

Zarządzenie Nr 57/2017
Burmistrza Polic
z dnia 2 lutego 2017 roku

w sprawie stosowania procedur dla zamówień, w przypadku których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych dla projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1.** 1 Zarządzenie określa zasady i tryb udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro przy realizacji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 – zwanych dalej zamówieniami, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r, poz. 2164 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą PZP.
2. Podstawę przeliczenia wartości zamówień stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP.
 3. Przy określeniu wartości zamówienia należy przestrzegać przepisów rozdziału II ustawy PZP.
 4. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp lub zamówień publicznych, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 1 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 i jest dokumentowane.
 5. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
 6. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
 7. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

8. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz Wytycznymi a także w sposób umożliwiający ich dotrzymanie. Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.
9. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
11. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
 - a) kryteria te nie mogą zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
12. Za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary, które są wskazane w umowie zawieranej z wykonawcą. W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.
13. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub

powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2. Zamówienia, o których mowa w § 1, powinny być zlecane podmiotom gwarantującym należyte wykonanie zamówienia i za najniższą cenę.

§ 3. Ramowe procedury udzielania zamówień uregulowano w następującym układzie:

- 1) zamówienia o wartości od 2 000 do 50 000 zł. netto
- 2) zamówienia o wartości od 50 000 zł netto do kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro, wyrażonej w złotych.

§ 4. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 2.000 złotych nie stosuje się postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1 Udzielenie zamówienia o wartości od 2.000 PLN do 50 000 PLN winno być poprzedzone dokonaniem rozeznania cenowego wśród wykonawców, którzy mogą zrealizować zamówienie.

2. Udzielenie zamówienia o wartości od 2 tys. PLN do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), powinno zostać uzasadnione dokumentami potwierdzającymi rozeznanie rynku, wskazującymi, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej
3. Z zastrzeżeniem pkt 4, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami¹, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty² potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
4. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji o której mowa w podrozdziale 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020, dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymaną/yymi ofertą/ami.

¹ tj. co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

² tj. co najmniej dwie ważne oferty. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

5. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
6. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać w formie pisemnej okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
7. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników Urzędu Miejskiego w Policach. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie Urzędu Miejskiego w Policach lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników) są objęte wymogiem rozeznania rynku.
8. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania w przypadku zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a, b, i-l, pkt 4, pkt 5 - 8c, pkt 10 - 14 ustawy Pzp.
9. Naczelnik wydziału, z którego działalnością związane jest postępowanie może podjąć decyzję o ogłoszeniu przetargu.
10. Czynności, o których mowa w ust.1-9 wykonuje wydział Urzędu Miejskiego w Policach, z którego działalnością merytoryczną związane jest zamówienie.

§ 6.1 Decyzję w sprawie udzielenia zamówienia o wartości zamówienia o wartości od 50 000 zł netto do kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro wyrażonej w złotych podejmuje Burmistrz (z-cy Burmistrza) na podstawie wniosku wydziału Urzędu Miejskiego, z którego działalnością merytoryczną związane jest udzielenie zamówienia.

2. Druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do:
 - a) zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Pzp, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i, w zakresie zamówień publicznych, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w § 1 pkt 14,
 - b) wydatków rozliczanych uproszczoną metodą, o których mowa w podrozdziale 6.6 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 - z zastrzeżeniem pkt 2.
4. W przypadku beneficjenta, o którym mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b tiret ii Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020, możliwe jest niestosowanie zasady konkurencyjności przy udzielaniu zamówień publicznych, do których zastosowanie mają określone w ustawie Pzp przesłanki wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz trybu zamówienia z wolnej ręki, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt 1 i 3 sekcji 6.5.2.
5. W przypadku beneficjenta, o którym mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b tiret ii Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020, zasadę

konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w ustawie Pzp, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w sekcji 6.5.2.

6. W przypadku beneficjenta, o którym mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b tiret i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020, wartość zamówienia publicznego ustala się w odniesieniu do danego projektu, z uwzględnieniem warunków i procedur określonych w pkt 1 sekcji 6.5.1.
7. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 9, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe, kryteria oceny oferty,
 - c) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - d) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - e) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych, z zastrzeżeniem pkt 8 lit. b. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - f) informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w pkt 10, określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy, wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert
 - g) spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 10.
8. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu.
9. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu:
 - a) po podpisaniu umowy o dofinansowanie: w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która dostępna jest pod następującymi adresami:

b) przed podpisaniem umowy o dofinansowanie: wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta,

c) innej stronie przewidzianej do umieszczania zapytań ofertowych jako dodatkowej możliwości, stosownie do możliwości przewidzianej w podrozdziale 6.5.3 pkt. 7 lit a) ppkt ii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.

10. Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, konieczna jest forma pisemna.

11. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawiera co najmniej:

- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
- b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- c) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 7, przez wykonawców,
- d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- h) następujące załączniki:

i. potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa w pkt 9 lit. a oraz b,

ii. złożone oferty, oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

12. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego w sposób określony w pkt 9 lit a tiret i, informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na stronie internetowej wskazanej w tym punkcie, informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej, o ile beneficjent posiada taką stronę. Informacja o wyniku postępowania

powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w pkt 11 lit. h tiret ii.

13. Po przeprowadzeniu procedury następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
14. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
 - a) wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
 - b) nie wpłynęła żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszej sekcji, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązany, o którym mowa w pkt 14, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy
 - c) oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w pkt 7 lit. b
14. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w pkt 13, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
15. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
16. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

17. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku.

- § 7.** 1 Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa w sprawie zamówienia zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
 3. Umowy w sprawach zamówień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy wymagają innej formy szczególnej.
 4. Projekt (wzór) umowy, przygotowuje wydział Urzędu Miejskiego, z którego działalnością merytoryczną związane jest zamówienie.
 5. Umowę przedkłada się do kontrasygnaty Skarbnikowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej, a następnie do podpisu Burmistrzowi lub Zastępcy Burmistrza – właściwego ze względu na działalność podlegających mu wydziałów.
 6. Umowa otrzymuje kolejny numer według wzoru np.: TI /1/07 – z zachowaniem dotychczasowej numeracji umów.
 7. Umowa, po podpisaniu jej przez osoby wskazane w ust. 5 i nadaniu jej numeru zgodnie z ust. 6, zostaje przedłożona do podpisu wykonawcy umowy.
 8. Jeden egzemplarz umowy wydział przekazuje do Wydziału Finansowo – Budżetowego.

§ 9. W sprawach wątpliwych lub nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie aktualne Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

§ 10. Niniejsze zarządzenie dotyczy Wydziałów Urzędu Miejskiego w Policach oraz Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Policach.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2017 roku.

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 57/2017
Burmistrza Polic
z dnia 2 lutego 2017

WNIOSEK

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest wyższa od wyrażonej w złotych równowartości 50 000 zł netto ale nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

Wydział zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartościzł netto (równowartość w EURO) na realizację zadania pod nazwą:

.....
polegającego na:

.....
podmiotowi gospodarczemu:
(nazwa firmy)

z siedzibą w:

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Naczelnika Wydziału)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*) na udzielenie zamówienia publicznego podmiotowi gospodarczemu wskazanemu w niniejszym wniosku.

.....
(data i podpis Burmistrza lub Zastępcy Burmistrza)

*) niepotrzebne skreślić