

ZARZĄDZENIE NR 7/2017 Burmistrza Polic z dnia 2 stycznia 2017 r.

w sprawie zasad dokonywania zmian i aktualizacji danych w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Police na lata 2017-2024

Na podstawie art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U. z 2016 r. poz.1870, 1948, 1984 i 2260) - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zmiany w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Police na lata 2017-2024, ustalonej uchwałą nr XXV/247/2016 Rady Miejskiej w Policach z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie *uchylenia obowiązującej uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej oraz uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Police na lata 2017-2024*, dokonywane będą uchwałą Rady Miejskiej w Policach lub zarządzeniem Burmistrza Polic z zastrzeżeniem ust. 2, na wniosek Dysponenta budżetu lub w związku z koniecznością aktualizacji kwot ujętych w wieloletniej prognozie finansowej, wynikającej ze zmian budżetu i/lub w budżecie w toku jego realizacji.

2. Do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej w Policach należy dokonywanie zmian w wykazie przedsięwzięć do wieloletniej prognozy finansowej.

§ 2. 1. Wnioski o dokonanie zmian w wieloletniej prognozie finansowej uchwałą Rady Miejskiej w Policach powinny obejmować zaktualizowany wykaz przedsięwzięć wieloletnich według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia wraz z pismem przewodnim uzasadniającym wprowadzone zmiany oraz ich wpływ na plan dochodów i wydatków w kolejnych latach budżetowych.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać do Wydziału Finansowo-Budżetowego. Wskazane jest by wnioski te składane były w terminie 1 miesiąca przed planowanym terminem sesji Rady Miejskiej w Policach, jednak nie później niż 25 dni przed tym terminem, co umożliwi przygotowanie projektu uchwały, przy uwzględnieniu obowiązującej procedury przekazywania projektów uchwał do Rady.

3. Wnioski o zmiany w zakresie przedsięwzięć realizowanych przy udziale środków pomocowych lub innych środków zewnętrznych, wymagają akceptacji Naczelnika Wydziału Rozwoju i Funduszy Pomocowych, w przypadku, gdy Wydział FP uczestniczy w procesie ich pozyskiwania/rozliczania.

4. W przypadku, gdy wnioskowana zmiana nie uzyska akceptacji Burmistrza, wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Wydział Finansowo-Budżetowy.

6. Wnioski dotyczące osiedli i sołectw składa Wydział Organizacyjno-Prawny.

7. Wnioski dotyczące: szkół podstawowych, przedszkoli publicznych, gimnazjów, Miejskiego Żłobka w Policach, Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach – składa Wydział Oświaty i Kultury.

8. Wnioski dotyczące samorządowych zakładów budżetowych, składa odpowiednio: Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - za Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach i za Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Policach; Wydział Gospodarki Odpadami – za Zakład Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym.

§ 3. 1. Aktualizacja załącznika „Wieloletnia Prognoza Finansowa” do uchwały Nr XXV/247/2016 Rady Miejskiej w Policach z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie uchylenia obowiązującej uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej oraz uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Police na lata 2017-2024, dokonywana będzie przez Burmistrza Polic w okresach kwartalnych.

2. Zobowiązuje się komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Policach do składania w Wydziale Finansowo-Budżetowym kopii umów o dofinansowanie zadań realizowanych przy udziale środków pomocowych – niezwłocznie po ich podpisaniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Władysław Diakun

A. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ WIELOLETNICH

w zł

Lp.	Nazwa i cel	Nazwa programu	Dział / rozdział	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program	Okres realizacji programu		Źródła finansowania	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach (wszystkie lata)					Limit zobowiązań
					od	do			2017	2018	2019	2020	...*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Wydatki na przedsięwzięcia - ogółem (1.1.+1.2.+1.3.) z tego:						x							
1.a	- wydatki bieżące						x							
1.b	- wydatki majątkowe						x							
1.1.	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009. r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) - razem (1.1.1.+1.1.2.), z tego:						x							
1.1.1.	- wydatki bieżące						razem							
							środki budżetowe							
							środki pomocowe							
							inne środki**							
1.1.1.1	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)						razem							
							środki budżetowe							
							środki pomocowe							
							inne środki**							
1.1.1.2	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)						razem							
							środki budżetowe							
							środki pomocowe							
							inne środki**							
.....	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)						razem							
							środki budżetowe							
							środki pomocowe							
							inne środki**							
1.1.2.	wydatki majątkowe						razem							
							środki budżetowe							
							środki pomocowe							
							inne środki**							
1.1.2.1	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)						razem							
							środki budżetowe							
							środki pomocowe							
							inne środki**							
1.1.2.2	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)						razem							
							środki budżetowe							
							środki pomocowe							
							inne środki**							
.....	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)						razem							
							środki budżetowe							
							środki pomocowe							
							inne środki**							

Lp.	Nazwa i cel	Dział / rozdział	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program	Okres realizacji programu		Źródła finansowania	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach (wszystkie lata)					Limit zobowiązań
				od	do			2017	2018	2019	2020	...*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.2.	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego - razem (1.2.1.+1.2.2.), z tego:												
1.2.1.	- wydatki bieżące												
1.2.1.1	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)												
1.2.1.2	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)												
.....	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)												
1.2.2.	wydatki majątkowe												
1.2.2.1.	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)												
1.2.2.2.	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)												
.....	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)												
1.3.	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1. i 1.2.) - razem (1.3.1.+1.3.2.) z tego:												
1.3.1.	- wydatki bieżące					razem							
						środki budżetowe							
						inne środki**							
1.3.1.1	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)					razem							
						środki budżetowe							
						inne środki**							
1.3.1.2	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)					razem							
						środki budżetowe							
						inne środki**							
.....	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)					razem							
						środki budżetowe							
						inne środki**							
1.3.2.	wydatki majątkowe					razem							
						środki budżetowe							
						inne środki**							
1.3.2.1.	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)					razem							
						środki budżetowe							
						inne środki**							
1.3.2.2.	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)					razem							
						środki budżetowe							
						inne środki**							
.....	..... (określenie nazwy i celu programu/projektu/zadania)					razem							
						środki budżetowe							
						inne środki**							

* kolejne lata, których dotyczy przedsięwzięcie

** inne środki, to np. dotacje celowe z budżetu państwa, dotacje celowe od innych jst, środki z WFOŚiGW

ZATWIERDZAM***:

.....
Data i podpis Naczelnika Wydziału FP

.....
Data i podpis Dysponenta/Jednostki nadzorującej

***Zatwierdzenie przez Naczelnika Wydziału FP wymagane jest w przypadku, gdy Wydział FP uczestniczy w procesie pozyskiwania/rozliczania środków pomocowych lub innych środków zewnętrznych.

B. WYKAZ ZADAŃ JEDNOROCZNYCH REALIZOWANYCH PRZY UDZIALE ŚRODKÓW, o których mowa w art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)

w zł

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa programu	Dział / rozdział	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie zadania		Źródła finansowania	Wydatki w 2017 r.
				5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8
ZADANIA ROCZNE - OGÓŁEM						OGÓŁEM:	0
						środki budżetowe	0
						środki pomocowe	0
						inne środki*)	0
1. BIEŻĄCE ZADANIA ROCZNE - OGÓŁEM						OGÓŁEM:	0
						środki budżetowe	0
						środki pomocowe	0
						Inne środki*)	0
1.1.						razem:	0
						środki budżetowe	
						środki pomocowe	
						inne środki ¹⁾	
1.2.						OGÓŁEM:	0
						środki budżetowe	
						środki pomocowe	
						inne środki ¹⁾	
....						OGÓŁEM:	0
						środki budżetowe	
						środki pomocowe	
						inne środki ¹⁾	
2. MAJĄTKOWE ZADANIA ROCZNE - OGÓŁEM						OGÓŁEM:	0
						środki budżetowe	0
						środki pomocowe	0
						inne środki*)	0
2.1.						OGÓŁEM:	0
						środki budżetowe	
						środki pomocowe	
						inne środki ¹⁾	
2.2.						OGÓŁEM:	0
						środki budżetowe	
						środki pomocowe	
						inne środki ¹⁾	
....						OGÓŁEM:	0
						środki budżetowe	
						środki pomocowe	
						inne środki ¹⁾	

* inne środki, to np. dotacje celowe z budżetu państwa, dotacje celowe od innych jst, środki z WFOŚiGW

ZATWIERDZAM**:

.....
Data i podpis Naczelnika Wydziału FP

.....
Data i podpis Dysonenta/Jednostki nadzorującej

**Zatwierdzenie przez Naczelnika Wydziału FP wymagane jest w przypadku, gdy Wydział FP uczestniczy w procesie pozyskiwania/rozliczania środków pomocowych lub innych środków zewnętrznych.