uderzenie pioruna, wybuch, upadek samolotu, zalenie, skutki akcji ratunkowej,
 - powódź, deszcz nawalny, śnieg, lawina, wichura,
 - zapadanie się lub osuwanie gruntu, osuwanie się skał,
 - włamanie, kradzież;
 - złe wykonawstwo, akty wandalizmu, błąd ludzki.
- c) ubezpieczenia (na własny koszt) od odpowiedzialności cywilnej działalności, w zakresie, obejmującym w szczególności:
- odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową,
 - szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa,
 - szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa,
 - szkody wyrządzone przez produkt wprowadzony do obrotu, za którego wprowadzenie, w świetle obowiązujących przepisów, odpowiada Wykonawca,
 - szkody wynikłe z wadliwego wykonania przedmiotu umowy, w tym po przekazaniu przedmiotu umowy,
 - szkody w mieniu przekazanym w celu wykonania umowy,
 - szkody wyrządzone przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
- d) należytego zabezpieczenia terenu budowy po jego przekazaniu przez zamawiającego,
- e) obsługa geodezyjna budowy.
3. Ponadto wykonawca:
- a) oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
 - b) obowiązany jest przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,
 - c) ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
4. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie na zasadzie ryzyka.
5. Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, który zostanie przedłożony zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
- 2.7. Odbiór przedmiotu umowy
1. Wykonane prace i roboty podlegać będą odbiorom częściowym (w tym odbiorom robót zanikających i ulegających zakryciu) oraz odbiorowi końcowemu.
 2. Gotowość do odbiorów częściowych Wykonawca (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy. Zamawiający ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie pięciu dni roboczych od daty zgłoszenia.
 3. Dokonanie odbioru częściowego nie wyłącza możliwości zgłaszania zastrzeżeń nienależytego wykonania Umowy na etapie odbioru końcowego.
 4. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
 5. Gotowość do odbioru końcowego, stwierdzona będzie przez wykonawcę pisemnym (pod rygorem nieważności) wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego wykonanych robót, złożonym w siedzibie Zamawiającego nie później niż w dniu wskazanym w umowie jako termin zakończenia przedmiotu umowy i potwierdzona wpisem do dziennika budowy dokonany przez inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzającym gotowość prac objętych umową do odbioru końcowego.
 6. Niezbędnym załącznikiem do wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót jest kompletna dokumentacja odbiorowa tj.:
 - a) oświadczenie Kierownika Budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy Prawo budowlane,
 - b) dokumentacja projektowa powykonawcza,

- c) rysunki powykonawcze (kopie rysunków projektu budowlanego z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy wraz z akceptacją i informacją projektanta o kwalifikacji zmian zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane) - 3 egz.,
 - d) mapa geodezyjna inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowana w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
 - e) certyfikaty, deklaracje i aprobaty dla użytych materiałów i zastosowanych urządzeń wraz z ich wykazem,
 - f) dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub unieszkodliwienia odpadów wraz z wyszczególnieniem tych odpadów,
 - g) karty gwarancyjne dla zastosowanych urządzeń wraz z ich wykazem,
 - h) instrukcje obsługi, eksploatacji i DTR wraz z ich wykazem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego robót i wstrzymanie się z jego przeprowadzeniem, jeżeli przedłożona dokumentacja odbiorowa nie będzie kompletna. W takim wypadku powstrzymanie się zamawiającego z przystąpieniem do czynności odbiorowych nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
8. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku wykonawcy.
9. Procedury obowiązujące w przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie umowy:
- a) w przypadku wad nieistotnych usuwalnych, zamawiający dokona odbioru końcowego robót, do którego załącznikiem będzie podpisany przez strony protokół wskazujący stwierdzone wady, które wykonawca nieodpłatnie usunie we wskazanym przez zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni - w takim przypadku zastosowanie mają kary za opóźnienie w usunięciu wad,
 - b) w przypadku wad nieistotnych i nieusuwalnych, zamawiającemu przysługuje uprawnienie do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia wykonawcy z tytułu istnienia wady,
 - c) w przypadku wad istotnych (uniemożliwiających prawidłowo lub w całości korzystanie z przedmiotu umowy) usuwalnych, zamawiający przerywa czynności odbiorowe, strony podpisują protokół wskazujący stwierdzone wady i termin do ich nieodpłatnego usunięcia, nie dłuższy jednak niż 14 dni, a podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po ich usunięciu - w takim przypadku zastosowanie mają kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - d) w przypadku wad istotnych i nieusuwalnych, zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego nieodpłatnego wykonania przedmiotu umowy we wskazanym przez zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nastąpi niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Nieusunięcie wad w terminie wskazanym w pkt 7a, 7c i 7d uprawnia zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zlecenie wykonania prac, celem usunięcia stwierdzonych wad, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

2.8. Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji, co do jakości wykonanych robót na okres ____ miesięcy. Niniejsze oświadczenie Wykonawcy zastępuje kartę gwarancyjną.
2. Warunki gwarancji.
 - a) Wykonawca oświadcza, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
 - b) Do karty gwarancyjnej Wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń

zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest zamawiający.

- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- d) W okresie gwarancji wykonawca, na wezwanie zamawiającego, obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie 14 dni od wezwania, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami - niezwłocznie. Nieusunięcie wad w w/w terminie uprawnia zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zlecenie wykonania prac, celem usunięcia stwierdzonych wad, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
- e) Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
- f) W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
- g) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego.
- h) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
- i) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- j) Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót w okresie odpowiadającym okresowi udzielonej gwarancji.

2.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 PZP.

2.10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu zakończenia robót,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kwota kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt a, b, d zostanie potrącona z należnego wykonawcy wynagrodzenia (potrącenie umowne). Dla swej skuteczności potrącenie nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a jedynie złożenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o naliczeniu kar umownych i o dokonanych potrąceniu.
3. Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadkach, w których strony nie przewidziały odpowiedzialności Wykonawcy w formie kar umownych, jak również w sytuacjach, w

których wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

2.11. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez wykonawcę z jej warunków.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wykonawca będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy. Wszelkie inne roszczenia wykonawcy z tego tytułu zostają wyłączone.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strona odstępująca od umowy lub ją rozwiązująca zobligowana jest do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.

2.12. Zmiany postanowień umowy

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) wstrzymania robót lub wystąpienia znaczących przerw w robotach, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - b) zmian dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji technicznych, dokonanych na wniosek Zamawiającego lub z przyczyn leżących po jego stronie,
 - c) zaistnienia, po dacie zawarcia umowy, zdarzeń losowych niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć.
2. Zmiana terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wyda zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany będzie skorzystać z innych form zabezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całym okresie jej obowiązywania. Niedopełnienie powyższego obowiązku uznane będzie za nienależyte wywiązywanie się przez wykonawcę z warunków zawartej umowy.
3. Zmiany technologiczne, materiałowe oraz zmiany ilościowe zamawianych robót, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej dla Wykonawcy w umowie i cenie ryczałtowej, wynikłe ze zmiany dokumentacji projektowej bądź specyfikacji technicznych.
4. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron.
5. Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia może obejmować tylko część należną za roboty wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT,
 - b) zmian dokonywanych na podstawie art. 144 ust.1 PZP.
6. Zmiana innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nieznanymi były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla zamawiającego.
7. Strona występująca o zmiany postanowień niniejszej Umowy, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących przesłankę do zmiany. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być złożony na piśmie.

2.13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralnymi częściami umowy są:
 - a) harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - b) dokumentacja projektowa,
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

■ ROZDZIAŁ XI

INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy PZP.

2. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

2.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Wykaz załączników.

Załącznik 1 - Formularz oferty

Załącznik 2 - Oświadczenie dot. warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik 3 - Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 4 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik 5 - Oświadczenie dot. wykształcenia i kwalifikacji kadry kierowniczej

Załącznik 6 - Dokumentacja projektowa i STWIOR