



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA udzielonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

TRANSMISJA DANYCH ORAZ SERWIS TECHNICZNY MONITORINGU W POLICACH

Wartość zamówienia nie przekracza kwot
określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający
GMINA POLICE

Zatwierdził
BURMISTRZ POLIC

Władysław Diakun

06 kwiecień 2017 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ▪ INFORMACJE OGÓLNE	str. 3
ROZDZIAŁ II ▪ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	str. 4
ROZDZIAŁ III ▪ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	str. 4
ROZDZIAŁ IV ▪ WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	str. 4
ROZDZIAŁ V ▪ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	str. 5
ROZDZIAŁ VI ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA	str. 5
ROZDZIAŁ VII ▪ CENA OFERTY	str. 6
ROZDZIAŁ VIII ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str. 7
ROZDZIAŁ IX ▪ KRYTERIA OCENY OFERT	str. 8
ROZDZIAŁ X ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ	str. 8

INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Polic – Władysław Diakun.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel: 91 43 118 64 / fax: 91 43 118 71).

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 PZP, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z transmisją danych oraz serwisem technicznym systemu monitoringu w Policach.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. transmisję danych (przepustowość każdego łącza symetryczne 15 Mb/s) pomiędzy centrami monitorowania - CM1 (w Komendzie Powiatowej Policji przy ul. Kasprowicza 3) i CM2 (w siedzibie Straży Miejskiej przy ul. Tanowskiej 8), a stanowiskami kamerowymi (13 stanowisk) znajdującymi się na terenie miasta Police, orientacyjna lokalizacja kamer monitoringu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. serwis techniczny systemu monitoringu - zestawienie urządzeń systemu monitoringu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w terminie trzech lat, począwszy od dnia 18.11.2017 r. do dnia 19.11.2020 r..

6. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROCEDURALNE

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

6.2. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

- 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
- 2) osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej),
- 3) pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

6.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.

6.4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

6.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

6.6. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy PZP.

6.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy PZP).

6.8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6.9. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:
 - 2.1. dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2.2. dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2.3. dot. zdolności technicznej lub zawodowej – tj. wykonawcy, którzy:
 1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną usługę transmisji danych oraz serwisu technicznego urządzeń monitoringu wizyjnego (referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane),
 2. dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – dot. wszystkich wykonawców
 - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru – zał.1 do SIWZ).
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (wg wzoru – zał.2 do SIWZ).
 - 1.3. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku:
 - a) podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy).
 - b) podmiotów występujących wspólnie (pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu – zgodnie z art. 23 ustawy PZP).
2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP – dot. wszystkich wykonawców
 - 2.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (wg wzoru – zał.3 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dot. wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza
 - 3.1. Wykaz usług (wg. wzoru – zał. 4 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów, należy złożyć:

- zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z informacją o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

3.2. Oświadczenie na temat kwalifikacji osób realizujących zamówienie (wg wzoru – zał. 5 do SIWZ)

■ ROZDZIAŁ

V

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Rezygnuje się z wnoszenia wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

■ ROZDZIAŁ

VI

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY

1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **19.04.2017** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl).

1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **27.04.2017** roku do godz. **10:00**. Dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź postańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału.

1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2017** roku o godz. **10:30**.

1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni od terminu składania ofert.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemna forma porozumiewania się (Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police), faksem(+48 91 43 118 71) lub drogą elektroniczną (ejanik@ug.police.pl), przy czym w przypadku zastosowania faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji. Ponadto dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem należy dostarczyć zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.

2.2. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Edmund Janik – kontakt j.w.

2.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

2.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3 Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4 Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej niewymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. PRZYGOTOWANIE OFERT

4.1. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

4.2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4.3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty (wg wzoru – zał. 1 do SIWZ) i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale IV pkt 1.

4.4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.

4.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Rozdziale IV SIWZ i spięte w sposób trwały.

4.6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

4.7. Oferty powinny być jednoznaczne.

4.8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4.9. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego (Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police), z dopiskiem jakiego dotyczy zamówienia: „OFERTA / PRZETARG / Transmisja danych oraz serwis techniczny monitoringu w Policach”.

5. SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **27.04.2017** roku do godz. **10:00** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego:

Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
(sekretariat – I piętro, pokój nr 30).

5.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG / Transmisja danych oraz serwis techniczny monitoringu w Policach”.

6. OTWARCIE OFERT

6.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2017** roku o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 26) w obecności wykonawców.

6.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, czasu usuwania awarii zawartych w ofertach.

■ ROZDZIAŁ

VII

CENA OFERTY

1. FORMA WYNAGRODZENIA

1.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.

1.2. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915).

1.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

2. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

2.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje wszelkie prace, nawet niewskazane wprost w SIWZ, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot zamówienia. W cenie należy ująć w szczególności:

1. koszty okresowej, co trzymiesięcznej konserwacji i przeglądu technicznego systemu obejmującego:

- przegląd stanu technicznego całego systemu,
- czyszczenie i konserwację urządzeń,
- całodobowego świadczenia usług serwisowych w ramach utrzymywania w/w systemów w stanie sprawności technicznej,
- zapewnienia reakcji na awarię we wszystkie dni tygodnia.

2. serwis sieci transmisji sygnałów wizyjnych, sterujących oraz sieci zasilającej,

3. dokonywanie zmian w konfiguracji urządzeń i oprogramowaniu,

4. usuwanie drobnych usterek urządzeń i sprzętu (nie wymagających zakupów części) stwierdzonych w trakcie przeglądów oraz zgłaszanych przez zamawiającego,

5. kwalifikacji uszkodzonych urządzeń i sprzętu do naprawy oraz ich demontaż po uzgodnieniu z zamawiającym,

6. wysyłanie, odbiór urządzeń i sprzętu do zakładu naprawy – autoryzowanego serwisu po pisemnym (pod rygorem nieważności) uzgodnieniu z zamawiającym,

7. montaż i uruchomienie naprawionych urządzeń i sprzętu w systemie.

2.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

■ ROZDZIAŁ

VIII

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. LOKALIZACJA

Lokalizacja – stanowiska kamerowe monitoringu miejskiego rozmieszczone są na terenie miasta Police, centrala monitoringu znajduje się w siedzibie Straży miejskiej przy ul. Tanowskiej 8, druga centrala monitoringu znajduje się w Komendzie Powiatowej Policji przy ul. Kasprowicza 3, orientacyjną lokalizację pokazano na załączniku mapowym (załącznik nr 8 do SIWZ).

2. KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA STANU ISTNIEJĄCEGO

Pierwsze kamery monitoringu miejskiego w Policach zainstalowano w 1999 r., obecnie monitoring miejski stanowi 13 zainstalowanych stanowisk kamerowych. Gmina Police stara się sukcesywnie modernizować istniejący system monitoringu, obecnie zainstalowanych jest 5 kamer starszej generacji Bosch typu G4-313ECS0 z wideoserwerami, oraz 8 kamer nowej generacji Bosch AUTODOM HD. Transmisja danych odbywa się kablami światłowodowymi (taką transmisję danych należy zapewnić).

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z transmisją danych oraz serwisem technicznym systemu monitoringu w Policach.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Transmisję danych (przepustowość każdego łącza symetryczne 15 Mb/s) pomiędzy centrami monitorowania: CM1 w Komendzie Powiatowej Policji przy ul. Kasprowicza 3 i CM2 w siedzibie Straży Miejskiej przy ul. Tanowskiej 8, a stanowiskami kamerowymi znajdującymi się przy:

- pl. Chrobrego (budynek Biblioteki Publicznej),
- ul. Rycerska 7
- ul. Bankowa 18,
- ul. PCK 4a,
- ul. Wyszyńskiego przy CHU Kinga (słup sygnalizacji ulicznej),
- ul. 26 Kwietnia 22,
- ul. Grunwaldzka 11 (skrzyżowanie z ul. Sikorskiego),
- ul. Wróblewskiego 9 (wieżowiec),
- ul. Piaskowa 70,
- ul. Kardynała Wyszyńskiego 52 (Leningrad),
- ul. Bankowa 4a,
- ul. Zamenhofska 50 (wieżowiec),
- ul. Piaskowa 99 (SP Nr 8)

2. Serwis techniczny systemu monitoringu - zestawienie urządzeń systemu monitoringu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

3. W budynkach, na których zainstalowane są kamery, Wykonawca udostępni sygnał w miejscu przyłącza - w piwnicy lub klatce schodowej,

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transmisji drogą kablową kablami światłowodowymi.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

KOD CPV	OPIS
50.32.41.00-3	Usługi z zakresu konserwacji systemu
50.34.10.00-7	Usługi w zakresie konserwacji urządzeń telewizyjnych
64.21.00.00-1	Usługi telefoniczne i przesyłu danych

■ ROZDZIAŁ IX

KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg następujących kryteriów oceny ofert:

1.1. **Cena – 90%**

1.2. **Czas usunięcia awarii – 10%**

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (**C**) wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena z ofert uznanych za ważne; C_x – cena oferty ocenianej

2.2. Sposób przyznania punktów w kryterium „czas usunięcia awarii” (**T**) wg wzoru:

$$T = T_{\min} / T_x \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie: T_{\min} – najkrótszy czas usunięcia awarii (w godzinach) z ofert uznanych za ważne; T_x – czas oferty ocenianej

2.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

■ ROZDZIAŁ X

INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przestane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przestane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. 6 do SIWZ.

1.2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

- 1) strony umowy z oznaczeniem lidera,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia i upływu terminu gwarancji i rękojmi.
- 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

1.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

2.1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie wykonawcy (zał.1 do SIWZ).

2.2. Do zawarcia i zmiany umowy wykonawcy z podwykonawcą wymagana jest jej akceptacja przez zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

3. ZLECENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

3.1. Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, na podst. Art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

3.2. Roboty uzupełniające Wykonawca wykona na podstawie odrębnej umowy.

3.3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za ewentualne roboty dodatkowe zostanie ustalona na podstawie szczegółowego kosztorysu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

4.1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy PZP.

4.2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

5.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

5.2. Wykaz załączników.

- Załącznik 1 - Formularz oferty
- Załącznik 2 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania
- Załącznik 3 - Informacja dot. Przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik 4 - Wykaz usług
- Załącznik 5 - Oświadczenie dotyczące osób realizujących zamówienie
- Załącznik 6 - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Załącznik 7 - Orientacyjna lokalizacja kamer monitoringu
- Załącznik 8 - Zestawienie urządzeń systemu monitoringu