

**UCHWAŁA NR XX/201/2016
RADY MIEJSKIEJ W POLICACH**

z dnia 21 czerwca 2016 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 poz. 250), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI/189/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Witold Król

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY POLICE

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Police, w szczególności dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych np.: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych;

2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;

3) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych, np.: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych oraz zużytych opon;

4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;

5) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;

2) liczby osób korzystających z tych pojemników.

3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, dotyczących w szczególności:

- 1) ograniczenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych;
- 2) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych, oraz papieru i tektury jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;
- 3) zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych;
- 4) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów;
- 5) zmniejszenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie;
- 6) zmniejszenia masy składowanych odpadów.

5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 poz. 250);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomość w rozumieniu art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 poz. 380 ze zm.);
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - a) **na terenie budowy** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
 - b) **na terenie przystanków komunikacyjnych** obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
 - c) **na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie

tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,

d) **na terenach pozostałych** obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy. Do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadków zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

4) **właścicielu lokalu** – należy przez to rozumieć osobę w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, (Dz.U.2013 poz. 1222 ze zm.);

5) **lokatorze** – należy przez to rozumieć osobę w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów (Dz.U.2014 poz.150 ze zm.), mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego lub posiadający lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;

6) **posiadającym lokal** – należy przez to rozumieć użytkownika, zastawnika, najemcę, dzierżawcę lokalu, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

7) **korzystającym z lokalu** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym zgodnie z definicją zapisaną w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 (Dz.U.2015 poz. 139 ze zm.) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w niniejszym Regulaminie termin utożsamiony z terminem dysponujący lokalem;

8) **dysponujący lokalem** – należy przez to rozumieć właściciela, lokatora lub inną osobę posiadającą lokal, w rozumieniu definicji podanych wyżej;

9) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

10) **punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych** – należy przez to rozumieć punkty selektywnego zbierania w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

11) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do

zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów, których waga jednostkowa przekracza 50 kg;

12) **odpadach budowlano-remontowych i rozbiórkowych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów, budowy i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej;

13) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

14) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

15) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Police, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, dostarczany przez gminę;

16) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej (art. 9c ustawy), który zgodnie z zapisami art. 6d ust. 1 ustawy, na mocy wygranego przetargu podpisał z gminą umowę na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów;

17) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

18) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Police”.

ROZDZIAŁ 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) zbieranie odpadów komunalnych w pojemnikach oraz workach dostarczanych przez Gminę lub podmiot uprawniony do świadczenia usług. Dopuszcza się posiadanie własnych pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem, że muszą one być przystosowane do odbioru odpadów;

2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w Regulaminie;

3) zbieranie odpadów niepodlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w Regulaminie;

4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych odpadów zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczanym właścicielom nieruchomości;

5) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów); uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów;

6) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

7) drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi dozwolone są tylko wtedy, gdy powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;

8) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 6 i 7 Regulaminu.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY OGÓLNE W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW

§ 4.

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Właściciel nieruchomości zbiera odpady komunalne w pojemnikach oraz workach dostarczanych przez Gminę lub podmiot uprawniony do świadczenia usług. Dopuszcza się posiadanie własnych pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem, że muszą one być

przystosowane do odbioru odpadów. Ponadto właściciel nieruchomości ma obowiązek używać pojemnik zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymywać go w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki i worki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422). Pojemniki i worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu widocznym, a zarazem dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dni odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości.

3. Prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.),
- 2) opakowania z tworzywa sztucznego,
- 3) opakowania wielomateriałowe,
- 4) odpady opakowaniowe ze szkła,
- 5) odpady ulegające biodegradacji,
- 6) metal,
- 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 8) wykładziny i dywany,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) zużyte kartridże i tonery,
- 11) zużyte opony,
- 12) zużyte baterie i akumulatory,
- 13) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.) i opakowania po chemikaliach, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i opakowaniach po tych odpadach,
- 14) odpady remontowo-rozbiórkowe,
- 15) przeterminowane leki i opakowania po lekach,
- 16) świetlówki i żarówki

jest obowiązkowe na obszarach zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej, z tym że, pierwsze pięć frakcji należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub oddawać w odpowiednich rodzajach worków na odpady, a pozostałe przyjmowane są w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy.

4. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy. Odpady komunalne ulegające biodegradacji zbierane są w pojemnikach lub workach koloru brązowego, z tym, że

w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, właściciele nieruchomości nie posiadający pojemnika mogą korzystać z przydomowego kompostownika lub powinni przekazywać zebrane odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5. Dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku i nie mogą stwarzać uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

Wielkość kompostownika musi zapewniać co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu.

6. Dopuszcza się spalanie odpadów roślinnych na terenie nieruchomości w okresie od 1 marca do 15 kwietnia i od 1 października do 30 listopada, z zastrzeżeniem, że proces spalania odbywa się w sposób bezpieczny i kontrolowany oraz nie jest uciążliwy dla innych nieruchomości.

7. Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości.

8. Na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków. Na terenie zabudowy wielorodzinnej ustala się sposób odbierania odpadów, poprzez gromadzenie ich w workach i wspólnych pojemnikach. Właściciel nieruchomości udostępnia wejście przedsiębiorcy, który odbiera odpady. Na terenach zabudowy wielorodzinnej można wyznaczać własne, wewnętrzne systemy identyfikacji wytwórców odpadów.

9. Selektywne zbieranie powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym: przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużyte baterie i akumulatory, zużyte świetlówki i żarówki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe oraz zużyte opony obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy.

10. Odpady wymienione w pkt 9 należy indywidualnie dostarczyć do wyznaczonego przez gminę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

11. Odpady wielkogabarytowe zbierane są tak jak pozostałe odpady zbierane selektywnie, tj. wystawiane przez właścicieli nieruchomości, w sposób określony w punkcie 7 i 8, bez umieszczania ich w workach.

12. Pozostałe odpady wymienione w punkcie 8 należy wkładać do worków bezbarwnych, przezroczystych, tak by możliwa była identyfikacja ich zawartości.

13. Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady lub zostać dostarczone do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

14. Wszelkie frakcje odpadów komunalnych zebrane selektywnie, których przekazanie przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem było niemożliwe, należy przekazać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do ww. punktu odpady należy dowieźć własnym transportem. Informacje dotyczące lokalizacji punktu oraz godzin jego funkcjonowania dostępne są na stronie internetowej gminy.

§ 5.

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości.
2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 6.

Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza – dalej zwana działalnością, zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów i dostosowania ich pojemności do indywidualnych potrzeb, uwzględniając zapisy zawarte w § 9;
- 2) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę worków, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów w sposób selektywny i dostosowania ich pojemności do indywidualnych potrzeb, uwzględniając zapisy zawarte w § 9.

ROZDZIAŁ 4

CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 7.

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, zgodnie z zawartą umową, jednak nie rzadziej niż:
 - a) odpady zmieszane – raz na dwa tygodnie,
 - b) papier i tektura, opakowania szklane, opakowania z tworzyw sztucznych – raz na miesiąc,
 - c) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada. Poza tym okresem, odpady ulegające biodegradacji należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

- d) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz na kwartał;
- 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z zawartą umową, jednak nie rzadziej niż:
 - a) odpady zmieszane – raz w tygodniu,
 - b) opakowania szklane – raz na miesiąc,
 - c) opakowania z tworzyw sztucznych, papier i tektura – raz na dwa tygodnie,
 - d) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień,
 - e) odpady wielkogabarytowe – raz na miesiąc;
- 3) opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy z parków i przystanków następuje dwa razy w tygodniu;
- 4) opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje co 2 tygodnie.

§ 8.

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru.

ROZDZIAŁ 5

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 9.

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) odpowiadać wymaganiom zawartym w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2048 z późn. zm.),
 - b) spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858),
 - c) wyglądać estetycznie, być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą, numerem telefonu przedsiębiorcy oraz numerem inwentarzowym,

d) wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika;

2) przewiduje się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Police:

a) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 70 l;

b) pojemniki na odpady zmieszane (niesegregowane) o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, kontenery o pojemności od 4 m³ do 12 m³;

c) pojemniki na odpady zbierane selektywnie o pojemności 240 l, 1100 l, 2500 l;

d) worki na odpady zbierane selektywnie o pojemności od 60 l do 120 l;

3) odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

a) dla budynków mieszkalnych o pojemności 30 l przypadającej na jednego mieszkańca w przypadku segregowania odpadów oraz 40 l w przypadku braku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość;

b) dla szkół wszelkiego typu o pojemności 4 l przypadającej na każdego ucznia i pracownika;

c) dla żłobków i przedszkoli o pojemności 5 l przypadającej na każde dziecko i pracownika;

d) dla lokali handlowych o pojemności 30 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;

e) dla punktów handlowych poza lokalem o pojemności 30 l przypadającej na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;

f) dla lokali gastronomicznych o pojemności 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. „ogródkach” zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;

i) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki o pojemności 40 l na jedno łóżko;

j) dla ogródków działkowych o pojemności 60 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku oraz 5 l poza tym okresem;

k) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

§ 10.

Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

- 1) pojemność worków powinna wynosić od 60 l do 120 l;
- 2) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki i worki o następujących ujednoliconych kolorach:
 - a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 - b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych i wielomateriałowych,
 - c) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
 - d) ZIELONY z przeznaczeniem na opakowania szklane;
- 3) przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Police;
- 4) zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w szkołach i świetlicach oraz innych punktach wskazanych na stronie internetowej Gminy Police;
- 5) odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie oraz ich bezpośredni kontakt z powierzchnią ziemi.

§ 11.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 70 l – lokalizacja i ich liczba muszą zapewniać czystość i porządek na terenach przeznaczonych do ruchu pieszego;
 - b) na przystankach komunikacji publicznej kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 2) w centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 4000 l, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym.

§ 12.

Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wybudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3 m³/osoba/miesiąc;

2) dla innych obiektów nie wyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:

- a) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- b) bary, restauracje, jadłodajnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
- c) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- d) sklepy spożywcze – 2,0 m³/pracownika i współpracownika/miesiąc,
- e) pozostałe sklepy – 0,9 m³/pracownika i współpracownika/miesiąc,
- f) apteki – 3,0 m³/pracownika i współpracownika /miesiąc,
- g) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/pracownika i współpracownika/miesiąc,
- h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/pracownika i współpracownika/miesiąc,
- i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/pracownika i współpracownika/miesiąc,
- j) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/pracownika i współpracownika/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/pracownika i współpracownika/miesiąc;

3) w przypadkach nie wymienionych w pkt 2, należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z dnia 31 stycznia 2002 r.).

§ 13.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w należyтым stanie sanitarnym.
2. Właściciele nieruchomości dokonują dezynfekcji (a dezynsekcji w razie pojawienia się insektów) miejsc ustawienia pojemników i kontenerów do zbierania odpadów w razie zaistnienia takiej konieczności.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należyтым stanie technicznym poprzez dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należyтым stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia, instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika oraz porządkowanie terenu wokół pojemników, w szczególności poprzez usuwanie z otoczenia pojemnika odpadów, które z niego wypadły lub nie zostały wrzucone do pojemnika.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, właściciel nieruchomości może zlecić innemu podmiotowi, na podstawie odrębnej umowy.

§ 14.

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa

ROZDZIAŁ 6

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 15.

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych, są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności do ich właściwego dozoru uniemożliwiającego stworzenie zagrożenia dla innych zwierząt i ludzi.

2. Zabrania się drażnienia zwierząt lub doprowadzania ich do stanu, w którym mogą stać się niebezpieczne dla człowieka lub otoczenia.

§ 16.

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Uwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych, a właściciel czy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Właściciel psa ma obowiązek prowadzenia psa na smyczy podczas jego przeprowadzania przez korytarze i klatki w budynkach wielomieszkaniowych.

3. Właściciel psa rasy uznanej za agresywną lub mieszańca psa rasy uznanej za agresywną ma obowiązek wyprowadzania go na smyczy oraz utrzymania go podczas wyprowadzania stale w kagańcu (obowiązek dotyczy także przeprowadzania psa poprzez korytarze windy i klatki schodowe w budynkach wielomieszkaniowych).

4. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

§ 17.

Właściciele zwierząt domowych, w tym ptaków, są zobowiązani do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych, także z szyb okiennych, korytarzach, strychach, w windach lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego oraz na ulicach, chodnikach, parkach, skwerach, zieleńcach.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 18.

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zwierzęta gospodarskie, w tym ptactwo, mogą być utrzymywane pod warunkiem, że:

- 1) powstające odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) hodowla nie będzie powodowała dla innych osób zamieszkujących te nieruchomości lub nieruchomości sąsiednie uciążliwości takich jak m.in. hałas i odór;
- 3) przestrzegane będą obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

§ 19.

Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do sprzątanía odchodów zwierząt, powstałych podczas ich przepędzania przez ulice i inne tereny przeznaczone do wspólnego użytku.

§ 20.

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji.
2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy, w tym budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, nieruchomości gruntowe, itp.
3. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku, mianowicie w porze wiosennej w miesiącu kwietniu oraz w porze jesiennej w miesiącu wrześniu.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

Gmina Police będzie inicjować działania, jak również będzie popierać inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police.

Konieczność zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police związana jest przede wszystkim ze zmianami wprowadzonymi znowelizowaną ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 2014r. gdzie w myśl art. 11 ustawy nowelizującej uchwały wydane na podstawie art. 4, art. 6l, 6n, 6r ust. 3 i 4 przed 1 lutego 2015r. utracą moc w terminie 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy czyli 1.08.2016r. W związku z powyższym konieczne jest podjęcie nowej uchwały.

Niniejsza zmiana do obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police uwzględnia wymagane zmiany.

W projekcie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Police doprecyzowano m.in. zapisy rozdziału 3 i tak: w § 4 pkt1:

„Właściciel nieruchomości zbiera odpady komunalne w pojemnikach oraz workach dostarczanych przez Gminę lub podmiot uprawniony do świadczenia usług. Dopuszcza się posiadanie własnych pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem, że muszą one być przystosowane do odbioru odpadów. Ponadto, właściciel nieruchomości ma obowiązek używać pojemnik zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymywać go w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym”.

W § 4 pkt 2 doprecyzowano zapis, który obecnie brzmi: „Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki i worki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422). Pojemniki i worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu widocznym, a zarazem dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości”.

W § 4 dodany został punkt o treści: „Dopuszcza się spalanie odpadów roślinnych na terenie nieruchomości w okresie od 1 marca do 15 kwietnia i od 1 października do 30 listopada, z zastrzeżeniem, że proces spalania odbywa się w sposób bezpieczny i kontrolowany oraz nie jest uciążliwy dla innych nieruchomości”.

W rozdziale 4 doprecyzowano zapis § 7 o treść: „Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady ulegające biodegradacji – będą odbierane raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada. Poza tym okresem, odpady ulegające biodegradacji należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”.

Doprecyzowano również, że z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będzie odbierany raz na kwartał.

W myśl art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany w dniu 20.05.2016r. przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Policach.

Projekt uchwały został również pozytywnie oceniony przez Komendanta Straży Miejskiej w Policach.

Projekt uchwały przygotowany przez

Wydział Gospodarki Odpadami