

Police, dnia 19.12.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej zwana „specyfikacją” na:

DOSTAWĘ SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO I OPTYCZNEGO NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU „LEPSZY START – KOMPETENCJE KLUCZOWE DLA UCZNIÓW W GMINIE POLICE”

32322000-6 urządzenia multimedialne, 38652100-1 projektory, 32340000-8 mikrofony i głośniki,
38651000-3 aparaty fotograficzne, 38651600-9 kamery cyfrowe

Pełna nazwa Zamawiającego:

Gmina Police

Ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

NIP: 851-10-00-695, REGON: 811685390.

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone na podstawie obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) – dalej „PZP” - oraz wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami specyfikacji, zastosowanie bezpośrednio ma PZP, jej przepisy wykonawcze oraz inne właściwe przepisy obowiązującego w Polsce prawa.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego), na rygorach PZP dla wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP (zamówienie nie wymagające przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich).
3. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego stosuje **procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy pzp** tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Ilekroć w niniejszej specyfikacji mowa jest o:
 - 1) **„Wykonawcy zagranicznym”** – należy przez to rozumieć wykonawcę, o którym mowa w art. 2 pkt. 11 PZP, mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) **„Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie”** lub **„ofercie wspólnej”** - należy przez to rozumieć wykonawców - lub odpowiednio ofertę wykonawców - którzy, działając na podstawie art. 23 PZP, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności jako **wykonawcy działający w formie konsorcjum ustanowionego w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu**. Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o wykonawcy bez bliższego określenia należy przez to rozumieć wszystkich wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) Złożeniu oferty lub innego wymaganego specyfikacją oświadczenia **„na piśmie”**, czy też **„z zachowaniem formy pisemnej”** – należy przez to rozumieć obowiązek złożenia przez wymaganą osobę oświadczenia w sposób określony w art. 78 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – zwanym dalej **„kodeksem cywilnym”** (z wyłączeniem formy elektronicznej, tj. wyłącznie sposób polegający na złożeniu własnoręcznego podpisu minimum na ostatniej stronie dokumentu zawierającego oświadczenie). Podpis powinien być złożony przez osobę umocowaną do składania oświadczeń w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem, w sposób umożliwiający jej identyfikację (podpis z czytelnie napisanym przynajmniej nazwiskiem składającego oświadczenie, jeżeli podpis składany jest nieczytelnie, np. jako tzw. „parafa”, musi dodatkowo zawierać czytelne oznaczenie składającego, Np. poprzez odcisnięcie pieczęci z oznaczeniem przynajmniej nazwiska składającego oświadczenie);
 - 4) **„Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”** – należy przez to rozumieć wydane na podstawie art. 25 ust. 2 PZP Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126) zwanej w dalszej części SIWZ „rozporządzeniem”.
5. Postępowanie niniejsze prowadzone jest z prawem do wnoszenia środków ochrony prawnej przysługującej na zasadach określonych w dziale VI (art. 179 i n.) PZP (kolejno: odwołanie i skarga),

z tym, że przepisy dotyczące odwołania (a w konsekwencji ewentualnej skargi do sądu) stosuje się wyłącznie od czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. W zakresie w jakim wykonawcy nie przysługuje prawo odwołania stosownie do postanowień ust. 4, wykonawcy może skorzystać z prawa zgłaszania zamawiającemu informacji o podjętych przez zamawiającego czynnościach niezgodnie z PZP lub zaniechaniu podjęcia przez zamawiającego czynności, do których podjęcia był on zobowiązany na podstawie PZP.
 7. Tryb (sposób), w tym termin wnoszenia przez wykonawców, informacji, o których mowa w ust. 5, a także zasady ich rozpatrywania przez zamawiającego określa art. 181 i następne PZP.
 8. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
 9. W zakresie w jakim niniejsza specyfikacja nie stanowi inaczej, postępowanie niniejsze prowadzone jest w języku polskim.
 10. Wykonanie niniejszego zamówienia podlega współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu pn.: „Lepszy start – kompetencje kluczowe dla uczniów w Gminie Police” RPZP.08.03.00-IP.02-32-K003/17 z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego i sprzętu optycznego na potrzeby realizacji projektu „Lepszy start – kompetencje kluczowe dla uczniów w Gminie Police”. Zamawiający dokonuje wyodrębnienia zamówienia na 2 części (każda część nazywana jest w dalszej części specyfikacji „Zadaniem”), tj.:
 - a) Zadanie nr 1 – dostawa sprzętu multimedialnego;
 - b) Zadanie nr 2 – dostawa sprzętu optycznego;
2. Wyszczególnienie rodzaju sprzętu multimedialnego i sprzętu optycznego w ramach danego zadania, jego ilość oraz właściwości techniczne lub funkcjonalne określa **załącznik nr 1 specyfikacji**.

Ileokroć specyfikacja nie będzie stanowiła inaczej używany w jej treści „**sprzęt multimedialny**”, „**sprzęt optyczny**” lub „**sprzęt**” bez bliższego określenia rozumieć przez to należy całość sprzętu multimedialnego, optycznego i innego wyposażenia wyszczególnionego w załączniku nr 1 specyfikacji (w odniesieniu do danego zadania), w tym oprogramowania, jeżeli w zakres niniejszego zamówienia zawarty w załączniku nr 1 specyfikacji wchodzi również dostawa oprogramowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia zakresu zawieranej umowy poprzez obniżenie do 20% wartości umowy. Dokonane pomniejszenie nie będzie wymagało aneksu do umowy gdyż Zamawiający poinformuje wykonawcę przed zawarciem umowy drogą elektroniczną, z jakich pozycji ilościowo i wartościowo rezygnuje. Zapis będzie miał zastosowanie tylko do tych pozycji w ofercie, które zostały wycenione w formularzu ofertowym. W przypadku skorzystania z prawa pomniejszenia do 20% umowa będzie określała, z których pozycji Zamawiający rezygnuje odpowiednio pomniejszając

wynagrodzenie wykonawcy.

4. Wskazane w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia (wyjątkowe) odwołanie się do marek konkretnych producentów dokonane zostało na podstawie, w sposób i w granicach uprawnienia zamawiającego wynikającego z treści art. 29 ust. 3 PZP i oznacza wymagany przez Zamawiającego standard jakościowy zamawianego sprzętu. **Dopuszcza się składanie ofert na sprzęt innych producentów (sprzęt równoważny), jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 specyfikacji).**
5. Nie dopuszcza się możliwości dostarczenia sprzętu używanego (tj. innego niż fabrycznie nowy).
6. Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje przeniesienie na zamawiającego własności sprzętu oraz dostarczenie go zamawiającemu. W odniesieniu do oprogramowania, przez jego dostarczenie należy rozumieć zapewnienie licencji na korzystanie z oprogramowania przez zamawiającego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w zakresie określonym dla oprogramowania w **załączniku nr 1** specyfikacji, jeżeli zakres ten został określony w załączniku nr 1 specyfikacji.
7. Miejscem dostarczenia zamawiającemu sprzętu są wskazane przez zamawiającego szkoły zlokalizowane w Policach, Niekłóńczycy i Trzebieży - zwane dalej również **„miejscem dostarczenia sprzętu”** (wymagane jest wniesienie sprzętu do pomieszczeń).
8. Na żądanie odbiorcy sprzętu, jego dostawa, oprócz czynności wskazanych w ust. 6 niniejszego działu, obejmuje również wykonanie czynności jego montażu (zainstalowania) oraz pierwszego próbnego uruchomienia. Czynności instalacji oraz próbnego uruchomienia podlegają wykonaniu w miejscu dostarczenia sprzętu.
9. W zakres zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji jakości oferowanego sprzętu multimedialnego i sprzętu optycznego oraz świadczenie usług z tym związanych, w tym usług serwisu sprzętu. Wymagane jest udzielenie gwarancji na okres nie krótszy niż **24 miesiące**.
10. W zakres zamówienia wchodzi obowiązek dostarczenia zamawiającemu dokumentów związanych z użytkowaniem sprzętu (z prawem do korzystania z tych dokumentów), do których zalicza się minimum następujące dokumenty:
 - 1) W wersji drukowanej lub elektronicznej, w języku polskim, dokumenty zawierające instrukcję w zakresie sposobu korzystania ze sprzętu zwaną w dalszej części specyfikacji **„instrukcją obsługi”**;
 - 2) W wersji drukowanej dokumenty uprawniające zamawiającego do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych oraz dodatkowych świadczeń, stosownie do postanowień § 5 Załącznika nr 5 specyfikacji stanowiącego wzór umowy, w przypadku, gdy będzie to uzależnione od posiadania przez zamawiającego takich dokumentów.
11. Przez dokumenty, o których mowa w ust. 10 niniejszego działu rozumie się również nośniki oprogramowania, certyfikaty oraz oznakowania sprzętu w takim zakresie, w jakim są wymagane dla danego sprzętu (w zadaniu) w Załączniku nr 1 specyfikacji.
12. Sposób i warunki wykonania czynności w ramach ust. 1 – 11 niniejszego działu określać będzie umowa o zamówienie publiczne zawarta między zamawiającym i wykonawcą, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** niniejszej specyfikacji.

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie przedmiotu zamówienia (czynności wymaganych na podstawie działu II specyfikacji) nastąpi w terminie **do 14** (słownie: **do czternastu**) dni od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne (termin wymagany).

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1, 2 i pkt 4 ustawy.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał w sposób należyty, co najmniej dwie dostawy o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, polegającej na dostawie:

- w zakresie zadania nr 1 – sprzętu multimedialnego, z których przynajmniej jedna dostawa były na kwotę nie mniejszą niż 50.000,- zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- w zakresie zadania nr 2 – sprzętu optycznego (w tym aparatów, kamer, itp.), z których przynajmniej jedna dostawa były na kwotę nie mniejszą niż 20.000,- zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);

W przypadku padania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia a zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
6. Jeżeli dokumenty, w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, o których mowa w ust. 3, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe.
7. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w rozdziale V.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę:



- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa: w pkt 1 ppkt 2) i 4) – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Dział V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV – Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, 2 i pkt 4 ustawy w formie oryginału (**wzór stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ**).
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b w formie oryginału (**wzór stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ**).
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i powinny potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
 - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć osobne oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, odrębnie dla każdego z podwykonawców.
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, dotyczące tych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej

Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia okoliczności wykazanych przez Wykonawcę, tj. braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ustawy oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni) przedłożenia:
- 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2) **Wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane w formie oryginału **oraz załączenia dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami takimi mogą być: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - 3) *W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) dokumenty wymienione w ppkt 1) składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 1, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony przez notariusza (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określonych w niniejszym rozdziale.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów wymienionych w

niniejszym rozdziale, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, muszą być składane w oryginale, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, podwykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.
9. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 5, muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, albo notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
11. Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

12. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w ppkt 1 stosuje się odpowiednio.

13. Dodatkowe informacje:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz w ust. 12 pkt 1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia



tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz w ust. 12 pkt 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer postępowania (lub numer sprawy) do którego złożył te oświadczenia i dokumenty.
 - 5) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w ust. 3.
14. W kwestiach dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego działu, zastosowanie ma ustawa PZP oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres osób wyznaczonych do komunikowania się z wykonawcami.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.



6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Miejscem doręczenia zamawiającemu oświadczeń na piśmie jest adres: **72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3** (powołać się na oznaczenie niniejszego postępowania). Doręczenie możliwe jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 15.00 (z wyjątkiem sytuacji, gdy dni te stanowią dni ustawowo wolne od pracy).
10. Pracownikami zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach niniejszego postępowania jest: **Ewa Chmielewska-Usewicz** – tel. 091 43 11 852, fax 091 43 11 832, e-mail: promocja4@ug.police.pl
11. Adres strony internetowej zamawiającego: www.police.pl (menu: *BIP* → *Zamówienia publiczne*).

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. Obliczenie ceny oferty

1. Cenę oferty należy skalkulować (obliczyć) **odrębnie dla każdego zadania** oraz podać w ofercie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1 dla zadania nr 1 i nr 2** oraz zakresem wskazanym w ust. 2 – 5 niniejszego działu. **Cena za zadanie jest sumą cen podanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 dla poszczególnych zadań.** Zamawiający w celu ułatwienia złożenia oferty załączył przykładowy formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. Cenę oferty za dane zadanie – zwaną dalej „**ceną oferty w zadaniu**” lub „**ceną za zadanie**” - należy skalkulować jako kwotę stanowiącą **całkowity wydatek** ponoszony przez zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach zamówienia objętego zadaniem po stronie Wykonawcy zgodnie z wymogami specyfikacji, w tym jej działu II oraz XIV, a także ofertą Wykonawcy. W cenie oferty za zadanie należy uwzględnić wszelkie należności celno-podatkowe, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie przepisów prawa, w tym przepisów ustawy o podatku VAT, czynności wchodzące w zakres zadania podlegają, w odniesieniu do Wykonawcy, obciążeniu tymi podatkami. Cena oferty w zadaniu jest ceną, o której mowa w art. 2 pkt 1 PZP. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
3. Ceny za poszczególne zadania Wykonawca podaje jako kwotę netto (bez podatku VAT) oraz kwotę brutto. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Ceny i inne wartości pieniężne wyrażone w ofercie kwotowo skalkulować należy w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza (jednej setnej złotego).

IX. Informacje dotyczące przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP. Na ofertę częściową składa się wyłącznie sprzęt multimedialny i sprzęt optyczny wyszczególniony w ramach danego zadania stosownie do postanowień działu II specyfikacji (wyszczególnienie sprzętu

wchodzącego w zakres danego zadania określa załącznik nr 1 specyfikacji). **Nie dopuszcza** się możliwości złożenia oferty wyłącznie **na część zadania** (np. jedno lub niektóre **pozycje** w zadaniu). Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do ilości zadań, na które można złożyć ofertę, przy czym na dane zadanie można złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP.
3. Ofertę w niniejszym postępowaniu stanowią oświadczenia wykonawcy dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia oraz oświadczenia wykonawcy dotyczące istotnych postanowień przyszłej umowy o wykonanie tego zamówienia. Obowiązkową treść oferty stanowią oświadczenia wykonawcy wymagane do złożenia na podstawie ust. 4 - 6 niniejszego działu. Brak w treści oferty oświadczeń w pozostałym zakresie traktowany będzie jako oświadczenie wykonawcy stanowiące jego zobowiązanie do wykonania zamówienia na warunkach wskazanych w dziale XIV i XV specyfikacji. Z zastrzeżeniem postanowień art. 87 PZP, wszelkie oświadczenia wykonawcy zawarte w ofercie **nie mogą, pod rygorem odrzucenia oferty, naruszać** postanowień zawartych w dziale XIV i XV specyfikacji.
4. Oferta musi zawierać oświadczenie wykonawcy w przedmiocie ceny za zadanie, stosownie do postanowień działu VIII specyfikacji. Cenę za poszczególne oferowane zadania zaleca się przygotować i złożyć zamawiającemu na formularzu ofertowo - cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 specyfikacji**.
5. Ponadto oferta musi zawierać skonkretyzowanie przedmiotu zamówienia poprzez wyszczególnienie oferowanego sprzętu (w tym również oprogramowanie) w ramach każdego z zadań. Konkretyzację zaoferowanego sprzętu zaleca się podać na Załączniku nr 1 specyfikacji w kolumnie pod nazwą: „**Nazwa oferowanego przez Wykonawcę urządzenia)np. part numer, itp.**).
6. Przez obowiązek wyszczególnienia oferowanego sprzętu multimedialnego/optycznego, o którym mowa w ust. 5 niniejszego działu rozumiane jest podanie stosowanej przez producenta nazwy własnej (np. marki, symbolu) w takim zakresie, w jakim pozwoli to na ustalenie, na podstawie powszechnie dostępnych materiałów producenta (np. informacji zamieszczonej na stronach internetowych), zgodności oferowanego produktu z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia postawionymi dla każdego zadania w Załączniku nr 1 specyfikacji.
7. Minimalny termin udzielonej gwarancji jakości, jak też minimalne warunki jej wykonywania określa dział II ust. 9 specyfikacji oraz § 5 Załącznika nr 5 specyfikacji stanowiący wzór umowy. Wymogi dotyczące minimalnego terminu udzielonej gwarancji, jak też minimalnych warunków jej wykonywania **nie mają zastosowania do stanowiącego przedmiot zamówienia oprogramowania.**
8. Niezależnie od postanowień ust. 5 – 7 niniejszego działu, zaleca się przedstawienie w treści oferty opisu parametrów oferowanego sprzętu multimedialnego/optycznego tak, aby w toku oceny ofert możliwe było bezpośrednie porównanie tych parametrów z parametrami wymaganymi w załączniku nr 1 specyfikacji.
9. Jako opis oferowanego sprzętu multimedialnego/optycznego w zakresie określonym w ust. 8 niniejszego działu, uznane będą również prospekty, katalogi i inne materiały producenta (np. karty producentckie) opisujące oferowany sprzęt multimedialny/optyczny, jeżeli zostaną złożone wraz z ofertą - będą traktowane jako załączniki do oferty.
10. Jeżeli wykonawca przewiduje powierzenie części oferowanego zamówienia podwykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy o wskazaniu części zamówienia, którą wykonawca przewiduje powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń, co do części zamówienia, które nie mogą być wykonane przez podwykonawców. Za działania i zaniechania ewentualnego podwykonawcy związane z wykonywaniem niniejszego zamówienia wykonawca odpowiada względem zamawiającego jak za własne.

11. Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie podaje informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) – dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” - i wyraża wolę, aby wskazane informacje nie podlegały ujawnieniu osobom trzecim, powinien co do tych informacji złożyć oświadczenie o ich zastrzeżeniu jako informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie wykonawcy nie może dotyczyć informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jak też dotyczyć nazwy wykonawcy (firmy), jego adresu, oraz ceny oferty w zadaniu.
12. Ofertę złożyć należy, pod rygorem nieważności, na piśmie w rozumieniu działu I ust. 3 pkt 3) specyfikacji. Ofertę składa (podpisuje) wykonawca lub osoba przez niego umocowana.
13. **Na ofertę składają się:**
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) Odrębne pełnomocnictwo wskazujące osobę reprezentującą wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu wraz z uprawnieniem do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną w rozumieniu działu I ust. 3 pkt 2) specyfikacji (**przedłożone pełnomocnictwo musi w swojej treści wyraźnie wymieniać z nazwy niniejsze postępowanie**);
 - 4) Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego sprzętu stanowiący załącznik do SIWZ.
14. Oferta, inne oświadczenia wykonawcy składane wraz z ofertą, a także dokumenty, o których mowa w ust. 13 niniejszego działu muszą być przedłożone w języku polskim. Oświadczenie zawarte w Załączniku nr 2, 3, 4 muszą być złożone w oryginale. Oświadczenie o zgodności z oryginałem musi odnosić się do każdej strony przedkładanej kserokopii. Wymogu języka polskiego nie będą naruszać podane w ofercie i dokumentach nazwy własne. Jeżeli wskazane dokumenty sporządzone są w języku innym niż polski, należy do nich dołączyć ich tłumaczenie na język polski. Wystarczające będzie poświadczenie tłumaczenia dokonane przez wykonawcę. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 niniejszego działu będą mogły być również przedłożone w języku angielskim, bez konieczności ich tłumaczenia na język polski.
15. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 13 pkt 2 i 3) niniejszego działu składa się w oryginale lub odpisie notarialnym.
16. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być napisane czytelnie, pismem utrwalonym na papierze w sposób trudnościaralny.
17. Zaleca się, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty były zszyte lub spięte w sposób trwały (np. zbindowana), a te jej strony, które są zapisane treścią, ponumerowane.
18. Zaleca się, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty umieszczone zostały w opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem **nazwy i adresu wykonawcy**.
19. Jeżeli oferta, stosownie do postanowień ust. 11 niniejszego działu, zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się, aby informację te zostały umieszczone w osobnym opakowaniu (kopercie) zatytułowanej „**Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa**”.

20. Opakowania wraz z zawartością, o której mowa w ust. 18-19 niniejszego działu zaleca się umieścić w **odrębnym opakowaniu** (koperta zewnętrzna). Kopertę zewnętrzną należy zamknąć poprzez zaklejenie.

21. Kopertę zewnętrzną zaleca się oznaczyć w następujący sposób:

Urząd Miejski w Policach
72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3

z dopiskiem

„Oferta na dostawę sprzętu multimedialnego i optycznego na potrzeby realizacji projektu „Lepszy start – kompetencje kluczowe dla uczniów w Gminie Police””.

22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu. Postanowienia niniejszego ustępu nie naruszają art. 93 ust. 4 PZP.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej **w dniu 29.12.2017 r. o godz. 12.00**. Niniejszy termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta zostanie złożona w miejscu wskazanym w ust. 3 niniejszego działu. Wyznaczony w niniejszym ustępie termin składania ofert, zamawiający może zmienić w trybie i na warunkach określonych w art. 12a. oraz art. 38 PZP.
2. Termin wyznaczony na podstawie ust. 1 niniejszego działu specyfikacji odnosi się również do dokumentów, które stosownie do postanowień działu X specyfikacji są składane wraz z ofertą, w tym dokumentów, o których mowa w dziale VII specyfikacji. Postanowienie nie narusza art. 26 ust. 3 PZP.
3. Ofertę, dokumenty składane wraz z ofertą, **należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Policach, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, Sekretariat pok. nr 30.**
4. Na wniosek składającego ofertę wydane zostanie pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z datą i numerem, jakim została oznakowana oferta.
5. Dopuszczalność wycofania lub zmiany złożonej oferty, a także konsekwencje złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie ofert w niniejszym postępowaniu określa art. 84 PZP. Postanowienie działu X ust. 22 specyfikacji stosuje się również do wszelkich kosztów związanych ze złożeniem oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.12.2017 r. o godz. 12.30** w pomieszczeniach zamawiającego: **w Urzędzie Miejskim w Policach, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3, pok. 52 II piętro.**

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni licząc od dnia**, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu.
2. Termin związania ofertą wskazany w ust. 1 może ulec przedłużeniu na czas niezbędny do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, w trybie i na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 PZP.

XII. Ocena ofert

1. Ocenie, o której mowa w niniejszym dziale podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 PZP. Dla oceny w przedmiocie istnienia przesłanek do odrzucenia ofert, w pierwszej kolejności znaczenie będą miały oświadczenia wykonawcy zawarte w treści oferty oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą.



2. Jeżeli w ofercie brak będzie oświadczenia wykonawcy, co do terminu udzielonej gwarancji jakości w zadaniu (podzadaniach), zamawiający, uzna, iż zaoferowano minimalny wymagany termin gwarancji jakości określony w dziale II ust. 9 specyfikacji. Zaoferowanie (podanie w ofercie) na dane zadanie terminu gwarancji jakości krótszego niż wymagany na podstawie działu II ust. 9 specyfikacji, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP. Złożone w ramach oferty oświadczenie o terminie udzielonej gwarancji, jest jednoznaczne z zaoferowaniem wykonania w tym terminie usług o rodzaju i zakresie wymaganym w § 5 Załącznika nr 5 specyfikacji stanowiącego wzór umowy (oświadczenie odmiennej treści w ofercie skutkuje odrzuceniem oferty). Jeżeli w ramach złożonej oferty wykonawca wskaże różne okresy gwarancji na poszczególne elementy sprzętu, za podstawę oceny oferty, w tym oceny w ramach kryterium „okres gwarancji”, zamawiający przyjmie okres gwarancji najkrótszy ze wskazanych w tym zakresie w ofercie.
3. Jeżeli termin udzielonej gwarancji jakości zostanie określony w dniach lub latach, zamawiający dokona oceny oferty w kwestii odpowiadania treści działu XIV specyfikacji przyjmując za podstawę, że jeden miesiąc wynosi 30 dni, a jeden rok ma 12 miesięcy.
4. Przy ocenie ofert zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w rozumieniu art. 91 a) i nast. PZP.
5. Ocena ofert zostanie dokonana **odrębnie dla każdego zadania**.
6. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria postępowania:
 - a. **cena oferty** – waga kryterium maksymalnie **60 %**
 - b. **okres gwarancji** – waga kryterium maksymalnie **30%**
 - c. **termin realizacji** – waga kryterium maksymalnie **10%**

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: **jeden % = jeden pkt**

- 1) W ramach kryterium „**cena oferty**” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną za sprzęt, skalkulowaną stosownie do postanowień działu IX niniejszej specyfikacji (lub jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 PZP) uzyska **60 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

- 2) W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, którego, na mocy ustawy o podatku VAT (w szczególności ze względu na przepisy w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów), nie dotyczy obowiązek zapłaty w Polsce podatku VAT z tytułu wykonania czynności składających się na przedmiot zamówienia (a tym samym obowiązek skalkulowania tego podatku w cenie) - zamawiający, w celu zapewnienia możliwości porównania cen stosownie do ust. 7 niniejszego działu, doliczy do ceny oferty wykonawcy zagranicznego podatek VAT, który w tym przypadku zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, miałby obowiązek zapłacić z tytułu wykonania zamówienia przez wykonawcę zagranicznego.
- 3) W ramach kryterium „**okres gwarancji**” (wskaźnik oznaczony jako „G”) – oferta może uzyskać maksymalnie **30 pkt**. W kryterium okres gwarancji (G) zostanie zastosowana następująca punktacja: Oferowany termin gwarancji, przy założeniu wymagania zaoferowania minimum 24 miesięcy okresu gwarancji:
 - a) **24 miesiące - 0 pkt**
 - b) **36 miesięcy - 10 pkt**
 - c) **48 miesięcy - 20 pkt**
 - d) **60 miesięcy - 30 pkt**

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Brak wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji będzie równoznaczne z zaferowaniem 24 miesięcy gwarancji.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie policzony okres 60 miesięcy.

- 4) Przyznanie ofercie punktów w ramach kryterium „okres gwarancji”, jest jednoznaczne ze zgodą wykonawcy na wprowadzenie do Umowy, w miejscu wykropkowanym w § 5 ust 2 Wzoru Umowy, okresu udzielonej gwarancji jakości deklarowanemu w ofercie.
- 5) W ramach kryterium „**termin realizacji**” (wskaźnik oznaczony jako „Tr”) – oferta może uzyskać maksymalnie **10 pkt.** W kryterium termin realizacji (Tr) zostanie zastosowana następująca punktacja: Oferowany termin realizacji przy założeniu wymagania zaferowania terminu realizacji do 14 dni od dnia podpisania umowy:

Termin realizacji	Punkty
14 dni od podpisania umowy	0 punktów
10 dni od podpisania umowy	5 punktów
7 dni od podpisania umowy	10 punktów

- 6) Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła **sumę** punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”, „G” i „Tr”. Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów (LP) za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród nich, która zawiera najniższą cenę oferty.

XIII. Warunki zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą stosownie do postanowień działu XIII specyfikacji. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawców złożona jako oferta wspólna zamawiający zastrzega sobie prawo wezwać tych wykonawców do przedłożenia umowy regulującej współpracę między nimi, związaną ze wspólnym ubieganiem się o niniejsze zamówienie publiczne.
2. Umowę o wykonanie zamówienia przygotuje zamawiający, uwzględniając postanowienia specyfikacji, w tym postanowienia działu XIV oraz ofertę wykonawcy. Umowa zostanie zawarta w języku polskim.
3. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, bądź też osoby, których upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze zamawiającemu na piśmie stosowne upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy.
4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego działu będzie się uchylał od zawarcia umowy, a nie zachodzą określone w PZP przesłanki do unieważnienia niniejszego postępowania, zamawiający wezwie do zawarcia umowy wykonawcę, którego oferta zawiera, stosownie do postanowień działu XIII specyfikacji, drugą w kolejności ofertę najkorzystniejszą. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż jako przypadek uchylania się od zawarcia umowy zamawiający może uznać w szczególności:
 - 1) Nie przedłożenie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie umowy regulującej współpracę podmiotów, którzy złożyli ofertę wspólną lub upoważnienia do zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego działu;

- 2) Uzależnienie zawarcia umowy od zmiany warunków jej wykonania określonych przez zamawiającego w specyfikacji lub ofercie wykonawcy.
5. Zawarcie umowy o wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania **nie będzie** uzależnione od złożenia przez wykonawcę zabezpieczenia, o którym mowa w art. 147 PZP.

XIV. Istotne postanowienia umowy o wykonanie zamówienia

1. Zobowiązania wykonawcy i zamawiającego w przyszłej Umowie o zamówienie określać będzie Wzór Umowy stanowiącej **załącznik nr 5 SIWZ**, uwzględniający ofertę Wykonawcy, z którym Umowa na dane Zadanie ma być zawarta. Zamawiający żąda wykonania zamówienia na warunkach określonych w Wzorze Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 - 5 niniejszego działu. Używane we Wzorze Umowy określenia:
 - 1) „**Sprzedawca**” - oznacza wykonawcę;
 - 2) „**Kupujący**” – oznacza zamawiającego.
2. Na etapie sporządzania Umowy o zamówienie dopuszczone będą uzupełnienia i korekty w stosunku do treści Wzoru Umowy w przypadkach:
 - wskazanych we Wzorze Umowy (części we Wzorze Umowy wykropkowane i zamknięte nawiasami zostaną uzupełnione na podstawie danych z oferty lub uzgodnień dokonanych przez Zamawiającego i Wykonawcę);
 - mających na celu poprawienie ewentualnych omyłek językowych, np. błędne oznaczenia umowy, błędne odwołania się do poszczególnych jednostek redakcyjnych umowy, itp);
 - mających na celu dostosowanie Umowy na dane Zadanie do wyznaczonej dla tego zadania treści Wzoru Umowy;
 - mających na celu uwzględnienie treści oferty Wykonawcy, z którym Umowa o zamówienie na dane Zadanie ma być zawarta, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) Oferta ta nie uzyska żadnego punktu w ramach oceny w kryterium „Dodatkowe właściwości użytkowe SPRZĘTU” (w takim przypadku do Umowy o zamówienie nie wejdą postanowienia o karach umownych wskazane w ramce w § 11 ust. 3 Wzoru Umowy – zob. szczegóły wskazane we Wzorze Umowy przypisy nr 11 - 14);
 - b) Oferta ta zawierać będzie informacje, o których mowa w dziale IX ust. 13 SIWZ, skutkujące powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego VAT (w takim przypadku zmianom w Umowie ulegnie treść § 7 Wzoru Umowy tak, aby jego treść wskazywała, iż w zakresie, w jakim u Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy VAT, kwotę należnego z tego tytułu podatku VAT wpłaci właściwemu organowi, stosownie do obowiązujących w Polsce przepisów prawa, Zamawiający);
 - c) Kiedy Wykonawca Umowy okaże się podmiotem innym niż podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub podmiot niebędący podatnikiem podatku VAT (korekty we wskazanym przypadku zostaną dokonane w celu dostosowania zapisów Umowy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących wypłacania wynagrodzenia osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej lub niebędących podatnikami VAT, należnego im z tytułu umów cywilnych zawieranych z Zamawiającym);
 - d) Kiedy Wykonawca Umowy nie będzie zobowiązany do wystawiania dokumentów płatności pn. „faktura” (np. Wykonawca zagraniczny, czy Wykonawca, o którym mowa w pkt c) powyżej), używane we Wzorze Umowy określenie „faktura” zostanie zastąpione inną nazwą właściwą do stosowania przez Wykonawcę Umowy



- e) Kiedy Zamawiający i Wykonawca zdecydują o uzupełnieniu Wzoru Umowy o dodatkowe postanowienia, które mogą przyczynić się do uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych Umowy o zamówienie, w szczególności poprzez dodatkowe wyeksponowanie w Umowie o zamówienie pewnych kluczowych informacji składających się na wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ dokonane w trybie art. 38 ustawy PZP.
3. Za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy (stron Umowy o zamówienie) wskazane powyżej w niniejszym dziale istotne postanowienia Umowne mogą – na etapie przygotowywania Umowy o zamówienie - zostać zmienione (zmodyfikowane) tak, aby podlegająca zawarciu Umowa o zamówienie uwzględniała wszystkie lub niektóre zmiany dopuszczalne na podstawie działu XV SIWZ (bez konieczności zawierania odrębnie aneksu).
4. Jeżeli stroną Umowy będą Wykonawcy Oferty wspólnej Umowa zostanie uzupełniona o wskazanie nie więcej niż jednego z Wykonawców (tzw. Lidera), wobec którego Zamawiający składać będzie oświadczenia ze skutkiem wobec wszystkich pozostałych Wykonawców Oferty wspólnej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego działu do Umowy, za zgodą Wykonawcy, wprowadzone zostanie postanowienie przewidujące, iż całość wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy Zamawiający będzie uprawniony przekazać wyłącznie na rachunek Lidera, o którym mowa w ust. 4 niniejszego działu, a rozdysponowanie wynagrodzenia między Wykonawców, którzy złożyli Ofertę wspólną będzie sprawą wewnętrzną Wykonawców i nie będzie obciążać Zamawiającego.

XV. Dopuszczalne przypadki zmiany zawartej umowy

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 pkt. 1) PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o niniejsze zamówienie publiczne. Zmiana nastąpi wyłącznie w przypadkach i na warunkach wskazanych w ust. 2 – 6 niniejszego działu.
2. Objęty przedmiotem umowy sprzęt multimedialny / sprzęt optyczny będzie mógł zostać zastąpiony, w przypadku jego wycofania z rynku lub w wyniku postępu technicznego i zastąpienia go przez sprzęt nowszej generacji lub przez inny tego samego rodzaju o parametrach technicznych i innych właściwościach nie gorszych niż stanowiący przedmiot umowy oraz odpowiadający wymaganiom ustalonym w załączniku nr 1 specyfikacji. Zmiana w umowie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia określonego pierwotnie w umowie o kwotę nie większą niż 30% wartości umowy. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą na więcej niż jedno zadanie, wartością umowy jest łączna wartość wszystkich zadań objętych umową z wybranym wykonawcą.
3. Zmiana umowy może polegać na zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości sprzętu, o wartość nie większą niż 30% wartości umowy (dotyczy to tylko zmniejszenia/ zwiększenia ilości tego samego modelu/produktu jak wskazany w specyfikacji) wraz z obniżeniem/zwiększeniem wynagrodzenia wykonawcy o ceny wskazane w formularzu ofertowym dla danego zadania/podzadania. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą na więcej niż jedno zadanie, wartością umowy jest łączna wartość wszystkich zadań objętych umową z wybranym wykonawcą.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2 - 4 przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:
- a) nastąpi zmiana powszechnie lub miejscowo obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - b) zastosowanie będzie miał mechanizm odwróconego obciążenia przy zachowaniu postanowień art. 17 ust. 1 pkt 7 oraz art. 17 ust. 1 c ustawy z dnia 11.03.2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r, poz. 710) oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164);



- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż wykonawca stroną;
 - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego;
5. Dopuszczona zostanie również zmiana oznaczeń zamawiającego lub wykonawcy oraz zmiana tekstu umowy w zakresie niewskazanym w ust. 1 – 4, jeżeli zmiany nie będą miały wpływu na treść ustalonych w umowie zobowiązań lub też nie będą dotyczyć istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
6. Pod rygorem nieważności, zmiany i uzupełniania umowy, o których mowa w ust. 2 – 5 wymagają wprowadzenia poprzez zawarcie przez zamawiającego i wykonawcę w formie pisemnej aneksu do umowy.

XVI. Załączniki specyfikacji

Integralną część specyfikacji stanowią następujące dokumenty:

- **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania;
- **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowo-cenowy;
- **Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- **Załącznik nr 4** – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- **Załącznik nr 5** – Wzór umowy

.....
właściwy podpis na oryginale