

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla „Przebudowy Sali Widowiskowej wraz z innymi pomieszczeniami Budynku Miejskiego Ośrodka Kultury przy ul. Siedleckiej w Policach” wraz z przeniesieniem praw autorskich i pełnieniem nadzoru autorskiego.**

MARZEC 2018

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

## I - ZAMAWIAJĄCY

---

1. Miejski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Siedleckiej 1A, 72-010 Police.

## II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

## III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla „Przebudowy Sali Widowiskowej dla celów Edukacji Kulturalnej wraz z innymi pomieszczeniami Budynku Miejskiego Ośrodka Kultury przy ul. Siedleckiej w Policach” wraz z przeniesieniem praw autorskich i pełnieniem nadzoru autorskiego.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wykonania dokumentacji w sposób umożliwiający etapowanie prac budowlanych. Etapownie to zostanie uściślone w trakcie prac projektowych.

### 1. Stan istniejący

1.1. Lokalizacja – sala widowiskowa zlokalizowana jest w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach przy ulicy Siedleckiej 1a - nr ew. gr. 2251/4.

Dane techniczne – Budowę budynku rozpoczęto w 1985 r., stan surowy zamknięty zakończono w 1990 r. Realizację zakończono 1998r. Obiekt wybudowany został jako rozczłonkowana bryła w technologii uprzemysłowionej (szkielet żelbetowy) z wypełnieniem wykonanym w technologii tradycyjnej. Strop nad piwnicami wykonano z płyt żelbetowych otworowych gr. 24cm. Dach nad salą widowiskową częściowo z blachy fałdowej, położonej na konstrukcji z wiązarów stalowych, nad pomieszczeniami I piętra wokół Sali widowiskowej z płyt korytkowych opartych na ściankach ażurowych.

Bryła budynku jest oparta na rzucie nieregularnego prostokąta, z częściami wysuniętymi i cofniętymi względem głównych ścian budynku.

Sala widowiskowa wraz ze sceną i zapleczem mieści się w środkowej części budynku. Wysokość Sali obejmuje dwie kondygnacje.

Pomieszczenie portierni pełniące funkcje recepcji i szatnia mieszczą się na parterze.

1.2. Podstawowe dane liczbowe:

powierzchnia zabudowy - 1668,75 m<sup>2</sup>

powierzchnia użytkowa - 3025,46m<sup>2</sup>

kubatura - 17141,00 m<sup>3</sup>

Powierzchnia parteru – 1453,80 m<sup>2</sup>,

powierzchnia sceny – 146,59 m<sup>2</sup>

powierzchnia widowni – 320,89 m<sup>2</sup>

powierzchnia zaplecza na I piętrze – 34,38 m<sup>2</sup>

powierzchnia wentylatorni i pomieszczeń pod widownią – ok. 398 m<sup>2</sup>

powierzchnia portierni/recepcji – 17,38 m<sup>2</sup>

1.3. Obszar objęty projektem dotyczy;

Widowni z zapleczem I piętra

Wentylatorni z pomieszczeniami pod widownią

Sceny wraz z zapleczem,

Holu w ograniczonym zakresie oraz pomieszczeń technicznych (wentylatornia)

2. Wytyczne projektowe:

---

Zakłada się wielofunkcyjność Sali Widowiskowej (spektakle teatralne, koncerty, wykłady, konferencje, imprezy dla szkół i przedszkoli z częstym wykorzystaniem multimediiów)

### Wytyczne dla **Widowni**

- 2.1. Należy przyjąć zwiększenie ilości siedzeń na widowni do największej którą dopuszczają przepisy i rozwiązania projektowe (Zamawiający zainteresowany jest ilością siedzeń zbliżoną do 300 miejsc)
- 2.2. Możliwy demontaż siedzeń w środku sali dla mobilnego stanowiska akustyka
- 2.3. Siedzenia wygodne, z miękką i odporną na ścieranie tkaniną
- 2.4. Zmniejszenie odległości między pierwszym rzędem i proscenium
- 2.5. Zmiana geometrii podłogi, poszerzenie stopni na siedzenia, rezygnacja z przejścia środkowego
- 2.6. Obniżenie sufitu z wykorzystaniem np. ekranów dźwiękochłonnych,
- 2.7. Kolor sufitu ciemny (nawet czarny - najlepiej do pierwszej rampy z oświetleniem)
- 2.8. Zaprojektowanie montażu 2 ramp oświetleniowych z elektrycznymi wyciągarkami, z możliwością montażu projektora multimedialnego
- 2.9. Opracowanie nowego ustroju akustycznego sali wraz z przearanżowaniem wystroju ścian
- 2.10. Kolorystyka ścian ciemna
- 2.11. Aranżacja sali o eleganckim wystroju ponadczasowym, bez nadmiernych kontrastów w kolorystyce
- 2.12. Opracowanie akustyki widowni i sceny z uwzględnieniem wielofunkcyjności sali

### Wytyczne dla **Sceny**

- 2.13. Pozostawienie obecnej wielkości okna scenicznego, zlikwidowanie łuku zabudowy przodu sceny
- 2.14. Pozostawienie istniejącej drewnianej podłogi (deska dębowa), (kolor czarny)
- 2.15. Demontaż stalowej konstrukcji ekranu mobilnego
- 2.16. Opracowanie akustyczne dachu nad sceną, bez komina scenicznego
- 2.17. Zaaranżowanie akustyczne i wizualne tyłu sceny – (np. wprowadzenie na stałe czarnego horyzontu)
- 2.18. Należy uwzględnić konieczność wprowadzenia następujących urządzeń scenicznych:
  - 8 sztankietów teatralnych: 3 dla oświetlenia, 2 na zwijane ekrany (jeden w głębi jako tło, drugi jako ekran kinowy z przodu sceny), 2 na horyzonty, 1 scenograficzny - sterowanie elektryczne
  - 4 kolory horyzontów scenicznych: green box, błękitny, szary 20% oraz czarny – roboczy
  - kurtyny rozsuwanej na boki w kolorze czarnym lub kolorze siedzeń
  - uwzględnić sztankiety boczne na kulisy
  - uwzględnić przesunięcie maksymalnie do przodu miejsca w lewej kulisie na fortepian (zabudowa)
  - zaplanować profesjonalne podwieszenie dla kolumn nagłośnieniowych
  - zaplanować 2 boczne relingi oświetleniowe
  - zaplanować wieże oświetleniowe po obu stronach widowni

### Wytyczne dla **Holu**

- 2.19. Przeprojektowanie recepcji z uwzględnieniem otwarcia jej na hol
- 2.20. Zaprojektowania nowej ludy szatniowej oraz nowych wieszaków
- 2.21. Przeprojektowanie istniejących sanitariatów przy szatni z dostosowaniem do obowiązujących przepisów

Dla całości zadania

Zakłada się konieczność przeprojektowania istniejącej wentylacji mechanicznej z zaprojektowaniem nowych ciągów instalacji wentylacji mechanicznej z elementami klimatyzacji dla widowni i sceny wraz z wymianą central wentylacyjnych. W projekcie należy uwzględnić możliwość wykorzystania istniejących kanałów i tras.

Zakłada się konieczność przeprojektowania wszystkich instalacji elektrycznych, teletechnicznych i multimedialnych w obrębie Sali Widowiskowej (i pomieszczeń związanych z zadaniem) z dostosowaniem ich do obowiązującego stanu prawnego i wymogów Zamawiającego.

Zakłada się konieczność zaprojektowania nowoczesnej aparatury nagłaśniającej, oświetleniowej i audiowizualnej umożliwiającej w pełni wykorzystanie zakładanej wielofunkcyjności Sali Widowiskowej

### 3. Zakres opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia

3.1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być opracowana należycie, gwarantować uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową realizację robót budowlanych (z uwzględnieniem etapowania tych robót bez szkody na funkcjonowanie całego obiektu)

Za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zamawiający opisuje przedmiot zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia musi być zgodne z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane oraz spełniać wymogi:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tak, aby mogła stanowić podstawę zorganizowania i przeprowadzenia przetargu i spełniać wymogi określone dla Opisu przedmiotu zamówienia w zamówieniach udzielanych w trybie Pzp (art. 29-31 ustawy Pzp);

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2072, z późn.zm.);

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120, poz. 1126);

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389).

3.2. Zawartość opracowania

a) Dokumentacja projektowa, w tym:

- projekty budowlane (dla wszystkich branż) (**6 egz.**) sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej m. in.: projekt architektoniczno-budowlany, projekt konstrukcji budowlanej, projekty instalacji sanitarnych, m. in. wodno-kanalizacyjnych, przeciwpożarowych, centralnego ogrzewania, wentylacji, klimatyzacji, projekty instalacji elektrycznych, w tym m. in.: projekt rozbudowy istniejącego oświetlenia awaryjnego, projekty instalacji niskoprądowych, m. in.: strukturalnej, Internet, alarmowej,

sygnalizacji pożaru, TV, monitoring wewnętrzny, ewentualna pętla indukcyjna w sali wzmacniająca dźwięk dla osób słabosłyszących, projekt oświetlenia scenicznego, projekt akustyczny, opracowanie wytycznych planu BIOZ oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (w szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, przeciwpożarowym) potrzebnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;

- projekty wykonawcze (**4 egz.**) przebudowy i aranżacji wnętrz wraz z niezbędnymi rozwiązaniami architektoniczno – konstrukcyjnymi i projektami branżowymi: instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, instalacji teletechnicznych oraz projektem aranżacji wnętrz – oraz innymi opracowaniami niezbędnymi do zrealizowania przedmiotu zamówienia. zawierające szczegółowe rozwiązania projektowe, których odzwierciedlenie w projektach budowlanych nie jest wystarczające dla potrzeb sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz wyceny i realizacji robót budowlanych. Wymagane parametry techniczne i funkcjonalności – dla dostaw objętych dokumentacją projektową (w tym dla: sprzętu i urządzeń AV i IT, oświetlenia – w tym oświetlenia efektowego, systemów automatyki i sterowania),
- przedmiar robót (**1 egz.**)
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (**3 egz.**)
- c) Kosztorys inwestorski (**1 egz.**)

**3.3. Dokumentację należy wykonać po przeprowadzeniu inwentaryzacji i ekspertyz w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także po uzyskaniu staraniem i na koszt Wykonawcy niezbędnych dokumentów i uzgodnień (Zamawiający dysponuje tylko szacunkowymi opracowaniami z 1995 roku, które udostępni Wykonawcy)**

**3.4. Przedmiary robót należy sporządzić w oparciu o katalogi KNR lub KNNR. Kosztorysy inwestorskie należy wykonać metodą szczegółową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**3.5. CPV (wspólny słownik zamówień:**

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

#### **4. Obowiązki wykonawcy (projektanta)**

Wykonawcę obowiązują wszelkie czynności i zadania związane z pełnieniem funkcji projektanta wynikające z art. 20 ustawy – Prawo budowlane oraz:

- 4.1.** Występowanie w imieniu zamawiającego w czynnościach formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia tj. uzyskanie wszelkich informacji, materiałów, uzgodnień, opinii i pozwoleń.
- 4.2.** Uzgadnianie z zamawiającym wszelkich rozwiązań projektowych, materiałowych i technologicznych przed ich zastosowaniem w projekcie – uzyskanie pisemnej akceptacji.
- 4.3.** Przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej.
- 4.4.** Protokółarne przekazanie zamawiającemu dokumentacji projektowej (w wersji papierowej i cyfrowej na nośniku CD) wraz z oryginałami dokumentów, uzgodnień i opinii oraz wykazem opracowań.
- 4.5.** Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę.
- 4.6.** Uzyskanie pozwolenia na budowę
- 4.7.** Niezwłoczne (nieodpłatne) usuwanie usterek i wad dokumentacji.
- 4.8.** Udzielanie wyjaśnień dot. dokumentacji projektowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane wykonywane na podstawie tej dokumentacji.

#### **IV - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

---

- 1.** Kompletną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **4 miesięcy** licząc od daty udzielenia zamówienia.

2. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę protokólnego przekazania zamawiającemu kompletnego opracowania

## V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

a) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej w szczególowości niezbędnej do przeprowadzenia na jej podstawie prac budowlanych, dla budynku użyteczności publicznej (pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2015.1422), o wartości kosztorysowej robót budowlanych przewidzianych do wykonania na podstawie każdej z wykazanych dokumentacji co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, w tym przynajmniej jedną usługę obejmującą wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej obejmującą salę widowiskową dla co najmniej 300 osób.

Ocena spełniania powyższego warunku będzie prowadzona w oparciu o dokumenty wskazane w rozdziale VI, pkt 6 pkt a ppkt i, według kryterium spełnia/nie spełnia.

b) do realizacji zamówienia skieruje co najmniej następujące osoby:

1) jedną osobę legitymującą się uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 5-0 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji głównego projektanta, która pełniła funkcję głównego projektanta na co najmniej 1 budowie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m<sup>3</sup>, znajdującego się pod ochroną konserwatorską, posiadającego salę widowiskową dla co najmniej 300 osób – która będzie pełniła funkcję głównego projektanta;

2) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania z branży konstrukcyjno-budowlanej – która będzie pełniła funkcję projektanta konstrukcji;

3) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania z branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych uprawnienia budowlane bez ograniczeń – która będzie pełniła funkcję projektanta branżowego;

4) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania z branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – która będzie pełniła funkcję projektanta branżowego;

5) jedną osobę posiadającą co najmniej 10-0 letnie doświadczenie w projektowaniu lub pracy naukowej w zakresie akustyki architektonicznej i ochrony przeciwdźwiękowej, która wykonała projekt akustyczny dla co najmniej 2 obiektów zawierających sale widowiskowe, w tym przynajmniej 1 obiektu zawierającego salę widowiskową mieszczącą ponad 300 osób - która będzie pełniła funkcję projektanta rozwiązań akustycznych – która będzie pełniła funkcję projektanta akustyki;

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz.65) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r.



o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.).

Ocena spełniania ww. warunku dokonywana będzie w oparciu o dokumenty wskazane w rozdziale VI, pkt 1 pkt b, według kryterium spełnia/nie spełnia.

### 3. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.5 ustawy Pzp.

## **VI - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 2 do SIWZ.
  - b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt a.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z ust. 3 i 4, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - a) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu stanowi załącznik 3 do SIWZ;

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

b) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- i. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- ii. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- iii. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

## **VII - PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT**

---

1. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest spółka cywilna i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu umowę spółki.



7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 – 10 niniejszego rozdziału
12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem „dokument zastrzeżony”. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonej informacji.
14. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.
15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej, pismem drukowanym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
17. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach, z tym, że
  - 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie: Miejski Ośrodek Kultury w Policach, ul. Siedlecka 1a, 72-010 Police,  
**OFERTA / SALA WIDOWISKOWA MOK**

Nie otwierać przed dniem 27.03.2018, godz. 14:30

3) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

**18.** Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania oferty, przy czym:

1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem „zmiany”.

2) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.

**19.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**20.** W przypadku gdy Wykonawcy, który nie złoży w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, o których mowa w rozdziale VI lub złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**21.** W terminie do dnia **27 marca 2018** roku do godz. **14.00** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Miejski Ośrodek Kultury w Policach, ul. Siedlecka 1a, 72-010 Police (sekretariat –piętro, pokój nr 104).

**22.** Dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź posłańca liczy się termin ich dostarczenia na w/w adres zamawiającego.

**23.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

**24.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.03. 2018 o godz. 14:30

## **VIII - CENA OFERTY**

---

- 1.** Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.
- 2.** Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu opracowania dokumentacji projektowej, przeniesienia na zamawiającego autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji, oraz z tytułu innych świadczeń i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonalnie z nim powiązanych, w tym koszty wykonania inwentaryzacji budowlanej obiektu wraz z jego wyposażeniem instalacyjnym, koszty ekspertyz, koszty wykonania wtórnika wraz itp.), a także koszty dokumentów i opracowań wymaganych przez instytucje i władze dla uzyskania opinii, zgód, uzgodnień i zatwierdzeń w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz przygotowania i realizacji robót budowlanych.
- 3.** Podstawą do obliczenia ceny oferty są dane zawarte w SIWZ oraz załączone do SIWZ opracowania.
- 4.** Przy ustalaniu ceny oferty wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
- 5.** Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.** Cena oferty jest jedynym kryterium oceny ofert.
- 7.** Zamawiający odrzuca ofertę zawierającą rażąco niską cenę tj. gdy cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

## **IX – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

W przypadku braku numeru telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub elektronicznej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed zawarciem umowy aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej wraz z wnioskiem, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 złotych. Z polisy ubezpieczeniowej lub wniosku jednoznacznie musi wynikać jaka działalność została zgłoszona i objęta ubezpieczeniem. Jeżeli fakt opłacenia składki nie wynika z przedstawionej polisy należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie wpłaty.

## **XI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie przewiduje się wnoszenia wadium.

## **XII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII - SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI I MODYFIKACJA SIWZ**

1.1 W niniejszym postępowaniu obowiązuje sposób porozumiewania się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym w przypadku zastosowania faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji. Ponadto dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem należy dostarczyć zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.

1.2 Korespondencję należy kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Miejski Ośrodek Kultury w Policach, ul. Siedlecka 1a, 72-010 Police. tel: +48 91 3121055, fax: +48 3127665 e-mail: mok@mokpolice.pl

1.3 Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest: Łukasz Nowak

1.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **XIV - ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

---

## **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy określone są w SIWZ.
- 1.2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.

## **2. Termin realizacji**

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **4 miesiące** licząc od daty udzielenia zamówienia.
- 2.2. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę protokólnego przekazania zamawiającemu kompletnego opracowania.

## **3. Wynagrodzenie**

- 3.1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ceny oferty Wykonawcy.
- 3.2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

## **4. Płatności**

- 4.1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych prac.
- 4.2. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odbędzie się poprzez płatności częściowe i płatność końcową.
- 4.3. Płatności za wykonanie dokumentacji projektowej będą dokonywane, na podstawie faktur częściowych, w następujący sposób:
  - a. 50% wynagrodzenia za wykonanie i przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego (wraz z opracowaniami wymaganymi przez instytucje i władze dla uzyskania opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń) w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę - potwierdzone załączonym do faktury stosownym protokołem przekazania,
  - b. 20% wynagrodzenia za wykonanie i przekazanie Zamawiającemu projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz innych dokumentów niezbędnych do przygotowania i realizacji robót budowlanych - potwierdzone załączonym do faktury stosownym protokołem,
  - c. 15% wynagrodzenia za uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.
- 4.4. Płatności za sprawowanie nadzoru będą dokonywane następująco:
  - a. 5% wynagrodzenia po wykonaniu 40% robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru,
  - b. 5% wynagrodzenia po wykonaniu 80% robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru
  - c. 5% wynagrodzenia po odbiorze końcowym robót będących przedmiotem nadzoru.
- 4.5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **5. Udział podwykonawców**

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

## **6. Prawa autorskie**

- 6.1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonego opracowania w celu wykorzystania go w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetwarzania, wprowadzania zmian, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie opracowania przez innego autora), zbycia, realizacji nieokreślonej liczby prac na podstawie przedmiotu umowy oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006.90.63j.t. ze zmianami).
- 6.2. Honorarium za przeniesienie w/w praw wliczono w wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 umowy.

## **7. Gwarancja jakości**

---

- 7.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy, licząc od dnia przekazania kompletnej dokumentacji projektowej.
- 7.2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia na swój koszt zgłoszonych pisemnie usterek i wad dokumentacji w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia w/w terminu po przedłożeniu uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę. Zgoda Zamawiającego na przedłużenie terminu wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

## **8. Kary umowne**

**8.1.** Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, za każdy dzień opóźnienia.
- b) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3,
- c) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3; Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej,

**8.2.** Kwota kary umownej zostanie odliczona od należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**8.3.** Zamawiający zobowiązany jest, w przypadku odstąpienia od umowy, zapłacić Wykonawcy za odstąpienie od umowy, z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca, wynagrodzenie za prace już wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Wszelkie inne roszczenia Wykonawcy z tego tytułu zostają, za zgodą stron umowy, wyłączone.

**8.4.** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jak również dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano odpowiedzialności w formie kar umownych.

## **9. Postanowienia końcowe**

**9.1.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**9.2.** Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby zamawiającego.

**9.3.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

## **XV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **XVI – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XVII – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**



Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych w wysokości 50% zamówienia podstawowego.

#### **XVIII – ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

#### **XIX – INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### **XX – INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **XII - ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

---

**Zał. 1** - Formularz oferty

**Zał. 2** - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Zał. 3** - Wykaz usług

**Zał. 4** - Wykaz osób

**Zał. 5** - Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach przy ul. Siedleckiej 1a

**Zał. 6** - Proponowane rozwiązania z zakresu systemu nagłośnienia frontowego

**Zał. 7** - Proponowane rozwiązania z zakresu technologii sceny( oświetlenie i mechanika)