

**Zarządzenie Nr 290/2017  
Burmistrza Polic  
z dnia 25 października 2017 roku**

**w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew usuwanych z lasów stanowiącym własność Gminy Police**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Burmistrz Polic zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się „Zasady gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew usuwanych z lasów stanowiących własność Gminy Police”, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Finansowo-Budżetowemu, Wydziałowi Ochrony Środowiska, Wydziałowi Techniczno-Inwestycyjnemu, Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Wydziałowi Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Policach oraz Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Policach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Władysław Diakun

Alkoholizację  
pod wzgl. Lekarsko-prawnym

Data ..... Podpis .....  
Zawokat Anna Stoczewska

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 290/2017  
Burmistrza Polic z dnia  
25 października 2017 r.

### Zasady gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew usuwanych z lasów stanowiących własność Gminy Police

- 1) Pozyskanie drewna z terenów lasów stanowiących własność Gminy Police, w tym usuwanie wywrotów, złomów odbywa się na podstawie decyzji wydanych przez Starostę Polickiego, zgodnie z ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 788).
- 2) Pozyskane drewno jest cechowane i legalizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna.
- 3) Drzewa z terenów lasów stanowiących własność Gminy Police mogą być wycięte przez wykonawców, tj. przez osoby prawne lub przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub przez podmioty nie posiadające osobowości prawnej, uprawnionych do wykonywania tego typu prac, wyłonionych w drodze przetargu lub zaproszenia do składania ofert.
- 4) Przedmiar prac zostanie wykonany przez osobę wskazaną przez Gminę Police.
- 5) Ilość drewna ustalona zostanie po wycince, na podstawie świadectwa legalności pozyskania drewna wydanego przez Nadleśnictwo Trzebież lub przed wycinką w przypadku sprzedaży drzew „na pniu”.
- 6) Po pozyskaniu drewna i otrzymaniu świadectwa legalności, wykonawca przekaze drewno Gminie Police, protokołem zdawczo odbiorczym, stanowiącym załącznik Nr 1 do zasad. Przekazanie drewna nie dotyczy w przypadku sprzedaży drzew „na pniu”.
- 7) Wydziały prowadzące zadania związane z wycinką drzew w lasach prowadzą „Rejestr pozyskanego drewna z terenów lasów stanowiących własność Gminy Police”, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do zasad.
- 8) Rejestr pozyskanego drewna winien zawierać:
  - 1) datę i miejsce pozyskania drewna,
  - 2) świadectwo legalności pozyskania drewna wydane przez Nadleśnictwo Trzebież,
  - 3) ilość pozyskanego drewna m<sup>3</sup>,
  - 4) ilość sprzedanego drewna w m<sup>3</sup>,
  - 5) ilość przekazanego nieodpłatnie drewna w m<sup>3</sup>,
  - 6) wartość drewna,
  - 7) dane identyfikujące kupującego drewno lub osoby otrzymującej drewno nieodpłatnie.
- 9) Drewno pochodzące z lasów będzie sprzedawane osobom prawnym lub osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą lub podmiotom nie posiadającym osobowości prawnej zainteresowanym jego zakupem.
- 10) Ogłoszenie o sprzedaży drewna podawane będzie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Policach.

Ogłoszenie powinno zawierać następujące dane: ilość drewna, miejsce i termin sprzedaży, sortyment drewna, termin złożenia oferty.

- 11) Sprzedaż drewna realizowana będzie na podstawie umowy sprzedaży zawartej w drodze przetargu lub zaproszenia do składania ofert.
- 12) Oferent ma obowiązek podpisania umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia, licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze jego oferty, w przeciwnym wypadku Gmina Police może sprzedać drewno kolejnemu oferentowi biorącemu udział w przetargu.
- 13) Oferent ma obowiązek zapłacić zaoferowaną cenę nabycia drewna niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg nie dłuższym niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, w przeciwnym wypadku Gmina Police może wybrać kolejnego oferenta biorącego udział w przetargu.
- 14) Sprzedane drewno wydaje się nabywcy, po okazaniu dowodu wpłaty, na podstawie „Protokołu przekazania sprzedanego drewna z terenów lasów stanowiących własność Gminy Police”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zasad.
- 15) Protokół przekazania sprzedanego drewna należy sporządzić w trzech egzemplarzach, z czego jeden należy przekazać do Wydziału Finansowo-Budżetowego, drugi pozostaje w Wydziale prowadzącym zadania związane z wycinką drzew w lasach, trzeci otrzymuje kupujący.
- 16) Należność za zakupione drewno płatna jest na rachunek bankowy Gminy Police.
- 17) Formy płatności za drewno:
  - 1) Przelewem na rachunek bankowy Gminy w terminie określonym w umowie kupna – sprzedaży.
  - 2) Płatność na rachunek Gminy w punkcie kasowym banku mieszczącym się w Urzędzie Miejskim w Policach, w terminie określonym w umowie kupna – sprzedaży.
- 18) W przypadku braku nabywców drewno może być przekazane nieodpłatnie:
  - 1) osobom fizycznym będącym w trudnej sytuacji materialnej wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach, na wniosek Wydziału prowadzącego zadania związane z wycinką drzew w lasach,
  - 2) na rzecz mieszkańców gminy Police, na ich pisemny wniosek, którzy w wyniku zdarzeń losowych ponieśli straty w mieniu.
- 19) Pojedyncze drzewa leżące, będące złomami, wykrotami lub zniszczone oraz gałęziówka (gałęziówka - drewno małowymiarowe (M), drobne drewno, odpad pozyskiwany podczas wycinki drzew, wykorzystywany jako opał, gałęzie o grubości do 7 cm w korze i 5 cm bez kory i długości od 1,5 m lub długości nie ogranicza się, po pocięciu na odpowiednią długość, staje się drewnem opałowym) nadające się do celów opałowych, mogą być nieodpłatnie przekazane osobom fizycznym będącymi mieszkańcami gminy Police i w trudnej sytuacji materialnej, na ich pisemny wniosek, zaakceptowany przez przedstawicieli Rad Sołeckich lub Rad Osiedlowych właściwych dla miejsca zamieszkania tych osób, pod warunkiem, że osoby te usuną drzewa (gałęzie) we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko w zamian za pozyskane drewno, uporządkują miejsce, z którego pozyskano drewno oraz podpiszą stosowne oświadczenie informujące o zagrożeniach i zasadach jakie obowiązują w trakcie tych prac, stanowiące załącznik Nr 4 do zasad.
- 20) Wniosek, o którym mowa w pkt 19 winien zawierać gatunek drzewa, numer działki i obręb ewidencyjny lub numer oddziału, miejsce, przyczynę oraz termin zamierzonego usunięcia.

- 21) Pozyskane drewno opałowe, użytkowe średniowymiarowe i gałęziówka w małych ilościach tj. do 10 m<sup>3</sup> może być przekazane nieodpłatnie osobom, o których mowa w pkt 18 i pkt 19, po 2 m<sup>3</sup> na osobę, bez próby sprzedaży drewna.
- 22) Nieodpłatne przekazanie drewna następuje na podstawie „Protokołu nieodpłatnie przekazanego drewna pozyskanego z terenów lasów stanowiących własność Gminy Police”, stanowiącego załącznik Nr 5 do zasad.
- 23) Protokół nieodpłatnie przekazanego drewna należy sporządzić w czterech egzemplarzach, z czego dwa należy przekazać do Wydziału Finansowo-Budżetowego, trzeci pozostaje w Wydziale prowadzącym zadania związane z wycinką drzew w lasach, czwarty otrzymuje osoba przejmująca drewno.
- 24) W przypadku przekazania nieodpłatnie drewna osobom fizycznym, o których mowa w pkt 18 i 19 może mieć zastosowanie ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.), w związku z tym osoby te winny podać dane identyfikujące osobę: imię i nazwisko, Pesel lub NIP, adres, nazwę urzędu skarbowego do którego dana osoba należy.
- 25) Wartość drewna ustala osoba z uprawnieniami do wyceny drewna.
- 26) W przypadku trudności ze zbyciem drewna, cena drewna może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
- 27) Drewno pochodzące z drzew usuwanych z terenów lasów Gminy Police stanowi majątek gminy.
- 28) Na koniec roku kalendarzowego nierozdysponowane drewno, powinno być wprowadzone do ewidencji księgowej prowadzonej przez Wydział Finansowo-Budżetowy, na podstawie informacji z Wydziału prowadzącego pozyskanie i sprzedaż drewna, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zasad. Drewno powinno być zinwentaryzowane metodą spisu z natury na dzień 31 grudnia danego roku.
- 29) Wpływy uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód Gminy Police.

Znak:.....

PROTOKÓŁ Nr ..../2017  
ZDAWCZO-ODBIORCZY POZYSKANEGO DREWNA Z TERENÓW LASÓW STANOWIĄCYCH  
WŁASNOŚĆ GMINY POLICE

W dniu ..... przekazano drewno usunięte z terenu działki nr ..... położonej w obrębie  
ewidencji gruntów i budynków ..... w miejscowości ..... ul. ....

1. Wykonawca (osoba przekazująca drewno) .....  
(Imię i nazwisko, nazwa, NIP, adres)

2. Zleceniodawca (osoba przejmująca drewno): .....  
(Imię i nazwisko, stanowisko, wydział)

3. Informacje dotyczące drewna:

L.p.	Numer sztuki albo stosu drewna	Gatunek drewna	Objętość drewna (m <sup>3</sup> )	Sortyment	Oznaczenie drewna	Uwagi
1						
2						
3						

Załącznik: świadectwo legalności pozyskania drewna nr ..... z dnia ..... wydane  
przez Nadleśnictwo Trzebież

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zleceniodawcy.

Protokół spisał(a): .....

.....  
Podpis przekazującego

.....  
Podpis przejmującego



Znak:.....

**PROTOKÓŁ Nr ..../2017**  
**PRZEKAZANIA- SPRZEDANEGO DREWNA Z TERENÓW LASÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ**  
**GMINY POLICE**

W dniu ..... przekazano drewno usunięte z terenu działki nr ..... położonej w obrębie  
ewidencji gruntów i budynków ..... w miejscowości ..... ul. ....

1. Osoba przekazująca drewno .....  
(Imię i nazwisko, stanowisko, wydział)

2. Kupujący – osoba przejmująca drewno: .....  
(Imię i nazwisko, nazwa, NIP, adres)

3. Informacje dotyczące pozyskanego drewna:

L.p.	Miejsce pozyskania drewna	Data	Numer sztuki albo stosu drewna	Sortyment drewna	Ilość drewna (m <sup>3</sup> )	Wartość drewna brutto (zł)
1						
2						
3						

Załącznik: kopia świadectwa legalności pozyskania drewna nr ..... z dnia .....  
wydanego przez Nadleśnictwo Trzebież

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla przejmującego, dwa dla przekazującego.

Protokół spisał(a): .....

.....  
Podpis przekazującego

.....  
Podpis przejmującego

## O ŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany ..... legitymujący się dowodem osobistym nr ..... oświadczam, że zgłaszam swój udział w samo pozyskaniu drewna opałowego na potrzeby własne znajdującego się na terenie działki nr ..... położonej obrębie ewidencji gruntów i budynków ..... w miejscowości ..... oraz deklaruję pozyskać .....m<sup>3</sup> drewna. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i własną odpowiedzialność oraz nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Gminą Police, a ponadto **oświadczam, że:**

- jestem osobą pełnoletnią,
- stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samo pozyskaniem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- prace przy samo pozyskaniu drewna prowadzić będę w zespole co najmniej 2-osobowym,
- czynności samo pozyskania drewna będę wykonywał w miejscu wskazanym przez pracownika Urzędu Miejskiego w Policach,
- będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, przestrzegając wskazówek zawartych w pouczeniu zawartym na druku oświadczenia, poniosę odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu samo pozyskania drewna,

oraz **zobowiązuję się do:**

- wykonania usługi z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze sztuką ogrodniczą, wiedzą techniczną, przepisami BHP i Ppoż,
- wykonywania prac w kamizelce odblaskowej,
- zobowiązuję się do posiadania oświadczenia w trakcie wykonywania prac,
- zobowiązuję się do pozyskania drewna zgodnie z warunkami decyzji zezwalającej na usunięcie drzew.
- uprzątnięcia terenu wokół miejsc wykonywania usługi z pozostałości powstałych w wyniku realizacji zdania i wywiezie je do miejsca przez siebie wskazanego i przeznaczonego do składowania tego typu odpadów na własny koszt i ryzyko.

**Pouczenie:**

1. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.
2. Zabroniona jest samodzielna praca w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych.
3. Promień strefy zagrożenia przy ścinie i obalaniu drzew wynosi dwie wysokości ścinanych drzew, dlatego zabronione jest przebywanie w odległości mniejszej niż dwie wysokości ścinanych drzew od prowadzącego ścinę.
4. W czasie jazdy ciągnika można poruszać się za nim w odległości nie mniejszej niż 5 m za ładunkiem.
5. W czasie za- i wyładunku drewna zabronione jest zbliżanie się do pojazdu na odległość mniejszą niż 10 m od napiętych lin.
6. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w innych miejscach gdzie stosy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
7. Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej.

.....  
(Data i podpis osoby wykonującej samowyrób)



Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Polic z siedzibą w Policach (72-010), ul. Stefana Batorego 3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań ustawowych. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań przez Urząd Miejski w Policach.

Znak:.....

**PROTOKÓŁ Nr .../2017**

**NIEODPŁATNIE PRZEKAZANEGO DREWNA POZYSKANEGO Z TERENÓW LASÓW STANOWIĄCYCH  
WŁASNOŚĆ GMINY POLICE**

W dniu ..... przekazano drewno usunięte z terenu działki nr ..... położonej w obrębie ewidencji  
gruntów i budynków .....w miejscowości .....ul.....

1. Osoba przekazująca drewno: .....  
(Imię i nazwisko, stanowisko, wydział lub Wykonawca)
2. Osoba przejmująca drewno: .....  
(Imię i nazwisko, adres, telefon)

3. Informacje dotyczące drewna:

L.p.	Miejsce pozyskania drewna	Data	Gatunek drewna	Sortyment drewna	Ilość drewna (m <sup>3</sup> )	Wartość drewna brutto (zł)
1						
2						
3						

Załącznik: kopia świadectwa legalności pozyskania drewna nr ..... z dnia .....  
wydanego przez Nadleśnictwo Trzebież

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla przejmującego, trzy dla przekazującego.

.....  
Podpis przekazującego

.....  
Podpis przejmującego

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Polic z siedzibą w Policach (72-010), ul. Stefana Batorego 3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań ustawowych. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań przez Urząd Miejski w Policach.

