

Zarządzenie Nr 334/2017
Burmistrza Polic
z dnia 8 grudnia 2017 roku

**w sprawie sprzedaży drewna pozyskanego z drzew usuwanych
z lasów stanowiącym własność Gminy Police**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§1. Sprzedaż drewna pozyskiwanego z terenów lasów stanowiących własność Gminy Police odbywa się w drodze pisemnego przetargu ofertowego.

§2. Sposób przeprowadzenia przetargu w sprawie sprzedaży drewna, prowadzonego przez właściwe wydziały związane z wycinką drzew w lasach, określa „Regulamin przetargu na sprzedaż drewna pozyskiwanego z lasów stanowiących własność Gminy Police”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Ochrony Środowiska, Wydziałowi Techniczno-Inwestycyjnemu, Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wydziałowi Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Policach.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Władysław Diakun

Regulamin przetargu na sprzedaż drewna pozyskiwanego z lasów stanowiących własność Gminy Police

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem pisemnego przetargu ofertowego, zwanego dalej „przetargiem” jest Burmistrz Polic.
2. Przetarg ma charakter publiczny.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym.
4. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości odpowiadającej wartości pozyskanego drewna. Wycenę wykona osoba z uprawnieniami do wyceny drewna.
5. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
6. Przedmiotem przetargu może być jeden lub więcej pakietów drewna. Pakiet to ilość drewna przeznaczonego do sprzedaży w m³, pozyskanego z terenu jednej działki leśnej.
7. Pakiety nie podlegają podziałowi w trakcie przetargu.
8. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Policach (<http://www.bip.police.pl>) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Policach.
9. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni.
10. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informację o więcej niż jednym przetargu.

II. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu winno określać w szczególności:
 - 1) Nazwę i siedzibę jednostki;
 - 2) Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
 - 3) Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane drewno;
 - 4) Rodzaj i ilość sprzedawanego drewna;
 - 5) Wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
 - 6) Cenę wywoławczą;
 - 7) Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta;
 - 8) Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - 9) Zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
 - 10) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego drewna;
 - 11) Wadium wnosi się wyłącznie w gotówce;
 - 12) Wadium należy wpłacać, przed terminem składania ofert, przelewem na rachunek bankowy określony w ogłoszeniu;
 - 13) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.
 - 14) Po ocenie ofert i wybraniu najkorzystniejszej oferty cenowej wpłacone wadium zostaje zaliczone na poczet ceny nabycia drewna.

- 15) Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu albo jeżeli nabywca nie zapłaci ceny nabycia w wyznaczonym terminie.
 - 16) Wadium przepada w przypadku odstąpienia od umowy z winy kupującego.
 - 17) Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
2. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

III. Oferta przetargowa

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
 - 1) Imię, nazwisko, nazwę firmy, adres oferenta;
 - 2) Oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - 3) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
2. Inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu:
 - 1) oświadczenie, że oferent:
 - a) akceptuje warunki udziału w postępowaniu wynikające z ogłoszenia o przetargu i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
 - b) zapoznał się z treścią „Regulaminu przetargu na sprzedaż drewna pozyskiwanego z lasów stanowiących własność Gminy Police”, wzorem umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń,
 - c) przeprowadził oględziny drewna w terenie, a jeżeli nie, to że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - d) załaduje i wywiezie drewno własnym staraniem i na własny koszt, w terminie określonym przez sprzedającego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty ceny nabycia drewna,
 - e) uporządkuje teren w miejscu składowania drewna,
 - f) wywóz drewna będzie prowadził z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa, w przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich podczas prac poniesie odpowiedzialność prawną za zaistniałe szkody łącznie ze skutkami finansowymi,
 - g) akceptuje wzór umowy sprzedaży.
3. Drewno winno być wywożone w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Policach tj. w godzinach od 7:00 do 15:00, w dni robocze.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

IV. Komisja przetargowa

1. Do przeprowadzenia przetargu zobowiązana jest komisja przetargowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Polic.
2. Komisja może przeprowadzić przetarg w składzie minimum trzyosobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Przetarg polega na złożeniu pisemnych ofert w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o przetargu.
4. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
5. Każdy oferent może złożyć ofertę na zakup jednego pakietu lub na więcej niż jeden pakiet.
6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
7. W części jawnej komisja przetargowa:
 - 1) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;

- 2) Ustala liczbę zgłoszonych ofert, nadaje numery poszczególnym ofertom oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 3) Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargu, podaje do publicznej wiadomości ceny.
8. W części niejawnej komisja dokonuje:
 - 1) Szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę;
 - 2) Sporządza protokół z przetargu podając w nim rozstrzygnięcia.
9. Kryterium wyboru oferty jest cena. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę netto.
10. W przypadku złożenia ofert równoważnych:
 - 1) Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny. O terminie i miejscu jego przeprowadzenia powiadamia oferentów z ofertami równoważnymi.
 - 2) Przetarg ustny ma charakter licytacji. Wygra osoba, która zaoferuje najwyższą cenę (nie niższą niż cena pierwotna).
 - 3) Protokół z przetargu ustnego podpisują członkowie komisji oraz uczestnicy dodatkowego przetargu – licytacji.
11. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta który nie wniósł wadium;
 - 2) Została złożona na innym druku, niż ustalonym przez sprzedającego – „Wzór oferty wraz z oświadczeniem” lub nie zawiera wszystkich danych i dokumentów, o których mowa we wzorze oferty, lub jest niekompletna, nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
 - 3) Zaoferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej.
12. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
13. wyborze oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem, w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
14. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Burmistrz Polic powiadomi oferenta o terminie i miejscu podpisania umowy sprzedaży drewna, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
15. Informację o wyniku przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Policach (<http://www.bip.police.pl>) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Policach.
16. Uczestnik przetargu, który wygra przetarg zobowiązany jest do:
 - 1) Zawarcia umowy sprzedaży drewna w terminie 7 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.;
 - 2) Uiszczenia opłaty za drewno w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, na wskazany w niej rachunek bankowy, przed odbiorem drewna;
 - 3) Dokonania na własny koszt i ryzyko odbioru i transportu drewna z miejsca jego obecnego składowania.
17. Podstawę do zawarcia umowy stanowi protokół komisji z przeprowadzonego przetargu.
18. Wydanie przedmiotowego drewna nastąpi w terminie określonym w umowie po wcześniejszym uregulowaniu należności na wskazany przez Burmistrza Polic rachunek bankowy.
19. Burmistrz Polic zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
21. Jeżeli przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Burmistrz Polic ogłasza drugi przetarg.
22. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

V. Protokół

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Określenie miejsca i czasu przetargu;
 - 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
 - 3) Wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) Zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
 - 5) Najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - 6) Imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
 - 7) Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - 8) Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
2. Jeżeli nabywca nie uiścił ceny nabycia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole. Taką wzmiankę należy także uczynić o wpłaceniu ceny nabycia w wyznaczonym terminie.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Burmistrz.

VI. Warunki odbioru drewna

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży drewna i zapłaceniu ceny nabycia.

VII. Załączniki do regulaminu

1. Załącznik nr 1 – wzór ogłoszenia o sprzedaży drewna w trybie pisemnego przetargu ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – wzór oferty wraz z oświadczeniem.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy sprzedaży.

Ogłoszenie o sprzedaży drewna w trybie pisemnego przetargu ofertowego

Burmistrz Polic ogłasza

pierwszy pisemny przetarg na sprzedaż drewna pozyskanego z wycinki drzew z terenu działki leśnej nr położonej w obrębie ewidencji gruntów i budynkóww miejscowości ...

I. Podstawa prawna:

- art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)
- zarządzenie Nr 290/2017 Burmistrza Polic z dnia 25 października 2017 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew usuwanych z lasów stanowiących własność Gminy Police,
- zarządzenie Nr 334/2017 Burmistrza Polic z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie sprzedaży drewna pozyskanego z drzew usuwanych z lasów stanowiących własność Gminy Police.

II. Nazwa i siedziba sprzedającego:

Burmistrz Polic
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

III. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

1. Miejsce:
2. Termin:

IV. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane drewno:

1. Drewno przeznaczone do sprzedaży znajduje się w lesie położonym w
2. Oferent przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest dokonać oględzin przedmiotu sprzedaży i zapoznać się ze stanem technicznym drewna.

V. Rodzaj i ilość sprzedawanego drewna:

| Nr pakietu | Gatunek | Sortyment | Ilość (m ³) | Cena wywoławcza (zł/netto/pakiet) |
|------------|---------|-----------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | |

VI. Ofertę mogą złożyć osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

VII. Warunkiem udziału w postępowaniu o zakup drewna jest:

1. Złożenie w terminie do dnia do godziny pisemnej oferty, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
Oferty wraz z dowodem wpłaty wadium, należy składać w zamkniętych kopertach w, pokój nr, oznaczonych nazwą firmy i adresem oferenta, zaadresowanych na z dopiskiem: „Przetarg na sprzedaż

- drewna” lub przesłać pocztą na wskazany wyżej adres. O uznaniu oferty, że prawidłowo i terminowo została złożona decyduje moment doręczenia przesyłki do siedziby sprzedającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wpłata wadium w wysokości zł (słownie:), w terminie do dnia ... do godziny, przelewem na rachunek bankowy Gminy Police prowadzony w Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Gminy Police. W tytule przelewu napisać: „**Wadium – oferta na sprzedaż drewna**”
 3. **Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.**
 4. Przyjęcie zasad przeprowadzenia przetargu określonego w „Regulaminie przetargu na sprzedaż drewna pozyskiwanego z lasów stanowiących własność Gminy Police” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 5. Zapoznanie się z przedmiotem sprzedaży.
- VIII. Otwarcie ofert nastąpi w dniu o godzinie w siedzibie przy ul.
- IX. Wadium wpłacone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia drewna. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty na podany rachunek bankowy. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży albo jeżeli nabywca nie zapłacił ceny nabycia w wyznaczonym terminie.
- X. Minimalna cena oferowana nie może być niższa niż cena wywoławcza.
- XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Oferowana cena – znaczenie 100 %
Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą ceną, przy czym cena zaoferowana musi być wyższa od ceny wywoławczej.
- XII. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.
- XIII. W przypadku wygrania przetargu wniesione wadium zostanie zaliczone na poczet należności za zakupione drewno. W przypadku uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy sprzedaży, wpłacone wadium ulega przepadkowi.
- XIV. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę oferentów, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował cenę powyżej ceny wywoławczej.
- XV. Przetarg może być odwołany lub unieważniony bez podania przyczyny.
- XVI. Osobami uprawnionymi do kontaktu są Pani Mariola Godlewska – telefon 91 4311813 oraz Pan Piotr Siuda, tel. 666 289 672, w godz. 7:00 – 15:00.
- XVII. W załączeniu:
1. Formularz ofertowy na zakup drewna – załącznik nr 1
 2. „Regulamin przetargu na sprzedaż drewna pozyskiwanego z lasów stanowiących własność Gminy Police” – załącznik nr 2
 3. Wzór umowy sprzedaży – załącznik nr 3

.....
(Imię i nazwisko, nazwę firmy)

.....
(adres oferenta)

.....
(NIP, REGON)

telefon

Burmistrz Polic
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na sprzedaż drewna złożonego w oświadczam, że :

1. Oferuję zakup drewna w ilości m³ wraz z wywiezieniem i uprzątnięciem placu po jego wywózce za cenę:

bruttozł (słownie:.....),

netto zł (słownie:..... zł, w tym VAT zł
i zobowiązuję się ją zapłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Police podany w umowie.

2. Oświadczam, że:

- 1) akceptuję warunki udziału w postępowaniu wynikające z ogłoszenia o przetargu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 2) przeprowadziłem oględziny drewna w terenie/ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin*),
- 3) zapoznałem się z treścią „Regulaminu przetargu na sprzedaż drewna pozyskiwanego z lasów stanowiących własność Gminy Police”, wzorem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- 4) drewno zostanie załadowane i wywiezione własnym staraniem i na własny koszt, w terminie określonym przez sprzedającego, to jest w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty należności,
- 5) uporządkuję teren w miejscu składowania drewna,
- 6) wywożę drewno w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Policach tj. w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze,
- 7) wywóz drewna będę prowadził z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa, w przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich podczas prac poniosę odpowiedzialność prawną za zaistniałe szkody łącznie ze skutkami finansowymi.

3. Zobowiązuję się do zapłaty ww. ceny nabycia drewna zaoferowanej w ofercie niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

4. Dane osoby uprawnionej do podpisania umowy i do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania jest (imię, nazwisko, funkcja, telefon):

*) niepotrzebne skreślić

Police, dnia, 2017 r.

.....
(czytelny podpis osoby oferenta lub pełnomocnika)

UMOWA OŚ – .../...

zawarta w dniu ... w Policach pomiędzy Gminą Police z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Stefana Batorego 3, zwaną dalej „Sprzedającym” reprezentowaną przez:

.....

a Panem/ią..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ul., NIP, REGON, zwanym dalej „Kupującym”,

reprezentowanym przez:

..... – Właściciela

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż drewna w ilościm³, sortymentów:..... pozyskanego z wycinki drzew z terenu działki leśnej nr ... położonej w obrębie ewidencji gruntów i budynków na podstawie przeprowadzonego pisemnego przetargu ofertowego
2. Zakres sprzedaży obejmuje:
 - 1) załadunek drewna na środki transportu i wywiezienie z terenu działki leśnej nr ... położonej w obrębie ewidencji gruntów i budynków Nr ..., własnym staraniem i na własny koszt, w terminie określonym przez sprzedającego, to jest w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty należności,
 - 2) uporządkowanie terenu w miejscu składowania drewna.
3. Drewno winno być wywiezione w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Policach tj. w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
4. Kupujący będzie prowadził wywóz drewna z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa.
5. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich podczas prac będących przedmiotem niniejszej umowy Kupujący ponosi odpowiedzialność prawną za zaistniałe szkody łącznie ze skutkami finansowymi.

§ 2

1. Za nabyte drewno Kupujący zapłaci Sprzedającemu cenę wynikającą z oferty w wysokościzł brutto (słownie: 00/100), w tym cena netto zł, VAT 8 %:..... zł.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Zapłata ceny nastąpi przed odbiorem drewna przelewem, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy sprzedaży, na rachunek bankowy Gminy Police, ul. Stefana Batorego 3, (72-010) Police, prowadzony w II Oddziale Banku Pekao SA w Szczecinie, nr rachunku:

71 1240 3927 1111 0010 6012 9650. Za datę wniesienia zapłaty uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Gminy Police.

4. Na podstawie niniejszej umowy Sprzedający wystawi fakturę VAT za zakupione przez Kupującego drewno, po dokonaniu zapłaty ceny wynikającej z umowy.
5. Kupujący nie może przystąpić do wywozu drewna przed dokonaniem zapłaty należności.
6. Brak zapłaty ceny umownej w terminie określonym w ust. 3 upoważnia Sprzedającego do odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od upływu terminu zapłaty oraz naliczenia kar umownych zgodnie z § 6.

§ 3

1. Kupujący dokona odbioru drewna własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko, w terminie 7 dni od daty dokonania wpłaty należności za nabyte drewno, po uprzednim zgłoszeniu Sprzedającemu terminu odbioru drewna.
2. Odbioru zakupionego drewna dokonuje Kupujący lub osoba działająca z jego upoważnienia albo przedsiębiorca świadczący usługi transportowe, dysponujący stosownym upoważnieniem. Fakt dokonania odbioru drewna osoba odbierająca drewno potwierdza podpisem na protokole przekazania sprzedanego drewna z terenów lasów stanowiących własność Gminy Police, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Sprzedający przekaze nabywcy kopię świadectwa legalności pozyskania drewna wydanego przez Nadleśnictwo Trzebież.

§ 4

1. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy z ramienia Kupującego będzie
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia Sprzedającego będzie sprawować

§ 5

3. Kupujący zobowiązany jest zapoznać się ze stanem jakościowym i ilościowym odbieranego drewna.
4. Kupujący musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia przez Kupującego.
6. Sprzedający nie odpowiada za wady ukryte drewna będącego przedmiotem umowy.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedającemu następujące kary umowne:
 - 1) 5 % wartości umowy za odstąpienie przez Kupującego od wykonania umowy,
 - 2) 5 % wartości umowy za odstąpienie przez Sprzedającego od umowy z przyczyn leżących po stronie kupującego,
 - 3) 1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia wykonania umowy.

2. Sprzedający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego, w przypadku wykonywania umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Kupujący ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej w trakcie realizacji umowy i zobowiązuje się do pokrycia w pełnej wysokości wszelkich kosztów.
5. Za ewentualne szkody i negatywne skutki wynikające z przyczyn leżących po stronie Kupującego powstałe w trakcie realizacji umowy, ponosi on odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 7

Odbiór końcowy wykonania wywozu drewna z terenu, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi w ciągu 7 dni od powiadomienia przez Kupującego o wykonaniu umowy. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru nieprawidłowości w realizacji umowy, a w szczególności nie uporządkowania terenu składowania drewna, Kupujący jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 7 dni.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, uzupełnienia oraz rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla Sprzedającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Sprzedającego, jeden dla Kupującego.

Załącznik nr 1: protokół przekazania sprzedanego drewna.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

PROTOKÓŁ Nr .../...
**PRZEKAZANIA SPRZEDANEGO DREWNA Z TERENÓW LASÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ
GMINY POLICE**

W dniu przekazano drewno usunięte z terenu działki nr położonej w obrębie
ewidencji gruntów i budynków w miejscowości ul.

1. Sprzedający (osoba przekazująca drewno)
(Imię i nazwisko, stanowisko, wydział lub osoba wskazana przez Gminę)

2. Kupujący (osoba przejmująca drewno)
(Imię i nazwisko, nazwa, NIP, adres)

3. Informacje dotyczące pozyskanego drewna:

| L.p. | Miejsce pozyskania drewna | Data | Numer sztuki albo stosu drewna | Sortyment drewna | Ilość drewna (m ³) | Wartość drewna brutto (zł) |
|------|---------------------------------|------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Załącznik: kopia świadectwa legalności pozyskania drewna nr z dnia
wydane przez Nadleśnictwo Trzebież

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Kupującego, dwa dla Sprzedającego.

Protokół spisał(a):

.....
Podpis Sprzedającego

.....
Podpis Kupującego