

**UCHWAŁA Nr XXXIX/373/2018**  
**Rady Miejskiej w Policach**  
**z dnia 27 lutego 2018 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Police oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 oraz 2232, z 2018 r. poz.130) i art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. poz. 2203) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Police dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania

2. Ilekroć w przepisach, niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie-należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203)
- 2) uczniu-należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) organie prowadzącym-należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę niepubliczną.

**§ 2.** 1. Organ prowadzący składa odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej na następny rok budżetowy liczbie uczniów, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** 1. Organ prowadzący składa terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Policach informację o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja udziela się na podstawie ustawy.

4. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest zgodnie z art. 34 ust. 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 4.** 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe i inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkole w niepublicznych szkołach podstawowych są zobowiązane przekazać Burmistrzowi pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za dany rok w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Police na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5.** 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanych dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Polic, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu oświaty.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XXIV/239/2016 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Police oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady**

**Witold Król**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, publicznym szkołom i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Niniejszy projekt uchwały podyktowany jest koniecznością dostosowania prawa miejscowego do znowelizowanych przepisów prawa, dotyczących dotowania publicznych szkół i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek – zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.

Projekt uchwały opracowany  
przez Wydział Oświaty i Kultury

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej)

## **WNIOSEK o udzielenie dotacji na rok .....**

Termin złożenia wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**1. Nazwa i adres osoby prowadzącej (osoba prawna/osoba fizyczna)**

**2. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego**

**3. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**

**4. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej**

**5. Planowana liczba uczniów:**

**a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego\*:**

**w okresie od stycznia do sierpnia ..... r. ...., w tym:**

– **liczba uczniów** niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością\*\*:

rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

- **liczba uczniów** objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- **liczba uczniów** uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych .....
- **liczba uczniów** z innych gmin niż Gmina Police (jakich):
  - z gminy ..... liczba uczniów .....
  - z gminy ..... liczba uczniów .....
  - z gminy ..... liczba uczniów .....

**b) w szkole:**

**w okresie od września do grudnia** ..... r. ...., w tym:

- **liczba uczniów** niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością\*\*:  
 rodzaj niepełnosprawności .....  
 liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
- rodzaj niepełnosprawności .....  
 liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
- **liczba uczniów** objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- **liczba uczniów** uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych .....
- **liczba uczniów** z innych gmin niż Gmina Police (jakich):
  - z gminy ..... liczba uczniów .....
  - z gminy ..... liczba uczniów .....
  - z gminy ..... liczba uczniów .....

**6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja**

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (telefon kontaktowy)

.....  
 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej)

\* niepotrzebne skreślić,

\*\*zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej)

**Informacja  
o liczbie uczniów w miesiącu ..... 20..... r.**

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca

1. **Nazwa i adres osoby prowadzącej** (osoba prawna/osoba fizyczna)

2. **Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego**

3. **Liczba uczniów** (według stanu na pierwszy dzień miesiąca):

**a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej/  
innej formie wychowania przedszkolnego\*....., w tym:**

– **liczba uczniów** niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością\*\*:

rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

– **liczba uczniów** objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

– **liczba uczniów** uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych .....

– **liczba uczniów** z innych gmin niż Gmina Police (jakich):

z gminy ..... liczba uczniów .....

z gminy ..... liczba uczniów .....

z gminy ..... liczba uczniów .....

**b) w szkole ....., w tym:**

- **liczba uczniów** niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością\*\*:

rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

- **liczba uczniów** objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- **liczba uczniów** uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych .....

- **liczba uczniów** z innych gmin niż Gmina Police (jakich):

z gminy ..... liczba uczniów .....  
z gminy ..... liczba uczniów .....  
z gminy ..... liczba uczniów .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej)

\* niepotrzebne skreślić,

\*\*zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej )

## Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok.....

Termin złożenia rozliczenia: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

1. <b>Nazwa i adres osoby prowadzącej</b> (osoba prawna/osoba fizyczna)
---

2. <b>Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego</b>
--

3. <b>Liczba uczniów wykazana przez osobę prowadzącą w informacjach miesięcznych:</b>  styczeń:..., luty:....., marzec:....., kwiecień:....., maj:....., czerwiec:.....,  lipiec:....., sierpień:....., wrzesień:....., październik:....., listopad:....., grudzień:....
--

4. <b>Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od .....do .....</b>	
---	--

**5. Udzielona dotacja została wykorzystana na:**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wydatkowana z dotacji
<b>I</b>	<b>Wydatki bieżące, w tym:</b>	
1.	wynagrodzenia osobowe	
2.	wynagrodzenia bezosobowe	
3.	pochodne od wynagrodzeń	
4.	inne koszty	
<b>II</b>	<b>Pozostałe wydatki bieżące, w tym:</b>	
1.	opłaty za wynajem pomieszczeń	
2.	opłaty stałe (energia, woda, gaz i inne)	
<b>III</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:</b>	
1.	materiały i wyposażenie	



2.	zakup pomocy dydaktycznych	
3.	pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
<b>Ogółem</b>		

<b>Kwota dotacji niewykorzystanej</b> (pkt 4 – pkt 5)	
---	--

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej)