

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Dostawa 18-osobowego (17 pasażerów oraz kierowca)
autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach**

Police, dnia 16 maja 2017 roku

Zatwierdzam

.....

I. Nazwa zamawiającego: Gmina Police

ul. Stefana Batorego 3

72 – 010 Police

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego 18-osobowego autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawca przyjmie w rozliczeniu jeden używany pojazd należący do Urzędu Miejskiego w Policach za kwotę wynikająca z wyceny tego pojazdu wykonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego. Opis pojazdu przeznaczonego do rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zaktualizowana wycena zostanie wykonana w dzień poprzedzający dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca może zapoznać się z pojazdem przeznaczonym do rozliczenia. Zamawiający ustala następujący sposób przeprowadzania oględzin pojazdu: samochód przeznaczony do rozliczenia można obejrzeć w siedzibie Zamawiającego w Policach, na parkingu przy budynku Urzędu Miejskiego w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, w dniach 17, 19, 22, 24-26, 29 maja br. od godz. 9.00 do godz. 11.00. Osobą upoważnioną do wskazania miejsca postoju samochodu jest Wojciech Waszczyński, tel. 603 066 636. W trakcie oględzin pojazdu, nie będą udzielane żadne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Ewentualne pytania należy zgłaszać Zamawiającemu w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.

UWAGA: Złożenie przez Wykonawcę oferty oznacza akceptację stanu technicznego pojazdu przeznaczonego do rozliczenia oraz jego wyceny dokonanej przez biegłego rzeczoznawcę.

Przedmiot zamówienia został oznaczony następującym kodem CPV:

34121000-1.

IV. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 listopada 2017 r..**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zasady „spełnia” – „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach żądanych na ich potwierdzenie przez zamawiającego.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wymaga, aby wykonawca:
 - a. wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw samochodów typu bus o wartości co najmniej 150.000 zł (na potwierdzenie spełnienia warunków należy przedłożyć wykaz wykonanych dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie),
 - b. przedstawił dokument lub certyfikat producenta samochodu potwierdzający spełnienie wymagań w zakresie jakości, sprzedaży i usług posprzedażowych jakie producent samochodu stawia wykonawcom zabudów na polu indywidualnych rozwiązań w zakresie zabudowy.
- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie zaświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Niespełnienie, któregośkolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty:

Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu;
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim pkt., wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Wzór tego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6) **Po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków, braku podstaw do wykluczenia oraz badaniu przesłanek odrzucenia ofert, Wykonawca na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**
wykaz wykonanych dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załącza dokumenty potwierdzające, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Pisemne wskazanie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.

2. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 5.1. powyższej części SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia - Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem powinna być załączona do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców (KRS lub z informacji o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 4) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 5) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 7) W odniesieniu do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 w zawiązku z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem, Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę.

- 9) Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez Pełnomocnika.
- 10) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia.
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia (poza ofertą i odwołaniami), wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks: 91 431 18 32, e-mail: musewicz@ug.police.pl).

Dokumenty przekazane faksem lub drogą elektroniczną powinny być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.

Pisemną korespondencję (z dopiskiem: „PRZETARG / Dostawa 18-osobowego autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach”) należy kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Urząd Miejski w Policach, Wydział Organizacyjno-Prawny, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, tel: +48 91 43 118 16, fax: +48 91 43 118 32, e-mail: musewicz@ug.police.pl

Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest:

- Maciej Usewicz - tel.: 91 431 18 16, fax. 91 431 18 32

Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Policach: poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.00 – 15.00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium: nie stosuje się wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym druku – formularz oferty – **stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 4) Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- 6) Oferta, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez innego umocowanego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez wykonawcę poprzez umieszczenie treści: „za zgodność z oryginałem”, złożenie podpisu i opatrzenie go datą.
- 9) Zamawiający zastrzega, że wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 10) Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie niezawierającej danych wykonawcy, zaadresowanej na adres zamawiającego:

Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

Koperta winna być opisana:

Oferta w sprawie postępowania na udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na dostawę 18-osobowego autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach.

- 11) Cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego przez wykonawcę w formularzu oferty musi być podana cyfrowo i słownie oraz wyrażona w złotych polskich.
- 12) Ofertę wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami należy umieścić w kopercie (zwanej dalej kopertą wewnętrzną), opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy. Kopertę wewnętrzną należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (zwanej kopertą zewnętrzną), pozbawionej wszelkich oznakowań identyfikacyjnych wykonawcy (jak: nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.), zaadresowanej na adres zamawiającego.
- 13) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania koperty po upływie terminu przewidzianego na wniesienie specyfikacji.
- 14) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne

powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 10 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

- 15) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 18) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, pok. 30 **w terminie do dnia 30 maja 2017 do godz. 9.00**. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w dniu 30 maja 2017 roku w sali 32 o godz. 9.15 w obecności wykonawców. Przed otwarciem ofert, zamawiający poinformuje wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia.

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. W kosztach zamówienia należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Uwzględnienie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca podaje w ofercie kwotę netto, VAT, brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia cenę, którą będzie stanowiła wartość z formularza ofertowego za wykonanie przedmiotu zamówienia, pomniejszona o wartość samochodu oddawanego przez Zamawiającego w rozliczeniu tj. o

kwotę wynikającą z wyceny biegłego rzeczoznawcy zaktualizowanej w dzień poprzedzający dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg następujących kryteriów oceny ofert:

1. Cena – 90%
2. Dodatkowy okres gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie samochodu - 10%

2) Sposób oceny ofert:

1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C) wg wzoru:

$$A_{Cx} = (C_{\min} : C_x) \times 100\text{pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

- A_{Cx} – liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie „x” za kryterium „C”, czyli cenę,
- C_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert,
- C_x – cena zaproponowana przez konkretnego wykonawcę „x”

2. Sposób przyznania punktów w kryterium „dodatkowy okres gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie samochodu” (G) wg wzoru:

$$A_{Gx} = (G_x : G_{\max}) \times 100\text{pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

- A_{Gx} – liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie „x” za kryterium „G”, czyli dodatkowy okres gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie samochodu,
- G_{\max} – największy dodatkowy okres gwarancji powyżej wymaganych 24 miesięcy wśród złożonych ofert,
- G_x – dodatkowy okres gwarancji powyżej wymaganych 24 miesięcy zaproponowany przez konkretnego wykonawcę „x”

Ocena ofert będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o informacje w nich zawarte. W toku oceny ofert zostanie wybrana oferta, która uzyska największą sumę punktów z powyższych kryteriów.

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Polic. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Komisja przetargowa sprawdzi stan zamknięcia kopert, a następnie otworzy koperty.

2) Po części jawnej rozpocznie się część niejawna prac komisji przetargowej, w której nastąpi stwierdzenie ważności ofert (ich zgodność z ustawą PZP i SIWZ). Po wyodrębnieniu ofert ważnych komisja przetargowa dokona oceny merytorycznej dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za niepodlegającą odrzuceniu i za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętym kryterium.

Decyzję w sprawie wyboru wykonawcy podejmuje Burmistrz Polic, na podstawie propozycji przedstawionej przez komisję przetargową.

XIV. Wybór oferty.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.)

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje, o których mowa w punkcie 1 pkt 1, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Wzór umowy, który jest **załącznikiem nr 4 do SIWZ** i stanowi jej integralną część, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy złożą zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie, o którym mowa w art. 94 ust.1 pkt.2, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale XI ustawy PZP.

XVII. Pozostałe informacje.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Opis przedmiotu zamówienia**Autobus 18-osobowy****WARUNKI PODSTAWOWE**

Fabrycznie nowy, rok produkcji 2017
Pojazd musi posiadać polską homologację autobusową
Typ BUS 18-osobowy w układzie 17+1
Szyby w części pasażerskiej podwójne przyciemniane na 75%
Fotele pełnowymiarowe, klasy turystycznej z 3-punktowymi pasami bezpieczeństwa, z podłokietnikiem i przesuwem bocznym
Ilość drzwi 5 (tylne podwójne przeszklone, boczne prawe przesuwne)
Oś tylna na kołach bliźniaczych
Odległość pomiędzy fotelami w części pasażerskiej min. 30 cm (mierzona od końca siedziska fotela do oparcia fotela poprzedzającego)

WARUNKI TECHNICZNE

Rozstaw osi: 3900 – 4600 mm
Rodzaj silnika: wysokoprężny, turbodoładowany
Pojemność skokowa silnika: minimum 2400 ccm
Moc silnika: minimum 120 kW
Norma emisji spalin: EURO 6
Ogranicznik prędkości do 100 km/h
Średnica obręczy kół: minimum 16"
Rozmiar ogumienia: zalecany przez producenta
Skrzynia biegów: automatyczna
Przeniesienie napędu na jedną oś
Zawieszenie tylnej osi pneumatyczne
Wzmocnione zawieszenie obu osi
Chlupacze przednie i tylne

BEZPIECZEŃSTWO

Wspomaganie układu kierowniczego
Wyłącznik główny instalacji elektrycznej
Hamulce tarczowe obu osi
System ABS
System kontroli trakcji ESP

System stabilizacji toru jazdy ASR
Asystent awaryjnego hamowania BAS
Asystent utrzymania pasa ruchu
Elektroniczny korektor siły hamowania EBV
Przegroda z szybą za fotelem kierowcy
3- punktowe pasy bezpieczeństwa wszystkich siedzeń
Zagłówki wszystkich siedzeń
Światła do jazdy dziennej
Przednie światła przeciwmgielne
Przednie reflektory Bi-ksenonowe lub LED z doświetleniem kierunku skrętu
Lusterko wsteczne wewnętrzne
Luk dachowy z wyjściem bezpieczeństwa
Boczne światła pozycyjne (obrysowe)
Trzecie światło hamowania
Sterowanie wysokością świateł
Kierunkowskazy boczne zintegrowane w lusterkach
Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera
Poduszki powietrzne boczne nadokienne dla kierowcy i pasażera

WYPOSAŻENIE DODATKOWE

Barwa nadwozia: srebrny lub szary metalik
Czujniki parkowania
Kamera cofania
CB radio + antena
Regulowana kolumna kierownicy
Klimatyzacja z indywidualnym rozprowadzeniem dla każdego pasażera
Klimatyzacja dachowa min 10 kW (osłona klimatyzacji w kolorze nadwozia)
Klimatyzacja kierowcy automatyczna/półautomatyczna
Ogrzewanie niezależne 10 kW (postojowe wodne) + cztery konwektory (pełne pokrycie przestrzeni pasażerskiej), pompa wody i sterownik elektroniczny
Oświetlenie wnętrza (LED) dzień/noc
Lodówka sprężarkowa o poj. minimum 30 litrów
Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne
Czujnik światła i deszczu
Immobilizer
Autoalarm sterowany pilotem
Centralnie zamykanie wszystkich drzwi
W drzwiach przednich szyby otwierane elektrycznie
Osłona przeciwsłoneczna dla kierowcy i pasażera, szyba czołowa z filtrem
Miękka tapicerka ścian wewnętrznych i sufitu + izolacja termiczna i wygłuszenie
Radio CD/DVD 2 DIN, mikrofon z wzmacniaczem

Nagłośnienie całego pojazdu
Monitor LCD 19" składany umieszczony w panelu sufitowym
Dwa komplety opon (letnie, zimowe)
Wentylator nawiewowo-wyciągowy w przestrzeni pasażerskiej
Półki na bagaż podręczny z kanałami klimatyzacji i indywidualnym oświetleniem
Obniżony bagażnik oraz zmiana mocowania koła zapasowego
Zbiornik paliwa o pojemności min. 100 l
Tempomat
Zestaw głośnomówiący
Wskaźnik temperatury zewnętrznej i wewnętrznej oraz zegar cyfrowy LCD
Tachograf cyfrowy
Sygnalizator dźwiękowy cofania
Siedzenie kierowcy komfortowe, hydraulicznie resorowane z podłokietnikiem
Siedzenie boczne pasażera komfortowe, regulowane
Zasłony na oknach w przestrzeni pasażerskiej
Drzwi boczne przesuwane (elektryczne) z wysuwaniem stopniem i podświetleniem
Uchwyt do wsiadania przy drzwiach przesuwanych
Dodatkowe oświetlenie przestrzeni bagażowej
Gniazdko 12 V w przestrzeni bagażowej
Schowek dla kierowcy w półce bagażowej zamykany na kluczyk
Gniazdko 230 V z 2xUSB (x2) w przedniej i tylnej części przestrzeni pasażerskiej
Inwerter o mocy min. 1000 W 230 V/12 V
Alternator o zwiększonej mocy min. 200 A
Malowanie zderzaków, listew bocznych, lusterek w kolorze nadwozia
Gaśnice, naklejki informacyjne, apteczka autobusowa, młoteczki do szyb

WARUNKI GWARANCJI

Gwarancja na prawidłowe funkcjonowanie samochodu liczone od dnia zakupu – bez limitu kilometrów – <i>co najmniej 2 lata;</i>
Gwarancja na powłoki lakiernicze – <i>co najmniej 3 lata;</i>
Gwarancja na perforację nadwozia – <i>co najmniej 10 lat;</i>
Autoryzowana stacja obsługi na terenie miasta Szczecin, powiatu polickiego, lub 25 km od siedziby Zamawiającego

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę 18-osobowego autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach”

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej,

oraz, że:

- przedstawiona w ofercie cena jest kompletna,
- Wykonawca zapoznał się z SIWZ i przyjmuje ją bez zastrzeżeń,
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
/data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam/składamy ofertę na:

dostawę 18-osobowego autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach.

Marka oferowanego pojazdu:

model.....

typ.....,

rok produkcji 2017.

Oferuję/Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

bez VAT zł

słownie.....

z VAT zł

słownie.....

w tym VAT zł

słownie.....

Oferujemy gwarancję na prawidłowe funkcjonowanie samochodu (min. 24 miesiące):

.....miesiące

Zobowiązuję/zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wynikającym ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zobowiązuję/zobowiązujemy się przyjąć w rozliczeniu używany pojazd marki Mercedes-Benz, model Sprinter 519 CDI, rok prod. 2012, opisany w załączniku nr 5 do SIWZ, należący do Urzędu Miejskiego w Policach na warunkach określonych w SIWZ.

.....

**data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy**

Załącznik do formularza ofertowego**Autobus 18-osobowy****WARUNKI PODSTAWOWE**

Warunek	Spełnia / nie spełnia
Fabrycznie nowy, rok produkcji 2017	
Pojazd musi posiadać polską homologację autobusową	
Typ BUS 18-osobowy w układzie 17+1	
Szyby w części pasażerskiej podwójne przyciemniane na 75%	
Fotele pełnowymiarowe, klasy turystycznej z 3-punktowymi pasami bezpieczeństwa, z podłokietnikiem i przesuwem bocznym	
Ilość drzwi 5 (tylne podwójne przeszklone, boczne prawe przesuwne)	
Oś tylna na kołach bliźniaczych	
Odległość pomiędzy fotelami w części pasażerskiej min. 30 cm (mierzona od końca siedziska fotela do oparcia fotela poprzedzającego)	

WARUNKI TECHNICZNE

Warunek	Spełnia / nie spełnia
Rozstaw osi: 3900 – 4600 mm	
Rodzaj silnika: wysokoprężny, turbodoładowany	
Pojemność skokowa silnika: minimum 2400 ccm	
Moc silnika: minimum 120 kW	
Norma emisji spalin: EURO 6	
Ogranicznik prędkości do 100 km/h	
Średnica obręczy kół: minimum 16"	
Rozmiar ogumienia: zalecany przez producenta	
Skrzynia biegów: automatyczna	
Przeniesienie napędu na jedną oś	
Zawieszenie tylnej osi pneumatyczne	
Wzmocnione zawieszenie obu osi	
Chłapacze przednie i tylne	

BEZPIECZEŃSTWO

Warunek	Spełnia / nie spełnia
Wspomaganie układu kierowniczego	
Wyłącznik główny instalacji elektrycznej	

Hamulce tarczowe obu osi	
System ABS	
System kontroli trakcji ESP	
System stabilizacji toru jazdy ASR	
Asystent awaryjnego hamowania BAS	
Asystent utrzymania pasa ruchu	
Elektroniczny korektor siły hamowania EBV	
Przegroda z szybą za fotelem kierowcy	
3- punktowe pasy bezpieczeństwa wszystkich siedzeń	
Zagłówki wszystkich siedzeń	
Światła do jazdy dziennej	
Przednie światła przeciwmgielne	
Przednie reflektory Bi-ksenonowe lub LED z doświetleniem kierunku skrętu	
Lusterko wsteczne wewnętrzne	
Luk dachowy z wyjściem bezpieczeństwa	
Boczne światła pozycyjne (obrysowe)	
Trzecie światło hamowania	
Sterowanie wysokością świateł	
Kierunkowskazy boczne zintegrowane w lusterkach	
Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera	
Poduszki powietrzne boczne nadokienne dla kierowcy i pasażera	

WYPOSAŻENIE DODATKOWE

Warunek	Spełnia / nie spełnia
Barwa nadwozia: srebrny lub szary metalik	
Czujniki parkowania	
Kamera cofania	
CB radio + antena	
Regulowana kolumna kierownicy	
Klimatyzacja z indywidualnym rozprowadzeniem dla każdego pasażera	
Klimatyzacja dachowa min 10 kW (osłona klimatyzacji w kolorze nadwozia)	
Klimatyzacja kierowcy automatyczna/półautomatyczna	
Ogrzewanie niezależne 10 kW (postojowe wodne) + cztery konwektory (pełne pokrycie przestrzeni pasażerskiej), pompa wody i sterownik elektroniczny	

Oświetlenie wnętrza (LED) dzień/noc	
Lodówka sprężarkowa o poj. minimum 30 litrów	
Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne	
Czujnik światła i deszczu	
Immobilizer	
Autoalarm sterowany pilotem	
Centralnie zamykanie wszystkich drzwi	
W drzwiach przednich szyby otwierane elektrycznie	
Osłona przeciwsłoneczna dla kierowcy i pasażera, szyba czołowa z filtrem	
Miękka tapicerka ścian wewnętrznych i sufitu + izolacja termiczna i wygłuszenie	
Radio CD/DVD 2 DIN, mikrofon z wzmacniaczem	
Nagłośnienie całego pojazdu	
Monitor LCD 19" składany umieszczony w panelu sufitowym	
Dwa komplety opon (letnie, zimowe)	
Wentylator nawiewowo-wyciągowy w przestrzeni pasażerskiej	
Półki na bagaż podręczny z kanałami klimatyzacji i indywidualnym oświetleniem	
Obniżony bagażnik oraz zmiana mocowania koła zapasowego	
Zbiornik paliwa o pojemności min. 100 l	
Tempomat	
Zestaw głośnomówiący	
Wskaźnik temperatury zewnętrznej i wewnętrznej oraz zegar cyfrowy LCD	
Tachograf cyfrowy	
Sygnalizator dźwiękowy cofania	
Siedzenie kierowcy komfortowe, hydraulicznie resorowane z podłokietnikiem	
Siedzenie boczne pasażera komfortowe, regulowane	
Zasłony na oknach w przestrzeni pasażerskiej	
Drzwi boczne przesuwane (elektryczne) z wysuwany stopniem i podświetleniem	
Uchwyt do wsiadania przy drzwiach przesuwanych	
Dodatkowe oświetlenie przestrzeni bagażowej	
Gniazdko 12 V w przestrzeni bagażowej	

Schówek dla kierowcy w półce bagażowej zamykany na kluczyk	
Gniazdko 230 V z 2xUSB (x2) w przedniej i tylnej części przestrzeni pasażerskiej	
Inwerter o mocy min. 1000 W 230 V/12 V	
Alternator o zwiększonej mocy min. 200 A	
Malowanie zderzaków, listew bocznych, lusterek w kolorze nadwozia	
Gaśnice, naklejki informacyjne, apteczka autobusowa, młoteczki do szyb	

WARUNKI GWARANCJI

Warunek	Spełnia / nie spełnia
Gwarancja na prawidłowe funkcjonowanie samochodu liczone od dnia zakupu – bez limitu kilometrów – <i>co najmniej 2 lata;</i>	
Gwarancja na powłoki lakiernicze – <i>co najmniej 3 lata;</i>	
Gwarancja na perforację nadwozia – <i>co najmniej 10 lat;</i>	
Autoryzowana stacja obsługi na terenie miasta Szczecin, powiatu polickiego lub 25 km od siedziby Zamawiającego	

.....
**data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania**

Wykonawcy

Umowa OR...2017

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, 72 – 010 Police, reprezentowaną przez Władysława Diakuna – Burmistrza Polic, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa 18-osobowego autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach.

§ 1 1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach fabrycznie nowy 18-osobowy autobus marki model..... typ....., rok produkcji 2017, o parametrach technicznych i wyposażeniu opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy, zwany dalej pojazdem.

2. Wykonawca gwarantuje, iż pojazd odpowiada wymaganiom polskich norm oraz gwarantuje jego dobrą jakość.
3. Wykonawca oświadcza, że pojazd nie jest obciążony prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia pojazdu w terminie **do dnia 30 listopada 2017 r.**
5. Dostarczenie pojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego co najmniej dwa dni robocze wcześniej o terminie dostarczenia pojazdu na nr fax....., lub telefon nr
7. Odbiór pojazdu zostanie dokonany na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, zwanego dalej protokołem, przez przedstawicieli obu Stron w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru pojazdu, dokumenty związane z dopuszczeniem pojazdu do eksploatacji tj. kartę pojazdu, wyciąg ze świadectwa homologacji, książkę gwarancji.
9. Strony ustalają, że datą wykonania umowy jest data podpisania przez Strony protokołu.
10. Zamawiający oświadcza że jest właścicielem autobusu będącego przedmiotem rozliczenia.

Marka autobusu	Rok produkcji	Nr rejestr.	Nr VIN
Mercedes-Benz	2012	ZPL 35300	WDB9066571S687994

11. Zamawiający oświadcza że opisany w ust. 10 autobus jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
12. Wykonawca przyjmuje w rozliczeniu autobus, o którym mowa w ust. 10 o wartości wynikającej z wyceny ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę. Wartość wyceny zostanie powiększona o podatek VAT wynikający z obowiązujących przepisów.
13. Wykonawca oświadcza, że dokładnie zapoznał się ze stanem technicznym autobusu, o którym mowa w ust. 10, przyjmuje autobus w takim stanie technicznym w jakim aktualnie się znajduje i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
14. Przekazanie autobusu o którym mowa w ust. 10 nastąpi w dniu dostarczenia Zamawiającemu samochodu, o którym mowa w ust. 1 i potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 2 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie:złoty) brutto.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie pomniejszone o kwotę wynikającą z wyceny autobusu, o którym mowa w § 1 ust. 10, ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę.
3. Wycena, o której mowa w ust. 2 zostanie zlecona przez Zamawiającego i wykonana jeden dzień przed datą dostarczenia pojazdu, jednak nie później niż 29 listopada 2017 r..
4. Koszt wyceny, o której mowa w ust. 2, zostanie poniesiony przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie obliczone w sposób, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 7, oraz protokołu, o którym mowa w §1 ust. 14 w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3 1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony pojazd jest wolny od wad.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony pojazd na okres liczony od daty podpisania przez Strony protokołu:
 - 1)gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie samochodu liczone od dnia zakupu – bez limitu kilometrów (*co najmniej 2 lata*);
 - 2) gwarancji na powłoki lakiernicze (*co najmniej 3 lata*);
 - 3) gwarancji na perforację nadwozia (*co najmniej 10 lat*).
3. Wykonawca zapewnia możliwość dokonywania napraw gwarancyjnych i przeglądów pogwarancyjnych w autoryzowanych stacjach obsługi na terenie miasta Szczecina, powiatu polickiego lub miejscowościach w promieniu 25 km, licząc od siedziby Zamawiającego.
4. Czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć 5 dni roboczych. Na czas naprawy trwającej powyżej 5 dni Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
5. Jeżeli w okresie gwarancji użytkowany element pojazdu będzie wymagał w ramach naprawy wymiany części, to gwarancja na wymienioną część biegnie od nowa i nie może być krótsza niż okres gwarancji na pojazd.

6. Zawiadomienia o uszkodzeniach lub nieprawidłowości działania pojazdu będą zgłaszane przez Zamawiającego do serwisu Wykonawcy na nr telefonu, adres..... .
7. W przypadku niewykonania naprawy lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki tego samego typu po wykonaniu trzech napraw, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pojazdu na nowy, wolny od wad, w terminie 45 dni roboczych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Na ten pojazd okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia do Zamawiającego. Zdanie drugie w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
8. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) uszkodzenia mechaniczne lub powstałe w skutek niewłaściwej eksploatacji;
 - 2) uszkodzenia wynikłe na skutek przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonanych przez Zamawiającego.
9. Pozostałe warunki gwarancji przyjmuje się według ogólnych zasad określonych przez Wykonawcę dla danej marki pojazdu.

§ 4 1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:

- 1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, określonego § 2 ust. 1 w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 20 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli pojazd nie zostanie dostarczony w terminie wymienionym § 1 ust. 4.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy miejscowo do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Szczecinie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: