

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**GMINA POLICE**  
**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ**

72-010 Police, ul. Bankowa 18, [www.zgkim.police.pl](http://www.zgkim.police.pl)

Tel. 91- 43-11-351, 695 395 408, fax 91-317-50-37,

e-mail: [zgkimpolice@pro.onet.pl](mailto:zgkimpolice@pro.onet.pl)

NIP 851-030-76-70, REGON 810543707

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

(na podstawie art. 39-46 ustawy Pzp, w związku z art.10 ust.1 ustawy Pzp)

**USŁUGI**

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

## **PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:**

Świadczenie usług porządkowych na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, w podziale na części.

**CZĘŚĆ I** - Świadczenie usług porządkowych w nieruchomościach przy ul. Odrzańskiej 10,12,14,18, 20-22-24 oraz przy ul. Odrzańskiej 9,13,15,17, 19-21-23 w Policach, administrowanych przez ZGKIM.

**CZĘŚĆ II** - Świadczenie usług porządkowych w nieruchomościach przy ul. Kościuszki 1,3,7, 7a-7b,13,28,30,32,40,41,47,53, chodnik 5,8, przy ul. Grunwaldzkiej 2,4,11,15,17,24, chodnik 8,22, przy ul. Sikorskiego 2-4, przy ul. Dolnej 27, oraz przy ul. Wojska Polskiego 16 w Policach, schody do ul. Dolnej, administrowanych przez ZGKIM.

**CZĘŚĆ III** - Świadczenie usług porządkowych w nieruchomościach przy ul. Bankowej 5-5a-5b, 7-7a-7b, 9-9a, 11a-11b; 11c-11d-11e; 11f-11g-11h, 20,22, parking przy targowisku miejskim (Bankowa 9B); ul. Bohaterów Westerplatte 21; 23-25-27; 24; 26-28-30; ul. Kresowej 1,3,19,21; ul. Korczaka 25 chodnik + tereny zielone; Piaskowa chodnik (szczyt budynku ul. Bohaterów Westerplatte 27 i 30); ul. Barnima 2, 10; 18-20 tylko chodnik, administrowanych przez ZGKIM.

**CZĘŚĆ IV** - Świadczenie usług porządkowych w nieruchomościach przy ul. Bohaterów Westerplatte 1-3-5-7; 2-4-6-8; 10, ul. Bohaterów Westerplatte 11, ul. Bohaterów Westerplatte 12 (chodnik oraz zieleni), ul. Bohaterów Westerplatte 16-20 (chodnik oraz pas zieleni), ul. Odrzańska 1-3-5; ul. Odrzańska 7; ul. Odrzańska 2-4-6 oraz ul. Odrzańska 8 w Policach, administrowanych przez ZGKIM.

Listopad 2017

**PODSTAWA PRAWNA:** Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp, oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**SPIS TREŚCI:**

**ROZDZIAŁ I**

Opis przedmiotu zamówienia;

**ROZDZIAŁ II**

Opis sposobu przygotowania oferty;

**ROZDZIAŁ III**

Oferty wspólne (konsorcjum);

**ROZDZIAŁ IV**

Wykonawcy zagraniczni;

**ROZDZIAŁ V**

Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia;

**ROZDZIAŁ VI**

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania;

**ROZDZIAŁ VII**

Termin wykonania zamówienia, płatność;

**ROZDZIAŁ VIII**

Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

**ROZDZIAŁ IX**

Opis sposobu obliczenia ceny oferty;

**ROZDZIAŁ X**

Termin związania ofertą i jego przedłużenie;

**ROZDZIAŁ XI**

Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie;

**ROZDZIAŁ XII**

Informacja na temat wymaganego wadium;

**ROZDZIAŁ XIII**

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

**ROZDZIAŁ XIV**

Wybór oferty najkorzystniejszej;

**ROZDZIAŁ XV**

Zawarcie umowy; Podwykonawcy;

**ROZDZIAŁ XVI**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1	do siwz -	Oferta cenowa - druk;
Załącznik nr 2	do siwz -	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – druk;
Załącznik nr 3	do siwz -	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich – druk;
Załącznik nr 4	do siwz -	Wzór umowy – druk;
Załącznik nr 5	do siwz -	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wzór,.
Załącznik nr 6 a,b,c,d	do siwz -	Zestawienie powierzchni do sprzątnięcia;
Załącznik nr 7	do siwz -	Szczegółowy zakres obowiązków dotyczący sprzątnięcia oraz nadzorowania posesji;
Załącznik nr 8	do siwz -	Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej/ oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – druk.
Załącznik nr 9	do siwz -	Wykaz usług – druk;
Załącznik nr 10	do siwz -	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia– druk;

**ROZDZIAŁ I**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KODY CPV): 90910000-9

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pn. Świadczenie usług porządkowych na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, w podziale na części.

**CZĘŚĆ I** - Świadczenie usług porządkowych w nieruchomościach przy ul. Odrzańskiej 10,12,14,18, 20-22-24 oraz przy ul. Odrzańskiej 9,13,15,17, 19-21-23 w Policach, administrowanych przez ZGKiM.

**CZĘŚĆ II** - Świadczenie usług porządkowych w nieruchomościach przy ul. Kościuszki 1,3,7, 7a-7b,13,28,30,32,40,41,47,53, chodnik 5,8, przy ul. Grunwaldzkiej 2,4,11,15,17,24, chodnik 8,22, przy ul. Sikorskiego 2-4, przy ul. Dolnej 27, oraz przy ul. Wojska Polskiego 16 w Policach, schody do ul. Dolnej, administrowanych przez ZGKiM.

**CZĘŚĆ III** - Świadczenie usług porządkowych w nieruchomościach przy ul. Bankowej 5-5a-5b, 7-7a-7b, 9-9a, 11a-11b; 11c-11d-11e; 11f-11g-11h, 20,22, parking przy targowisku miejskim (Bankowa 9B); ul. Bohaterów Westerplatte 21; 23-25-27; 24; 26-28-30; ul. Kresowej 1,3,19,21; ul. Korczaka 25 chodnik + tereny zielone; Piaskowa chodnik (szczyt budynku ul. Bohaterów Westerplatte 27 i 30); ul. Barnima 2, 10; 18-20 tylko chodnik, administrowanych przez ZGKiM.

**CZĘŚĆ IV** - Świadczenie usług porządkowych w nieruchomościach przy ul. Bohaterów Westerplatte 1-3-5-7; 2-4-6-8; 10, ul. Bohaterów Westerplatte 11, ul. Bohaterów Westerplatte 12 (chodnik oraz zieleń), ul. Bohaterów Westerplatte 16-20 (chodnik oraz pas zieleni), ul. Odrzańska 1-3-5; ul. Odrzańska 7; ul. Odrzańska 2-4-6 oraz ul. Odrzańska 8 w Policach, administrowanych przez ZGKiM.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zgodnie z *Zestawieniami powierzchni do sprzątnia*, stanowiącymi załączniki 6a,b,c,d do siwz, *Szczegółowym zakresem obowiązków dotyczącym sprzątnia oraz nadzorowania posesji* stanowiącym załącznik 7 do siwz oraz ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia.
8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**12. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

- 1) zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w załączniku nr 7 do siwz w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających (nie dotyczy koordynatora);
- 2) zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1) powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia;
- 3) zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz.1666);
- 4) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 7 do siwz czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 7 do siwz czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) Wykonawca do realizacji zamówienia przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (wykaz stanowi załącznik do umowy).
- 7) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 2 do siwz czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 2 do siwz czynności.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **ROZDZIAŁ II** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia, zgodnie z art. 82 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta cenowa musi być sporządzona według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
8. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (**wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”**), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.
9. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wycofuje swoją ofertę, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIII ust. 6 pkt a, z dopiskiem „wycofanie”.

b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien złożyć te dokumenty.

12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

**13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami).

17. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### **ROZDZIAŁ III** **OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.**
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
6. Oferta wspólna, powinna być sporządzona zgodnie z siwz.
7. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VI niniejszej siwz.

8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.
9. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust.1 zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą oni mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV** **WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 3 pkt 1 ppkt a siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem VI ust. 4 pkt 1 pkt a siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ V** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:**

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp - przesłanki obligatoryjne;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp - przesłanki fakultatywne;

### **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadził do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający wymaga dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. wykonawcy, którzy posiadają polisę OC wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowód opłaty składki należnej z tytułu polisy OC. Suma gwarancyjna nie może być niższa niż 50.000,00 zł – dotyczy CZĘŚCI I,II,III,IV

W przypadku składania oferty na dwie lub więcej części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dwóch lub więcej różnych polis na każdą część zamówienia odrębnie lub jednej polisy opiewającej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż łączna suma wartości polis dla poszczególnych części zamówienia dla których zastała złożona oferta.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**minimalny poziom zdolności technicznej**

- Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane **zdolności techniczne** zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) **wykonał należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie usługi**, polegające na usłudze sprzątnięcia wielorodzinnych budynków mieszkalnych lub budynków użyteczności publicznej o wartości minimum 20.000 zł brutto każda – **dotyczy CZĘŚCI I**
- a) **wykonał należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie usługi**, polegające na usłudze sprzątnięcia wielorodzinnych budynków mieszkalnych lub budynków użyteczności publicznej o wartości minimum 30.000 zł brutto każda – **dotyczy CZĘŚCI II**
- c) **wykonał należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie usługi**, polegające na usłudze sprzątnięcia wielorodzinnych budynków mieszkalnych lub budynków użyteczności publicznej o wartości minimum 70.000 zł brutto każda – **dotyczy CZĘŚCI III**

d) **wykonał należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie usługi**, polegające na usłudze sprzątnięcia wielorodzinnych budynków mieszkalnych lub budynków użyteczności publicznej o wartości minimum 40.000 zł brutto każda– **dotyczy CZĘŚCI IV**

#### 4. Zasoby podmiotów trzecich.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1 ppkt a siwz.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. **DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**
  - 1) **Oferta cenowa** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 2) **Odpowiednie pełnomocnictwa,**  
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II ust. 7 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III ust. 2 SIWZ). Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
  - 3) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 4) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia - wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 4).
- 6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V ust.3 pkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 5 do siwz**.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 7) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. **DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓREJ MOWA W ART.86 UST. 5 PZP – DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**

1) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale

3. **DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, tj.

- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.

- a) **Wykaz usług wykonanych (wg wzoru - załącznik nr 8)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**Dowodami są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa – **oświadczenie wykonawcy.**

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale

- b) **Wykaz osób, (wg wzoru - załącznik nr 9)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale

4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

**5. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**

5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **6. Procedura odwrócona.**

1) Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 1), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **ROZDZIAŁ VII** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, PŁATNOŚĆ**

#### **1. Termin wykonania zamówienia:**

- od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r. – dotyczy wszystkich Części zamówienia.

2. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych usług.

3. Fakturowanie usług, zgodnie z podpisaną umową za wykonane i odebrane usługi.

### **ROZDZIAŁ VIII** **WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Wioletta Duży ul. Bankowa 18, pok. nr 317, e-mail: [wduzy@zgkim.police.pl](mailto:wduzy@zgkim.police.pl)

#### **2. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania i odpowiedzi oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

a) pisemnie na adres Zamawiającego: **ZGKiM, ul. Bankowa 18, 72-010 Police.**

b) pisemnie na adres Wykonawcy podany w ofercie lub w korespondencji,

c) za pomocą faxu Zamawiającego nr 91-317-50-37,

d) za pomocą faxu Wykonawcy, którego numer podał Wykonawca w ofercie lub korespondencji,

e) pocztą elektroniczną adres Zamawiającego e-mail: [wduzy@zgkim.police.pl](mailto:wduzy@zgkim.police.pl) lub [zgkimpolice@pro.onet.pl](mailto:zgkimpolice@pro.onet.pl) oraz adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie lub korespondencji.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem, dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy Pzp).

7. Zamawiający udzieli na piśmie lub faxem wyjaśnień dot. treści SIWZ, przekazując treść zapytania i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczając na stronie internetowej pod adresem: <http://www.zgkim.police.pl>

8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz, zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ IX** **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający przewiduje ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Cena oferty powinna wynikać z **Oferty cenowej**, sporządzonej wg wzoru, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.

3. Cena w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014 poz.915).

4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

5. **Wynagrodzenie ryczałtowe** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

6. Podana w ofercie cena jest ostateczna. Oznacza to, że wykonawca nie może jej zmienić po otwarciu ofert.

7. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt 2 Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**ROZDZIAŁ X****TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I JEGO PRZEDŁUŻENIE**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie czasu związania ofertą możliwe jest na warunkach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ XI****KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

**1. Cena – 60%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena (C)“:

$$1. C = \frac{\text{Cena najniższa z ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$$

W kryterium „cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**1.1. Jakość usługi – 20%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „jakość usługi (JU)“:

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzętania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

Punkty zostaną przyznane, w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę usługi w następujący sposób:

Jakość usługi	Ilość punktów
a) oferta w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „dwa razy w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi	20 pkt
b) oferta w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi	15 pkt
c) oferta w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz na dwa tygodnie” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi	7 pkt

W kryterium „jakość usługi” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

## 1.2. Wysokość kary umownej za nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy – 20%

Za nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy zamawiający uzna:

każde świadczenie usług w sposób niezgodny z zawartą umową oraz z opisem zawartym w SIWZ. tj.:

- świadczenie usług przez osobę nieuprawnioną, bez wymaganego uzgodnienia z zamawiającym;
- opóźnienie w realizacji usług powyżej 4 h;

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej za stwierdzone nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy” (N):

Punkty zostaną przyznane, w zależności od wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę kary umownej za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w realizacji przedmiotu umowy, w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w minimalnym wymiarze wymaganym w siwz, tj. w wysokości 100 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w realizacji przedmiotu umowy – otrzyma 0 pkt,
- jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 200 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w realizacji przedmiotu umowy – otrzyma 15 pkt,
- jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 300 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w realizacji przedmiotu umowy – otrzyma 20 pkt.

W kryterium „wysokość kary umownej za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w realizacji przedmiotu umowy” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje wysokość kary umownej w wysokości większej niż 300 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w realizacji przedmiotu umowy, do oceny ofert w kryterium „wysokość kary umownej za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w realizacji przedmiotu umowy” zostanie mu policzona kara w wysokości 300 zł jako maksymalna zgodna z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów (C+JU+N).
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).

## ROZDZIAŁ XII INFORMACJA NA TEMAT WYMAGANEGO WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - ZGKIM, ul. Bankowa 18, 72-010 Police, sekretariat (pok. 311) w terminie do dnia 08.12.2017 r. do godziny 10.00
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.



3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**

5. Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych i odpowiednio zabezpieczonych kopertach.

6. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne:

a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego, na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Bankowa 18, 72-010 Police** oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta na zadanie pn. Świadczenie usług porządkowych na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, w podziale na części. Część ... Nie otwierać przed 08.12.2017 r. godz.10.15**

b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw. a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

c) ofertę cenową (zał. nr 1), należy umieścić na wierzchu wszystkich dokumentów w kopercie wewnętrznej.

7. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w obecności wykonawców w dniu **08.12.2017 r. godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego, **w sali konferencyjnej pok. 301, na III piętrze, w budynku przy ul. Bankowej 18 w Policach.**

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. **Zamawiający poprawia w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.
10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
12. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz.2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 4) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
19. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
20. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

21. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

22. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

23. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

25. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 23 ppkt a), na stronie internetowej <http://www.zgkim.policz.pl>, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicach informacyjnych), a także na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

## **ROZDZIAŁ XV** **ZAWARCIE UMOWY. PODWYKONAWCY.**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust.3 ustawy).
3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
  - kopię polisy OC wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowód opłaty składki należnej z tytułu polisy OC. Suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł – dotyczy każdej z Części.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

5. Umowa o treści zgodnej z ofertą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

7. Warunki umowne, na jakich zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

**8. Rozliczenie i płatność:**

1) rozliczenie i realizacja płatności zgodnie z umową,

**9. Warunki ubezpieczenia:**

Warunki ubezpieczenia, zgodnie ze wzorem umowy.

**10. Zmiany umowy:**

1) Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

2) Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzgl. art. 144 ustawy Pzp.

11. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- 1) zmiana związana z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- 2) zmiana danych teleadresowych.

12. Zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**13. Powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi.**

1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośrednio nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego wykonawcy.

- 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

**ZATWIERDZAM:**

**P. S. DYREKTOR**  
(data i podpis Zamawiającego)

*mgr inż. Tomasz Kaczmurek*