**GMINA POLICE**

 **72 – 010 Police, ul. Stefana Batorego 3**

 **tel. + 48 91 431 18 30**

 **fax. +48 91 431 18 32**

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

 **ZAMÓWIENIA**

 **przetarg nieograniczony na usługi**

 **poniżej kwot określonych w przepisach**

 **na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

 **przedmiot zamówienia :**

  **KONSERWACJA URZĄDZEŃ MELIORACJI**

 **WODNYCH SZCZEGÓŁOWYCH**

 **UTRZYMYWANYCH PRZEZ GMINĘ POLICE**

 **Police, kwiecień 2017 roku**

 **SPIS TREŚCI :**

Rozdział I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO str 4

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAM ÓWIENIA str 4

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA str 4-7

Rozdział IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT str 7-8

Rozdział V OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM) str 8-9

Rozdział VI WYKONAWCY ZAGRANICZNI str 9-10

Rozdział VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA str 10

Rozdział VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, str 10-12

 PODSTAWY WYKLUCZENIA

Rozdział IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW str 12-15

 POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW

 UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW

 DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Rozdział X ZAKRES USŁUG, ODBIORY ROBÓT, WARUNKI str 16

 PŁATNOŚCI

Rozdział XI WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA str 16-17

 ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW

 Z ZAMAWIAJĄCYM

Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY str 17-18

Rozdział XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I JEGO PRZEDŁUŻENIE str 18-19

Rozdział XIV KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE str 19

Rozdział XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT str 19-20

Rozdział XVI WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ str 20-22

Rozdział XVII ZAWARCIE UMOWY, PODWYKONAWCY str 22-24

Rozdział XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM str 24-25

Rozdział XIX WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO str 25

Rozdział XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ str 25

 PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU

 POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

|  |
| --- |
| **Rozdział I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

1. Zamawiającym jest Gmina Police.
2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Polic.
3. Adres Zamawiającego :

**Gmina Police**

**ul. Stefana Batorego3, 72-010 Police**

**tel.: +48 91 431 18 30, faks: + 48 91 431 18 32**

**e-mail:** **sekretariat@ug.police.pl****, URL:** [**www.bip.police.pl**](http://www.bip.police.pl)

**NIP 851-10-00-695, REGON 811685390**

1. Prowadzącym postępowanie jest:

**Urząd Miejski w Policach**

**ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**

**Wydział Gospodarki Gruntami**

**ul. Bankowa 18, 72-010 Police**

 **tel.:+48 91 431 18 97 , faks: +48 91 431 18 69**

|  |
| --- |
| **Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2015r. poz.2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust.1 ustawy PZP, prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
3. Ogłoszenie o postępowaniu zostanie umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18), na stronie internetowej Zamawiającego [www.police.pl](http://www.police.pl).

|  |
| --- |
| **Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  |

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KOD CPV): 77310000-6**

**CAŁKOWITA SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BEZ VAT : 305.555,55 PLN**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa pod nazwą: „**Konserwacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych utrzymywanych przez Gminę Police”** obejmująca swym zakresem :

**1)**wykoszenie porostów ze skarp rowów, koron i skarp nasypów lub dna cieku/rowu dla

porostu gęstego twardego z wygrabieniem,

**2)**ręczne ścinanie krzaków gęstych ze spaleniem na miejscu,

**3)**wydobycie z cieku porostów roślin korzeniących się w dnie (hakowanie) przy zarośnięciu powierzchni lustra wody powyżej 60 %,

**4)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,0m szerokości dna 0,4m przy grubości warstwy namułu 20 cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**5)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,0m szerokości dna 0,6m przy

grubości warstwy namułu 20cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**6)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,0m szerokości dna 0,8m przy grubości

warstwy namułu 20 cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**7)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,0m szerokości dna 0,4m przy grubości

warstwy namułu 30 cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**8)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,0m szerokości dna 0,6m przy

grubości warstwy namułu 30 cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**9)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,0m szerokości dna 0,8m przy grubości

warstwy namułu 30 cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**10)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,0m szerokości dna 0,4m przy

grubości warstwy namułu 40 cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**11)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,0m szerokości dna 0,6m przy

grubości warstwy namułu 40cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**12)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,0m szerokości dna 0,8m przy

grubości warstwy namułu 40cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**13)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,5m szerokości dna 0,4m przy

grubości warstwy namułu 20cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**14)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,5m szerokości dna 0,6m przy

grubości warstwy namułu 20cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**15)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,5m szerokości dna 0,8m przy

grubości warstwy namułu 20cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**16)**ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,5m szerokości dna 0,4m przy

grubości warstwy namułu 30cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**17)** ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,5m szerokości dna 0,6m przy

grubości warstwy namułu 30cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**18)** ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,5m szerokości dna 0,8m przy

grubości warstwy namułu 30cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**19)** ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,5m szerokości dna 0,4m przy

grubości warstwy namułu 40cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**20)** ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,5m szerokości dna 0,6m przy

grubości warstwy namułu 40cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**21)** ręczne usuwanie namułu z cieków o głębokości do 1,5m szerokości dna 0,8m przy

grubości warstwy namułu 40cm z rozplantowaniem wydobytego urobku,

**22)**oczyszczenie z namułu przepustów rurowych przy głębokości zamulenia przewodu

do wysokości jednej trzeciej średnicy i średnicy przepustu 40cm,

**23)** oczyszczenie z namułu przepustów rurowych przy głębokości zamulenia przewodu

do wysokości jednej trzeciej średnicy i średnicy przepustu 60cm,

**24)** oczyszczenie z namułu przepustów rurowych przy głębokości zamulenia przewodu

do wysokości jednej trzeciej średnicy i średnicy przepustu 80cm,

**25)** oczyszczenie z namułu przepustów rurowych przy głębokości zamulenia przewodu

do wysokości jednej trzeciej średnicy i średnicy przepustu 1.0m,

**26)** oczyszczenie z namułu przepustów rurowych przy głębokości zamulenia przewodu

do wysokości jednej drugiej średnicy i średnicy przepustu 40cm,

**27)** oczyszczenie z namułu przepustów rurowych przy głębokości zamulenia przewodu

do wysokości jednej drugiej średnicy i średnicy przepustu 60cm,

**28)** oczyszczenie z namułu przepustów rurowych przy głębokości zamulenia przewodu

do wysokości jednej drugiej średnicy i średnicy przepustu 80cm,

**29)** oczyszczenie z namułu przepustów rurowych przy głębokości zamulenia przewodu

do wysokości jednej drugiej średnicy i średnicy przepustu 1.0m,

**30)** oczyszczenie z namułu przepustów rurowych przy głębokości zamulenia przewodu

do wysokości dwóch trzecich średnicy i średnicy przepustu 0,4m,

**31)** oczyszczenie z namułu przepustów rurowych przy głębokości zamulenia przewodu

do wysokości dwóch trzecich średnicy i średnicy przepustu 0,6m,

**32)** oczyszczenie z namułu przepustów rurowych przy głębokości zamulenia przewodu

do wysokości dwóch trzecich średnicy i średnicy przepustu 0,8m,

**33)** oczyszczenie z namułu studzienek drenarskich o średnicy 0,8m i głębokości zamulenia

50cm,

**34)** oczyszczenie z namułu studzienek drenarskich o średnicy 1,0m i głębokości zamulenia

50cm,

**35**)wykopy ręczne rowów melioracyjnych szerokość dna do 1,0m,nachylenie skarp 1:1,1:1,5,

1:2, grunt kategorii III, głębokość do 1,0m wraz z rozplantowaniem ziemi wydobytej z

wykopu przy objętości do 1m3/mb wykopu,

**36)** plantowanie skarp rowów, grunt kategorii III,

**37)** wykonanie opasek z kiszek faszynowych średnicy 20 cm, grunt kategorii III, kołki średnicy 7- 9cm, głębokość wbicia 80cm,

**38)** wykopy liniowe o ścianach pionowych pod rurociągi kategoria gruntu III, głębokość do

1,5m,wykopy nieumocnione, przy objętości wykopu do 1.5m3 /mb,

**39)** roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych na trasie rowów melioracyjnych

w terenie równinnym,

**40)**montaż rurociągu-przepustu PVC typu PRAGMA o średnicy 500mm, L= 6,0m z przyczółkami z darniny na mur z zasypaniem materiałem zasypowym o objętości do 1,5m sześciennego na metr bieżący wraz z zagęszczeniem,

**41)** demontaż rurociągu betonowego o średnicy 500mm,

**42)** utwardzenie nawierzchni nad przepustem gruzem drobnowymiarowym o frakcji 0,5-35mm warstwą grubości 20cm z zagęszczeniem na drogach gruntowych,

**43**) ścinanie drzew piłą mechaniczną, średnica drzew do 11cm,

**44)** ścinanie drzew piłą mechaniczna, średnica drzew 12-15cm,

**45)** ścinanie drzew piłą mechaniczną, średnica drzew 16-25cm,

**46)** ścinanie drzew piłą mechaniczną, średnica drzew 26-35cm,

**47)** ścinanie drzew piłą mechaniczną, średnica drzew 36-45cm,

**48)** ścinanie drzew piłą mechaniczną, średnica drzew46-55cm,

**49)** ścinanie drzew piłą mechaniczną, średnica drzew 56-65cm,

**50)** ścinanie drzew piłą mechaniczną, średnica drzew 66-75cm,

**51)** karczowanie pni, średnica pni do 11cm,

**52)** karczowanie pni, średnica pni 12-15cm,

**53)** karczowanie pni, średnica pni 16-25cm,

**54)** karczowanie pni, średnica pni 26-35cm,

**55)** karczowanie pni, średnica pni 36-45cm,

**56)** karczowanie pni, średnica pni 46-55cm,

**57)** karczowanie pni, średnica pni 56-65cm,

**58)** karczowanie pni, średnica pni 66-75cm,

**59)** obsiew skarp mieszankami traw, bez humusowania

**60)** wykonanie palisady z kołków o średnicy 7-9cm, głębokość wbicia 0,8m, grunt kat. III,

**61)** zasypywanie wykopów liniowych o ścianach pionowych, grunt kat. III, głębokość do 1,5m przy objętości do 1.5m3 /mb wraz z zagęszczeniem,

**62)** montaż studzienki kanalizacyjnej Vawin średnicy 400mm, h=1.5m, zamknięcie stożkiem betonowym, kineta przelotowa średnicy 200mm - (wymagana powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna),

**63)** montaż studzienki kanalizacyjnej Vawin średnicy 4000mm, h=1.5m, zamknięcie stożkiem betonowym, kineta przelotowa średnicy 250mm - (wymagana powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna),

**64)** montaż rur typu PRAGMA o podwójnej ściance, perforowana, średnicy 200mm, perforacja 360 stopni, kielichowa (wymagana powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna),

**65)** montaż rur typu PRAGMA o podwójnej ściance, perforowana, średnicy 250mm, perforacja 360 stopni, kielichowa (wymagana powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna),

**66)** roboty ziemne z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odległość 3 km, grunt kategorii III,

**67)** roboty ziemne poprzeczne na przerzut z wbudowaniem ziemi w nasyp, kat. gruntu III,

**68)**wywożenie dłużyc karpiny i gałęzi, transport na odległość do 2 km,

**69)** obsiew skarp mieszankami traw,

**70)** wykonanie stopnia wodnego z kamienia łamanego o frakcji 10 – 20cm na geowłókninie 25 KN/metr kwadratowy (powierzchnia zabudowy 10 metrów kwadratowych), powierzchnia zabudowy kamiennej 7,2 metra kwadratowego, grubość zabudowy 30cm, objętość zabudowy kamiennej 2,16 metra sześciennego,

**71)** wykonanie przyczółka na rurociągu średnicy 200mm z bloczków betonowych fundamentowych Teknoamberblok o wymiarach 0,38 X 0,24 X 0,12 metra.

2.Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7.Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

9.Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1.Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.),zgodnie z Rozdziałem IX SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, zgodnie z art. 82 ustawy Pzp.

3.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 82 ust.3 ustawy Pzp.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.

8. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **(wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”),** z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.

9. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

a)w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wycofuje swoją ofertę, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XV ust.6 ppkt a, z dopiskiem **„wycofanie”.**

b)w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien złożyć te dokumenty.

12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

**13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

16. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą ***„nie udostępniać” .*** Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami).

17. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

|  |
| --- |
| **Rozdział V OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM )** |

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1.

4.Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 musi zostać załączone do oferty wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.**

5.Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

6.Oferta wspólna, powinna być sporządzona zgodnie z siwz.

7.Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IX niniejszej siwz.

8.Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.

9.Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą oni mieli obowiązek przedłożenia zamawiającemu kopii umowy konsorcjum, regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

1)zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2)określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3)czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

10.Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego wykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI WYKONAWCY ZAGRANICZNI**  |

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem IX ust.3 pkt.1 ppkt a siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz.1126) zamiast dokumentów:

1. o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia

- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

 siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

 2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** **przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust.1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust.2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  |

1.Termin wykonania zamówienia - 160 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2.Za dzień wykonania zamówienia przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie zamawiającego pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego.

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA**  |

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w :**

1. art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp – przesłanki obligatoryjne;
2. art. 24 ust.5 pkt 1 – 2, 4 i 8 ustawy Pzp – przesłanki fakultatywne

**Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę :**

a)w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacje majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidacje jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U z 2015r. poz. 233, ze zm.);

b)który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c)który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejsza umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d)który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**3.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :**

1)**kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

2)**sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający wymaga dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. wykonawcy, którzy posiadają polisę OC i dowód opłaty składki należnej z tytułu polisy OC. Suma gwarancyjna nie może być niższa niż **100.000,00 zł.**

3)**zdolności technicznej lub zawodowej** :

- Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane **zdolności techniczne** zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że :

1. wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, udokumentowane należyte wykonanie **minimum 3 usług** odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia o łącznym rozmiarze rzeczowym **8 km każda**, **w zakresie** **czynności określonych** **w pkt 1 – 71** opisu przedmiotu zamówienia łącznie (Rozdział III) i **minimalnej wartości każdej z robót 250.000,00 zł brutto.**
2. wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
3. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt. a, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale IX ust.3, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3, pkt 1 ppkt a SIWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMNTÓW POTWIERDZAJĄCYCH**  **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK**  **PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

1.DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – **DOTYCZY WSZYSTKICH**

**WYKONAWCÓW**

1. **Oferta cenowa –** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

1. **Odpowiednie pełnomocnictwa**,

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale IV ust.7 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział V ust.2 SIWZ).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

1. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy -** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz** – w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

**-** wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.

**W przypadku składania oferty wspólnej ww.** oświadczenie składa **każdy** z wykonawców składających ofertę wspólną.

W**.**w oświadczenie należy składać w oryginale.

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz** – w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia – wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 4).
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V ust. 2 pkt siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wzór pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 6 do siwz.**

 Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

1. **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2.DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ **W TERMINIE 3 DNI** OD ZAMIESZCZENIA PRZEZ

 ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT WRAZ

 Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP – **DOTYCZY WSZYSTKICH**

 **WYKONAWCÓW.**

**1)Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody **wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców

składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3.DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ **NA WEZWANIE** ZAMAWIAJĄCEGO – **DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1)Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, tj.

**a)Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**b)Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń**

**Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie

spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę

2)Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.

a)**wykaz usług wykonanych (wg wzoru – załącznik nr 4 )** w okresie ostatnich **trzech lat**

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te

usługi zostały wykonane należycie.

**Dowodami są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w

oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów składa – **oświadczenie wykonawcy.**

**5.Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem *„za zgodność z oryginałem”.*

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**

5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.

**6. Procedura odwrócona.**

1) Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 1), uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

|  |
| --- |
|  **Rozdział X ZAKRES USŁUG, ODBIORY ROBÓT, WARUNKI PŁATNOŚCI** |

**1.Zakres usług.**

Zakres usług określany będzie częściami na podstawie zleceń. z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia robót. Ustalenie zakresu usług nastąpi przedmiarami robót, stanowiącymi załącznik do zlecenia, wyłącznie w zakresie czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia pkt. 1 – 71.

Każdorazowo zlecenie udzielone zostanie na co najmniej 2 dni przed terminem rozpoczęcia robót. Za przeprowadzenie na podstawie przedmiaru wyceny wynagrodzenia ryczałtowego w oparciu o ofertę odpowiada wyłącznie wykonawca.

**2. Odbiory robót**

1)Usługi wchodzące w zakres zamówienia podlegają odbiorom częściowym i odbiorowi końcowemu.

2)Odbiory częściowe robót określone zleceniami dokonywane będą w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, do zgłoszenia wykonawca dołączy kopie zlecenia. Zgłoszenie dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności, nie później niż w dniu upływu terminu zakończenia robót.

3) Ostatni odbiór określony zleceniem będzie odbiorem końcowym, wykonawca wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego przedłoży zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową tj. w szczególności :

- dokumentację geodezyjną powykonawczą na roboty wskazane w siwz z potwierdzeniem złożenia jej do rejestracji w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.

4) W przypadku stwierdzenia wad w toku odbiorów częściowych i końcowego, czynności odbiorowe przerywa się i kontynuuje po ich usunięciu.

Protokół odbioru podpisany zostanie dopiero po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad.

Przerwanie czynności odbiorowych w przypadku określonym powyżej nie będzie uważane za opóźnienia lub zwłokę zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.

**3.Warunki płatności.**

1) Nie przewiduje się zaliczek na poczet usług.

2)Po dokonaniu każdorazowego odbioru częściowego robót ich rozliczenie nastąpi fakturą częściową z terminem płatności 14 dni od daty przedłożenia faktury zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjęty zostanie dzień obciążenia rachunku zamawiającego. Ostatnia faktura częściowa będzie fakturą końcową po dokonaniu końcowego odbioru robót.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB**  **POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**  |

1.Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są :

Józef Błażewicz i Genowefa Nowicka-Murawska ul. Bankowa 18, pok nr 217, e-mail: **gnowicka@ug.police.pl**

**2.Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania i odpowiedzi oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują :

a)pisemnie na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72 – 010 Police.**

b)pisemnie na adres Wykonawcy podany w ofercie lub korespondencji,

c)za pomocą faksu Zamawiającego nr **91/ 431 18 32 ,**

d)za pomocą faksu Wykonawcy, którego numer podał Wykonawca w ofercie lub korespondencji,

e)pocztą elektroniczną adres Zamawiającego e-mail : gnowicka@ug.police oraz adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie lub korespondencji.

3.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem, dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert -** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy Pzp).

7.Zamawiający udzieli na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną wyjaśnień dot. treści SIWZ, przekazując treść zapytania i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ lub biorą udział w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczając na stronie internetowej pod adresem : **www.police.pl**

8.Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

9.W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz, zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY** |

1.Zamawiający przewiduje ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.

2.Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

Za ustalenia zakresu usług ustalonego zleceniami odpowiada Zamawiający, a za sposób przeprowadzenia na tej podstawie wycen wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

3.Cena oferty powinna wynikać z **Oferty cenowej**, sporządzonej wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.

4.Podstawą wyliczenia ceny ofertowej poz. 1-71 powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania robót.

5.Cena oferty musi być łączną ceną usług i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m. in.:

- ubezpieczenia usług na czas ich realizacji,

- zapewnienia warunków bhp i p. poż.,

- obsługi geodezyjnej,

- koszty nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju niezbędne do wykonania usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

6.Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

7.Podana w ofercie cena jest ostateczna. Oznacza to, że wykonawca nie może jej zmienić po otwarciu ofert.

8.Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt 2 Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

9.Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

10.Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

11.Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I JEGO PRZEDŁUŻENIE** |

1.Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie czasu związania ofertą możliwe jest na warunkach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni .

3.Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE** |

1.Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena (C ) – 95 %**

2) **skrócenie terminu wykonania zamówienia ( T ) – 5 %**

**Punkty w kryterium „cena”** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru :

 **P = (Cmin/Cb) X 95 %**

gdzie :

 P – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

 Cmin - cena najniższa spośród ważnych ofert

 Cb - cena oferty badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 95 pkt.

Każdy rodzaj usługi z opisu przedmiotu zamówienia od 1 – 70 posiada wartość 1,34, a pkt. 71 posiada wartość 1,20.

**Punkty w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia”** oferta będzie oceniana wg wzoru :

 **T = (TN / TB ) X Wkst**

gdzie :

T - liczba punktów w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia”

 TN – oferowany najkrótszy termin wykonania zamówienia w dniach

 TB – termin wykonania zamówienia badanej oferty w dniach

 Wkst –waga kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” (5%).

**Zamawiający ustala minimalny okres realizacji zamówienia po uwzględnieniu kryterium skrócenia terminu: 140 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72 – 010 Police, sekretariat (pokój nr 30, I piętro) **terminie do dnia 08 maja** **2017r.do godziny.10.00**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**

5. Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych i odpowiednio zabezpieczonych kopertach.

6. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne :

a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego, na adres : **Urząd Miejski w Policach , ul. Stefana Batorego 3, 72 – 010 Police** oraz powinna być oznakowana następująco :

**Oferta na zadanie pn.** Konserwacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych utrzymywanych przez Gminę Police. **Nie otwierać przed 08 maja 2017r.godzina 10.30.**

b)koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw. a ponadto opatrzona **nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.**

c)ofertę cenową (zał.1 do SIWZ ) należy umieścić na wierzchu wszystkich dokumentów w kopercie wewnętrznej.

7. **Oferty zostaną otwarte komisyjnie w obecności wykonawców w dniu 08.05.2017r.godzina** **10.30**., w siedzibie Zamawiającego, **w sali konferencyjnej pok. 201, na II piętrze, w budynku przy ul. Bankowej 18 w Policach.**

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**  |

1.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

2.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3.W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.**Zamawiający poprawia w ofercie :**

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

 poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

 zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając

 o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6.Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

7.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art.92 ustawy.

**8.Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.**

9.Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.

10.Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11.Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art.89 ustawy Pzp.

12.Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz.U. z 2015r. poz.2008 oraz z 2016r. poz. 1265);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

4) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. W przypadku wystąpienia przesłanek, których mowa w art. 93 ust.1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.

16.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny.

19. Załączniki do protokółu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

20. Udostępnienie protokółu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

21. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokółu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania treści złożonych ofert.

22.Jeżeli przesłanie kopii protokółu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

23.Jeżeli udostępnianie protokółu lub załączników będzie wiązało się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokółu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

24.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

25. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 24 ppkt a, na stronie internetowej [www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl), a także na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

|  |
| --- |
|  **Rozdział XVII ZAWARCIE UMOWY, PODWYKONAWCY** |

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.

2.Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej ( art.139 ust.3 ustawy).

3.Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:

- opłaconą Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż **100.000,00 zł**.

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum regulującą współpracę tych wykonawców.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5.Umowa o treści zgodnej z ofertą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

7.Warunki umowne, na jakich zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, zawarte są **we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

**8. Rozliczenie i płatność :**

1) rozliczenie i realizacja płatności zgodnie z umową,

**9. Warunki ubezpieczenia.**

Warunki ubezpieczenia, zgodnie z umową.

**10. Zmiany umowy :**

1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia :

 a) zmiany w przepisach prawa,

 b) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub

 zaniechań właściwych organów, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu

 umowy, a skutkujących bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub

 uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy,

 o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny,

 c) zmiany:

1) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczonemu zdrowotnemu lub

wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, strony zawrą aneks do Umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Powyższa procedura może być wszczęta również przez Zamawiającego, jeżeli wyżej określone zmiany będą skutkowały zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.

3.Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

4.Wszelkie zmiany musza być dokonywane przy uwzględnieniu treści przepisu art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

**5. Powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi.**

1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośrednio nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego wykonawcy.

5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**  |

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium. Wysokość wadium wynosi : **5.000,00** zł (słownie :pięć tysięcy zł), wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

 kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

1. gwarancjach bankowych;
2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

3.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek wadiów i kaucji Urzędu Miejskiego w Policach nr : **15 1240 3927 1111 0010 6013 0076 z oznaczeniem :**

**„konserwacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych utrzymywanych przez Gminę Police”.**

Wadium wnoszone w pozostałych formach - potwierdzenie jego wniesienia należy dołączyć do oferty w oryginale.

1. Zamawiający na podstawie art.46 ust.1 Pzp zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający na podstawie art. 46 ust.1 pkt 3 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :
8. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
9. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

 Nie stosuje się

|  |
| --- |
| **Rozdział XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  **WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  |

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

 **ZATWIERDZAM:**

 ……………………………………………

 data i podpis Zamawiającego

**ZAŁĄCZNIKI:**

1.Załącznik nr 1 - formularz oferty

2.Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i

 podmiotach trzecich

3.Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

4.Załącznik nr 4 - wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku

 zdolności technicznej lub zawodowej

5.Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej i oświadczenie o

 braku przynależności do grupy kapitałowej

6.Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na

 potrzeby wykonania zamówienia

7.Załącznik nr 7 - wzór umowy