**BURMISTRZ POLICE**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**w Urzędzie Miejskim w Policach**

Referent w Wydziale Ochrony Środowiska

**1. Opis stanowiska pracy.**

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie zadań z zakresu:

1. Przygotowywanie projektów planów dochodów i wydatków pochodzących ze środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska wraz z rozliczaniem ww. środków, przygotowywanie sprawozdań okresowych.
2. Prowadzenie spraw związanych z budżetem Wydziału Ochrony Środowiska
3. Sporządzanie sprawozdań GUS i innych instytucji w zakresie prac Wydziału.
4. Prowadzenie prac związanych z programem ochrony środowiska i ochroną powietrza.

**2.Warunki pracy na stanowisku**

Częste kontakty z interesantami oraz pracownikami Urzędu, praca na pełny etat

w wymiarze 8 godzin dziennie – średnio 40 godzin tygodniowo.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Policach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w październiku 2016r. nie przekroczył 6%.**

**3. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe,
2. znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska i aktów powiązanych, ustawy o samorządzie gminnym,
3. znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych,
4. znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
5. pełna zdolność do czynności prawnych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. biegła obsługa komputera z oprogramowaniem MS Office (Word, Excel, Power Point),
8. obsługa urządzeń biurowych.

**Wymagania pożądane**

* 1. umiejętność analizy i syntezy informacji,
  2. umiejętność  działania w sytuacjach stresowych,
  3. aktywne i samodzielne podejście do rozwiązywania problemów, inicjatywa,
  4. dbałość o szczegóły, terminowość i odpowiedzialność,
  5. umiejętność pracy w zespole,
  6. zdolność i chęć szybkiego uczenia się nowych zagadnień,
  7. umiejętność nawiązywania dobrego kontaktu z interesantem,
  8. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,

**5. Wymagane dokumenty:**

1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),

2) list motywacyjny,

3) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,

4) wypełniony kwestionariusz osobowy\*\*,

5) kserokopie świadectw pracy,

6) referencje (opinie) z dotychczasowych miejsc pracy (jeśli kandydat posiada),

7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego

lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

9)kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność /dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych/Dz.U. z 2014r., poz.1202/.

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do 14.11.2016r. do godziny 15.00

/liczy się data otrzymania dokumentów przez Urząd/.

pod adresem :Urząd Miejski w Policach ul. Stefana Batorego 3 72-010 Police

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referent w Urzędzie Miejskim w Policach w Wydziale Ochrony Środowiska”

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej /www.bip.police.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, I piętro.

\*\* druk dostępny w BIP przy ogłoszeniu o naborze