

## KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do ustaleń umowy nr ..... z dnia .....r.

przedmiotem, której jest realizacja zadania budowlanego p.n.:

.....  
.....  
zlokalizowanego w ..... przy ul. ....

Gwarant:

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

### § 1

#### Przedmiot i termin gwarancji

Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia którego zakres został określony w umowie nr ..... z dnia ..... wraz z załącznikami.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w ww. umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty zostały wykonane zgodnie z umową, projektem budowlanym, ogólną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia na okres ..... miesięcy.
4. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

### § 2

#### Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady, usterek i konsekwencji lub skutków ich powstania oraz szkody powstałej w wyniku zaistnienia wady lub usterki w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) żądania usunięcia wady i usterek przedmiotu Umowy i konsekwencji lub skutków ich powstania oraz naprawy powstałej szkody w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty poinformowania o niej Wykonawcy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,
  - b) wskazania trybu usunięcia usterki, wady/wymiany rzeczy na wolną od wad oraz naprawienia szkody po bezskutecznym upływie terminu określonego na usunięcie wad, usterki i konsekwencji lub skutków ich powstania oraz naprawienia szkody, Zamawiający może zlecić usunięcie wad, usterki i konsekwencji lub skutków ich powstania oraz naprawienie szkody na koszt i ryzyko Wykonawcy osobie trzeciej. Uprawnionego z gwarancji – Zamawiającego nie obciąża dowód, z jakich przyczyn powstała wada, usterka i konsekwencje lub skutki ich powstania oraz szkoda w zrealizowanym przez Wykonawcę – Gwaranta przedmiocie zamówienia.
  - c) naliczenia kar umownych za nieterminową realizację usunięcia wad lub usterek oraz powstałej szkody w skutek wad lub usterek, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin na ich usunięcie, do chwili ich usunięcia przez Gwaranta lub osobę trzecią.

2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady, usterki i konsekwencji lub skutków jej powstania oraz szkoda powstała w wyniku zaistnienia wady lub usterki w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
  - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, usterki i konsekwencji lub skutków ich powstania oraz naprawienia szkody, przy czym usunięcie wady i konsekwencji lub skutków jej powstania może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad,
  - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji w przedmiot umowy, wykonany przez gwaranta w zakresie:
  - a) konserwacji instalacji,
  - b) wymiany wodomierzy,
  - c) itp.

### **§ 3**

#### **Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się przed upływem okresu gwarancji. Zamawiający, jeżeli uzna za stosowne może wyznaczyć dodatkowe przeglądy w okresie gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład Komisji wchodzić będą osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, nie stawienie się jego Przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez Komisję przeglądową. W takim przypadku ustalenia jednostronnego protokołu gwarancyjnego wiązać będą Gwaranta.
5. Przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający dokona przeglądu ostatecznego wykonanych robót, objętych przedmiotem zamówienia.
6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się Protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

### **§ 4**

#### **Wezwanie do usunięcia wad**

1. W przypadku ujawnienia wady, usterki i konsekwencji lub skutków jej powstania oraz szkody powstałej w wyniku zaistnienia wady lub usterki w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający zawiadomi o niej Gwaranta, na piśmie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady, usterki oraz powstałej szkody.
2. Gwarant jest zobowiązany, do zgłoszenia Zamawiającemu usunięcie wady, zachowując formę pisemną.

### **§ 5**

#### **Usuwanie wad**

1. Gwarant obowiązany jest usunąć wadę, usterkę i konsekwencję lub skutki jej powstania oraz powstałą szkodę w skutek wady lub usterki w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
2. W przypadku, gdy stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu oraz w przypadkach szczególnych, zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu osób i mienia przystąpienie do usunięcia wad lub usterek nastąpi niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia.
3. Usunięcie wad, usterki i konsekwencji lub skutków ich powstania uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru lub pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia wad, usterek i konsekwencji lub skutków ich powstania.

## § 6

### Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą e-mail będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona przez stronę otrzymującą.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

.....  
tel. .... fax: ..... e-mail: .....

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach ul. Bankowa 18, 72-010 Police**

**fax: 91 317 54 31**

**e-mail: [zgkimpolice@pro.onet.pl](mailto:zgkimpolice@pro.onet.pl)**

5. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony w dacie pierwszego jej awizowania.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Integralną częścią niniejszej Karty gwarancyjnej jest umowa nr ..... wraz z załącznikami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze stron.

Police, dnia .....r.

.....  
Wykonawca – Gwarant  
(pieczęć i podpis)

.....  
Zamawiający  
(pieczęć i podpis)