**UCHWAŁA Nr XXV/240/2016**

**Rady Miejskiej w Policach**

**z dnia 20 grudnia 2016 r.**

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 41 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2016 r. poz. 487) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

**Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na** **2017 rok.**

**§ 1**. **Wprowadzenie**

Gmina Police uznając życie swoich mieszkańców w trzeźwości za podstawowy warunek moralnego i materialnego rozwoju, postanawia w gminnym programie na rok 2017, ująć zadania określone w art. 41 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwanej dalej ustawą, w zakresie wyznaczonym z jednej strony przez istniejące potrzeby, z drugiej natomiast przez możliwości ich realizacji.

**§ 2. Cele programu**

**Kontynuacja celów z lat poprzednich**, a mianowicie: prowadzenie działalności edukacyjnej, prewencyjnej i profilaktycznej w stosunku do dzieci i młodzieży uznając, że nadrzędnym celem niniejszego programu będzie ograniczenie dostępu do nabywania i picia przez nich alkoholu.

Gmina przyjmuje zasadę, że wszelkie skutki oddziaływań edukacyjnych, prewencyjnych, profilaktycznych i innych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych mogą nastąpić w czasie przyszłym i dlatego wymagają bardzo dużego zaangażowania wszystkich zainteresowanych służb. Efekty realizowanych zadań mogą pojawić się dopiero na przestrzeni następnych lat.

Podstawowymi celami programu jest:

1) zmniejszenie spożycia alkoholu przez dzieci i młodzież, a także dorosłych,

2) zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych,

3) zmniejszenie rozmiarów tych problemów, które aktualnie występują,

4) ulepszanie sposobów radzenia sobie z nimi,

5) podejmowanie skutecznych działań zmierzających do przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 3. Stan problemów alkoholowych w Gminie Police.**

Diagnozę problemów alkoholowych, narkotykowych i przemocy rówieśniczej w Gminie Police oparto o przeprowadzone w 2015 roku badania. Taką samą diagnozę przeprowadzono w latach 2007 i 2011. Wyniki badań wraz z analizą porównawczą lat 2007, 2011 i 2015 znajdują się na stronie [www.police.pl](http://www.police.pl) w zakładce **„jeśli spotyka Cię problem….”**.

**§ 4. Zadania własne Gminy i metody działań**

Zadania własne Gminy obejmują w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, w szczególności poprzez:
2. objęcie nowoczesnymi oddziaływaniami terapeutycznymi osób uzależnionych od alkoholu przez profesjonalne placówki terapii uzależnień alkoholowych,
3. prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi i członków ich rodzin.
4. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a zwłaszcza ochrony przed przemocą w rodzinie, w szczególności poprzez:
5. prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez:

- Koordynatora Gminnej Komisji ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, odpowiedzialnego za realizację zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie niebieskiej karty, prowadzenie rozmów motywujących ofiary przemocy w rodzinie do szukania pomocy, prowadzenie rozmów ze sprawcami przemocy domowej wraz z motywowaniem ich do udziału w programach korekcyjnych, kompletowanie niezbędnej dokumentacji i przekazywanie tej dokumentacji organom prokuratury i policji,

- prowadzenie grupy wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,

- prowadzenie pomocy psychologicznej dla dzieci – ofiar przemocy w rodzinie,

- porady prawne,

- porady terapeuty,

1. objęcie nowoczesnymi oddziaływaniami terapeutycznymi członków rodzin (dorosłych i dzieci) przez profesjonalne placówki terapii uzależnień,
2. współpracę z instytucjami zajmującymi się dziećmi i młodzieżą w zakresie pomocy, w celu uchronienia dzieci i młodzieży przed popadnięciem w uzależnienia oraz ochrona ich przed przemocą domową i rówieśniczą,
3. organizowanie kampanii edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przeciwdziałania przemocy domowej.
4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, w szczególności poprzez:
5. organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych, takich jak: „Program „NOE”, autorskiego programu profilaktycznego – „WOLNI OD.......…”,
6. prowadzenie kampanii edukacyjnych dla społeczności Gminy przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych mediów, szczególnie TV KAB, drukowanie ulotek, informatorów, zakup literatury,
7. wspieranie finansowe w prowadzeniu świetlic środowiskowych,
8. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, w szczególności poprzez: utrzymywanie działalności i funkcjonowania organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń trzeźwościowych działających na terenie Gminy Police.
9. Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w art. 131 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, w szczególności poprzez:
10. kontrolę miejsc, w których prowadzi się sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania uchwał Rady Miejskiej w Policach i przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
11. podejmowanie interwencji w celu ograniczania sprzedaży napojów alkoholowych dzieciom i młodzieży oraz sprzedawania alkoholu osobom nietrzeźwym w oparciu o procedury uzgodnione z Komendą Powiatową Policji w Policach.

**§ 5. Szczegółowy harmonogram działań i preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2017 roku.**

1. Szczegółowy harmonogram działań i preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Policach, na 2017 rok zawarty jest w załączniku nr 1 do uchwały.

Burmistrz Polic, w zależności od wpływu środków finansowych z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, będzie podejmował decyzje o realizacji zadań ujętych w harmonogramie, bądź innych zadań, nie ujętych w harmonogramie, a mieszczących się w zadaniach własnych Gminy.

1. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Policach określa załącznik nr 2 do uchwały.
2. Środki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

Burmistrz Polic składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu, przygotowane przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w terminie do końca I-go kwartału roku następnego.

**§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

**Przewodniczący Rady**

**Witold Król**

**Załącznik nr 1**

**do uchwały Nr XXV/240/2016**

**Rady Miejskiej w Policach**

**z dnia 20.12.2016 r.**

**Harmonogram**

**działań i preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**na 2017 rok.**

**Plan na 2017 rok - 812.600 zł**

**Dział 851 Rozdział 85154 - 812.600 zł**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania wynikająca z uchwały** | **Szczegółowe poczynania**  **w ramach tego zadania** | **Koszt** | | **§** | **Czas**  **real.** | | |
| **I.** | **Działalność Gminnej**  **Komisji Rozwiązywania**  **Problemów Alkoholowych** | * + - 1. **Wynagrodzenie przewodniczącego komisji.**       2. **Wynagrodzenie członków komisji.**       3. **Wynagrodzenie biegłych sądowych.**       4. **Wynagrodzenie Pełnomocnika**   **Burmistrza.**   * + - 1. **Opłaty sądowe**   **Koszty utrzymania biura:**  **opłata za telefon, internet**  **opłata za sprzątanie biura**  **opłata za wywóz śmieci**  **opłata za czynsz**  **opłata za media**  **opłata za przegląd ksero.** |  | |  | **I – XII**  **I– XII**  **I - XII**  **I – XII**  **I - XII**  **I – XII**  **I – XII**  **I - XII**  **I – XII**  **I - XII**  **I – XII** | | |
|  |  | **Razem** | | **98.920 zł** |  | **I -XII** | | |
| **II.** | **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych** | **Zakup usług zdrowotnych (realizacja programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych)** | | **25.000 zł** |  | **I - XII** | | |
|  |  | **Razem** | | **25.000 zł** |  | **I -XII** | | |
| **III.** | **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.** | * + - 1. **Oddziaływania profilaktyczne w stosunku do dzieci i młodzieży, w szczególności:** * **autorskie programy profilaktyczne dla wszystkich klas gimnazjalnych – program „Wolni od...”,**   + - 1. **Pomoc w dożywianiu dzieci przez organizatorów świetlic opiekuńczo-wychowawczych z elementami socjoterapii,**       2. **Program „Spójrz Inaczej” w klasach od I do III szkół podstawowych.**       3. **Realizacja Programu NOE w klasach VII szkół podstawowych.**       4. **Inne przedsięwzięcia, których realizacja wynikać będzie z pojawiających się potrzeb lub ofert.** | | **Po zwiększeniu budżetu** |  | **I - XII**  **I – XII**  **I – XII**  **X – XII** | | |
|  |  | **Razem** | | **144.700 zł** |  | | | |
| **IV.** | **Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.** | 1. **Realizacja zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez prowadzenie działalności na rzecz niepijących alkoholików i ich rodzin.** | |  |  | | **I - XII** | |
| 1. **Finansowanie działalności organizacji pożytku publicznego w zakresie pracy nad dziećmi z rodzin, w których występują problemy alkoholowe – TPD.** | |  |  | | **I – XII** | |
| 1. **Finansowanie działalności dotyczącej powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na objęciu działaniami profilaktycznymi osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, dowiezionych w stanie nietrzeźwości z terenu Gminy Police do Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie.** | |  |  | | **I - XII** | |
| 1. **Inne przedsięwzięcia, których realizacja wynikać będzie z pojawiających się potrzeb lub ofert.** | |  |  | |  | |
|  |  | Razem | | **146.000 zł** |  | |  | |
| **V.** | **Wspieranie jednostek pomocniczych i jednostek oświatowych w działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.** | 1. **Wspieranie Zespołu Szkół - SP w Trzebieży w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii - bez lipca i sierpnia, do połowy grudnia.** 2. **Wspieranie Zespołu Szkół - SP w Trzebieży filia w Niekłończycy w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – bez lipca i sierpnia, do połowy grudnia.** 3. **Wspieranie SP w Tanowie w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – bez lipca i sierpnia, do połowy grudnia.** 4. **Wspieranie SP nr 3 w Policach w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo - -wychowawczej z elementami socjoterapii - bez lipca i sierpnia, do połowy grudnia.** 5. **Wspieranie Rady Osiedla nr 2 w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii i Klubu Młodzieżowego– do połowy grudnia.** 6. **Wspieranie Rady Osiedla nr 3 w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii środowiskowej i klubu młodzieżowego do połowy grudnia.** 7. **Wspieranie Rady Osiedla nr 4 w prowadzeniu dwóch świetlic opiekuńczo-wychowawczych z elementami socjoterapii i klubu młodzieżowego – do połowy grudnia.** 8. **Wspieranie Rady Osiedla nr 5 w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.** 9. **Wsparcie RO nr 5 w utrzymaniu Klubu Hektor.** 10. **Wspieranie Rady Osiedla nr 7 w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.** 11. **Wspieranie Sołectwa Dębostrów w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii i Klubu dla Młodzieży – do połowy grudnia.** 12. **Wspieranie Sołectwa Przęsocin w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.** 13. **Wspieranie sołectwa w Pilchowie w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.** 14. **Wspieranie sołectwa Tatynia w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii oraz Klubu Młodzieżowego – do połowy grudnia.** 15. **Wspieranie sołectwa Trzeszczyn w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.** 16. **Wspieranie sołectwa Uniemyśl w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.** 17. **Fundusz Pracy i ZUS.** 18. **Wspieranie finansowe dla organizatorów świetlic Gminy Police na podwyżkę płac dla osób prowadzących świetlice.** 19. **Inne przedsięwzięcia, których realizacja wynikać będzie z pojawiających się potrzeb lub ofert.** | |  |  | | **I – XII**  **I– XII**  **I – XII**  **I – XII**  **I – XII**  **I – XII**  **I - XII**  **I - XII**  **I – XII**  **I – XII**  **I – XII**  **I – XII**  **I – XII**  **I - XII**  **I - XII**  **I - XII**  **I – XII**  **I - XII**  **I - XII**  **I - XII** | |
|  |  | **Razem** | | **323.480 zł** |  | | | |
| **VI.** | **Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.** | **1. PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**  **Wynagrodzenie Koordynatora Gminnej**  **Komisji, prowadzącego Punkt – przez 12 miesięcy w roku.**  **2. PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**  **Dyżur prawnika przez 11 miesięcy w roku.**  **3. PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**  **Dy żur terapeuty przez 12 miesięcy w roku.**  **4 .Pomoc psychologiczna dla dzieci**  **doświadczających przemocy domowej -**   1. **miesięcy w roku.**   **5. Prowadzenie Grupy Wsparcia dla ofiar**  **przemocy domowej – przez 11 miesięcy w roku.**  **6.Składki na ubezpieczenia społeczne**  **7.Składki na Fundusz Pracy** | |  |  | **I – XII**  **I - XII**  **I – XII**  **I - XII**  **I - XII**  **I - XII**  **I - XII** | |
|  |  | **Razem** | | **74.500 zł** |  | | |

**Załącznik nr 2**

**do uchwały Nr XXV/241/2016**

**Rady Miejskiej w Policach**

**z dnia 20.12.2016 rok**

**Zasady**

**wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Policach**

1. Za kierowanie pracą komisji, przewodniczący otrzymuje wynagrodzenie miesięczne zryczałtowane w wysokości – 300,00 zł.
2. Za udział w pracach komisji wszyscy jej członkowie, otrzymują wynagrodzenie w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każde odbyte posiedzenie.
3. Wniosek o wypłatę wynagrodzeń składa w Urzędzie Miejskim w Policach przewodniczący komisji. Do wniosku załącza się kserokopie list obecności z posiedzeń, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Wypłata wynagrodzeń odbywa się wg zasad przyjętych w Urzędzie Miejskim w Policach, w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez przewodniczącego komisji.

# Uzasadnienie

Projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opracowany przez Pełnomocnika Burmistrza Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i pozytywnie zaopiniowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przedkłada Radzie Miejskiej Burmistrz Polic.

Gminny Program na rok 2017 jest kontynuacją realizacji zadań z lat poprzednich. Wynikają one z zapisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Nadal szczególnie cennym jest duża liczba świetlic środowiskowych prowadzonych przez rady osiedla, rady sołeckie, szkoły. Na realizację zadań określonych szczegółowo w załączniku nr 1 – „Harmonogram działań…” przewiduje się wydatkować kwotę 812.600,00 zł.

Projekt uchwały opracowany przez:

Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki

i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- Jerzego Moroza