

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**udzielnego w trybie przetargu nieograniczonego**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**„PROMOCJA GMINY POLICE  
NA MECZACH DRUŻYNY SIATKARSKIEJ  
BIORĄCEJ UDZIAŁ  
W ROZGRYWKACH ORLEN LIGI  
W SEZONIE 2016/2017”**

**Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający  
GMINA POLICE**

**wrzesień 2016**

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
2. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Oświaty i Kultury z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (tel. 91 43 11 808 / fax. 91 43 11 831)

## **II. PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2564 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych tej ustawy

## **III. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 PZP, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie promocji Gminy Police na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Orlen Ligi w sezonie 2016/2017.
2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) umieszczenia w wydawanych przez siebie w ramach zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, biletach wstępu, karnetach, wejściówkach oraz na stronie internetowej herbu Gminy Police,
  - b) wykonania i umieszczenia w sposób wyraźnie widoczny dla publiczności i mediów nazwy Gminy Police i herbu Gminy Police na strojach zawodniczek (o wymiarach co najmniej 7,5 cm x 5,5 cm) podczas rozgrywek, w których bierze udział klub, w trakcie treningów, oraz na stronie internetowej klubu,
  - c) umieszczenia na bandach diodowych ustawionych wokół boiska do gry herbu Gminy Police i nazwy Gmina Police w trakcie rozgrywek, w których bierze udział klub (dotyczy meczy rozgrywanych na własnym boisku),
  - d) zamieszczenia herbu Gminy i nazwy Gmina Police na telebimie (ekranie diodowym) w trakcie rozgrywek, w których bierze udział klub (dotyczy meczy rozgrywanych na własnym boisku),
  - e) umieszczenia przynajmniej dwóch naklejek reklamowych na terafleksie z nazwą Gmina Police w trakcie rozgrywek, w których bierze udział klub (dotyczy meczy rozgrywanych na własnym boisku),
  - f) kreowania pozytywnego wizerunku Polic w mediach jako miasta stwarzającego warunki do rozwoju i upowszechniania sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych i telewizyjnych, itp.
  - g) nieodpłatnego udziału zawodników i trenerów Wykonawcy (nie mniej niż 6 osób) w przedsięwzięciach organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę (np. konferencjach prasowych, festynach, imprezach dla mieszkańców), w tym:
    - Dni Polic,
    - Targi gospodarcze
  - h) nieodpłatnego udziału w zawodników i trenerów Wykonawcy w zajęciach sportowych promujących siatkówkę na lekcjach wychowania fizycznego w

trakcie roku szkolnego z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii, w 9 szkołach podstawowych oraz 5 gimnazjach dla których organem prowadzącym jest Gmina Police (w wymiarze 2 godzin lekcyjnych na jedną placówkę), w terminach uzgodnionych z dyrektorami placówek,

- i) informowania o współpracy z Gminą Police we wszystkich materiałach dostarczanych mediom, w udzielanych wywiadach przez zawodników, na wszystkich nośnikach elektronicznych dotyczących działalności Wykonawcy.

3. Wykonawca w ramach realizacji umowy ma obowiązek dokumentowania wykonania poszczególnych jej elementów oraz przekazać Zamawiającemu w terminie określonym w umowie stosowne sprawozdanie, zawierające w szczególności:

- a) informacje z realizacji wszystkich elementów promocji, wraz z dołączeniem materiałów informacyjno-promocyjnych oraz poligraficznych lub/i ich zdjęć,
- b) raport dokumentujący wartość medialną.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 30.06.2017 r.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:
  - a) dotyczy kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - b) dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

#### **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru – zał. 1 do SIWZ)
2. Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy (wg wzoru – zał. 2 do SIWZ)
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru – zał. 3 do SIWZ)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty o których mowa w punkcie VII.4 winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy z uczestników konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie VII.3 i 4 niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli przez każdego z uczestników konsorcjum lub wspólników.

### **IX. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

### **X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wszczął postępowanie w dniu 6.10.2016 r. poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ([www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl))
2. Oferty należy składać w terminie do 14.10.2016 r. do godz. 10:00. Dla ofert przesłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź pośtańca liczy się termin ich dostarczenia na adres Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2016 r. o godz. 10:30.
4. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
5. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemna forma porozumiewania się Zamawiającego z oferentami (Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police), faksem (91 43 11 832) lub drogą elektroniczną ([wstefanski@ug.police.pl](mailto:wstefanski@ug.police.pl)), przy czym w przypadku zastosowania faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji. Ponadto dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy dostarczyć Zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Witold Stefański (tel. 91 43 11 808)
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

#### **XI. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.
3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione złożone w języku innym niż policki nie będą rozpatrywane

#### **XII. PRZYGOTOWANIE OFERT**

1. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty (wg wzoru – zał. 1 do SIWZ) i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale IV pkt 1.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w sposób trwały.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego (Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police), z dopiskiem „*przetarg nieograniczony – Promocja Gminy Police na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Orlen Ligi w sezonie 2016/2017*”

#### **XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia 14.10.2016 r. do godziny 10:00 w Urzędzie Miejskim w Policach – Kancelaria pok. nr 3c, Police, ul. Stefana Batorego 3.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została wniesiona po terminie do składania ofert.
3. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

**Urząd Miejski w Policach  
ul. Stefana Batorego 3**

### **72-010 Police**

oraz oznaczona: „**przetarg nieograniczony – Promocja Gminy Police na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Orlen Ligi w sezonie 2016/2017**”

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie analogicznej do formy w jakiej złożyć należy ofertę.
5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

#### **XIV. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.10.2016 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach, Wydział Oświaty i Kultury -pokój nr 8.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny zawartej w ofertach.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa jak i ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usług, w szczególności: podatek VAT, opłaty, ewentualne upusty, itp.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XVI. KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 PZP.
3. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

**cena najniższa**

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium tj. 100 %

**cena oferty ocenianej**



## **XVII. WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający podpisze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni-jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

## **XVIII. OGŁOSZENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP.
2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Zgodnie z art. 179 PZP Wykonawcom, a także i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2015.2164 z późniejszymi zmianami).