

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Police

**zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym
w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro na realizację zadania pn.:**

**Opracowanie dokumentacji OPZ i SIWZ oraz wsparcie w przeprowadzeniu postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego dla projektu:
„Integracja i rozbudowa Systemów Informatycznych do świadczenia e-usług, w celu
Zrównoważonego Rozwoju e-Społeczeństwa
Miasta Police”**

Znak sprawy:

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Police
72-010 Police,
ul. Stefana Batorego 3
NIP: 851-10-00-695
Godziny pracy Zamawiającego:
Poniedziałek: 8:00 – 16:00,
Wtorek-Piątek: 7:00 – 15:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z i zgodnie z zarządzeniem Nr 65/2014 Burmistrza Polic z dnia 14 kwietnia 2014 roku z zachowaniem zasady konkurencyjności.
2. Wszelkie załączniki do Zapytania ofertowego winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień Zapytania ofertowego. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację: „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do Zapytania ofertowego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego i/lub załączników do Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
4. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści Zapytania ofertowego i/lub załączników będzie udzielane na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie oraz drogą elektroniczną (e-mail na adres e-mail: sekretariat@ug.police.pl albo faksem na numer: 91 431-18-32). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego i/lub załączników wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **27.03.2018r. godz. 9:00**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego i/lub załączników wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego i/lub załączników.
5. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a. jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b. jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego

- kryteria, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- c. jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d. z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 6.** Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
- a. gdy treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b. jeśli oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny (w tym podana zostanie błędna stawka podatku od towarów i usług);
 - c. jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od przesłania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - d. gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. gdy złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - f. jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - g. w sytuacji gdy Wykonawca na wniosek Zamawiającego nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h. jeśli Wykonawca składający ofertę dodatkową zaoferował cenę wyższą, niż cena zaoferowana w złożonej ofercie;
 - i. gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w szczególności: Wykonawcę, który w terminie określonym przez Zamawiającego - nie uzupełnił brakujących albo wadliwych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, a także nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw.
- 8.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 10.** Badanie czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie przeprowadzane przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp.
- 11.** Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (dalej SIWZ) oraz wsparcie w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla projektu pn. „Integracja i rozbudowa Systemów Informatycznych do świadczenia e-usług, w celu Zrównoważonego Rozwoju e-Społeczeństwa Miasta Police” oraz świadczenie usługi wsparcia na etapie prowadzonego postępowania przetargowego.
2. Zakres projektu „Integracja i rozbudowa Systemów Informatycznych do świadczenia e-usług, w celu Zrównoważonego Rozwoju e-Społeczeństwa Miasta Police” obejmuje w szczególności:
 - a. **Etap I.** Przygotowanie wdrożenia i budowa warstwy sprzętowo – systemowej w UM Police, w tym:
 - i. Dostawa, instalacja i konfiguracja serwerów i macierzy wraz z oprogramowaniem systemowym, bazodanowym i wirtualizacyjnym.
 - ii. Dostawa, instalacja sprzętu komputerowego do zabezpieczenia danych systemu ZSIMP (w tym system archiwizacji danych).
 - iii. Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu sieciowego do obsługi węzła centralnego systemu.
 - iv. Dostawa, instalacja stacji roboczych i sprzętu peryferyjnego.
 - v. Szkolenie techniczne dla administratorów
 - b. **Etap II.** Przygotowanie wdrożenia i budowa warstwy sprzętowo – systemowej w JM Police, w tym:
 - i. Dostawa, instalacja stacji roboczych do pracy w systemie ZSIMP.
 - ii. Dostawa i instalacja sprzętu peryferyjnego.
 - iii. Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu sieciowego do bezpiecznego połączenia JM z węzłem centralnym systemu.
 - c. **Etap III.** Wdrożenie systemów dziedzinowych w UM Police, w tym:
 - i. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu budżetowego.
 - ii. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi wpływów budżetowych.
 - iii. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi wydatków budżetowych.
 - iv. Dostawa licencji i wdrożenie modułu do gospodarki odpadami komunalnymi.
 - v. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi zewnętrznej komunikacji.
 - vi. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi słowników i baz referencyjnych.
 - vii. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do administracji i zarządzania (moduł autoryzacji, uwierzytelniania i zarządzanie użytkownikami).
 - d. **Etap IV.** Wdrożenie systemów dziedzinowych w JM Police, w tym:
 - i. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu budżetowego.
 - ii. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi wpływów

- budżetowych.
 - iii. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi wydatków budżetowych.
 - iv. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do zarządzania oświatą.
 - v. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu pomocowego.
 - e. **Etap V.** Wdrożenie systemów do świadczenia e-usług w UM i JM Police., w tym:
 - i. Wykonanie i wdrożenie Miejskiego Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów – MSEOD.
 - ii. Wykonanie i wdrożenie narzędzi do świadczenia e-usług w tym eUrząd, modułu integrującego z systemem ePUAP.
 - f. **Etap VI.** Migracja danych z obecnie funkcjonujących systemów.
 - g. **Etap VII.** Szkolenie użytkowników i administratorów z systemu ZSIMP.
3. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonywanie niezbędnych zadań i czynności w ramach umowy oraz bieżąca współpraca z Zamawiającym (wszystkich komórkami UM oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta Police) celem osiągnięcia zaplanowanych rezultatów usług.
4. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- a. Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (dalej SIWZ), wraz z załącznikami zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Pzp (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579, 2018 z póź. zm), dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp, oraz obowiązującym regulaminem udzielania i kontroli zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Policach, w tym w szczególności:
 - i. opcjonalne przygotowanie dialogu technicznego w celu analizy rynku głównych Wykonawców (dostawców kompleksowych rozwiązań informatycznych dla Miast i ich jednostek organizacyjnych),
 - ii. określenie warunków udziału w postępowaniach,
 - iii. określenie opisów kryteriów, w tym poza cenowych, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - iv. przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp,
 - v. sporządzenie projektów umów.
 - b. Przeprowadzanie szacowania wartości poszczególnych zamówień we współpracy z Zamawiającym zgodnie z PZP.
 - c. Opracowanie Opisów Przedmiotów Zamówień (dalej OPZ) stanowiących załączniki do SIWZ, które powinny być dostosowane odpowiednio do przedmiotu zamówienia i warunków Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - i. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - ii. obowiązujące przepisy prawa regulujące zasady wykonania przedmiotu zamówienia,
 - iii. ogólny opis przedmiotu zamówienia,

- iv. cele realizacji zamówienia
 - v. zakres rzeczowy realizowanego zamówienia
 - vi. wymagania techniczne i technologiczne
 - vii. wymagania dotyczące usług asysty technicznej i konserwacji
 - viii. wymagania administracyjne i bezpieczeństwa
 - ix. wymagania bazodanowe
 - x. wymagania dotyczące architektury systemu
 - xi. szczegółowe wymagania funkcjonalne modułów systemu
 - xii. wymagania funkcjonalne mechanizmów integrujących
 - xiii. procesy biznesowe planowanych do realizacji e-usług
 - xiv. wymagania w zakresie szkoleń użytkowników
 - xv. wymagania instalacji i konfiguracji warstwy serwerowej
 - xvi. wymagania w zakresie usług instalacyjnych, konfiguracyjnych i wdrożeniowych sprzętu komputerowego i sieciowego.
- d. Wsparcie merytoryczne przy prowadzeniu procedury przetargowej na dostawę systemu, w szczególności ocena ofert złożonych w ramach przetargu, przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania zadane przez oferentów, w tym:
- i. udział w pracach komisji przetargowej w charakterze członka lub biegłego,
 - ii. analiza złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazanie oferty optymalnej dla Zamawiającego,
 - iii. weryfikacja spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,
 - iv. opracowanie projektów odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na ewentualne odwołania składane przez wykonawców lub uprawnione podmioty - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 24 godziny od momentu przesłania drogą elektroniczną (faks, e-mail) przez Zamawiającego kopii złożonego odwołania,
 - v. udział w postępowaniach odwoławczych w charakterze doradcy,
 - vi. pisemne opiniowanie wskazanych przez Zamawiającego dokumentów składanych przez wykonawców w toku postępowań przetargowych, w tym m.in. gwarancji wadialnych, gwarancji należytego wykonania umowy, dokumentów potwierdzających ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- e. Rozstrzyganie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonego postępowania;
- f. Współpraca z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywanymi usługami projektu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się w siedzibie Zamawiającego na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, przekazanego telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail, faks). Wykonawca każdorazowo potwierdzi przyjęcie

zgłoszenia poprzez przesłanie faksem lub drogą elektroniczną informacji o przyjęciu zgłoszenia wraz z podaniem terminu, w którym wizyta nastąpi. Koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy.

6. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, a także przekazywanie ustaleń, poleceń, rozwiązań, zrealizowanych zadań wynikających z ustalonych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub innych wymaganych dokumentów - następować będzie w jednej lub kilku formach, ustalonych między stronami na etapie realizacji zamówienia, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą komunikatorów internetowych.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w dwóch ratach tj. 80% wynagrodzenia po opracowaniu SIWZ i OPZ oraz 20% wynagrodzenia po wyłonieniu wykonawcy projektu, przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Sposób rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym został określony w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 72.00.00.00-5 *Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,*
 - 72.22.00.00-3 *Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne*
 - 72.22.41.00-2 *Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu*
 - 72.10.00.00-6 *Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego,*
 - 72.22.00.00-3 *Usługi doradcze w zakresie systemów*

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy do czasu wyłonienia Wykonawcy/ów projektu, jednak nie później niż do 15 grudnia 2018r.** Wydłużenie terminu realizacji usług może nastąpić w sytuacji zmiany terminów, które zostaną ustalone przez obie strony.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – nie dotyczy
- 2. zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca spełnił minimalne warunki j.n.:

- a. wykaże się należytych wykonaniem w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługą polegającą na: Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla jednego projektu informatycznego dotyczącego wdrożenia e-usług publicznych w administracji publicznej o wartości minimum 2 mln zł brutto polegających na realizacji systemu teleinformatycznego dla

- jednostki administracji samorządowej;
- b. wykaże się należytem wykonaniem w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług obejmujących swym przedmiotem przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego projektu w administracji publicznej;
 - c. oraz przedłoży dowody potwierdzające, że usługi ww. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował poniżej wskazanymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrole jakości i posiadającymi niżej określone kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego:

- d. Kierownik zespołu – odpowiedzialny za nadzór realizacji wszystkich zadań Wykonawcy, posiadający następujące kompetencje:
 - i. Udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowych dla min. jednego projektu informatycznego dotyczący wdrożenia e-usług publicznych w JST.
 - ii. Wiedza z zakresu prowadzenia procesu projektowego lub cyklu projektowego zatwierdzonego przez Komisję Europejską, potwierdzoną ważnym certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub równoważnym certyfikatem potwierdzającym umiejętność prowadzenia projektu w metodologii PRINCE2.
 - iii. Doświadczenie 3-letnie w pełnieniu funkcji inżyniera projektu lub kierownika projektu lub zespołu - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - co najmniej dwóch zakończonych projektów dla Jednostek Samorządu Terytorialnego zrealizowany z funduszy zewnętrznych w tym: min. jeden projekt dotyczące wdrożenia e-usług publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i/lub 4 (transakcja),
 - iv. Wiedza z zakresu opracowania procesów biznesowych w ogólnie przyjętych notacjach UML / BPMN lub równoważnych potwierdzonych certyfikatem,
 - v. Wykształcenie wyższe informatyczne,
 - vi. Umiejętność i doświadczenie w kierowaniu zespołami.
- e. Specjalista ds. technicznych,; - odpowiedzialny za opracowanie i weryfikację wymagań technicznych związanych z realizacją e-usług:
 - i. Wykształcenie wyższe informatyczne,
 - ii. Doświadczenie polegające na udziale jako ekspert techniczny- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert -w co najmniej dwóch zakończonych projektach, obejmujących swoim zakresem

dostawę sprzętu oraz wdrożenie rozwiązania informatycznego dotyczącego udostępnienia i świadczenia e-Usług publicznych na poziomie dojrzałości 4 (transakcja) i/lub 5 (personalizacja),

- iii. Doświadczenie w pracy zespołowej w projektach zrealizowanych z udziałem środków zewnętrznych,
- f. Ekspert ds. komunikacji - odpowiedzialny za kontakt ze wszystkimi Partnerami i elektroniczną wymianę danych:
 - i. Wykształcenie wyższe techniczne,
 - ii. Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu i organizacji projektów, prowadzenie biura projektu, elektroniczny obieg dokumentów,
 - iii. Doświadczenie w pracy zespołowej w projektach zrealizowanych z udziałem środków zewnętrznych.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji, o których mowa w pkt. 2. Personel wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia musi mieć udokumentowane i potwierdzone doświadczenie i kompetencje.

- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach (tj. wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te będą realizować usługę w charakterze podwykonawcy.
- 4. Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, lub inne dokumenty, potwierdzające udostępnienie zasobów przez te podmioty na rzecz Wykonawcy. Z treści powyższego zobowiązania lub dokumentów musi wynikać w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zasoby dotyczą.
- 5. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielne dysponowanie zasobami, o których mowa w ust. 2.
6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zostanie dokonana zgodnie z formułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w pkt. 2.

6. KRYTERIA OCENY

1. Ocenie będą podlegać tylko oferty Wykonawców, którzy wykazali spełnianie warunków udziału w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w rozdziale 5.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:
 - a. C - CENA (podstawą wycień będzie cena brutto)– 60% (max. 60 pkt.);
 - b. D - DOŚWIADCZENIE – max. 40 pkt.

6.1 Sposób oceny ofert w kryterium CENA:

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

6.2 Sposób oceny ofert w kryterium DOŚWIADCZENIE

Doświadczenie kierownika projektu z ostatnich trzech lat oceniane będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie	Punktacja
Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla jednego projektu informatycznego dotyczący wdrożenia e-usług publicznych w JST.	0 pkt
Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla dwóch projektów informatycznych dotyczących wdrożenia e-usług publicznych w JST przy czym min. jeden o wartość min. 2 mln zł lub wyższej.	15 pkt
Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla dwóch projektów informatycznych	30 pkt

dotyczących wdrożenia e-usług publicznych w JST przy czym min. jeden o wartość min. 4 mln zł lub wyższej.	
Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla trzech projektów informatycznych dotyczących wdrożenia e-usług publicznych na 3 i/lub 4 poziomie dojrzałości w JST, przy czym min. jeden o wartość min. 4 mln zł lub wyższej	40 pkt

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym, oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru.

$$Pc = C + D$$

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę. C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena ”; D – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu”;

Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

4. W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans kryterium ceny i pozostałych kryteriów, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaofferowaną niższą ceną.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **30** dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1: Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2: Wzór druku „Formularz oferty”,
3. Załącznik nr 3: Wzór druku „Wykaz wykonanych usług.”

PROJEKT UMOWY

zawarta dnia r. w pomiędzy ul.
....., NIP, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu
którego działa:

..... – stanowisko.....

a

..... z siedzibą przy,
nr, posiadającą NIP:, REGON:, zwaną
dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – stanowisko.....

Niniejsza umowa zawarta została na podstawie zarządzenia, w związku z
..... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst
jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164).

Klasyfikacja wydatków strukturalnych: nie dotyczy.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (dalej SIWZ) oraz wsparcie w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla projektu pn. „Integracja i rozbudowa Systemów Informatycznych do świadczenia e-usług, w celu Zrównoważonego Rozwoju e-Społeczeństwa Miasta Police” oraz świadczenie usługi wsparcia na etapie prowadzonego postępowania przetargowego.
2. Zakres projektu „Integracja i rozbudowa Systemów Informatycznych do świadczenia e-usług, w celu Zrównoważonego Rozwoju e-Społeczeństwa Miasta Police” obejmuje w szczególności:
 - a. **Etap I.** Przygotowanie wdrożenia i budowa warstwy sprzętowo – systemowej w UM Police, w tym:
 - i. Dostawa, instalacja i konfiguracja serwerów i macierzy wraz z oprogramowaniem systemowym, bazodanowym i wirtualizacyjnym.
 - ii. Dostawa, instalacja sprzętu komputerowego do zabezpieczenia danych systemu ZSIMP (w tym system archiwizacji danych).
 - iii. Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu sieciowego do obsługi węzła centralnego systemu.
 - iv. Dostawa, instalacja stacji roboczych i sprzętu peryferyjnego.
 - v. Szkolenie techniczne dla administratorów
 - b. **Etap II.** Przygotowanie wdrożenia i budowa warstwy sprzętowo – systemowej w JM Police, w tym:
 - i. Dostawa, instalacja stacji roboczych do pracy w systemie ZSIMP.

- ii. Dostawa i instalacja sprzętu peryferyjnego.
 - iii. Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu sieciowego do bezpiecznego połączenia JM z węzłem centralnym systemu.
- c. **Etap III.** Wdrożenie systemów dziedzinowych w UM Police, w tym:
- i. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu budżetowego.
 - ii. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi wpływów budżetowych.
 - iii. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi wydatków budżetowych.
 - iv. Dostawa licencji i wdrożenie modułu do gospodarki odpadami komunalnymi.
 - v. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi zewnętrznej komunikacji.
 - vi. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi słowników i baz referencyjnych.
 - vii. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do administracji i zarządzania (moduł autoryzacji, uwierzytelniania i zarządzanie użytkownikami).
- d. **Etap IV.** Wdrożenie systemów dziedzinowych w JM Police, w tym:
- i. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu budżetowego.
 - ii. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi wpływów budżetowych.
 - iii. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do obsługi wydatków budżetowych.
 - iv. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu do zarządzania oświatą.
 - v. Dostawa licencji i wdrożenie podsystemu pomocowego.
- e. **Etap V.** Wdrożenie systemów do świadczenia e-usług w UM i JM Police., w tym:
- i. Wykonanie i wdrożenie Miejskiego Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów – MSEOD.
 - ii. Wykonanie i wdrożenie narzędzi do świadczenia e-usług w tym eUrząd, modułu integrującego z systemem ePUAP.
- f. **Etap VI.** Migracja danych z obecnie funkcjonujących systemów.
- g. **Etap VII.** Szkolenie użytkowników i administratorów z systemu ZSIMP.
3. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonywanie niezbędnych zadań i czynności w ramach umowy oraz bieżąca współpraca z Zamawiającym (wszystkich komórkami UM oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta Police) celem osiągnięcia zaplanowanych rezultatów usług.
4. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- a. Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (dalej SIWZ), wraz z załącznikami zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Pzp (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579, 2018 z póź. zm), dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp, oraz obowiązującym regulaminem udzielania i kontroli zamówień publicznych w

Urzędzie Miejskim w Policach, w tym w szczególności:

- i. opcjonalne przygotowanie dialogu technicznego w celu analizy rynku głównych Wykonawców (dostawców kompleksowych rozwiązań informatycznych dla Miast i ich jednostek organizacyjnych),
 - ii. określenie warunków udziału w postępowaniach,
 - iii. określenie opisów kryteriów, w tym pozacenowych, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - iv. przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp,
 - v. sporządzenie projektów umów.
- b. Przeprowadzanie szacowania wartości poszczególnych zamówień we współpracy z Zamawiającym zgodnie z PZP.
- c. Opracowanie Opisów Przedmiotów Zamówień (dalej OPZ) stanowiących załączniki do SIWZ, które powinny być dostosowane odpowiednio do przedmiotu zamówienia i warunków Zamawiającego, w tym w szczególności:
- i. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - ii. obowiązujące przepisy prawa regulujące zasady wykonania przedmiotu zamówienia,
 - iii. ogólny opis przedmiotu zamówienia,
 - iv. cele realizacji zamówienia
 - v. zakres rzeczowy realizowanego zamówienia
 - vi. wymagania techniczne i technologiczne
 - vii. wymagania dotyczące usług asysty technicznej i konserwacji
 - viii. wymagania administracyjne i bezpieczeństwa
 - ix. wymagania bazodanowe
 - x. wymagania dotyczące architektury systemu
 - xi. szczegółowe wymagania funkcjonalne modułów systemu
 - xii. wymagania funkcjonalne mechanizmów integrujących
 - xiii. procesy biznesowe planowanych do realizacji e-usług
 - xiv. wymagania w zakresie szkoleń użytkowników
 - xv. wymagania instalacji i konfiguracji warstwy serwerowej
 - xvi. wymagania w zakresie usług instalacyjnych, konfiguracyjnych i wdrożeniowych sprzętu komputerowego i sieciowego.
- d. Wsparcie merytoryczne przy prowadzeniu procedury przetargowej na dostawcę systemu, w szczególności ocena ofert złożonych w ramach przetargu, przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania zadane przez oferentów, w tym:
- i. udział w pracach komisji przetargowej w charakterze członka lub biegłego,
 - ii. analiza złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazanie oferty optymalnej dla Zamawiającego,
 - iii. weryfikacja spełniania przez wykonawców warunków udziału w

- postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,
- iv. opracowanie projektów odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na ewentualne odwołania składane przez wykonawców lub uprawnione podmioty - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 24 godziny od momentu przesłania drogą elektroniczną (faks, e-mail) przez Zamawiającego kopii złożonego odwołania,
 - v. udział w postępowaniach odwoławczych w charakterze doradcy,
 - vi. pisemne opiniowanie wskazanych przez Zamawiającego dokumentów składanych przez wykonawców w toku postępowań przetargowych, w tym m.in. gwarancji wadialnych, gwarancji należytego wykonania umowy, dokumentów potwierdzających ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- e. Rozstrzyganie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonego postępowania;
 - f. Współpraca z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywanymi usługami projektu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się w siedzibie Zamawiającego na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, przekazanego telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail, faks). Wykonawca każdorazowo potwierdzi przyjęcie zgłoszenia poprzez przesłanie faksem lub drogą elektroniczną informacji o przyjęciu zgłoszenia wraz z podaniem terminu, w którym wizyta nastąpi. Koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, a także przekazywanie ustaleń, poleceń, rozwiązań, zrealizowanych zadań wynikających z ustalonych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub innych wymaganych dokumentów - następować będzie w jednej lub kilku formach, ustalonych między stronami na etapie realizacji zamówienia, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą komunikatorów internetowych.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Rozstrzyganie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia;
2. Przestrzeganie uzgodnionego harmonogramu realizacji prac.
3. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji usług, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych usług.
4. Doradztwo w zakresie prowadzonego postępowania przetargowego.
5. Współpraca z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją zamówień publicznych oraz projektu.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: działań koordynacyjnych, opiniodawczych, organizacji szkoleń i spotkań roboczych.
2. Dostarczanie Wykonawcy niezbędnych informacji, wyjaśnień, dokumentów oraz ich kopii, wedle zgłaszanych przez niego potrzeb, w najkrótszym z możliwych terminie oraz bez zbędnej zwłoki, o ile nie są objęte prawnie klauzulą zastrzeżone i wyższą.
3. Powołanie Zespołu projektowego do koordynacji projektu.
4. Terminowa zapłata Wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia. W przypadku niezgodności uwag z obowiązującymi przepisami prawa, przedmiotem umowy oraz zasadami sztuki konsultingowej, Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy ich wprowadzenia, po uprzednim pisemnym uzasadnieniu odmowy.

§ 5

Strony ustalają następujący sposób realizacji niniejszej umowy:

1. Dopuszcza się możliwość przekazywania materiałów za pomocą poczty elektronicznej.
2. Komunikacja Zamawiający - Wykonawca odbywa się co do zasady drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej oraz wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach projektowych (w tym spotkaniach odbiorowych).
3. Przekazywanie materiałów od Zamawiającego do Wykonawcy odbywa się drogą elektroniczną - e-mail (skan: 300 dpi, format: JPG, PNG, PDF).
4. Osobą koordynującą realizację wszystkich prace po stronie Zamawiającego jest:, tel., kom., e-mail:, Osoba ta posiada uprawnienia do pozyskiwania niezbędnych informacji od wszystkich Komórek Organizacyjnych UM oraz kontaktowania się w jego imieniu z nimi bez zbędnej zwłoki i formalności.
5. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do odbiorów, uzgadniania i konsultacji informatycznej, merytorycznej i organizacyjnej przedmiotu umowy są:

- 1), tel....., tel/fax:
, e-mail:.....,
- 2), tel....., tel/fax:
, e-mail:.....,
- 3), tel....., tel/fax:
, e-mail:.....,

Zmiana osób wyznaczonych przez Zamawiającego w pkt 5 nie stanowi zmiany treści umowy

i może być dokonana w czasie trwania umowy poprzez zawiadomienie Wykonawcy drogą e-mailową przez osobę koordynującą wymienioną w pkt 4.

6. Osobami do kontaktów ze strony Wykonawcy w zakresie odbiorów prac, uzgadniania spraw merytorycznych i konsultacji produktów umowy są:
- a), tel, e-mail:.....,
- b), tel, e-mail:.....

§ 6

1. Wykonanie dokumentacji przetargowej (etap I) o której mowa w § 1 będzie zrealizowane do dnia 15.06.2018 r.
2. Świadczenie usług wsparcia w procesie przetargowym (etap II) będzie realizowane do dnia wyłonienia głównego Wykonawcy projektu.
3. Po wykonaniu każdego etapu usług Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru.
4. W ciągu 7 dni od zgłoszenia Zamawiający przeprowadzi czynności odbiorowe. W przypadku uwag do dokumentacji Wykonawca musi dokonać stosownych korekt w terminie 5 dni od ich zgłoszenia. W przypadku braku uwag zostanie podpisany protokół częściowy dotyczący danego etapu.

§ 7

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi netto:zł (słownie:) i zostanie powiększone o kwotę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami co daje kwotę zł brutto (słownie:).
2. Płatność zostanie zrealizowana w następujących transzach:
 - 1) za opracowanie dokumentacji przetargowej w wysokości zł brutto (słownie: zł)
 - 2) za świadczenie usług wsparcia w procesie przetargowym w wysokości zł brutto (słownie: złotych).
3. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktur kwartalnych jest każdorazowo zatwierdzony przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń” protokół odbioru raportu kwartalnego.
5. Faktury za realizację przedmiotu niniejszej Umowy należy wystawić na:
 Gmina Police ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police; NIP 851-10-00-695.
6. Strony nie dopuszczają możliwości zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.

7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
8. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 8

1. Bez względu na to czy Zamawiający doznał szkody, w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia usługi wsparcia, dla którego Strony ustaliły termin realizacji, a w szczególności za opóźnienia w spełnieniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 d – w wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust.1,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 1 ust. za każdy dzień zwłoki - wysokości 0,1 % wartości całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust.1,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust.1,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek, że Wykonawca nie stawił się w siedzibie Zamawiającego w odpowiedzi na nieplanowane wezwanie, w zadeklarowanym w ofercie terminie do 48 godzin - 500,00 zł.
2. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie może zostać potrącona zgodnie z postanowieniami ust. 2, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust.1.

§ 9

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w sytuacji gdy Zamawiający nie wypłaca wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w ciągu 3 miesięcy od daty płatności. Zamawiający pokryje wszelkie koszty poczynionych przez Wykonawcę prac, do momentu odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w sytuacji gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął się realizacji przedmiotu umowy w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia niniejszej umowy bądź przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 1 miesiąc,

- 2) Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w §1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 4. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy, winny być pod rygorem nieważności składane na piśmie, za potwierdzeniem strony przeciwnej, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym zostaną złożone
 5. W sytuacjach opisanych w ust. 1,2 i 3 Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu (numerowanego kolejnym numerem) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian zastrzeżonych w treści umowy, dla zmian których nie jest wymagana forma pisemna w postaci aneksu.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania wszelkich konfliktów na drodze polubownej, przy czym sądem właściwym do rozstrzygania spraw wynikającym z realizacji niniejszej umowy, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zawiadomienia oraz inna korespondencja związana z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej i powinny zostać doręczone drugiej stronie: osobiście za potwierdzeniem odbioru, przesyłką kurierską, faksem, lub pocztą elektroniczną na pod nr telefonów i adresy e-mail wymienione w § 5 pkt 4 -6 oraz adresy siedzib Stron.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

**Opracowanie dokumentacji OPZ i SIWZ oraz wsparcie w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla projektu:
„Integracja i rozbudowa Systemów Informatycznych do świadczenia e-usług, w celu Zrównoważonego Rozwoju e-Społeczeństwa Miasta Police”**

1. Oświadczam/y, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym.
2. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu Ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:
Cena brutto oferty wynosi:..... zł
(słownie: zł)
w tym:
netto : zł
(słownie: zł)
podatek VAT:... % w kwocie zł
(słownie: zł)
w tym:
a) cena brutto opracowania dokumentacji przetargowej:zł
(słownie: zł)
b) cena brutto świadczenia usług wsparcia w procesie przetargowym: zł
(słownie: zł)
3. Termin opracowania dokumentacji przetargowej: do 15 czerwca 2018 r.
4. Termin opracowania dokumentacji przetargowej: do podpisania umowy z Wykonawcą projektu.
5. Oświadczam/my, że zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczam/y, że zawarte w projekcie umowy postanowienia akceptuję/jemy i zobowiązuję/jemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wraz z ofertą składam/y następujące dokumenty:

.....
.....
.....

..... dnia 2018 r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Rodzaj wykonanych usług	Wartość PROJEKTU	Czy projekt dotyczył e-usług 3 i 4 poziomu?	Miejsce wykonania	Odbiorca usługi (Beneficjent)

..... dnia 2018 r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)