



Gmina Police ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
tel.: 91 / 4311830, fax.: 91 / 4311832

WYKONANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PN.: „WIEŃKOWO”

1. **ZAMAWIAJĄCY** – Gmina Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, tel.: 91 / 4311830, fax.: 91 / 4311832
Prowadzący postępowanie: Wydział Urbanistyki i Architektury.
2. **RODZAJ ZAMÓWIENIA** – usługi planowania przestrzennego – (wg wspólnego słownika zamówień publicznych CPV) – 71410000-5
3. **TRYB ZAMÓWIENIA** – przetarg nieograniczony
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. z 2015r., poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pn.: „Wieńkowo”.
 - 2) Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:
 - a) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - b) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Police, z siedzibą w Policach, przy ul. Stefana Batorego 3, reprezentowaną przez Burmistrza Polic.
 - c) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. z 2015r., poz. 2164).
 - d) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2014r. poz. 915).
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 - 1) Wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Wieńkowo” w skali 1:1000 zgodnie z Uchwałą Nr XIII/124/2015 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części gminy Police, pn.: „Wieńkowo”, zmieniającego w części obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty uchwałą Nr XLIV/340/01 Rady Miejskiej w Policach z dn. 27.11.2001r. w sprawie zmian w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego gminy Police w części dotyczącej miejscowości: Trzeszczyn, Tatynia, Wieńkowo i Siedlice. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 4, poz. 86 z dnia 19 lutego 2002r.), w części miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty

- uchwałą Nr XLIV/329/2014 Rady Miejskiej w Policach z dn. 24.06.2014r. w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „DUN” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3221 z dnia 5 sierpnia 2014r.), w części miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty uchwałą Nr XVII/127/03 Rady Miejskiej w Policach z dn. 30.12.2003r. w sprawie zmian w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego miasta Police, dla obszaru położonego na północ od rzeki Gunicy, tzw. „Jasienica”. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 9, poz. 171 z dnia 9 lutego 2004r.), w części miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty uchwałą Nr LIX/442/10 Rady Miejskiej w Policach z dn. 26.10.2010r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Trzebież – Marina” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 885 z dnia 20 kwietnia 2011r.) oraz w części miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty uchwałą Nr XLV/345/01 Rady Miejskiej w Policach z dn. 20.12.2001r. w sprawie zmian w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego gminy Police, w części dotyczącej obszaru miejscowości Trzebież (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 14, poz. 256 z dnia 5 kwietnia 2002r.).
- 2) Wyznaczony w uchwale obszar, dla którego przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmuje 8 terenów wyszczególnionych na załącznikach do uchwały (zał. nr 6 do SIWZ) o łącznej powierzchni ok. 87 ha, obejmujących tereny z obrębów z gminy Police w większości z miejscowości Wieńkowo oraz fragmenty miejscowości Dębostrów, Trzebież i Police-Jasienica posiadających obowiązujące plany miejscowe. Na obszarze znajdują się tereny przeznaczone pod zabudowę usługowo-rzemieślniczą, pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami, pod zabudowę usług, tereny infrastruktury technicznej, rolne i leśne oraz komunikacji samochodowej i kolejowej.
 - 3) Przedmiot zamówienia winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w formie i zakresie wymaganym przez organ nadzoru prawnego wojewody. Kompletowanie dokumentacji formalno - prawnej, w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r. poz. 1587).
 - 4) Opracowanie winno zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa elementy, a w szczególności:
 - a) projekt uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami, z ustaleniami szczegółowymi planu w formie tabelarycznej, załącznikami w formie kolorowej w wersji tradycyjnej w ilości egzemplarzy określonej szczegółowo w § 3 umowy oraz w wersji cyfrowej tj.:
 - rastry rysunków planu w formacie TIFF (z georeferencjami), rozdzielczość min. 400 dpi;
 - wektory terenów elementarnych (obiekty powierzchniowe dosnapowane do punktów załamania działek ewidencji gruntów) w formacie ESRI-geobaza lub ESRI-shapefile wykonane wg struktury pliku dostarczonego przez Zamawiającego i wypełnione dla pól: NR_ZALACZNIKA, SYMBOL_W PLANIE, PRZEZNACZENIE;
 - w/w dane winny być opracowanie w układzie współrzędnych odwzorowanych PUWG 2000 pas 5 (EPSG 2176).
 - b) ekofizjografię – na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.09.2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r., poz. 1298), w oparciu o aktualne materiały ekofizjograficzne sporządzone na potrzeby zmiany studium uwarunkowań gminy Police, udostępnione przez Zamawiającego,
 - c) prognozę oddziaływania na środowisko – zgodnie z ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.) oraz podsumowanie i uzasadnienie do uchwały w formie tradycyjnej (papierowej) i rastrowej,
 - d) prognozę skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami, sporządzoną przez osobę uprawnioną do wykonywania tego rodzaju opracowań,
 - e) wnioski o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nieleśne i nierolne,

- f) dokumentację prac planistycznych wraz z rysunkami planu oraz rysunkami i tekstem planu przygotowanymi do publikacji w dzienniku urzędowym województwa (format zipx).
- 5) **Zakres czynności** procedury planistycznej należących do Zamawiającego i Wykonawcy został szczegółowo określony **w harmonogramie rzeczowo – terminowym** stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.
- 6) Wykonawca odpowiada za poprawność i zgodność z przepisami sporządzonego planu i dokumentacji prac planistycznych.
- 7) Za wadę przedmiotu zamówienia rozumie się w szczególności uznanie, przez organ nadzorczy, uchwały rady gminy w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub rozstrzygnięć będących ich załącznikami za sprzeczną z prawem. Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić plan do zgodności z przepisami w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 8) Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany po publikacji całości planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Prace objęte zamówieniem należy wykonać zgodnie z harmonogramem rzeczowo - terminowym stanowiącym załącznik do wzoru umowy (zał. nr 3 do SIWZ). Przewidywany termin wykonania zamówienia do 18 miesięcy, od dnia podpisania umowy.
- 1) Terminy wykonania poszczególnych etapów prac projektowych określonych w harmonogramie rzeczowo – terminowym zostaną sprecyzowane z uwzględnieniem terminu podpisania umowy.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

- 1) Cenę ryczałtową należy obliczyć podając wszystkie koszty realizacji zadania na podstawie dostępnych cenników, w przypadku zastosowania upustów należy je wyszczególnić.
- 2) Cena oferty powinna być podana jako kwota netto oraz brutto, cyfrowo i słownie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3) Do oferty cenowej należy załączyć kalkulację cenową.
- 4) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu analogicznych zamówień;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie takiego zadania;
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie składane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. z 2015r., poz. 2164) na załączniku nr 2 do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;

- d) dokumenty potwierdzające, że osoba kierująca pracami planistycznymi, posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktualne na dzień składania ofert;
 - e) wykaz, co najmniej trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wykonanych przez osobę o której mowa w pkt. 2) lit. d, w sposób należyty i terminowy, uchwalonych po 01.01.2010r. (na załączniku nr 4 do SIWZ) wraz z dokumentem referencyjnym potwierdzającym ich należyte i terminowe wykonanie;
 - f) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (na załączniku nr 5 do SIWZ).
- 3) Dokumenty składane jako kopie powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Ustanowienie pełnomocnika powinno być potwierdzone złożonym pełnomocnictwem w oryginale.
- 8. WADIUM**
Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu.
- 9. Miejsce składania ofert:** siedziba Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, pok. 30 (sekretariat).
- 10. Składanie ofert**
Oferty należy składać w terminie do dnia **08 lipca 2016 roku do godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, pok. 30, w trwale zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej z napisem: Oferta na wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Wieńkowo”.
- 11. Otwarcie ofert:**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 lipca 2016 roku o godz. 11.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Batorego 3, pok. 32.
W części jawnej:
- 1) zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
 - 2) zamawiający sprawdzi czy koperty zewnętrzne nie zostały naruszone;
 - 3) po otwarciu kopert zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.
- 12.**
- 1) **Kryterium oceny ofert stanowią:** cena - 70 % oraz doświadczenie 30%.
 - 2) Sposób oceny:
 - a) Podstawę oceny będzie stanowiła najniższa cena z ofert uznanych za ważne – C min. W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz:
 C_{min}/C_x , gdzie C_x – cena oferty rozpatrywanej;
 - b) Podstawą oceny będzie ilość zrealizowanych przez oferenta usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia w okresie od 01.01.2007r. W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz:
 L_x/L_{max} , gdzie L_x – ilość prac przedstawiona w ofercie rozpatrywanej, L_{max} – maksymalna ilość prac przedstawiona w ofertach.
- 13. Warunki finansowania**
Rozliczenie wynagrodzenia za prace nastąpi w czterech transzach:

- 1) 30% po wykonaniu projektu planu i jego akceptacji przez zamawiającego,
 - 2) 30% po uzgodnieniu projektu planu oraz po uzyskaniu decyzji (zgody) na zmianę przeznaczenia terenów na cele nierolne i nieleśne,
 - 3) 20% po uchwaleniu planu,
 - 4) 20% po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
- 14. Do kontaktu z Wykonawcami** upoważniony jest z-ca naczelnika Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Policach Aneta Makar, pok. 205, ul. Bankowa 18, email amakar@ug.police.pl, tel. 91 43 118 74. Obowiązuje pisemność postępowania.
- 15. Zapytania i wyjaśnienia.**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wskazanego w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 16.** Wykonawca zostaje związany swoją ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 17.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskiej walucie.
- 18.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru (zał. 3 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że wpłynie odwołanie.
- 19.** Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.** Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

załączniki:

- załącznik nr 1 - druk oferty;
- załącznik nr 2 - druk oświadczenia;
- załącznik nr 3 - wzór umowy;
- załącznik nr 4 - wykaz planów;
- załącznik nr 5 – wykaz podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- załącznik nr 6 - Uchwała Nr XIII/124/2015 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części gminy Police, pn.: „Wieńkowo”,

Police, 14.06.2016r.

Zatwierdzam
BURMISTRZ

Władysław Diakun.....
 Burmistrz Polic