**BURMISTRZ POLICE**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**w Urzędzie Miejskim w Policach**

Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska

**1. Opis stanowiska pracy.**

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie zadań z zakresu:

* 1. Prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji   
     o środowiskowych uwarunkowaniach.
  2. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką leśną w lasach gminnych.
  3. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych w zakresie prowadzonych spraw

**2.Warunki pracy na stanowisku**

Częste kontakty z interesantami oraz pracownikami Urzędu, praca na pełny etat

w wymiarze 8 godzin dziennie – średnio 40 godzin tygodniowo.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Policach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w listopadzie 2016r. nie przekroczył 6%.**

**3. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe (w dziedzinie nauk przyrodniczych lub ochrony środowiska)
2. Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego związanego z prowadzeniem postępowań administracyjnych,
3. Biegła znajomość Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz aktów powiązanych, ustawy o lasach i aktów powiązanych,
4. Biegła znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
5. Znajomość zagadnień związanych z ocenami oddziaływania na środowisko,
6. Pełna zdolność do czynności prawnych,
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Biegła obsługa komputera z oprogramowaniem MS Office (Word, Excel,),
9. Obsługa urządzeń biurowych.

**Wymagania pożądane**

* 1. Umiejętność analizy i syntezy informacji,
  2. Umiejętność  działania w sytuacjach stresowych,
  3. Aktywne i samodzielne podejście do rozwiązywania problemów, inicjatywa,
  4. Dbałość o szczegóły, terminowość i odpowiedzialność,
  5. Umiejętność pracy w zespole,
  6. Zdolność i chęć szybkiego uczenia się nowych zagadnień,
  7. Umiejętność nawiązywania dobrego kontaktu z interesantem,
  8. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
  9. Prawo jazdy kat. B.

**5. Wymagane dokumenty:**

1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),

2) list motywacyjny,

3) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,

4) wypełniony kwestionariusz osobowy\*\*,

5) kserokopie świadectw pracy,

6) referencje (opinie) z dotychczasowych miejsc pracy (jeśli kandydat posiada),

7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego

lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

9)kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność /dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych/Dz.U. z 2014r., poz.1202/.

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do 10.01.2017r. do godziny 15.00

/liczy się data otrzymania dokumentów przez Urząd/.

pod adresem :Urząd Miejski w Policach ul. Stefana Batorego 3 72-010 Police

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektor- w Urzędzie Miejskim w Policach w Wydziale Ochrony Środowiska”

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej /www.bip.police.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, I piętro.

\*\* druk dostępny w BIP przy ogłoszeniu o naborze