

# WIELOBRANŻOWY NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PN PRZEBUDOWA HALI SPORTOWEJ PRZY ULICY SIEDLECKIEJ W POLICACH

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PAŹDEZIERNIK 2016

Zamówienie bez zastosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t. ze zmianami) na podstawie art. 4.8 tej ustawy.

### 1 - ZAMAWIAJĄCY

---

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Policach, z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police.
- 1.3. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Elżbieta Karaśkiewicz – kontakt:  
Wydział Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Bankowa 18, 72-010 Police (IV piętro, pokój 413),  
tel: +48 91 43 118 63, fax: +48 91 43 118 71, e-mail: [ekaraskiewicz@ug.police.pl](mailto:ekaraskiewicz@ug.police.pl).

### 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi, w ramach zamówienia pn. Przebudowa hali sportowej przy ulicy Siedleckiej w Policach, na podstawie dokumentacji wg poniższego wykazu:
  1. Dokumentacja projektowa pn. Docieplenie wraz z kolorystyką elewacji, wymianą okien i niektórych drzwi w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach przy ul. Siedleckiej.
  2. Dokumentacja projektowa pn. Przebudowa istniejącej hali sportowej Projekt wykonawczy pn. Przebudowa istniejącej hali sportowej.
  3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 2.2. W/w dokumentacja udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego pod ogłoszeniem o zamówieniu pn. Przebudowa hali sportowej przy ulicy Siedleckiej w Policach, jako zał.6 do SIWZ – adres strony: <http://bip.police.pl/tenders/content/9284>

### 3 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

- 3.1. Okres pełnienia nadzoru do czasu odbioru końcowego robót budowlanych, będących przedmiotem nadzoru, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie tych wad.
- 3.2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych – 31.08.2017 roku.

### 4 - PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

---

- 4.1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną w terminie do dnia **24.10.2016** roku na adres prowadzącego postępowanie wg pkt 1.3 niniejszej SIWZ ([ekaraskiewicz@ug.police.pl](mailto:ekaraskiewicz@ug.police.pl)).
- 4.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. do SIWZ, pismem drukowanym.
- 4.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 4.4. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca uwzględniając wszelkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ (w szczególności we wzorze umowy), powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu, należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

### 5 - WZÓR UMOWY

---

#### § 1

1. Zamawiający zleca a Inspektor zobowiązuje się sprawować wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją zamówienia pn.

#### **PRZEBUDOWA HALI SPORTOWEJ PRZY ULICY SIEDLECKIEJ W POLICACH**

2. Wykonawcą robót budowlanych jest Przedsiębiorstwo Ogólnobudowlane Danpol Ludwik Szczepański, Ul. Kolonia 7a, 73-115 Dolice.
3. Nadzór inwestorski w poszczególnych branżach pełnić będą:
- w branży konstrukcyjno-budowlanej – \_\_\_\_\_
  - w branży sanitarnej – \_\_\_\_\_
  - w branży elektrycznej – \_\_\_\_\_

#### § 2

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. do czasu odbioru końcowego robót budowlanych, będących przedmiotem nadzoru, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie tych wad.
2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych – 31.08.2017 roku.
3. Zmiana planowanego terminu zakończenia inwestycji nie wpływa na wartość przysługującego Inspektorowi wynagrodzenia.

#### § 3

Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę brutto \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ PLN).

#### § 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych, każda na kwotę \_\_\_\_\_ PLN brutto, wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po odbiorze końcowym robót będących przedmiotem nadzoru.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

## § 5

1. Inspektor jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionym w §1 niniejszej umowy wyłącznie w kwestiach techniczno - budowlanych. Umocowanie Inspektora nie zawiera uprawnień do zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań lub zrzekania się jakichkolwiek roszczeń.
2. Inspektor oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, stosowne uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Inspektora obowiązują prawa i obowiązki wynikające z ustawy Prawo budowlane, a w szczególności do jego obowiązków należy:
  - a) reprezentowanie zamawiającego na budowie wyłącznie w zakresie powierzonych mu do nadzorowania czynności techniczno – budowlanych bez prawa zaciągania zobowiązań lub zrzekania się roszczeń,
  - b) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy, zgodnie z projektem budowlanym, projektami wykonawczymi i STWiOR, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, Polskimi Normami oraz umowami o realizację budowy,
  - c) występowanie z odpowiednim wnioskiem do zamawiającego, w razie konieczności wprowadzenia zmian lub poprawek w dokumentacji projektowej,
  - d) dokonywanie w czasie każdorazowego pobytu na budowie bieżącego przeglądu wykonywanych robót oraz potwierdzanie swej bytności i dokonanych czynności stosownymi wpisami do Dziennika budowy,
  - e) rozstrzyganie, w porozumieniu z kierownikiem budowy, wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii autora projektu lub rzeczoznawców,
  - f) udział w komisjach technicznych powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
  - g) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie lub wadliwych,
  - h) sprawdzanie i potwierdzanie zakresu faktycznie wykonanych robót, kontrolowanie bieżące rozliczenia budowy i wykonania określonych w umowie etapów inwestycji, obiektów lub ich części nie stanowiących odrębnych przedmiotów odbioru w zakresie, w jakim zgodnie z umową mogą być przedmiotem oddzielnego fakturowania, zatwierdzanie pod względem merytorycznym faktur w ciągu 3 dni od daty otrzymania i przekazanie ich zamawiającemu,
  - i) sprawdzanie i potwierdzanie wykonania robót zanikowych i ulegających zakryciu,
  - j) w razie potrzeby wykonania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych, uniknięcia strat lub robót nie przewidzianych w dokumentacji projektowej – sprawdzanie zasadności i powiadomienie Zamawiającego w terminie 7 dni na piśmie pod rygorem nieważności o takiej konieczności,
  - k) uczestniczenie w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,
  - l) potwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z zamawiającym,
  - m) sprawdzenie i potwierdzenie zakresu i wyceny ewentualnych robót dodatkowych bądź uzupełniających,
  - n) potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru,
  - o) sprawdzenie i potwierdzenie usunięcia wad,
  - p) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
  - q) udział w odbiorze końcowym inwestycji,
  - r) informowanie o każdym przypadku zatrudnienia przez Generalnego Wykonawcę podwykonawcy, niezależnie od faktu złożenia lub niezawiadomienia o zatrudnieniu

podwykonawcy przez Generalnego Wykonawcę. Informacja zgłaszana będzie Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty powzięcia przez Inspektora wiedzy o tym fakcie.

4. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Inspektor nie jest upoważniony do wydawania polecenia wykonania robót wychodzących poza zakres zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego nadzoru.
5. Do obowiązków Inspektora należą również czynności związane z ujawnieniem i kontrolą nad usunięciem przez wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Inspektor, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez prawa do wynagrodzenia, zobowiązuje się do niezawierania jakichkolwiek umów z innymi uczestnikami procesu realizacji inwestycji, stanowiącej przedmiot nadzoru. Niezależnie od uprawnienia do rozwiązania umowy, w przypadku zawarcia jakiegokolwiek umowy z innymi uczestnikami procesu realizacji inwestycji, stanowiącej przedmiot niniejszego nadzoru.
7. W przypadku naruszenia któregoś z zakazów lub obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Inspektor zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 za każde stwierdzone naruszenie. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6

Inspektor zobowiązuje się do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach dotyczących niniejszej umowy oraz innych umów i spraw związanych z realizacją przedmiotu nadzoru.

#### § 7

Inspektor zaopatrzy się na własny koszt w sprzęt, narzędzia i wyposażenie ochrony osobistej.

#### § 8

Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron na mocy porozumienia stron lub w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez drugą stronę.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu siedzibie Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Inspektor, a dwa Zamawiający.