

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

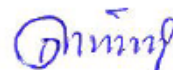
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

# PRZEBUDOWA HALI SPORTOWEJ PRZY ULICY SIEDLECKIEJ W POLICACH

Wartość zamówienia nie przekracza kwot  
określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający  
GMINA POLICE

Zatwierdził  
BURMISTRZ POLIC



Władysław Diakun

wrzesień 2016

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ▪ INFORMACJE OGÓLNE	str. 3
ROZDZIAŁ II ▪ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	str. 4
ROZDZIAŁ III ▪ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	str. 4
ROZDZIAŁ IV ▪ WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	str. 5
ROZDZIAŁ V ▪ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	str. 7
ROZDZIAŁ VI ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA	str. 7
ROZDZIAŁ VII ▪ CENA OFERTY	str. 9
ROZDZIAŁ VIII ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str. 10
ROZDZIAŁ IX ▪ KRYTERIA OCENY OFERT	str. 11
ROZDZIAŁ X ▪ UMOWA W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO	str. 12
ROZDZIAŁ XI ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ	str. 19

## ROZDZIAŁ I

---

### INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Gminy Police – Władysław Diakun.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel: 091 43 118 63 / fax: 091 43 118 71).

#### 2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

#### 3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 PZP, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

#### 4. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest docieplenie budynku hali sportowej oraz jego przebudowa polegająca na kompleksowej modernizacji części administracyjno-usługowej i sali sportowej oraz całkowitej przebudowie funkcjonalno-przestrzennej pozostałej części budynku (obecnie trybuny, pomieszczenia sanitarne, techniczne, magazynowe itp.). Powierzchnia użytkowa istniejącego obiektu – 3 200 m<sup>2</sup>. Kubatura – 28 880 m<sup>3</sup>.

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **31 sierpnia 2017** roku.
- 5.2. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestycyjnego wpisem do dziennika budowy stanowiącym, że prace objęte umową zostały wykonane w całości i nadają się do przeprowadzenia odbioru końcowego.

#### 6. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROCEDURALNE

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.
- 6.2. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:
  - 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
  - 2) osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określona w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej),
  - 3) pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.
- 6.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 6.4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

6.6. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy PZP.

6.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy PZP).

6.8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:
  - 2.1. dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
  - 2.2. dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – tj. wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000 PLN;
  - 2.3. dot. zdolności technicznej lub zawodowej – tj. wykonawcy, którzy:
    1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie (zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli) co najmniej jedną budowę bądź przebudowę obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 2 500 m<sup>2</sup>,
    2. dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do kierowania robotami budowlanymi przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

## ROZDZIAŁ III

### PRZESŁANKI WYKLUCZENI Z POSTĘPOWANIA

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP,

2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) PZP,

2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) PZP,

2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) PZP.

## ROZDZIAŁ IV

### WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA – dot. wszystkich wykonawców

1.1. Wypełniony formularz ofertowy ([wg wzoru – zał.1 do SIWZ](#)).

1.2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ([wg wzoru – zał.2 do SIWZ](#)).

1.2. Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

1.3. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku:

a) podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy).

b) podmiotów występujących wspólnie (pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu – zgodnie z art. 23 ustawy PZP).

2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP – dot. wszystkich wykonawców

2.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP ([wg wzoru – zał. 3 do SIWZ](#)).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dot. wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza

3.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku korzystania przez wykonawcę z sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, należy złożyć:

- zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów,
- oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

3.5. Wykaz robót budowlanych ([wg wzoru – zał. 4 do SIWZ](#)) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

W przypadku korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów, należy złożyć:

- zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z informacją o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

3.6. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy ([wg wzoru – zał. 5 do SIWZ](#))

## ROZDZIAŁ V

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **100 000 zł** (sto tysięcy zł) w formie określonej w art. 45 PZP.
2. Wadium należy wnieść w terminie umożliwiającym dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (przed upływem terminu składania ofert).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Policach nr **15 1240 3927 1111 0010 6013 0076** w Banku Pekao SA II 0/Szczecin.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie bezgotówkowej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu wniesienia wadium, który winien zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.
5. Gwarancje i poręczenia instytucji kredytowych obejmować winny czas związania ofertą.
6. Dokument wniesienia wadium winien zawierać oznaczenie, jakiego dotyczy zamówienia i oznaczenie wykonawcy.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1, 1a i 2 PZP.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46, ust. 4a i 5 PZP.

## ROZDZIAŁ VI

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA

#### 1. TERMINY

##### 1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **09.09.2016** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ([www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)).

##### 1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **23.09.2016** roku do godz. **10:30**. Dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź postańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału.

##### 1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2016** roku o godz. **11:00**.

##### 1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni od terminu składania ofert.

#### 2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemna forma porozumiewania się (Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police), faksem(+48 91 43 118 71) lub drogą elektroniczną ([ekaraskiewicz@ug.police.pl](mailto:ekaraskiewicz@ug.police.pl)), przy czym w przypadku zastosowania faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej

niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji. Ponadto dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem należy dostarczyć zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.

2.2. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Elżbieta Karaśkiewicz – kontakt j.w.

2.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

2.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

### 3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3 Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4 Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej niewymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

### 4. PRZYGOTOWANIE OFERT

4.1. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

4.2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

4.3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty ([wg wzoru – zał. 1 do SIWZ](#)) i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale IV pkt 1.

4.4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.

4.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Rozdziale IV SIWZ i spięte w sposób trwały.



4.6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

4.7. Oferty powinny być jednoznaczne.

4.8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4.9. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego (Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police), z dopiskiem jakiego dotyczy zamówienia: „**OFERTA / PRZETARG / POLICE - HALA SPORTOWA**”.

## 5. SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **23.09.2016** roku do godz. **10:30** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego:

**Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police  
(sekretariat – I piętro, pokój nr 30).**

5.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „**ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG / POLICE - POLICE - HALA SPORTOWA**”.

## 6. OTWARCIE OFERT

6.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2016** roku o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności wykonawców.

6.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# ROZDZIAŁ VII

## CENA OFERTY

### 1. FORMA WYNAGRODZENIA

1.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.

1.2. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915).

1.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

### 2. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

2.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje

wszelkie prace, nawet niewskazane wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot zamówienia.

2.2. Cena oferty musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności m.in.:

- 1) ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
- 2) zorganizowania zaplecza budowy i dozoru placu budowy,
- 3) doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy
- 4) kosztu wykonania BIOZ,
- 5) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
- 6) wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 7) transportu i utylizacji materiału rozbiórkowego,
- 8) zapewnienia przejść i dojazdów do posesji na czas realizacji robót,
- 9) ubezpieczenia budowy,
- 10) dozoru placu budowy,
- 11) obsługi geodezyjnej.

**Ponadto w wycenie należy ująć elementy wyposażenia obiektu (dostawa i montaż) wykazane w przedmiarze robót budowlanych – poz. 162 ÷ 178.**

2.3. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót oraz warunki niniejszej SIWZ.

2.4. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, sprzętu i urządzeń, innych niż określone w dokumentacji projektowej pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz za zgodą Zamawiającego.

**Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca. Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej udostępniony jest wykonawcy wyłącznie jako materiał pomocniczy. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji projektowej i STWiOR.**

2.5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

## ■ ROZDZIAŁ VIII

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. LOKALIZACJA

Lokalizacja – hala sportowa zlokalizowana jest na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Police położonej w Policach przy ulicy Siedleckiej 2b - nr ew. gr. 2239/1.

#### 2. KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA STANU ISTNIEJĄCEGO

Obiekt halowy (niepodpiwniczony) wybudowany w 1983 roku; od strony zachodniej część budynku stanowi trzykondygnacyjne zaplecze socjalno-administracyjne; konstrukcja stalowa szkieletowa; ławy i stopy fundamentowe żelbetowe; ściany fundamentowe z betonu żwirowego; ściany zewnętrzne przyziemia do wys. 4,0 m z cegły klinkierowej gr. 38 cm; ściany konstrukcyjne zaplecza z cegły klinkierowej gr. 25 cm; ściany osłonowe hali z blachy trapezowej powlekanej ocieplone wełną mineralną; stropy zaplecza żelbetowe z prefabrykowanych płyt kanałowych; klatki schodowe dwubiegowe żelbetowe; konstrukcja dachu - więzary stalowe, kratowe; pokrycie dachu papą termozgrzewalną.

### 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacja wykonania i odbioru robót oraz niniejsza SIWZ.

3.2. Wykaz dokumentacji stanowiącej opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokumentacja projektowa pn. Docieplenie wraz z kolorystyką elewacji, wymianą okien i niektórych drzwi w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach przy ul. Siedleckiej.
- 2) Dokumentacja projektowa pn. Przebudowa istniejącej hali sportowej Projekt wykonawczy pn. Przebudowa istniejącej hali sportowej.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

**W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty, gdyż zgodnie z SIWZ Wykonawca ma obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej.**

### 4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ

KOD CPV	OPIS
45212000-6	Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

## ROZDZIAŁ IX

### KRYTERIA OCENY OFERT

#### 1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg następujących kryteriów oceny ofert:

- 1.1. **Cena – 90%**
- 1.2. **Okres gwarancji – 10%**

#### 2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (**C**) wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena z ofert uznanych za ważne;  $C_x$  – cena oferty ocenianej

2.2. Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (**G**) wg wzoru:

$$G = G_x / 60 \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:  $G_x$  – okres gwarancji i rękojmi (w miesiącach) oferty ocenianej, przy założeniach, że:

- 1) minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** - wówczas wzór nie obowiązuje i przysługuje ocena 0 pkt; oferta z okresem gwarancji krótszym niż wymagany, podlegać będzie odrzuceniu,
- 2) maksymalny dopuszczalny przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**; w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż dopuszczalny, do wzoru przyjęty będzie okres 60 miesięcy.

2.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## ROZDZIAŁ X

### UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

---

#### 1. REGULACJE POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

Przed zawarciem umowy wykonawca jest zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1.1. Dostarczyć, w wyznaczonym terminie tabelę elementów scalonych w rozbiu na ceny netto i brutto oraz uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący cały zakres rzeczowo-finansowy w układzie miesięcznym.

1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.

1.3. W wyznaczonym terminie dostarczyć do siedziby Zamawiającego niezbędne dokumenty do zgłoszenia rozpoczęcia robót w Nadzorze Budowlanym:

- 1) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków (w oryginale),
- 2) kserokopię uprawnień budowlanych kierownika budowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 3) kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 4) dane dotyczące przewidywanej liczby zatrudnionych na budowie osób.

1.4. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

- 1) strony umowy z oznaczeniem lidera,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia i upływu terminu gwarancji i rękojmi.
- 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### 2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

##### 2.1. Postanowienia ogólne

1. Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
3. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, sprzętu i urządzeń, innych niż określone w dokumentacji projektowej pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz w porozumieniu z zamawiającym. Porozumienie z zamawiającym dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej pod

rygorem nieważności. W przypadku niedopełnienia powyższego warunku Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odbioru wykonanych prac (w całości lub w części) i nakazania ich ponownego wykonania z zastosowaniem materiałów, sprzętów i urządzeń równoważnych do określonych w dokumentacji projektowej.

## 2.2. Termin realizacji

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do **31 sierpnia 2017** roku.
2. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy potwierdzającym gotowość wykonanych robót do odbioru końcowego.
3. Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegała wg harmonogramu rzeczowo-finansowego.
4. W miarę potrzeb oraz postępu robót wykonawca uaktualni harmonogram rzeczowo-finansowy wprowadzając stosowne zmiany, po ich akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego nie mogą dotyczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy oraz wysokości wynagrodzenia ryczałtowego wykonawcy.

## 2.3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości ceny oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie wszelkich prac i robót, choćby niewskazanych wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot umowy.

## 2.4. Płatności

1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych prac.
2. Wynagrodzenie umowne płatne będzie w następujący sposób:
  - a) 90% wynagrodzenia, w odstępach miesięcznych, na podstawie faktur częściowych o wartości wynikającej z zaawansowania poszczególnych rodzajów robót (w odniesieniu do pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego), potwierdzonego stosownym protokołem (zał. do faktury), podpisanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
  - b) 10% wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej po zakończeniu wszystkich robót i odbiorze końcowym robót.
3. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części robót podwykonawcom (lub dalszym podwykonawcom), wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wykaz, zawierający w swej treści informację o wysokości kwot należnych poszczególnym podwykonawcom.
4. Należność za roboty wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto wykonawcy dopiero i wyłącznie po dostarczeniu przez niego wraz z fakturą dowodu zapłaty tych należności podwykonawcom. Dowodem tym jest wyłącznie oryginał oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy zaakceptowaną przez wykonawcę.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę w/w dowodów zapłaty wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane i zastosowanie mają przepisy art. 143c PZP.
6. Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie **30** dni od daty przedłożenia faktury (z niezbędnymi załącznikami) Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

## 2.5. Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia.
2. Wyrażenie zgody na zatrudnienie podwykonawcy stanowi dyskrecyjną decyzję zamawiającego i nie wymaga uzasadnienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30** dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w [ust. 4](#).
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od jej przedłożenia uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od jej przedłożenia uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przepisy [ust. 3-9](#) stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku zmiany bądź rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 PLN w przypadku:
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

## 2.6. Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

1. Do obowiązków zamawiającego należy:
  - a) przekazanie wykonawcy dokumentacji projektowej na podstawie, której przedmiot umowy będzie realizowany,

- b) protokólarnie przekazanie wykonawcy terenu budowy na zasadach określonych szczegółowo w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
- c) dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- d) konstruktywna współpraca z wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- e) terminowe dokonywanie płatności na rzecz wykonawcy.

2. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

- a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- b) ubezpieczenia na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej (na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych),
- c) należytego zabezpieczenia terenu budowy po jego przekazaniu przez zamawiającego,
- d) obsługa geodezyjna budowy.

3. Ponadto wykonawca:

- a) oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
- b) obowiązany jest przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,
- c) ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp na zasadzie ryzyka,
- d) ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.

4. Od daty protokólarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie na zasadzie ryzyka.

5. Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, który zostanie przedłożony zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

## 2.7. Odbiór przedmiotu umowy

- 1. Roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy podlegają odbiorowi końcowemu.
- 2. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
- 3. Gotowość do odbioru końcowego, stwierdzona będzie przez wykonawcę pisemnym (pod rygorem nieważności) wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego wykonanych robót, złożonym w siedzibie Zamawiającego nie później niż w dniu wskazanym w umowie jako termin zakończenia przedmiotu umowy i potwierdzona wpisem do dziennika budowy dokonany przez inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzających gotowość prac objętych umową do odbioru końcowego.
- 4. Niezbędnym załącznikiem do wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót jest kompletna dokumentacja odbiorowa tj.:
  - a) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym.
  - b) mapa geodezyjna inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowana w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej),
  - c) rysunki powykonawcze (kopie rysunków projektu budowlanego z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy wraz z informacją projektanta o kwalifikacji zmian zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane) - 3 egz.,

- d) certyfikaty, deklaracje i aprobaty dla użytych materiałów i zastosowanych urządzeń wraz z ich wykazem,
  - e) dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub unieszkodliwienia odpadów wraz z wyszczególnieniem tych odpadów,
  - f) karty gwarancyjne dla zastosowanych urządzeń wraz z ich wykazem,
  - g) instrukcje obsługi, eksploatacji i DTR wraz z ich wykazem,
  - h) protokoły z ewentualnych szkoleń pracowników.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego robót i wstrzymanie się z jego przeprowadzeniem, jeżeli przedłożona dokumentacja odbiorowa nie będzie kompletna. W takim wypadku powstrzymanie się zamawiającego z przystąpieniem do czynności odbiorowych nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
6. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku wykonawcy.
7. Procedury obowiązujące w przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie umowy:
- a) w przypadku wad nieistotnych usuwalnych, zamawiający dokona odbioru końcowego robót, do którego załącznikiem będzie podpisany przez strony protokół wskazujący stwierdzone wady, które wykonawca nieodpłatnie usunie we wskazanym przez zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni - w takim przypadku zastosowanie mają kary za opóźnienie w usunięciu wad,
  - b) w przypadku wad nieistotnych i nieusuwalnych, zamawiającemu przysługuje uprawnienie do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia wykonawcy z tytułu istnienia wady,
  - c) w przypadku wad istotnych (uniemożliwiających prawidłowo lub w całości korzystać z przedmiotu umowy) usuwalnych, zamawiający przerywa czynności odbiorowe, strony podpisują protokół wskazujący stwierdzone wady i termin do ich nieodpłatnego usunięcia, a podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po ich usunięciu - w takim przypadku zastosowanie mają kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - d) w przypadku wad istotnych i nieusuwalnych, zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego nieodpłatnego wykonania przedmiotu umowy we wskazanym przez zamawiającego terminie. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nastąpi niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Nie usunięcie wad w terminie wskazanym w pkt 7a, 7c i 7d uprawnia zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad. Kosztami tego faktu obciążony zostanie wykonawca. Zlecenie wykonania prac, celem usunięcia stwierdzonych wad, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

## 2.8. Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji, co do jakości wykonanych robót na okres określony w ofercie wykonawcy.
2. W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji wykonawca, przed podpisaniem przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, przekaze zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:
  - a) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
  - b) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
  - c) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
  - d) datę odbioru końcowego,
  - e) okres obowiązywania gwarancji,
  - f) warunki gwarancji.



### 3. Warunki gwarancji.

- a) Wykonawca oświadcza, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- b) Do karty gwarancyjnej Wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest zamawiający.
- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- d) W okresie gwarancji wykonawca, na wezwanie zamawiającego, obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie 14 dni od wezwania, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie zgodne z obowiązującymi przepisami - niezwłocznie.
- e) Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
- f) W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
- g) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego.
- h) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
- i) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- j) Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót w okresie odpowiadającym okresowi udzielonej gwarancji.

### 2.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 PZP.

### 2.10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu zakończenia robót,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadkach, w których strony nie przewidziały odpowiedzialności Wykonawcy w formie kar umownych, jak również w sytuacjach, w których wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### 2.11. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez wykonawcę z jej warunków.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej wykonawca będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy. Wszelkie inne roszczenia wykonawcy z tego tytułu zostają wyłączone.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strona odstępująca od umowy lub ją rozwiązująca zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.

### 2.12. Zmiany postanowień umowy

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
  - a) wstrzymania robót lub wystąpienia znaczących przerw w robotach, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
  - b) zmian dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji technicznych,
  - c) zaistnienia, po dacie zawarcia umowy, zdarzeń losowych niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć.
2. Zmiana terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wyda zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany będzie skorzystać z innych form zabezpieczenia.
3. Zmiany technologiczne, materiałowe oraz zmiany ilościowe zamawianych robót, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej dla Wykonawcy w umowie i cenie ryczałtowej, w wyniku zmiany dokumentacji projektowej bądź specyfikacji technicznych.
4. Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia może obejmować tylko część należną za roboty wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
5. Zmiana innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nieznanymi były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla zamawiającego.
6. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### 2.13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralnymi częściami umowy będą:
  - a) harmonogram rzeczowo-finansowy,
  - b) formularz oferty,
  - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

## ROZDZIAŁ XI

---

### INNE POSTANOWIENIA SIWZ

#### 1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

2.1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy PZP.

2.2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### 2. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

##### 2.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obowiązkowe. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

##### 2.2. Wykaz załączników.

Załącznik 1 - Formularz oferty

Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik 4 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 6 - Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 7 - Dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia