

wpł.
dnia 03. LIP. 2012

Przydzielono
znak 16712

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
XXVII Międzynarodowy Turniej Szachowy im. T. Juśki
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gmina Police
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Nauczycielski Klub Lechaj, Świdaj⁴

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr Gminy Polickiego 3/05

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.02.2005r.

5) nr NIP: 851 29 28 634 nr REGON: 320064825

6) adres:

miejsowość: Police ul.: Zamkowa 26

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Police powiat:⁸⁾ Police

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 72-00 poczta: Police

7) tel.: (91) 3145 395 faks: -

e-mail: swidaj@swidaj.pl http:// www.swidaj.pl

8) numer rachunku bankowego: 72 1060 0046 0000 4017 1002 2784

nazwa banku: Bank BPH S.A. Oddział w Policach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Włodzisław Hank - Weres Janina

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nauczycielski Klub Lechaj, Świdaj Police, ul. Zamkowa 26
tel. (91) 3145 395

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Marik - tel. kom. 601 992 551

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność statutowa Naczelni Klub Bolesny
i Smutny prowadzi nieodpłatnie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planuję karierę profesorską o zakresie specjalizacji (zobowiązanie do FJ), realizację w Polce od 24 lat. Jedną z wieloletnich obszarów specjalizacji w Polsce (grupa polityczna i społeczna). Charakterystyka i niepełny opis (zaprojektowanie, ogólna i szczegółowa).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprawność kierunku w metodach politycznych, szczególnie w metodach politycznych, a także w innych dziedzinach. Zwiększenie - tworzenie warunków do podjęcia pracy i w innych dziedzinach, szczególnie w metodach politycznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

38-42 procentów - szacunkowo reprezentujący np. naukowców i innych specjalistów FJ - 2050.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- krajów i miast położone w tym czasie podlegające Belgii, Holandii, Szwajcarii, Niemcom, Węgrom, Litwie
- uprzedzenia i polityki historyczne państw i podległych im terenów - Admirał Gierke
- podział na powiaty, gminy, parafie, kościoły (miejscowości)
- stawała się konieczna pomoc gospodarcza (planowa) dla ludności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Police, ul. Zamiatka 26 - Klub Naukaczy
(niebibo Howardykenia)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- pozyskanie informacji o obywateli; dotacje i dawność newsów, przeglad dokumentacji (Cancer Research Unit)
- zapewnienie wsparcia finansowego (y kursy) - zalecenia: Służba B. Zdr., TV Polica
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i dydaktycznego
- zapewnienie profesjonalnej obsługi pacjenta
- zapewnienie dobrej jakości a także dotacja finansowa na koszt ubezpieczenia (www.sauely.pl).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.07 do 31.10.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- opł. wprowadzającego obywateli	10.07.	oferent
- planing strategiczny - zrodzie	11-12.07	oferent
- wypracowanie FIDP	11-12.07	oferent
- przygotowanie Sylwetki pobra	13.07.	oferent
- rozprawy ostateczne	18.07.	oferent
- na temat 1. Ciepła		oferent
- o H. Władysławie		oferent
- 20 lat Teatr. Wyprawa		oferent
- Wąchocki, Chybaż wzięcie		oferent
- o 8. Ciepła i Wąchocki		oferent
- Teatr Wąchocki, polski		oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- promować Jurny Police w ujęciu reprezentacyjnym, kulturalnym i turystycznym,
- wypracować wspólny poziom merytoryczny na poziomie z innymi ośrodkami kulturalnymi w Polsce
- podjąć prace nad realizacją zadań publicznych (miejscowych, powiatowych, wojewódzkich i państwowych).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) ...	16	1000	os.	16.000,-	2000,-	14.000,-	
	2) ...	30	350	os.	10.500,-	-	10.500,-	
	3) ...	25	200	os.	5000,-	2000,-	3000,-	
	4) ...	3	1200	os.	3.600,-	-	3.600,-	
	5) ...	2	400	os.	800,-	-	800,-	
	6) ...				800,-	400,-	400,-	
	7) ...	200	-	szk.				
	8) ...	600	-	szk.				
	9) ...	60	-	szk.				

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) przebiegi 2) przebiegi 3) przebiegi 4) przebiegi 5) przebiegi 6) przebiegi	2	1150	os.	3.500,-	-	3.500,-	
	2) przebiegi 3) przebiegi 4) przebiegi 5) przebiegi 6) przebiegi	1	1400	os.	1.400,-	-	1.400,-	
	3) przebiegi 4) przebiegi 5) przebiegi 6) przebiegi	1	1100	os.	1.100,-	-	1.100,-	
	4) przebiegi 5) przebiegi 6) przebiegi	1	800	os.	800,-	-	800,-	
	5) przebiegi 6) przebiegi	1	600	os.	600,-	600,-	-	
	6) przebiegi	2	500	os.	1000,-	-	1.000,-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) przebiegi 2) przebiegi 3) przebiegi 4) przebiegi 5) przebiegi 6) przebiegi	-	-	-	1000,-	-	1000,-	
	2) przebiegi 3) przebiegi 4) przebiegi 5) przebiegi 6) przebiegi	-	-	-	800,-	-	800,-	
	3) przebiegi 4) przebiegi 5) przebiegi 6) przebiegi	-	-	-	800,-	-	800,-	
	4) przebiegi 5) przebiegi 6) przebiegi	-	-	-	1000,-	-	1000,-	
	5) przebiegi 6) przebiegi	-	-	-	800,-	-	800,-	
	6) przebiegi	-	-	-	500,-	-	500,-	
IV	Ogółem:				50.000,-	5.000,-	45.000,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	10 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	45.000 zł	90 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	50.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wzrost cen w 2019 roku w stosunku do roku 2018
 ...
 ...

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- obsada techniczna biurowa zgodna z wyrocznią FIDE (Międzynarodowa Federacja Szachowa)
- ok. 10 osób, których udział w zapewnieniu prawidłowego przebiegu turnieju w tym celu Wójtowski Opatowski posiada kwalifikację zgodną z wyrocznią FIDE

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Turniej odbywa się w Klubie Namiotek w Solcu w dniach 11-15 lipca 2025. Sala gry przygotowana na 38-42 meczów. Amort. profesjonalny, zebrał szachowe efektywności, solidny, stabilny. Coś więcej wstawia "Buletyn Turniejowy" w tożsamy zamykany zapisu. Coś więcej przedstawia wpięty i patygrafy na. Interesującej

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Turniej organizowany w Solcu, po raz 24 (organizator: Namiotki Klub Szachowy, Siedlce), od 1981 w tym celu organizowany. Od początku. Protokół z turnieju. Praw. Kierownik. Nowego nadzoru. Bunt. Pol. -

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

NAUCZYCIELSKI KLUB
ŚMIAŁY POL
72-010 Police, ul. Ba
tel. (091) 317-

.....PRZEWODNICZĄCY.....
NKSz "ŚMIAŁY" POLICE
.....
.....Mieczysław Marik.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertów¹⁾)

Data..... 3 lipca 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.