

Police, dnia 16.08.2017 r.

FP. 042.3.RPO.2017

GMINA POLICE
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące złożenia oferty na stanowisko asystenta nauczyciela w
Przedszkolu Publicznym nr 11 w Policach
na potrzeby realizacji projektu pn. „ *Edukacja przedszkolna i integracja – powszechnie dostępne dla każdego dziecka w Gminie Police*”

RPZP.08.01.00-32-K015/17

– prowadzone na zasadach art. 70¹⁻⁵KC.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Police

Ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

NIP: 851-10-00-695

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego przy wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty 30 000 euro wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8 oraz na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ - 70⁴.

3. Przedmiot zamówienia

Kod i nazwa CPV: 85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wybór **asystenta nauczyciela w Przedszkolu Publicznym nr 11 w Policach w ramach projektu pn. „ *Edukacja przedszkolna i integracja – powszechnie dostępne dla każdego*”**

dziecka w Gminie Police” RPZP.08.01.00-32-K015/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo: zachodniopomorskie Miejscowość: Police

Przedszkole Publiczne nr 11, ul. Przyjaźni 1, 72-010 Police

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór **asystenta nauczyciela w Przedszkolu Publicznym nr 11 w Policach w ramach projektu pn. „ Edukacja przedszkolna i integracja – powszechnie dostępne dla każdego dziecka w Gminie Police” RPZP.08.01.00-32-K015/17**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Termin realizacji zamówienia: od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. w wymiarze 8 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku)

Wymagania

- a) Ukończona pedagogika szkolna
- b) Ukończona pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna
- c) Udokumentowana praktyka nauczycielska w wymiarze minimum 150h.
- d) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu asystenta nauczyciela
- e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) nie była karana za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, dyscyplinarne lub o ubezwłasnowolnienie.

Ponadto:

- 1) posiada predyspozycje do pracy z dziećmi,
- 2) prezentuje wysoką kulturę osobistą,
- 3) przestrzega norm moralnych,
- 4) jest osobą dyspozycyjną, obowiązkową i sumienną,

- 5) potrafi współpracować w zespole,
- 6) rozwija własną wiedzę i umiejętności związane z zawodem asystenta nauczyciela.

Zakres obowiązków:

1. Pomoc nauczycielowi w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych.
2. Pomoc nauczycielowi przedszkola i współpraca z nim w zakresie sprawowania właściwej opieki nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu.
3. Pomaganie dzieciom w spożywaniu posiłków.
4. Pomaganie dzieciom w czynnościach higienicznych, ubieraniu i rozbieraniu się.
5. Nadzorowanie dzieci podczas odpoczynku.
6. Opiekowanie się dziećmi podczas zabaw, spacerów, wycieczek.
7. Porządkowanie zabawek i pomocy dydaktycznych.
8. Wykonywanie czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć oraz pomaganie dzieciom, pod kierunkiem nauczyciela, podczas ich przeprowadzania.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (kierunkowe, dodatkowe),
- 4) kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 5) oświadczenie o niekaralności
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku asystenta nauczyciela,
- 9) oświadczenie następującej treści:

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie do wglądu do moich danych oraz ich poprawiania.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy: od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

5. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu zgodnym z treścią druku przekazanego wraz z niniejszym ZAPYTANIEM OFERTOWYM.
- 2) Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowo-cenowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania – wypełniony (uzupełniony),
- 3) Oferta musi być przygotowana zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
- 5) Dokumenty należy dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Policach (7:00-15:00) **do 24 sierpnia 2017 r.** Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „*Nabór kandydatów na stanowisko asystenta nauczyciela w Przedszkolu Publicznym nr 11 w Policach*”.
- 6) Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią niezgodności z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 5, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 8) Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy przybędą w dniu **25.08.2017 r., o godz. 9:00** do Zamawiającego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji stanu faktycznego informacji przedkładanych wraz z ofertą.
- 10) Termin związania ofertą wynosi 14 dni, licząc od dnia upływu terminu otwarcia ofert.
- 11) Ofertę składa (podpisuje) wykonawca lub osoba przez niego umocowana.



Ocenie będą podlegać oferty wykonawców spełniające warunki opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym .

Pozostałe oferty nie będą podlegać ocenie.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z wezwania do wyjaśnień treści oferty, uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek.

6. Sposób obliczenia ceny

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

A) „Całkowita cena wykonania zamówienia:

$$C = C_n / C_b * 60\%$$

Gdzie:

C – liczba punktów danej oferty w kryterium „całkowita cena za wykonanie zamówienia”

C_n – najniższa oferowana cena z oceniających ofert

C_b – cena badanej oferty

B) „Doświadczenie zawodowe” – 40% - 40 pkt

0-1 – 0 pkt

2-6 lat – 10 pkt

7-10 lat – 20 pkt

11- 15 lat – 30 pkt

16 i więcej lat – 40 pkt

Zamawiający zaprosi Wykonawcę, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę na rozmowę kwalifikacyjną. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Dyrektora Przedszkola.

7. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z wymienionych przesłanek:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia zamówienia,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 3) Oferta nie spełnia wymagań Zamawiającego.



8. Postanowienia dodatkowe

Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się możliwość unieważnienia niniejszego postępowania (odwołania), ponadto niniejsze ogłoszenie „Zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Police i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowo-cenowy – wypełniony Załącznik nr 1.

BURMISTRZ
Gminy
Władysław Diakun

Podpis Zamawiającego

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

Pełna nazwa wykonawcy:

Adres siedziby wykonawcy:

NIP: _____ KRS: _____ REGON: _____

PESEL: _____

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

Nr telefonu: _____

e-mail: _____

- 1) Odpowiadając na zapytanie ofertowe na stanowisko asystenta nauczyciela w Przedszkolu Publicznym nr 11 w Policach zgodnie z wymaganiami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia składam(y) ofertę na realizację zamówienia

Wartość za miesiąc brutto	Ilość miesięcy	Wartość za całość przedmiotu zamówienia brutto
1	2	3
_____ zł	10	_____ zł ¹
Wartość za całość przedmiotu zamówienia (słownie złotych)		



Doświadczenie w pracy _____ lat

Kwalifikacje:

Ponadto oświadczam/y, że:

1. Zapozna/łam/em/liśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia i nie wno/szę/simy do nich zastrzeżeń oraz zdoby/łam/em/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określonych w istotnych warunkach zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zobowięzu/ję/jemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.-

_____, dnia _____

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w zapytaniu ofertowym. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, podatek dochodowy, składki ZUS.