



**GMINA POLICE**  
72- 010 Police, ul. Stefana Batoiego 3  
tel. +48 91 431 18 30  
fax. +48 91 431 18 32

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony na roboty budowlane  
poniżej kwot określonych w przepisach  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Przebudowa drogi gminnej w m. Niekłończyca.  
Etap I.**

**Burmistrz Polic**

**Władysław Diakun**

**Police, sierpień 2016 roku**

## SPIS TREŚCI:

Rozdział I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Strona 3
Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Strona 4
Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Strona 4
Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	Strona 5
Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	Strona 6
Rozdział VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	Strona 7
Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	Strona 7
Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	Strona 8
Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	Strona 9
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	Strona 9
Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	Strona 10
Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	Strona 11
Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	Strona 11
Rozdział XVI	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Strona 12
Rozdział XVII	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW	Strona 12

Rozdział I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
------------	--------------------------------

1. Zamawiający: **Gmina Police** reprezentowana przez Burmistrza Polic.
2. Adres Zamawiającego:  
**Gmina Police**  
**ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**  
**tel.: +48 91 431 18 30, faks: +48 91 431 18 32**  
**e-mail: [sekretariat@ug.police.pl](mailto:sekretariat@ug.police.pl), URL: [www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl)**  
**NIP 851-10-00-695, REGON 811685390**
3. Prowadzącym postępowanie jest:  
**Urząd Miejski w Policach**  
**ul. Stefana Batorego 3, 72- 010 Police**  
**Wydział Techniczno-Inwestycyjny**  
**ul. Bankowa 18, 72-010 Police**  
**tel.: +48 91 431 18 61- 66, faks: +48 91 431 18 71**

Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
-------------	----------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. 2015 r. poz.2164; zm.: Dz.U. z 2016 r. poz.1020), zwanej dalej ustawą PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy PZP, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
3. Postępowanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18), na stronie internetowej Zamawiającego [www.police.pl](http://www.police.pl).

Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--------------	----------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w miejscowości Niekończycza.  
Zakres przebudowy:
  - przebudowa drogi gminnej na odcinku 314 m w granicach istniejącego pasa drogowego,
  - wykonanie drogi dojazdowej do posesji z możliwością późniejszego wykonania chodnika,
  - wykonanie nawierzchni drogi i zjazdów do posesji z kostki betonowej na podsypce cementowo-piaskowej (podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie na warstwie odcinającej z piasku),
  - utwardzenie poboczy,
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został poprzez:
  - projekt wykonawczy pn. „Przebudowa drogi gminnej w m. Niekończycza. Etap I.”, opracowany przez Pracownię Projektową Dróg i Mostów Andrzej Chmielewski, al. Papieża Jana Pawła II, 70-445 Szczecin
  - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.



### **UWAGA:**

Ewentualnie występujące w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych, o których mowa w art.30 ustawy PZP, należy traktować jako modelowe i służące jedynie określeniu cech technicznych i jakościowych - dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych z opisywanymi oraz materiałów i urządzeń analogicznych pod względem technicznym, spełniających opisane w dokumentacji projektowej wymagania i parametry.

### 3. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV:

- 45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg,
- 45233225-2 – Roboty budowlane w zakresie dróg jednopasmowych.

## **Rozdział IV | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia do **30 listopada 2016 r.**
2. Za dzień wykonania zamówienia przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie prowadzącego postępowanie - Wydział Techniczno-Inwestycyjny, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, poprzedzonego stosownym wpisem Kierownika budowy w Dzienniku budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

## **Rozdział V | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 PZP oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w szczególności dotyczące:

### **1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **2. zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem wymianę lub wykonanie nowej nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni minimum 1000 m<sup>2</sup> z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – Zał. Nr 8 do SIWZ.

Ponadto Wykonawca musi wykazać, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialna za kierowanie robotami drogowymi posiada wymagane uprawnienia i aktualny wpis do właściwej izby inżynierów budownictwa.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### 3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 300 000 PLN.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę wraz z wymaganymi przez Zamawiającego oświadczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie kompletności, poprawności oraz aktualności złożonych oświadczeń i dokumentów wykazanych w Rozdziale VI – metoda **spełnia/nie spełnia**.

Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
-------------	---

1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu, Wykonawca wraz z formularzem oferty składa:
  - 1.1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy PZP (oryginał) – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** (Rozdział XVII SIWZ);
  - 1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** (Rozdział XVII SIWZ) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
  - 1.3. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej Wykonawcy - wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** (Rozdział XVII SIWZ);
  - 1.4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.



- 1.5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 1.6. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 1.7. Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby - wg załącznika nr 5 (Rozdział VII SIWZ).
2. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.
    - 2.2. Formularz oferty oraz oświadczenie wymienione w pkt. 1.1 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - 2.3. Wykaz robót wymieniony w pkt. 1.2 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.
  4. Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
  5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną). Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.
  6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 oraz art.26 ust.2f ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, art.26 ust.2f i art.87 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--------------	--

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,**  
fax +48 914311871
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jacek Kalinowski - Inspektor Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach,  
e-mail: jkalinowski@ug.police.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający będzie mógł pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Rozdział VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
---------------	----------------------------

1. Kwota wadium wynosi : **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) i wnoszone jest zgodnie z art.45 ust.6 ustawy PZP
2. Sposób wniesienia wadium:
  - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek wadium i kaucji Urzędu Miejskiego w Policach nr 15 1240 3927 1111 0010 6013 0076 z oznaczeniem :  
**Przebudowa drogi gminnej w m. Niekończycza. Etap I.**
  - dowód wniesienia wadium w pozostałych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art.46 ust.1 niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



8. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 PZP.

Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
-------------	-------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
------------	----------------------------------

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom



12. Na ofertę składają się:
  - formularz ofertowy wg wzoru z Rozdziału XVIII SIWZ (Załącznik nr 1), napisany pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem),
  - dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ,
  - dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - potwierdzenie wpłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy załączyć oryginał dokumentu wadium),
13. Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, pok. nr 30,  
przetarg nieograniczony, oferta na:  
Przebudowa drogi gminnej w m. Niekłończyca. Etap I.**
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
15. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
-------------	--

**1. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1.1 Miejscem składania ofert jest **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72- 010 Police**, sekretariat (I piętro – pokój nr 30),  
godziny otwarcia: poniedziałek 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek – piątek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>  
Termin składania ofert: **15.09.2016 r.** do godziny 10<sup>30</sup>.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 2.1 Miejscem otwarcia ofert jest pokój nr 32 (I piętro) w Urzędzie Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 2.2 Termin otwarcia ofert: **15.09.2016 r.** o godzinie 11<sup>00</sup>.  
Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, odczytane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert i okresu gwarancji i rękojmi.  
Powyższe informacje przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--------------	------------------------------

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. **Przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego jest materiałem pomocniczym do obliczania ceny ofertowej. Wykonawca nie będzie mógł żądać zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji projektowej i STWiOR.**
3. Cena oferty musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
  - ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
  - zorganizowania zaplecza budowy i dozoru placu budowy,
  - koszt wykonania BIOZ,
  - zapewnienia warunków bhp i ppoż.,

- wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - obsługi geodezyjnej,
  - koszty nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju niezbędne do budowy i ukończenia prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - koszty prowadzenia robót na gruncie PKP PLK S.A. (236,22 zł. + VAT za każdy dzień zajęcia gruntu PLK)
  - koszty sprawowania nadzoru ogólnego przez PKP PLK S.A. (160,00 zł. + VAT za godzinę uczestnictwa każdego przedstawiciela PLK w pracach komisji oraz za każdą godzinę nadzoru pełnionego przez przedstawiciela PLK. Do czasu tego dolicza się czas dojazdu każdego przedstawiciela PLK na teren budowy i powrotu do jednostki organizacyjnej PLK).
  - regularne czyszczenie nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 114 (w razie konieczności) w rejonie skrzyżowania z przebudowywaną drogą gminną.
4. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).

Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
---------------	---

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

**1) Cena z podatkiem VAT (C) - 90%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie  $C_{\min}$  – najniższa cena z ofert uznanych za ważne  
 $C_x$  – cena oferty ocenianej

**2) Okres gwarancji i rękojmi (GiR) – 10%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres rękojmi”:

$$GiR = GiR_x / 60 \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie  $GiR_x$  – okres rękojmi w ofercie ocenianej w (miesiącach)  
60 – maksymalny przewidziany przez Zamawiającego okres rękojmi (w miesiącach)

Wzór powyższy nie dotyczy minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego – 36 miesięcy. Maksymalny okres to 60 miesięcy. W przypadku podania przez oferenta dłuższego okresu, do wzoru zostanie przyjęty okres 60 miesięcy

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art.91 ust.4 ustawy PZP.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art.89 ustawy.



6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku wystąpienie przesłanek, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

<b>Rozdział XIV</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---------------------	--

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 94 ust 1 ustawy PZP, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
  - strony umowy z oznaczeniem lidera,
  - cel zawarcia umowy,
  - okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - solidarną odpowiedzialność każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
-------------	---

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej** w formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
--------------	--

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVII	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW
---------------	-------------------

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wykaz robót budowlanych
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji
5. Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy