

**Zarządzenie nr 165 /2016
Burmistrza Polic
z dnia 20 lipca 2016 r.**

**w sprawie ustalenia zasad przesyłania faktur w formie elektronicznej przez
Urząd Miejski w Policach (jednostka obsługująca Gminę Police)**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.), art.106n ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej w Urzędzie Miejskim w Policach, które określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wdrożeniem i stosowaniem zasad przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Miejski w Policach powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2016 r.

BURMISTRZ

Władysław Diakun

Zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej w Urzędzie Miasta Police

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Osobą świadczącą usługi drogą elektroniczną jest Gmina Police z siedzibą w Policach ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, zarejestrowana pod numerem NIP 851-10-00-695.
2. Kontrahentem jest każda osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą i w ramach swojej działalności nabywa towary bądź usługi od Gminy Police.
3. Każdy odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi zasadami przed wypełnieniem „Oświadczenia o akceptacji faktur, przesyłanych w formie elektronicznej” oraz przestrzegania jego postanowień.

§ 2

E-faktura

1. Wysyłanie faktur wraz z ewentualnymi załącznikami następuje w formie elektronicznej w formacie PDF, z zachowaniem procedur zapewniających autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury.
2. Faktura wysyłana jest z adresu poczty elektronicznej faktura@ug.police.pl. Powyższy adres służy wyłącznie do automatycznej wysyłki faktur.
3. Faktura przesłana w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą jest równoznaczna z przesyłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy
4. Faktury korygujące i duplikaty do faktur przesyłanych w formie elektronicznej, również będą przesyłane w formie elektronicznej.
5. Doręczenie faktury przesłanej w formie elektronicznej następuje z chwilą wysłania wiadomości e-mail zawierającej plik z fakturą z adresu faktura@ug.police.pl na adres wskazany w „Oświadczeniu o akceptacji faktur przesyłanych w formie elektronicznej”.
6. Faktury wysłane w formie elektronicznej gromadzone są w zasobach informatycznych Urzędu Miejskiego w Policach, w katalogach według daty wystawienia, w formacie i treści jednakowej z przesłaną e-fakturą.
7. Kontrahent zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób dowolny, ale zapewniający autentyczność pochodzenia,

integralność treści i czytelność tych faktur, łatwości ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

8. Kontrahent zobowiązany jest do **elektronicznego potwierdzenia odbioru** e-faktury w momencie otwierania wiadomości zawierającej plik z fakturą, fakturą korektą bądź duplikatem faktury. W przypadku braku potwierdzenia odbioru, za dzień dostarczenia uznaje się dzień wysłania faktury, faktury korygującej, duplikatu faktury przez Urząd Miejski w Policach. Przy czym, w przypadku faktury korygującej, Kontrahent zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru faktury korygującej w jednej z następujących form:
 - 1) Przesłanie na adres e-mail faktura@ug.police.pl, informacji o treści: „Potwierdzenia otrzymania w dniu faktury korygującej o numerze wystawionej w dniu.... Przez Gminę Police”
 - 2) Potwierdzenia poprzez skan faktury korygującej w formacie PDF z datą jej wpływu oraz podpisem osoby odbierającej.
 - 3) Potwierdzenia odbioru e-mail w momencie otwierania wiadomości zawierającej fakturę korygującą.

§ 3

Akceptacja e-faktury

1. Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej następują zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem korzystania przez Kontrahenta z możliwości otrzymywania e-faktur jest łączne spełnienie wymogów:
 - 1) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
 - 2) akceptacja i przestrzeganie zapisów Regulaminu;
 - 3) złożenie Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej;
 - 4) podanie w oświadczeniu adresu e-mail, na który mają być przesłane e-faktury.
3. Kontrahent może przekazać akceptację poprzez wypełnienie i własnoręczne podpisanie „Oświadczenia o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną”:
 - 1) w formie pisemnej złożonej w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach lub przesłanie pocztą na adres Urząd Miejski w Policach ul. Stefana Batorego 3 72-010 Police;
 - 2) w formie elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego oświadczenia w formacie pliku PDF na adres e-mail: faktura@ug.police.pl
4. Podając w akceptacji adres poczty elektronicznej, Kontrahent oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Gmina Police nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.

5. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury, faktury korekty i duplikaty faktur, Kontrahent jest zobowiązany poinformować Gminę Police na piśmie, składając oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych. W przypadku braku informacji doręczenie na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczone.
6. Akceptacja nie wyłącza prawa do wystawiania faktur, faktur korekt i duplikatu faktury w formie papierowej.
7. Wycofanie akceptacji następuje na podstawie złożonego bądź przesłanego na adres e-mail: faktura@ug.police.pl oświadczenia zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Kontrahent oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej i jest zobowiązany do podania niezwłocznie każdorazowo zmiany tego adresu, jak postanowiono w ust.5.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Gmina Police zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku przeszkód technicznych lub formalnych.
2. Gmina Police nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi wynikającej z niniejszego regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi jest spowodowane okolicznościami, na które Gmina nie miała wpływu, mimo należytej staranności.
3. Gmina Police zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi e-faktura, w każdym czasie bez podania przyczyny, o czym Kontrahent zostanie niezwłocznie poinformowany.
4. Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia **2016**

Załączniki:

1. „Oświadczenie o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”
2. „Oświadczenie o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania e-faktur”
3. „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną”.

OŚWIADCZENIE
O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Dane Klienta :

Nazwa:

Adres:

.....

NIP:

Wystawiający – Dostawca usługi/towarów

Nazwa: Gmina Police

Adres: ul. Stefana Batorego 3

72-010 Police

NIP: **851-10-00-695**

1. Działając na podstawie przepisów, rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. z 29 grudnia 2012r.), wyrażam zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej faktur , korekt faktur oraz duplikatów faktur wystawianych przez :
- **Gminę Police, 72-010 Police ul. Stefana Batorego 3, NIP 851-10-00-695**. Z adresu poczty elektronicznej : faktura@ug.police.pl.
2. Zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Proszę o przesłanie faktur drogą e-mail na podany poniżej adres e-mail:
.....
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie Wystawcy faktur.
5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korekt oraz duplikatów faktur do odbiorcy w formie elektronicznej, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
6. Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z regulaminem wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przesyłanych w załączeniu i dostępnym w Urzędzie Miejskim w pok. 42A bądź na stronie bip.police.pl

OŚWIADCZENIE
O ZMIANIE ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ
SŁUŻĄCEGO DO ODBIERANIA E-FAKTUR

Dane Klienta :

Nazwa:

Adres:

.....

NIP:

Telefon kontaktowy

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do odbierania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, wystawianych przez :

- Gminę Police, 72-010 Police ul. Stefana Batorego 3, NIP 851-10-00-695.

Dotychczasowy adres.....

Obecny adres

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Podpis Klienta)

OŚWIADCZENIE
O WYCOFANIU AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Dane Klienta :

Nazwa:

Adres: . ..

.....

NIP:

Telefon kontaktowy

Wystawiający – Dostawca usługi/towarów

Nazwa: Gmina Police

Adres: ul. Stefana Batorego 3

72-010 Police

NIP: **851-10-00-695**

1. Działając na podstawie przepisów, rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. z 29 grudnia 2012r.), wyrażam zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej faktur , korekt faktur oraz duplikatów faktur wystawianych przez :
- **Gminę Police, 72-010 Police ul. Stefana Batorego 3, NIP 851-10-00-695.** Z adresu poczty elektronicznej : faktura@ug.police.pl.
2. Poczynwszy od dnia następującego po dniu złożenia/doręczenia **Oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną**, zobowiązuje się przyjmować faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (w tym dotyczących otrzymanych uprzednio faktur elektronicznych), w formie papierowej za dostawy usług/towarów osobiście bądź drogą korespondencyjną na poniższy adres :
.....

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Podpis Klienta)