

Police, dnia 22.08.2017 r.

GMINA POLICE  
ul. Stefana Batorego 3  
72-010 Police

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej zwana „specyfikacją” na:

### Dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego

CPV: 30213100-6 komputery przenośne, 30236000-2 różny sprzęt komputerowy,  
48900000-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,  
32322000-6 urządzenia multimedialne

BURMISTRZ  
  
Władysław Biakun

**Pełna nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Police**

**Ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**

**NIP: 851-10-00-695, REGON: 811685390.**

## I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone na podstawie obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) – dalej „PZP” - oraz wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami specyfikacji, zastosowanie bezpośrednie ma PZP, jej przepisy wykonawcze oraz inne właściwe przepisy obowiązującego w Polsce prawa.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego), na rygorach PZP dla wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP (zamówienie nie wymagające przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich).
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji mowa jest o:
  - 1) „**Wykonawcy zagranicznym**” – należy przez to rozumieć wykonawcę, o którym mowa w art. 2 pkt. 11 PZP, mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) „**Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie**” lub „**ofercie wspólnej**” - należy przez to rozumieć wykonawców - lub odpowiednio ofertę wykonawców - którzy, działając na podstawie art. 23 PZP, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności jako **wykonawcy działający w formie konsorcjum ustanowionego w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu**. Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o wykonawcy bez bliższego określenia należy przez to rozumieć wszystkich wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 3) Złożeniu oferty lub innego wymaganego specyfikacją oświadczenia „**na piśmie**”, czy też „**z zachowaniem formy pisemnej**” – należy przez to rozumieć obowiązek złożenia przez wymaganą osobę oświadczenia w sposób określony w art. 78 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – zwanym dalej „**kodeksem cywilnym**” (z wyłączeniem formy elektronicznej, tj. wyłącznie sposób polegający na złożeniu własnoręcznego podpisu minimum na ostatniej stronie dokumentu zawierającego oświadczenie). Podpis powinien być złożony przez osobę umocowaną do składania oświadczeń w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem, w sposób umożliwiający jej identyfikację (podpis z czytelnie napisanym przynajmniej nazwiskiem składającego oświadczenie, jeżeli podpis składany jest nieczytelnie, np. jako tzw. „parafa”, musi dodatkowo zawierać czytelne oznaczenie składającego, Np. poprzez odciski pieczęci z oznaczeniem przynajmniej nazwiska składającego oświadczenie);
  - 4) „**Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów**” – należy przez to rozumieć wydane na podstawie art. 25 ust. 2 PZP Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126) zwanej w dalszej części SIWZ „rozporządzeniem”.
4. Postępowanie niniejsze prowadzone jest z prawem do wnoszenia środków ochrony prawnej przysługującej na zasadach określonych w dziale VI (art. 179 i n.) PZP (kolejno: odwołanie i skarga), z tym, że przepisy dotyczące odwołania (a w konsekwencji ewentualnej skargi do sądu) stosuje się wyłącznie od czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W zakresie w jakim wykonawcy nie przysługuje prawo odwołania stosownie do postanowień ust. 4, wykonawcy może skorzystać z prawa zgłaszania zamawiającemu informacji o podjętych przez zamawiającego czynnościach niezgodnie z PZP lub zaniechaniu podjęcia przez zamawiającego czynności, do których podjęcia był on zobowiązany na podstawie PZP.
  6. Tryb (sposób), w tym termin wnoszenia przez wykonawców, informacji, o których mowa w ust. 5, a także zasady ich rozpatrywania przez zamawiającego określa art. 181 i następne PZP.
  7. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
  8. W zakresie w jakim niniejsza specyfikacja nie stanowi inaczej, postępowanie niniejsze prowadzone jest w języku polskim.
  9. *Wykonanie niniejszego zamówienia podlega współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu pn.: „Edukacja przedszkolna i integracja – powszechnie dostępne dla każdego dziecka w Gminie Police” RPZP.08.01.00-32-Ko15/17 z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.*

## II Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby realizacji projektu „Edukacja przedszkolna i integracja – powszechnie dostępne dla każdego dziecka w Gminie Police”. Zamawiający dokonuje wyodrębnienia zamówienia na 2 części (każda część nazywana jest w dalszej części specyfikacji „Zadaniem”).**
2. Wyszczególnienie rodzaju sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach danego zadania, jego ilość oraz właściwości techniczne lub funkcjonalne określa **załącznik nr 1 specyfikacji**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia zakresu zawieranej umowy poprzez obniżenie do 20% wartości umowy. Dokonane pomniejszenie nie będzie wymagało aneksu do umowy gdyż Zamawiający poinformuje wykonawcę przed zawarciem umowy drogą elektroniczną, z jakich pozycji ilościowo i wartościowo rezygnuje. Zapis będzie miał zastosowanie tylko do tych pozycji w ofercie, które zostały wycenione w formularzu ofertowym. W przypadku skorzystania z prawa pomniejszenia do 20% umowa będzie określała, z których pozycji Zamawiający rezygnuje odpowiednio pomniejszając wynagrodzenie wykonawcy.
4. Wskazane w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia (wyjątkowe) odwołanie się do marek konkretnych producentów dokonane zostało na podstawie, w sposób i w granicach uprawnienia zamawiającego wynikającego z treści art. 29 ust. 3 PZP i oznacza wymagany przez Zamawiającego standard jakościowy zamawianego sprzętu. **Dopuszcza się składanie ofert na sprzęt innych producentów (sprzęt równoważny), jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 specyfikacji)**. Podane w załączniku nr 1 wymagania wynikają z potrzeby zachowania jednolitości urządzeń i winny być dokładnie spełnione. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za kompatybilność sprzętu komputerowego w zakresie przedstawionym w załączniku nr 1 specyfikacji. Nie dopuszcza się możliwości dostarczenia sprzętu komputerowego używanego (tj. innego niż fabrycznie nowy).
5. Ilekroć specyfikacja nie będzie stanowiła inaczej używany w jej treści **„sprzęt komputerowy”, „sprzęt multimedialny”** lub **„sprzęt”** bez bliższego określenia rozumieć przez to należy całość sprzętu komputerowego, multimedialnego i innego wyposażenia wyszczególnionego w załączniku nr 1

- specyfikacji (w odniesieniu do danego zadania), w tym oprogramowania, jeżeli w zakresie niniejszego zamówienia zawarty w załączniku nr 1 specyfikacji wchodzi również dostawa oprogramowania.
6. Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje przeniesienie na zamawiającego własności sprzętu oraz dostarczenie go zamawiającemu. W odniesieniu do oprogramowania, przez jego dostarczenie należy rozumieć zapewnienie licencji na korzystanie z oprogramowania przez zamawiającego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w zakresie określonym dla oprogramowania w załączniku nr 1 specyfikacji, jeżeli zakres ten został określony w załączniku nr 1 specyfikacji.
  7. Miejscem dostarczenia zamawiającemu sprzętu komputerowego są wskazane przez zamawiającego pomieszczenia zlokalizowane w Policach - zwane dalej również „*miejscem dostarczenia sprzętu*” (wymagane jest wniesienie sprzętu do pomieszczeń).
  8. Na żądanie odbiorcy sprzętu komputerowego i sprzętu multimedialnego, jego dostawa, oprócz czynności wskazanych w ust. 6 niniejszego działu, obejmuje również wykonanie czynności jego montażu (zainstalowania) oraz pierwszego próbnego uruchomienia. Czynności instalacji oraz próbnego uruchomienia podlegają wykonaniu w miejscu dostarczenia sprzętu.
  9. W zakres zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji jakości oferowanego sprzętu komputerowego i sprzętu multimedialnego oraz świadczenie usług z tym związanych, w tym usług serwisu sprzętu. Wymagane jest udzielenie gwarancji na okres nie krótszy niż **24 miesiące**.
  10. W zakres zamówienia wchodzi obowiązek dostarczenia zamawiającemu dokumentów związanych z użytkowaniem sprzętu (z prawem do korzystania z tych dokumentów), do których zalicza się minimum następujące dokumenty:
    - 1) W wersji drukowanej lub elektronicznej, w języku polskim, dokumenty zawierające instrukcję w zakresie sposobu korzystania ze sprzętu zwaną w dalszej części specyfikacji „*instrukcją obsługi*”;
    - 2) W wersji drukowanej dokumenty uprawniające zamawiającego do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych oraz dodatkowych świadczeń, stosownie do postanowień § 5 Załącznika nr 5 specyfikacji stanowiącego wzór umowy, w przypadku, gdy będzie to uzależnione od posiadania przez zamawiającego takich dokumentów.
  11. Przez dokumenty, o których mowa w ust. 10 niniejszego działu rozumie się również nośniki oprogramowania, certyfikaty oraz oznakowania sprzętu w takim zakresie, w jakim są wymagane dla danego sprzętu (w zadaniu) w Załączniku nr 1 specyfikacji.
  12. Sposób i warunki wykonania czynności w ramach ust. 1 – 11 niniejszego działu określać będzie umowa o zamówienie publiczne zawarta między zamawiającym i wykonawcą, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** niniejszej specyfikacji.

### III. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga w zakresie opisu przedmiotu zamówienia wskazania sprzętu (modelu) – **dotyczy zadania nr 1:**

1. na liście <http://bapco.com> lub dostarczenie wyników oferowanego modelu samodzielnie wykonanych testów (oprogramowaniem BAPCO SYSmark 2014, MOBILEMark 2012 potwierdzających osiągnięcie przez wskazany model wymaganych wartości wskaźników wydajnościowych.
2. na liście <http://cpubenchmark.net> lub dostarczenie wyników oferowanego modelu, samodzielnie wykonanych testów oprogramowaniem PassMark Performance Test 8.0, potwierdzających osiągnięcie przez ten model wymaganych wartości wskaźników wydajnościowych.

3. na liście <http://videocardbenchmark.net> lub dostarczenie wyników oferowanego modelu, samodzielnie wykonanych testów oprogramowaniem 3dMark Vantage, potwierdzających osiągnięcie przez ten model wymaganych wartości wskaźników wydajnościowych

**Szczegółowy opis wymagań w zakresie rodzajów testów oraz sposobu wykazania równoważności zawiera załącznik nr 1 specyfikacji.**

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia (czynności wymaganych na podstawie działu II specyfikacji) nastąpi w terminie **do 14 (słownie: do czternastu) dni od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne** (termin wymagany).

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1, 2 i pkt 4 ustawy.
  - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    - 1) Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
    - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
    - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa: w pkt 1 ppkt 2) i 4) – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

#### Dział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V – Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, 2 i pkt 4 ustawy w formie oryginału (**wzór stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ**).
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b w formie oryginału (**wzór stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1.
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 1, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres osób wyznaczonych do komunikowania się z wykonawcami.



5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Miejszem doręczenia zamawiającemu oświadczeń na piśmie jest adres: **72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3** (powołać się na oznaczenie niniejszego postępowania). Doręczenie możliwe jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 15.00 (z wyjątkiem sytuacji, gdy dni te stanowią dni ustawowo wolne od pracy).
10. Pracownikami zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach niniejszego postępowania jest: Aleksandra Korotkiewicz – tel. 091 43 11 852, fax 091 43 11 832, e-mail: [akorotkiewicz@ug.police.pl](mailto:akorotkiewicz@ug.police.pl)
11. Adres strony internetowej zamawiającego: [www.police.pl](http://www.police.pl) (menu: *BIP* → *Zamówienia publiczne*).

#### VIII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wadium.

#### IX. Obliczenie ceny oferty

1. Cenę należy skalkulować (obliczyć) **odrębnie dla każdego zadania i podzadania** oraz podać w ofercie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1** i z zakresem wskazanym w ust. 2 – 5 niniejszego działu. **Cena za zadanie jest sumą cen jego podzadań**. Zamawiający w celu ułatwienia złożenia oferty załączył przykładowy formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. Cenę oferty za dane zadanie i podzadania – zwaną dalej „**ceną oferty w zadaniu**” lub „**ceną za zadanie**” - należy skalkulować jako kwotę stanowiącą **całkowity wydatek** ponoszony przez zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach zamówienia objętego zadaniem i podzadaniem po stronie wykonawcy zgodnie z wymogami specyfikacji, w tym jej działu II oraz XV, a także ofertą wykonawcy. W cenie oferty za zadanie i podzadania należy uwzględnić wszelkie należności celno-podatkowe, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie przepisów prawa, w tym przepisów ustawy o podatku VAT, czynności wchodzące w zakres zadania i podzadania podlegają, w odniesieniu do wykonawcy, obciążeniu tymi podatkami. Cena oferty w zadaniu i podzadaniu jest ceną, o której mowa w art. 2 pkt 1 PZP. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 2a. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca składając ofertę informuje o takim obowiązku

zamawiającego wskazując nazwę, rodzaj towaru, której dostawa dotyczy oraz jego wartość bez kwoty podatku. Nowy obowiązek informowania zamawiającego został nałożony na wykonawcę Ustawą z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z dnia 4 maja 2015r.). Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.

3. Ceny za poszczególne zadania i podzadania wykonawca poda jako kwotę netto (bez podatku VAT) oraz kwotę brutto. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Ceny i inne wartości pieniężne wyrażone w ofercie kwotowo skalkulować należy w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza (jednej setnej złotego).

#### X. Informacje dotyczące przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP. Na ofertę częściową składa się wyłącznie sprzęt komputerowy i sprzęt multimedialny wyszczególniony w ramach danego zadania stosownie do postanowień działu II ust. 1 specyfikacji (wyszczególnienie sprzętu wchodzącego w zakres danego zadania określa załącznik nr 1 specyfikacji). **Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wyłącznie na część zadania** (np. jedno lub niektóre podzadania w zadaniu). Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do ilości zadań, na które można złożyć ofertę, przy czym na dane zadanie można złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP.
3. Ofertę w niniejszym postępowaniu stanowią oświadczenia wykonawcy dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia oraz oświadczenia wykonawcy dotyczące istotnych postanowień przyszłej umowy o wykonanie tego zamówienia. Obowiązkową treść oferty stanowią oświadczenia wykonawcy wymagane do złożenia na podstawie ust. 4 - 6 niniejszego działu. Brak w treści oferty oświadczeń w pozostałym zakresie traktowany będzie jako oświadczenie wykonawcy stanowiące jego zobowiązanie do wykonania zamówienia na warunkach wskazanych w dziale XIV i XV specyfikacji. Z zastrzeżeniem postanowień art. 87 PZP, wszelkie oświadczenia wykonawcy zawarte w ofercie **nie mogą, pod rygorem odrzucenia oferty, naruszać** postanowień zawartych w dziale XIV i XV specyfikacji.
4. Oferta musi zawierać oświadczenie wykonawcy w przedmiocie ceny za zadania i podzadania, stosownie do postanowień działu IX specyfikacji. Cenę za poszczególne oferowane zadania oraz podzadania zaleca się przygotować i złożyć zamawiającemu na formularzu ofertowo - cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 specyfikacji**.
5. Ponadto oferta musi zawierać skonkretyzowanie przedmiotu zamówienia poprzez wyszczególnienie oferowanego sprzętu (w tym również oprogramowanie) w ramach każdego z podzadań. Konkretyzację zaoferowanego sprzętu zaleca się podać na Załączniku nr 1 specyfikacji w kolumnie pod nazwą: **„Oferta /wypełnia wykonawca”**.
6. Przez obowiązek **wyszczególnienia oferowanego sprzętu komputerowego/ sprzętu multimedialnego**, o którym mowa w ust. 5 niniejszego działu rozumiane jest **podanie stosowanej przez producenta nazwy własnej (np. marki, symbolu) w takim zakresie, w jakim pozwoli to na ustalenie, na podstawie powszechnie dostępnych materiałów producenta (np. informacji zamieszczonej na stronach internetowych), zgodności oferowanego produktu z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia postawionymi dla każdego zadania i podzadania w Załączniku nr 1 specyfikacji. **Dodatkowo wykonawca w zakresie parametru „wydajność obliczeniowa” zobowiązany jest przedłożyć do oferty wyniki testów każdego oferowanego komputera w formie wydruku ze stron internetowych wskazanych w dziale III siwz – szczegóły w Załączniku nr 1 siwz.****
7. Minimalny termin udzielonej gwarancji jakości, jak też minimalne warunki jej wykonywania określa dział



- II ust. 9 specyfikacji oraz § 5 Załącznika nr 5 specyfikacji stanowiący wzór umowy. Wymogi dotyczące minimalnego terminu udzielonej gwarancji, jak też minimalnych warunków jej wykonywania **nie mają zastosowania do stanowiącego przedmiot zamówienia oprogramowania.**
8. Niezależnie od postanowień ust. 5 – 7 niniejszego działu, zaleca się przedstawienie w treści oferty opisu parametrów oferowanego sprzętu komputerowego tak, aby w toku oceny ofert możliwe było bezpośrednie porównanie tych parametrów z parametrami wymaganymi w załączniku nr 1 specyfikacji.
  9. Jako opis oferowanego sprzętu komputerowego w zakresie określonym w ust. 8 niniejszego działu, uznane będą również prospekty, katalogi i inne materiały producenta (np. karty producentckie) opisujące oferowany sprzęt komputerowy, jeżeli zostaną złożone wraz z ofertą. Będą one traktowane jako załączniki do oferty.
  10. Jeżeli wykonawca przewiduje powierzenie części oferowanego zamówienia podwykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy o wskazaniu części zamówienia, którą wykonawca przewiduje powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń, co do części zamówienia, które nie mogą być wykonane przez podwykonawców. Za działania i zaniechania ewentualnego podwykonawcy związane z wykonywaniem niniejszego zamówienia wykonawca odpowiada względem zamawiającego jak za własne.
  11. Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie podaje informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) – dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” - i wyraża wolę, aby wskazane informacje nie podlegały ujawnieniu osobom trzecim, powinien co do tych informacji złożyć oświadczenie o ich zastrzeżeniu jako informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie wykonawcy nie może dotyczyć informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jak też dotyczyć nazwy wykonawcy (firmy), jego adresu, oraz ceny oferty w zadaniu.
  12. Ofertę złożyć należy, pod rygorem nieważności, na piśmie w rozumieniu działu I ust. 3 pkt 3) specyfikacji. Ofertę składa (podpisuje) wykonawca lub osoba przez niego umocowana.
  13. **Na ofertę składają się:**
    - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
    - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
    - 3) Odrębne pełnomocnictwo wskazujące osobę reprezentującą wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu wraz z uprawnieniem do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną w rozumieniu działu I ust. 3 pkt 2) specyfikacji **(przedłożone pełnomocnictwo musi w swojej treści wyraźnie wymieniać z nazwy niniejsze postępowanie**
    - 4) Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego sprzętu stanowiący załącznik do SIWZ;
    - 5) Dokumenty wymienione w dziale III SIWZ.
  14. Oferta, inne oświadczenia wykonawcy składane wraz z ofertą, a także dokumenty, o których mowa w ust. 13 niniejszego działu muszą być przedłożone w języku polskim. Oświadczenie zawarte w Załączniku nr 2, 3, 4 muszą być złożone w oryginale. Oświadczenie o zgodności z oryginałem musi odnosić się do każdej strony przedkładanej kserokopii. Wymogu języka polskiego nie będą naruszać

- podane w ofercie i dokumentach nazwy własne. Jeżeli wskazane dokumenty sporządzone są w języku innym niż polski, należy do nich dołączyć ich tłumaczenie na język polski. Wystarczające będzie poświadczenie tłumaczenia dokonane przez wykonawcę. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 niniejszego działu będą mogły być również przedłożone w języku angielskim, bez konieczności ich tłumaczenia na język polski.
15. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 13 pkt 2 i 3) niniejszego działu składa się w oryginale lub odpisie notarialnym.
  16. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być napisane czytelnie, pismem utrwalonym na papierze w sposób trudnościeralny.
  17. Zaleca się, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty były zszyte lub spięte w sposób trwały (np. zbindowana), a te jej strony, które są zapisane treścią, ponumerowane.
  18. Zaleca się, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty umieszczone zostały w opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem **nazwy i adresu wykonawcy**.
  19. Jeżeli oferta, stosownie do postanowień ust. 11 niniejszego działu, zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się, aby informację tę zostały umieszczone w osobnym opakowaniu (kopercie) zatytułowanej „**Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa**”.
  20. Opakowania wraz z zawartością, o której mowa w ust. 18-19 niniejszego działu zaleca się umieścić w **odrębnym opakowaniu** (koperta zewnętrzna). Kopertę zewnętrzną należy zamknąć poprzez zaklejenie.
  21. Kopertę zewnętrzną zaleca się oznaczyć w następujący sposób:  
**Urząd Miejski w Policach**  
**72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3**  
z dopiskiem  
**„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu Edukacja przedszkolna i integracja – powszechnie dostępne dla każdego dziecka w Gminie Police”.**
  22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu. Postanowienia niniejszego ustępu nie naruszają art. 93 ust. 4 PZP.

#### XI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej **w dniu 06.09.2017 r. o godz. 12.00**. Niniejszy termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta zostanie złożona w miejscu wskazanym w ust. 3 niniejszego działu. Wyznaczony w niniejszym ustępie termin składania ofert, zamawiający może zmienić w trybie i na warunkach określonych w art. 12a. oraz art. 38 PZP.
2. Termin wyznaczony na podstawie ust. 1 niniejszego działu specyfikacji odnosi się również do dokumentów, które stosownie do postanowień działu X specyfikacji są składane wraz z ofertą, w tym dokumentów, o których mowa w dziale VII specyfikacji. Postanowienie nie narusza art. 26 ust. 3 PZP.
3. Ofertę, dokumenty składane wraz z ofertą, **należy złożyć w w Urzędzie Miejskim w Policach, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, Sekretariat pok. nr 30.**
4. Na wniosek składającego ofertę wydane zostanie pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z datą i numerem, jakim została oznakowana oferta.

5. Dopuszczalność wycofania lub zmiany złożonej oferty, a także konsekwencje złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie ofert w niniejszym postępowaniu określa art. 84 PZP. Postanowienie działu X ust. 22 specyfikacji stosuje się również do wszelkich kosztów związanych ze złożeniem oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.09.2017 r. o godz. 12.30 w pomieszczeniach zamawiającego: w Urzędzie Miejskim w Policach, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3, pok. 52 II piętro.

## XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni licząc od dnia**, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu.
2. Termin związania ofertą wskazany w ust. 1 może ulec przedłużeniu na czas niezbędny do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, w trybie i na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 PZP.

## XIII. Ocena ofert

1. Ocenie, o której mowa w niniejszym dziale podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 PZP. Dla oceny w przedmiocie istnienia przesłanek do odrzucenia ofert, w pierwszej kolejności znaczenie będą miały oświadczenia wykonawcy zawarte w treści oferty oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą.
2. Jeżeli w ofercie brak będzie oświadczenia wykonawcy, co do terminu udzielonej gwarancji jakości w zadaniu (podzadaniach), zamawiający, uzna, iż zaoferowano minimalny wymagany termin gwarancji jakości określony w dziale II ust. 9 specyfikacji. Zaoferowanie (podanie w ofercie) na dane zadanie (podzadanie) terminu gwarancji jakości krótszego niż wymagany na podstawie działu II ust. 9 specyfikacji, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP. Złożone w ramach oferty oświadczenie o terminie udzielonej gwarancji, jest jednoznaczne z zaoferowaniem wykonania w tym terminie usług o rodzaju i zakresie wymaganym w § 5 Załącznika nr 5 specyfikacji stanowiącego wzór umowy (oświadczenie odmiennej treści w ofercie skutkuje odrzuceniem oferty). Jeżeli w ramach złożonej oferty wykonawca wskaże różne okresy gwarancji na poszczególne elementy sprzętu, za podstawę oceny oferty, w tym oceny w ramach kryterium „okres gwarancji”, zamawiający przyjmie okres gwarancji najkrótszy ze wskazanych w tym zakresie w ofercie.
3. Jeżeli termin udzielonej gwarancji jakości zostanie określony w dniach lub latach, zamawiający dokona oceny oferty w kwestii odpowiadania treści działu XV specyfikacji przyjmując za podstawę, że jeden miesiąc wynosi 30 dni, a jeden rok ma 12 miesięcy.
4. Przy ocenie ofert zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w rozumieniu art. 91 a) i nast. PZP.
5. Ocena ofert zostanie dokonana **odrębnie dla każdego zadania**.
6. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria postępowania:
  - a. **cena oferty** – waga kryterium maksymalnie **60 %**
  - b. **okres gwarancji** – waga kryterium maksymalnie **40%**

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: **jeden % = jeden pkt**

- 1) W ramach kryterium „cena oferty” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną za sprzęt, skalkulowaną stosownie do postanowień działu IX niniejszej specyfikacji (lub jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 PZP) uzyska **60 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty}}{\dots} \times 60$$

#### cena oferty badanej

- 2) W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, którego, na mocy ustawy o podatku VAT (w szczególności ze względu na przepisy w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów), nie dotyczy obowiązek zapłaty w Polsce podatku VAT z tytułu wykonania czynności składających się na przedmiot zamówienia (a tym samym obowiązek skalkulowania tego podatku w cenie) - zamawiający, w celu zapewnienia możliwości porównania cen stosownie do ust. 7 niniejszego działu, doliczy do ceny oferty wykonawcy zagranicznego podatek VAT, który w tym przypadku zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, miałby obowiązek zapłacić z tytułu wykonania zamówienia przez wykonawcę zagranicznego.
- 3) W ramach kryterium „okres gwarancji” (wskaźnik oznaczony jako „G”) – oferta może uzyskać maksymalnie **40 pkt.** W kryterium okres gwarancji (G) zostanie zastosowana następująca punktacja: Oferowany termin gwarancji, przy założeniu wymagania zaoferowania minimum 24 miesięcy okresu gwarancji:
- a) 24 miesiące - **0 pkt**
  - b) 36 miesięcy - **20 pkt**
  - c) 48 miesięcy - **30 pkt**
  - d) 60 miesięcy - **40 pkt**

#### Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Brak wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji będzie równoznaczne z zaoferowaniem 24 miesięcy gwarancji.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie policzony okres 60 miesięcy.

- 4) Przyznanie ofercie punktów w ramach kryterium „okres gwarancji”, jest jednoznaczne ze zgodą wykonawcy na wprowadzenie do Umowy, w miejscu wykropkowanym w § 5 ust 2 Wzoru Umowy, okresu udzielonej gwarancji jakości deklarowanemu w ofercie.
- 5) Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła **sumę** punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C” i „G”. Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów (LP) za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród nich, która zawiera najniższą cenę oferty.

#### **XIV. Warunki zawarcia umowy o zamówienie publiczne**

1. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą stosownie do postanowień działu XIII specyfikacji. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawców złożona jako oferta wspólna zamawiający zastrzega sobie prawo wezwać tych wykonawców do przedłożenia umowy regulującej współpracę między nimi, związaną ze wspólnym ubieganiem się o niniejsze zamówienie publiczne.
2. Umowę o wykonanie zamówienia przygotowuje zamawiający, uwzględniając postanowienia specyfikacji, w tym postanowienia działu XV oraz ofertę wykonawcy. Umowa zostanie zawarta w języku polskim.
3. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, bądź też osoby, których upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże zamawiającemu na piśmie stosowne upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy.
4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego działu będzie się uchylał od zawarcia umowy, a nie zachodzą określone w PZP przesłanki do unieważnienia niniejszego postępowania, zamawiający

wezwie do zawarcia umowy wykonawcę, którego oferta zawiera, stosownie do postanowień działu XIII specyfikacji, drugą w kolejności ofertę najkorzystniejszą. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż jako przypadki uchylania się od zawarcia umowy zamawiający może uznać w szczególności:

- 1) Nie przedłożenie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie umowy regulującej współpracę podmiotów, którzy złożyli ofertę wspólną lub upoważnienia do zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego działu;
  - 2) Uzależnienie zawarcia umowy od zmiany warunków jej wykonania określonych przez zamawiającego w specyfikacji lub ofercie wykonawcy.
5. Zawarcie umowy o wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania **nie będzie** uzależnione od złożenia przez wykonawcę zabezpieczenia, o którym mowa w art. 147 PZP.

#### XV. Istotne postanowienia umowy o wykonanie zamówienia

1. Zobowiązania wykonawcy i zamawiającego w przyszłej Umowie o zamówienie określać będzie Wzór Umowy stanowiącej **załącznik nr 5 SIWZ**, uwzględniający ofertę Wykonawcy, z którym Umowa na dane Zadanie ma być zawarta. Zamawiający żąda wykonania zamówienia na warunkach określonych w Wzorze Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 - 5 niniejszego działu. Używane we Wzorze Umowy określenia:
  - 1) „**Sprzedawca**” - oznacza wykonawcę;
  - 2) „**Kupujący**” – oznacza zamawiającego.
2. Na etapie sporządzania Umowy o zamówienie dopuszczone będą uzupełnienia i korekty w stosunku do treści Wzoru Umowy w przypadkach:
  - wskazanych we Wzorze Umowy (części we Wzorze Umowy wykropkowane i zamknięte nawiasami zostaną uzupełnione na podstawie danych z oferty lub uzgodnień dokonanych przez Zamawiającego i Wykonawcę);
  - mających na celu poprawienie ewentualnych omyłek językowych, np. błędne oznaczenia umowy, błędne odwołania się do poszczególnych jednostek redakcyjnych umowy, itp);
  - mających na celu dostosowanie Umowy na dane Zadanie do wyznaczonej dla tego zadania treści Wzoru Umowy;
  - mających na celu uwzględnienie treści oferty Wykonawcy, z którym Umowa o zamówienie na dane Zadanie ma być zawarta, w szczególności w przypadku, gdy:
    - a) Oferta ta nie uzyska żadnego punktu w ramach oceny w kryterium „Dodatkowe właściwości użytkowe SPRZĘTU” (w takim przypadku do Umowy o zamówienie nie wejdą postanowienia o karach umownych wskazane w ramce w § 11 ust. 3 Wzoru Umowy – zob. szczególony wskazane we Wzorze Umowy przypisy nr 11 - 14);
    - b) Oferta ta zawierać będzie informacje, o których mowa w dziale IX ust. 13 SIWZ, skutkujące powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego VAT (w takim przypadku zmianom w Umowie ulegnie treść § 7 Wzoru Umowy tak, aby jego treść wskazywała, iż w zakresie, w jakim u Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy VAT, kwotę należnego z tego tytułu podatku VAT wpłaci właściwemu organowi, stosownie do obowiązujących w Polsce przepisów prawa, Zamawiający);
    - c) Kiedy Wykonawca Umowy okaże się podmiotem innym niż podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub podmiot niebędący podatnikiem podatku VAT (korekty we wskazanym przypadku zostaną dokonane w celu dostosowania zapisów Umowy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących wypłacania wynagrodzenia osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej



lub niebędących podatnikami VAT, należnego im z tytułu umów cywilnych zawieranych z Zamawiającym);

- d) Kiedy Wykonawca Umowy nie będzie zobowiązany do wystawiania dokumentów płatności pn. „faktura” (np. Wykonawca zagraniczny, czy Wykonawca, o którym mowa w pkt c) powyżej), używane we Wzorze Umowy określenie „faktura” zostanie zastąpione inną nazwą właściwą do stosowania przez Wykonawcę Umowy
  - e) Kiedy Zamawiający i Wykonawca zdecydują o uzupełnieniu Wzoru Umowy o dodatkowe postanowienia, które mogą przyczynić się do uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych Umowy o zamówienie, w szczególności poprzez dodatkowe wyeksponowanie w Umowie o zamówienie pewnych kluczowych informacji składających się na wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ dokonane w trybie art. 38 ustawy PZP.
3. Za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy (stron Umowy o zamówienie) wskazane powyżej w niniejszym dziale istotne postanowienia Umowne mogą – na etapie przygotowywania Umowy o zamówienie - zostać zmienione (zmodyfikowane) tak, aby podlegająca zawarciu Umowa o zamówienie uwzględniała wszystkie lub niektóre zmiany dopuszczalne na podstawie działu XV SIWZ (bez konieczności zawierania odrębnie aneksu).
  4. Jeżeli stroną Umowy będą Wykonawcy Oferty wspólnej Umowa zostanie uzupełniona o wskazanie nie więcej niż jednego z Wykonawców (tzw. Lidera), wobec którego Zamawiający składać będzie oświadczenia ze skutkiem wobec wszystkich pozostałych Wykonawców Oferty wspólnej.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego działu do Umowy, za zgodą Wykonawcy, wprowadzone zostanie postanowienie przewidujące, iż całość wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy Zamawiający będzie uprawniony przekazać wyłącznie na rachunek Lidera, o którym mowa w ust. 4 niniejszego działu, a rozdysponowanie wynagrodzenia między Wykonawców, którzy złożyli Ofertę wspólną będzie sprawą wewnętrzną Wykonawców i nie będzie obciążać Zamawiającego.

#### **XVI. Dopuszczalne przypadki zmiany zawartej umowy**

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 pkt. 1) PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o niniejsze zamówienie publiczne. Zmiana nastąpi wyłącznie w przypadkach i na warunkach wskazanych w ust. 2 – 6 niniejszego działu.
2. Dopuszczona będzie możliwość uchylecia w umowie postanowień, o których mowa w dziale XV ust. 5 i 9 specyfikacji, jeżeli zamawiający nie otrzyma potwierdzenia MNiSW warunkującego wykonanie przez wykonawcę czynności, o których mowa w dziale XV ust. 5 specyfikacji.
3. Objęty przedmiotem umowy sprzęt komputerowy/ sprzęt multimedialny będzie mógł zostać zastąpiony, w przypadku jego wycofania z rynku lub w wyniku postępu technicznego i zastąpienia go przez sprzęt nowszej generacji lub przez inny tego samego rodzaju o parametrach technicznych i innych właściwościach nie gorszych niż stanowiący przedmiot umowy oraz odpowiadający wymaganiom ustalonym w załączniku nr 1 specyfikacji. Zmiana w umowie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia określonego pierwotnie w umowie o kwotę nie większą niż 30% wartości umowy. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą na więcej niż jedno zadanie, wartością umowy jest łączna wartość wszystkich zadań objętych umową z wybranym wykonawcą.
4. Zmiana umowy może polegać na zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości sprzętu, o wartość nie większą niż 30% wartości umowy (dotyczy to tylko zmniejszenia/ zwiększenia ilości tego samego modelu/produktu jak wskazany w specyfikacji) wraz z obniżeniem/zwiększeniem wynagrodzenia wykonawcy o ceny wskazane w formularzu ofertowym dla danego zadania/podzadania. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą na więcej niż jedno zadanie, wartością umowy jest łączna wartość wszystkich zadań

objętych umową z wybranym wykonawcą.

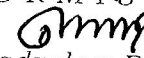
5. Niezależnie od postanowień ust. 2 - 4 przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie lub miejscowo obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - b) zastosowanie będzie miał mechanizm odwróconego obciążenia przy zachowaniu postanowień art. 17 ust. 1 pkt 7 oraz art. 17 ust. 1 c ustawy z dnia 11.03.2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r, poz. 710) oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164);
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż wykonawca stroną;
  - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego;
6. Dopuszczona zostanie również zmiana oznaczeń zamawiającego lub wykonawcy oraz zmiana tekstu umowy w zakresie niewskazanym w ust. 1 – 4, jeżeli zmiany nie będą miały wpływu na treść ustalonych w umowie zobowiązań lub też nie będą dotyczyć istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
7. Pod rygorem nieważności, zmiany i uzupełniania umowy, o których mowa w ust. 2 – 5 wymagają wprowadzenia poprzez zawarcie przez zamawiającego i wykonawcę w formie pisemnej aneksu do umowy.

#### XVII. Załączniki specyfikacji

Integralną część specyfikacji stanowią następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania i podzadania;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy

B U R M I S T R Z

  
Władysław Diakun  
.....  
właściwy podpis na oryginale

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby realizacji projektu „Edukacja przedszkolna i integracja – powszechnie dostępne dla każdego dziecka w Gminie Police”. Zamawiający dokonuje wyodrębnienia zamówienia na 2 części (każda część nazywana jest w dalszej części specyfikacji „Zadaniem”).

**Uwaga dotyczy zadania nr 1: wykonawca w zakresie parametru „wydajność obliczeniowa” zobowiązany jest przedłożyć do oferty wyniki testów każdego oferowanego komputera w formie wydruku. Test ma potwierdzać osiągnięcie wymaganych w Załączniku nr 1 wskaźników wydajności na dzień przygotowywania przez Wykonawcę oferty (wydruk ze strony wskazanego sprzętu lub w przypadku własnej konfiguracji wydruk testów samodzielnie wykonanych). Parametr wydajność obliczeniowa jest istotnym elementem opisu przedmiotu zamówienia i nie przedłożenie wyników testu uniemożliwia zamawiającemu porównanie ofert w momencie ich sprawdzania. Oferta Wykonawcy, który nie przedłoży wyników do oferty i w drodze wyjaśnień nie potwierdzi osiągniętej wydajności podanej w ofercie zostanie potraktowana jako nieodpowiadająca treści siwz. Zamawiający nie będzie zwracał się do Wykonawcy o wyjaśnienie jeśli na podstawie dostępnych wyników testów w sposób nie budzący wątpliwości oferowany sprzęt osiąga wymagane wskaźniki wydajnościowe.**

### ZADANIE NR 1 – SPRZĘT KOMPUTEROWY

#### Podzadanie 1.1 Komputery przenośne - 3 szt.

Atrybut	Parametry	Oferta (wypełnia wykonawca)
Typ	Komputer przenośny	Producent jednostki, model Kod producenta (part number)
Zastosowanie	Komputer służyć ma do aplikacji logopedycznych wspierających terapię i rozwój dzieci w wieku przedszkolnym.	
Wydajność obliczeniowa	Procesor komputera powinien osiągać w teście wydajności PassMark - CPU Mark wynik min. 3860 pkt. Spełnienie tego wymogu należy potwierdzić poprzez wskazanie modelu na liście opublikowanych wyników testów ( <a href="https://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html">https://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html</a> ) – lub dostarczyć wyniki testów samodzielnie wykonanych oprogramowaniem PassMark Performace potwierdzających osiągnięcie wymaganej wydajności.	Wydajność
		Procesor (model)
Pamięć operacyjna	Pojemność min: 8 GB	
Wymagania dotyczące grafiki	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem	Model



	technologii DirectX w wersji 11 i OpenGL w wersji 4.0	
Parametry ekranu	LCD z podświetleniem LED, matowy o przekątnej 17,3 cala 1600x900 px,	
Parametry pamięci masowej	SSD, o pojemności co najmniej 120 GB	
Napęd optyczny	DVD+/-RW	
Wymagania dotyczące baterii/zasilania	Normatywny czas pracy na baterii przy standardowym obciążeniu nie powinien być krótszy niż 4 h.	
Waga	Maksymalna waga jednostki nie powinna przekraczać 3,0 kg	
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio.	
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– WiFi IEEE 802.11b/g/n/ac</li> <li>– LAN 10/100 Mbps,</li> <li>– Bluetooth,</li> </ul>	
Niezawodność/ jakość wytwarzania	Wymagana jest Deklaracja zgodności CE dla komputera (oznaczenie sprzętu)	
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników urządzeń zainstalowanych w komputerze powinien być realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej.	
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 2 gniazda USB, w tym jedno w standardzie USB 3.0</li> <li>– port HDMI,</li> <li>– wbudowana kamera internetowa i mikrofon,</li> <li>– czytnik kart pamięci</li> </ul>	
Oprogramowanie	System operacyjny 64bit w polskiej wersji językowej, w najnowszym dostępnym wydaniu, zapewniający możliwość uruchamiania użytkowanych przez Zamawiającego programów takich jak: Microsoft Office 2016, ABBY Fine Reader w wersji 11 dla Windows	<i>Nazwa i wersja systemu operacyjnego</i>
Miejsce dostawy:	Przedszkole Publiczne nr 5 ul. Robotnicza 13, 72-010 Police – 1 szt. Przedszkole Publiczne nr 8 ul. Wyszyńskieo 31, 72-010 Police – 1 szt. Przedszkole Publiczne nr 11 ul. Przyjaźni 1, 72-010 Police – 1 szt.	

**Podzadanie 1.2 Urządzenie wielofunkcyjne - 1 szt.**

Nazwa urządzenia	Parametry	Oferta (wypełnia wykonawca)
Urządzenie wielofunkcyjne plus dodatkowy zestaw tonerów	Urządzenie musi zapewniać funkcje drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania. Szybkość druku nie mniej niż 20 str./min. Rozdzielczość druku nie mniej niż 9600x600 dpi. Musi posiadać wbudowaną funkcję druku dwustronnego. Interfejsy: USB. Ethernet 10/100. Wyświetlacz LCD. Obciążenie miesięczne nie mniej niż 65 000 stron. Wymagane rozmiary nośników: A4 / Letter / Legal / Oficio / Folio / JIS B5 / ISO B5 / Executive / A5 / raport / A6 / karty / pocztówka / koperta Monarch / koperta No-10 / koperta DL / koperta C5 / koperta C6 / koperta No 9 / użytkownika [76 x 127 mm ~ 216 x 356 mm]	
Miejsce dostawy:	Przedszkole Publiczne nr 11 ul. Przyjaźni 1, 72-010 Police	

**Podzadanie 1.3 Drukarka - 2 szt.**

Nazwa urządzenia	Parametry	Oferta (wypełnia wykonawca)
Drukarka plus dodatkowy zestaw tonerów (dla każdej drukarki)	Technologia druku: laserowa Typ druku: kolorowy Rozdzielczość mono i kolor nie mniej niż 1200x1200 dpi Szybkość druku: nie mniej niż 30 str./min Pojemność podajnika papieru nie mniej niż 250 szt. Pojemność tacy odbiorczej nie mniej niż 125 szt Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, Executive, Folio, JIS B5, karty katalogowe, legal, letter, oficio, zwykły papier Wymagana obsługa druku dwustronnego, Wymagane złącza zewnętrzne USB, RJ45	
Miejsce dostawy:	Przedszkole Publiczne nr 5 ul. Robotnicza 13, 72-010 Police – 1 szt. Przedszkole Publiczne nr 8 ul. Wyszyńskiego 31, 72-010 Police – 1 szt.	

**Podzadanie 1.4 Oprogramowanie - 1 szt.**

Nazwa produktu	Parametry	Oferta (wypełnia wykonawca)
Pakiet biurowy Ilość sztuk 1	Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych typu Microsoft Office Standard 2016 lub równoważny rozumiany jako właściwy pod względem funkcjonalnym oraz obsługi interfejsu użytkownika zamiennik umożliwiający zgodne z przeznaczeniem użytkowanie oprogramowania w sieci teleinformatycznej zamawiającego. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: - pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika - prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: - edytor tekstów - arkusz kalkulacyjny - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji - narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną,	Oferowane oprogramowanie (podać nazwę produktu): ..... ..... ..... .....



	<p>kalendarem, kontaktami i zadaniami) Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty</li> <li>- wstawianie oraz formatowanie tabel</li> <li>- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych</li> <li>- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)</li> <li>- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków</li> <li>- automatyczne tworzenie spisów treści</li> <li>- formatowanie nagłówków i stopek stron</li> <li>- sprawdzanie pisowni w języku polskim</li> <li>- śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</li> <li>- określenie układu strony (pionowa/pozioma)</li> <li>- wydruk dokumentów</li> <li>- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną</li> <li>- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 i nowszych wersji tej aplikacji</li> <li>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</li> <li>- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.</li> <li>- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w polsce prawa.</li> <li>- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.</li> </ul> <p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie raportów tabelarycznych</li> <li>- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych</li> <li>- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły</li> <li>- przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.</li> <li>- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki xml, webservices)</li> <li>- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli</li> </ul>	
--	---	--

	<p>przestawnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyszukiwanie i zamianę danych</li> <li>- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego</li> <li>- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</li> <li>- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</li> <li>- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</li> <li>- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 i nowszych wersji tej aplikacji, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń..</li> <li>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</li> <li>- narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego</li> <li>- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek</li> <li>- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</li> <li>- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji</li> <li>- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera</li> <li>- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</li> <li>- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego</li> <li>- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym</li> <li>- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</li> <li>- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera</li> <li>- pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003 i nowszych wersji tej aplikacji.</li> </ul> </li> </ul> <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego</li> <li>- filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców</li> <li>- tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną</li> <li>- automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</li> <li>- tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy</li> <li>- oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia</li> <li>- zarządzanie kalendarzem</li> <li>- udostępnianie kalendarza innym użytkownikom</li> <li>- przeglądanie kalendarza innych użytkowników</li> <li>- zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach</li> <li>- zarządzanie listą zadań</li> <li>- zlecanie zadań innym użytkownikom</li> <li>- zarządzanie listą kontaktów</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom</li> <li>- przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników</li> <li>- możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom</li> </ul> Oprogramowanie winno być dostarczone z bezterminową licencją na użytkowanie.	
Miejsce dostawy:	Przedszkole Publiczne nr 11 ul. Przyjaźni 1, 72-010 Police – 1 szt.	

## **ZADANIE NR 2 – SPRZĘT MULTIMEDIALNY**

### **Podzadanie 2.1 Odtwarzacz Blu-ray Disc - 8 szt.**

<b>Nazwa urządzenia</b>	<b>Parametry</b>	<b>Oferta</b> <i>(wypełnia wykonawca)</i>
Odtwarzacz Blu-ray Disc Ilość sztuk 8	Musi zapewniać odtwarzanie płyt: DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, BD-R, BD-RE, CD-Audio, Blu-ray, DVD Video, Blu-Ray 3D oraz odtwarzanie multimedialnych z Internetu i nośników podłączonych do portu USB. Wymagana rozdzielczość Full HD i odtwarzanie materiałów w technologii 3D. Obsługiwane formaty plików: AAC, MP3, WMA, WAV, FLAC, AVCHD, MKV, AVI, MP4, VC1, XviD, WMV9, JPEG, MPO, PNG, GIF Urządzenie musi zapewniać komunikację przewodową (złącze Ethernet) oraz bezprzewodową (Wi-Fi) Wymagane złącza: HDMI, USB, Ethernet, Wejście/wyjście audio	
Miejsce dostawy:	Przedszkole Publiczne nr 5 ul. Robotnicza 13, 72-010 Police – 4 szt. Przedszkole Publiczne nr 8 ul. Wyszynskieo 31, 72-010 Police – 4 szt.	

### **Podzadanie 2.2 Telewizor - 8 szt.**

<b>Nazwa urządzenia</b>	<b>Parametry</b>	<b>Oferta</b> <i>(wypełnia wykonawca)</i>
Telewizor Ilość sztuk 8	Telewizor LED o przekątnej ekranu 32 cale zapewniający zgodność z wymogami odbioru cyfrowej telewizji naziemnej Rozdzielczość 1920 x 1080 Tuner cyfrowy DVB-C, DVB-T Musi zapewniać odtwarzanie plików multimedialnych z USB) Wymagane złącza: HDMI, USB, Wyjście cyfrowe audio, Optyczne Common Interface	
Miejsce dostawy:	Przedszkole Publiczne nr 5 ul. Robotnicza 13, 72-010 Police – 4 szt. Przedszkole Publiczne nr 8 ul. Wyszynskieo 31, 72-010 Police – 4 szt.	

### Podzadanie 2.3 Wieża multimedialna - 8 szt.

Nazwa urządzenia	Parametry	Oferta <i>(wypełnia wykonawca)</i>
Wieża multimedialna z odtwarzaczem płyt ilość sztuk 8	Mała wieża z zestawem głośników. Radio z cyfrowym strojeniem i pamięcią stacji Odtwarzacz płyt CD, CD-RW, CD-R, MP3, Musi posiadać możliwość odtwarzania plików muzycznych z nośników przenośnych poprzez port USB oraz z urządzeń przenośnych poprzez wejście audio. Moc RMS wieży nie może być mniejsza niż 15 W	
Miejsce dostawy:	Przedszkole Publiczne nr 5 ul. Robotnicza 13, 72-010 Police – 4 szt. Przedszkole Publiczne nr 8 ul. Wyszyńskiego 31, 72-010 Police – 4 szt.	

.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

### FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

Pełna nazwa wykonawcy<sup>1</sup>:

.....  
.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

NIP: ..... KRS .....

REGON: .....

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu: .....

e-mail: .....

mały/średni przedsiębiorca<sup>2</sup>

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby realizacji projektu „Edukacja przedszkolna i integracja – powszechnie dostępne dla każdego dziecka w Gminie Police”, oświadczam, iż:

- 1) Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącej podstawę złożenia ofert w niniejszym postępowaniu – zwaną dalej „specyfikacją” - i uznaję się za związanego określonymi w niej wymaganiami, w tym zasadami dotyczącymi wykonania zamówienia podanymi w jej dziale II, XV oraz XVI, jak też zasadami postępowania przy ubieganiu się o zamówienie. Nie wnoszę do zastrzeżeń specyfikacji i akceptuję wynikające z niej konsekwencje<sup>3</sup>.
- 2) W załączniku nr 1 specyfikacji, w kolumnie pod nazwą „Oferta /wypełnia wykonawca”, wyszczególniłem sprzęt komputerowy/ sprzęt multimedialny stosownie do wymagań podanych w dziale X ust. 5 i 6 specyfikacji.
- 3) Oświadczam\*, że w ramach kryterium oceny ofert dział XIII ust. 6 specyfikacji okres gwarancji zamówienia wynosi odpowiednio:
  - a. Dla zadania nr 1: ..... miesięcy
  - b. Dla zadania nr 2: ..... miesięcy

<sup>1</sup> W przypadku, gdy oferta składana jest jako oferta wspólna w rozumieniu działu I ust. 3 pkt 2) specyfikacji należy uwzględnić postanowienia SIWZ odnoszące się do wykonawców składających ofertę wspólną, w tym postanowienia działu X ust. 13 pkt 3) - a na etapie zawierania umowy – postanowienia działu XIV ust. 1 i 6 pkt 1) specyfikacji.

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić. Informacje należy podać zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 poz.1829 tj. z dnia 2016.11.10).

<sup>3</sup> Jeżeli w postępowaniu udzielono wyjaśnień lub dokonano modyfikacji specyfikacji w trybie i zasadach określonych w art. 38 PZP, wskazane oświadczenia obejmują również swoim zakresem treść udzielonych wyjaśnień i modyfikacji.

*\* Należy wpisać w miejsca wykropkowane w pkt a) i pkt b) oferowany okres gwarancji dla poszczególnych zadań . Opis kryterium „okres gwarancji” określa dział XIII ust. 6 specyfikacji. W przypadku braku wpisania oferowanego okresu w pkt a) i pkt b), zamawiający uzna, iż termin wykonania zamówienia wynosi 24 miesiące od daty podpisania umowy i w ramach kryterium oceny ofert dział XIII ust. 6 oferta otrzyma 0 punktów.*

4) Ubiegam się o udzielenie zamówienia w następujących zadaniach<sup>4</sup> składając na nie ofertę cenową według wyszczególnienia podanego w poniższej tabeli:

<u>Numer zadania<sup>5</sup></u>	<u>Cena netto podzadań i zadań<sup>6</sup></u>	<u>Cena brutto podzadań i zadań<sup>7</sup></u> (kwota netto z kolumny B powiększona o należy podatek VAT w wysokości 23%)
A	B	C
<b>ZADANIE Nr 1 - łącznie:</b>		
<b>w tym: Podzadanie 1.1</b>		
<b>w tym: Podzadanie 1.2</b>		
<b>w tym: Podzadanie 1.3</b>		
<b>w tym: Podzadanie 1.4</b>		
<b>ZADANIE Nr 2 – łącznie:</b>		
<b>w tym: Podzadanie 2.1</b>		
<b>w tym: Podzadanie 2.2</b>		
<b>w tym: Podzadanie 2.3</b>		

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego TAK/NIE\*.

\*niepotrzebne skreślić

Jeżeli Wykonawca wskaże TAK (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj, nazwę towaru oraz jego wartość bez kwoty podatku (przy zachowaniu zasady nienaruszalności ceny przedstawionej w powyższej tabeli), której ten obowiązek dotyczy:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

<sup>4</sup> Zadanie, na które nie jest składana oferta należy z tabeli wykreślić lub miejsce pozostawić nie wypełnione

<sup>5</sup> „Granice” sprzętu wchodzącego w zakres danego zadania podaje załącznik nr 1 specyfikacji

<sup>6</sup> Przed wypełnieniem zapoznać się z treścią działu IX specyfikacji.

<sup>7</sup> Jak w przyp. 5.



**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres )

**reprezentowany przez:** .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby realizacji projektu „Edukacja przedszkolna i integracja – powszechnie dostępne dla każdego dziecka w Gminie Police”**

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.\* ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: \* ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: \* ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsce, data i podpis)

\*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres )

**reprezentowany przez:** .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby realizacji projektu „Edukacja przedszkolna i integracja – powszechnie dostępne dla każdego dziecka w Gminie Police”.**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: \* ..... w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(miejsowość, data i podpis)

\* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

## WZÓR UMOWY

dla zadania nr ..... (sprzęt komputerowy zad. nr 1, sprzęt multimedialny zadanie nr 2)

Zawarta w dniu ..... 2017 r. na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Gminą Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, reprezentowaną przez:

– Władysława Diakuna – Burmistrza Polic,

zwaną w dalszej części „Kupującym”

a

.....  
.....,  
zwanym w dalszej części „Sprzedawcą”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Ilekoć w Umowie mowa jest o:

- 1) „*Stronach Umowy*” lub „*Stronach*” – należy przez to rozumieć Sprzedawcę i Kupującego;
- 2) „*Ofercie Sprzedawcy*” – należy przez to rozumieć ofertę Sprzedawcy z dnia ..... stanowiącą integralną część Umowy;
- 3) „*SIWZ*” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia z dnia ..... wraz z jej załącznikami, stanowiącą integralną część Umowy.

### § 2

#### Zakres (przedmiot) Umowy

1. Sprzedawca sprzedaje Kupującemu sprzęt komputerowy/sprzęt multimedialny (w zależności od zadania) i inne dodatkowe elementy związane ze sprzętem komputerowym/sprzętem multimedialnym, którego rodzaj, ilość oraz właściwości techniczne i funkcjonalne określa treść zadania nr ..... w SIWZ oraz w ofercie Sprzedawcy. Ilekoć w dalszej części Umowy używać się będzie bez bliższego określenia zwrotu „*sprzęt komputerowy*”/ „*sprzęt multimedialny*” lub „*sprzęt*”, Strony będą przez to rozumieć całość urządzeń i innych elementów, opisanych w SIWZ i ofercie Sprzedawcy w zakresie zadania nr .....
2. W odniesieniu do oprogramowania dostarczonego sprzętu komputerowego Sprzedawca zapewni przeniesienie na Kupującego praw do oprogramowania w zakresie licencji bezterminowej, pełnej, jednoinstanowiskowej lub wieloinstanowiskowej, w celu korzystania ze sprzętu zgodnie z prawem oraz w sposób zgodny z jego przeznaczeniem (*dotyczy zadania nr 1*).
3. W ramach zobowiązania wskazanego w ust. 1 Sprzedawca wyda Kupującemu również dokumenty niezbędne do użytkowania sprzętu w zakresie, w sposób i formie wymaganej w SIWZ, w szczególności dokumenty stanowiące instrukcję w zakresie sposobu korzystania ze sprzętu - zwane w dalszej części Umowy łącznie „*Instrukcją obsługi*” oraz dokumenty uprawniające do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych, zwane dalej „*Kartą gwarancyjną*”, jak również nośniki oprogramowania, certyfikaty oraz oznakowania sprzętu komputerowego/sprzętu multimedialnego w takim zakresie, w jakim są

wymagane dla danego sprzętu komputerowego/sprzętu multimedialnego (w zadaniu) w Załączniku nr 1 SIWZ.

### § 3

#### Dostarczenie i montaż sprzętu

1. Sprzedawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowy/sprzęt multimedialny oraz oprogramowanie (dotyczy zadania nr 1) jest zgodny z Ofertą Sprzedawcy i spełniają wymagania określone w SIWZ w zakresie zadania nr .....
2. Sprzedawca dostarczy sprzęt komputerowy/sprzęt multimedialny do miejsc wskazanych przez Kupującego, tj. przez odbiorców sprzętu wskazanych w załączniku nr 1 SIWZ, jak również, na żądanie Kupującego, dokona jego montażu (zainstalowania) oraz pierwszego próbnego uruchomienia. Miejsca te zwane są dalej również „*Miejscem dostarczenia sprzętu*”.
3. Dostarczenie sprzętu komputerowego/sprzętu multimedialnego nastąpi na ryzyko Sprzedawcy. Sprzedawcę obciążać będą wszelkie koszty związane z wykonaniem przewidzianych w Umowie, obowiązków wynikających z SIWZ i złożonej oferty, w tym poniesione koszty wydania sprzętu komputerowego/ sprzętu multimedialnego (w szczególności ewentualne koszty opakowania, koszty ubezpieczenia, koszty przesłania do miejsca dostarczenia sprzętu komputerowego/sprzętu multimedialnego). W razie wątpliwości koszty te będą przez Strony traktowane jako zawarte w wynagrodzeniu Sprzedawcy, o którym mowa w § 4.
4. Sprzedawca dostarczy, stosownie do postanowień ust. 1-3 Kupującemu sprzęt komputerowy/sprzęt multimedialny **w terminie do ..... dni od daty podpisania umowy.**
5. Podstawą wykonania umowy w sposób wskazany w ust. 1 – 4 będzie sporządzony przez Sprzedawcę i podpisany przez Kupującego protokół odbioru – zwany dalej „*Protokołem odbioru*” odrębnie dla każdego zadania. Moment podpisania protokołu odbioru będzie chwilą wydania rzeczy w rozumieniu art. 548 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) - zwanej dalej „*kodeksem cywilnym*”. Najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru Sprzedawca wyda Kupującemu dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3.

### § 4

#### Wynagrodzenie, rozliczenia z tytułu wykonania Umowy

1. Z tytułu wykonania Umowy, Kupujący zapłaci Sprzedawcy **cenę brutto** w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych). **Cena brutto** dotyczy następującego zadania: .....
2. Kwota zapłaty wynikająca z ust. 1 stanowi całość wydatku, jaki Kupujący ponosi z tytułu wykonania wszystkich czynności objętych przedmiotem Umowy.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Stronami, o których mowa w ust. 1 będzie faktura, wystawiona na podstawie Protokołu, o którym mowa w §3 ust. 5.
4. Zapłata zostanie dokonana w terminie **do 21 dni** od otrzymania przez Kupującego faktury. **Wymagane jest wystawienie faktur odrębnie dla każdego zadania i ich dostarczenie bezpośrednio do siedziby Kupującego, tj. Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, pok. 52.**
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Kupującego.
6. Zapłata, jak też inne rozliczenia między Stronami, będą dokonywane w walucie polskiej.

## § 5

### Gwarancja jakości

1. Sprzedawca oświadcza, iż sprzęt komputerowy/sprzęt multimedialny jest fabrycznie nowy oraz jest wolny od wad prawnych i fizycznych.
2. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji jakości na sprzęt komputerowy/ sprzęt multimedialny zgodnie z treścią SIWZ i ofertą Sprzedawcy, tj. na okres ..... miesięcy.
3. Termin udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 2 rozpoczyna bieg od daty podpisania Protokołu odbioru. Do biegu terminu udzielonej gwarancji nie będzie wliczany czas wykonywania usług w ramach gwarancji i serwisu.
4. W terminie udzielonej gwarancji, stosownie do postanowień ust. 2 i 3, Sprzedawca zapewni względem sprzętu komputerowego/ sprzętu multimedialnego świadczenie usług, w zakres, których wchodzić będzie (obok usług związanych z udzieloną gwarancją i polegających - stosownie do kodeksu cywilnego - na obowiązku wymiany lub usunięcia wad ujawnionych w sprzęcie komputerowym/sprzęcie multimedialnym) wykonywanie dodatkowych świadczeń przewidzianych do wykonania w Instrukcji obsługi, dokumencie gwarancyjnym lub innym dokumencie pochodzącym od producenta sprzętu.
5. Sprzedawca oświadcza, iż świadczone usługi gwarancyjne (w tym także warunki gwarancji w zakresie wskazanym dla sprzętu w danym zadaniu) i serwisowe:
  - 1) Zostaną wykonane przez personel serwisowy producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta;
  - 2) Komunikowanie się w sprawach związanych z wykonywaniem usług w ramach gwarancji i serwisu będzie odbywało się w języku polskim lub angielskim;
  - 3) Usługi w ramach gwarancji i serwisu będą wykonywane w miejscu dostarczenia sprzętu komputerowego. W przypadku konieczności wykonania tych usług poza miejscem dostarczenia sprzętu komputerowego, Sprzedawca poniesie wszelkie koszty związane z transportem i ryzykiem utraty podczas transportu sprzętu komputerowego do miejsca ich wykonania oraz transportem powrotnym;
  - 4) Sprzedawca przystąpi w ciągu **24** (słownie: **dwadzieścia cztery**) **godzin** licząc od godziny, w której nastąpiło przekazanie wezwania Kupującego do wykonania usług w ramach gwarancji i serwisu (reakcja serwisu); Osobą uprawnioną w imieniu Sprzedawcy do przyjmowania wezwań do wykonania usług w ramach gwarancji jest .....
  - 5) Usługi w ramach gwarancji i serwisu Sprzedawca wykona w terminie nie dłuższym niż: 14 dni.
  - 6) Terminy wskazane w pkt 5) niniejszego ustępu rozpoczynają bieg od upływu terminu wskazanego w pkt 4) niniejszego ustępu.
  - 7) Do terminu wykonania wskazanych usług poza miejscem dostarczenia sprzętu komputerowego wlicza się czas trwania transportu (tam i z powrotem) oraz czas przygotowania się Sprzedawcy do wykonania wskazanych usług;
  - 8) Terminy wskazane w pkt 4 - 6) niniejszego ustępu nie będą w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy.
6. Sprzedawca uzna za skutecznie doręczone mu wezwanie Kupującego do wykonania usług gwarancji i serwisu, również w sytuacji, gdy wezwanie to zostanie Sprzedawcy przekazane za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
7. Jeżeli świadczenie usług w ramach gwarancji i serwisu będzie uzależnione od posiadania przez Kupującego dokumentu gwarancyjnego lub innych dokumentów otrzymanych od Sprzedawcy,

dokumenty takie nie będą regulowały zasad świadczenia tych usług w takim zakresie, w jakim będzie to mniej korzystne dla Kupującego.

## § 6

### Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
  - 1) z tytułu pozostawania w zwłoce w stosunku do terminu określonego na podstawie § 3 ust. 4 - w wysokości: 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu pozostawania w zwłoce w stosunku do terminów określonych na podstawie § 5 ust. 5 pkt 4 - 5 umowy (oddzielnie dla każdego z terminów) - w wysokości: 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy (zadania) z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 dla danego zadania.
2. W przypadku zawarcia umowy na więcej niż jedno zadanie z wybranym wykonawcą kary będą liczone oddzielnie dla każdego zadania.
3. Dla potrzeb ustalenia wartości zadań, o których mowa w ust. 1 przyjmuje się wartości, które Kupujący ma faktycznie zapłacić Sprzedającemu, obliczone zgodnie z § 4 ust. 1 i ust. 2 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
4. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczenia.

## § 7

### Rozstrzyganie sporów

1. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
2. Żadna część Umowy nie będzie interpretowana przez Strony z pomniejszeniem uprawnień Kupującego wynikających z Oferty Sprzedawcy oraz SIWZ.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy PZP.

## § 8

### Ustalenia końcowe

1. **Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron umowy.**
2. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Sprzedawca**

**Kupujący**