

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... w Policach pomiędzy **Gminą Police** z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, w imieniu której działa:

Władysław Diakun - **Burmistrz Polic**

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w Szczecinie przy

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

zawarta w rezultacie wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania inwestycyjnego pn.

„*Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Policach wraz z zagospodarowaniem terenu.*

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 – tekst jednolity ze zm.)

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„**Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Policach wraz z zagospodarowaniem terenu.**

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- Rozbudowa budynku w poziomie parteru przy wejściu głównym o przedsionek wejściowy i rozbudowę pokoju biurowego przylegającego do przedsionka wejściowego.
- Przebudowa pomieszczenia biurowego sąsiadującego z holem wejściowym.
- Rozbudowa budynku przy wejściu od strony elewacji szczytowej o moduł, na który składają się winda zewnętrzna samonośna i podesty wejściowe na każdą kondygnację budynku
- Budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych przy projektowanym wejściu bocznym.
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych
- Wymiana stolarki okiennej piwnic.
- Termomodernizacja budynku (ściany i stropodach).
- Rozbudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej w celu zasilenia projektowanych pomieszczeń i windy.
- Budowa zewnętrznej instalacji elektrycznej zasilającej projektowaną wiatę wielofunkcyjną oraz instalacji oświetlenia zewnętrznego budynku i terenu.
- Budowę wielofunkcyjnej wiaty mieszczącej zewnętrzną palarnię dla pracowników, boks rowerowy i boks na kontenery na odpady stałe.
- Przebudowa zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych wraz z wycinką drzewa i krzewów, przesadzeniem krzewów i nasadzeniami drzewa i krzewów ozdobnych
- Rozbiórka istniejących ogrodzeń i budowa nowych
- Remont nawierzchni fragmentu wewnętrznej drogi dojazdowej.
- Remont istniejącego masztu przesyłowego.
- Elementy małej architektury (ławki, kosze na śmieci, stojak na rowery)

3. Zakres robót do wykonania wymieniony w ust.2 został szczegółowo określony w dokumentacji projektowej pn.: „**Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Policach wraz z zagospodarowaniem terenu** przez Pracownię Projektową „AS ARCHITEKTURA” z siedzibą w Policach przy ul. Jesionowej 7.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust.2 zgodnie z dokumentacją projektową, postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
6. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Termin realizacji

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia – **28 października 2016r.**
2. Za dzień zakończenia wykonania zadania przyjmuje się datę złożenia w siedzibie Zamawiającego wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego robót poprzedzonego stosownym wpisem kierownika budowy w Dzienniku budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegała według zaplanowanego przez Wykonawcę harmonogramu robót i płatności (zał. nr 2). Harmonogram robót i płatności dla swej skuteczności wymaga aprobaty Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zmiany w planowanym harmonogramie robót i płatności, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony na piśmie, wymagają akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Zmiany harmonogramu robót i płatności nie mogą dotyczyć terminu zakończenia zadania.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zwane dalej wynagrodzeniem umownym, ustala się w formie ryczałtu w wysokości ceny oferty tj. **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie wszelkich prac i robót, choćby nie wskazanych wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot umowy.

Warunki płatności

§ 4

1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych prac.
2. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktur Wykonawcy w następujący sposób:
 - płatności częściowe – w odstępach miesięcznych łącznie do wysokości 90% wynagrodzenia umownego brutto
 - płatność końcowa - po zakończeniu wszystkich robót i odbiorze końcowym robót.
3. Wysokość płatności częściowych, ustalana będzie na podstawie procentowego zaawansowania poszczególnych rodzajów robót wyszczególnionych w planowanym harmonogramie robót i płatności. W przypadku braku harmonogramu robót i płatności wynagrodzenie częściowe wypłacane będzie w wysokości proporcjonalnej do ilości i wartości wykonanych w danym okresie rozliczeniowym prac.
4. Załącznikiem do faktur Wykonawcy będzie podpisany przez Inspektora Nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający procentowe zaawansowanie wykonania poszczególnych rodzajów robót i ich wartości.

5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wykaz, zawierający w swej treści informację o wysokości kwot należnych poszczególnym Podwykonawcom.
6. Należność wykazana za roboty wykonane przez Podwykonawców, przekazana zostanie na konto Wykonawcy po dostarczeniu przez niego oświadczenia Podwykonawcy, o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury Podwykonawcy, zaakceptowaną przez Wykonawcę.
7. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Udział podwykonawców

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części zamówienia.
2. Wyrażenie zgody na zatrudnienie podwykonawcy stanowi dyskrecyjną decyzję zamawiającego i nie wymaga uzasadnienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od jej przedłożenia uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od jej przedłożenia uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ust. 3-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku zmiany bądź rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 PLN w przypadku, gdy bez zgody zamawiającego nastąpi zawarcie lub zmiana umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

Prawa i obowiązki stron

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej na podstawie, której przedmiot umowy będzie realizowany w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - protokółarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - dokonywanie odbiorów poszczególnych odcinków robót oraz odbioru końcowego,
 - współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - terminowe dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i zasadami wiedzy technicznej
 - ubezpieczenia na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej (w szczególności: na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót
 - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych),
 - należytego zabezpieczenia terenu budowy po jego przekazaniu przez Zamawiającego.
3. Ponadto Wykonawca:
 - oświadczy, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
 - obowiązany będzie również przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,
 - ponosić będzie pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp,
 - zapewni nadzór budowlany w zakresie wykonywanych przez niego robót wynikających z niniejszej Umowy,
4. Od daty protokółarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.
5. Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, który zostanie przedłożony Zamawiającemu.
6. Zobowiązuje się Wykonawcę do organizowania wykonywania umowy w sposób nie utrudniający funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Policach. Prace głośnie należy realizować wyłącznie po godzinie 15.00. Zamawiający nie przewiduje z tego tytułu żadnych dodatkowych zapłat.

Odbiór robót

§ 7

1. Roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy podlegają odbiorom częściowym i odbiorowi końcowemu.
2. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
3. Gotowość do odbioru końcowego, stwierdzona będzie przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, potwierdzonym wpisem inspektora nadzoru inwestorskiego stwierdzającym gotowość przedmiotu umowy do odbioru. Niezależnie od powyższego Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru w formie pisemnego wniosku o dokonanie komisyjnego odbioru końcowego wykonanych robót, który złożony zostanie w siedzibie Zamawiającego
4. Wniosek o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca powinien złożyć nie później niż w dniu upływu terminu zakończenia robót wskazanego w umowie.

5. Wykonawca wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót, przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową, tj. w szczególności:
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym,
 - kartę informacyjną – załącznik do zawiadomienia o zakończeniu budowy,
 - dziennik budowy z wpisami inspektora nadzoru potwierdzającego zakończenie wszystkich robót i gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
 - dokumentację geodezyjną powykonawczą (oświadczenie geodety o zakresie wykonanych robót, kopia mapy zasadniczej z projektu budowlanego z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy wraz z informacją projektanta o kwalifikacji zmian, mapa geodezyjna inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowana w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej lub potwierdzenie złożenia jej do rejestracji w ośrodku jw.),
 - rysunki powykonawcze
 - wykaz certyfikatów, deklaracji i aprobat dla użytych materiałów,
 - dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub unieszkodliwienia odpadów wraz z wyszczególnieniem tych odpadów,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uwzględnienia wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego robót, jeżeli przedłożona dokumentacja odbiorową nie będzie kompletna. W takim wypadku powstrzymanie się Zamawiającego z przystąpieniem do czynności odbiorowych nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający w celu przeprowadzenia odbioru końcowego robót powoła komisję odbiorową (w jej skład wejdą m.in. kierownik budowy, inspektorzy nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego i Użytkownika, projektant, niezależni specjaliści o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu).
8. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że roboty nie zostały zakończone zgodnie z zakresem wskazanym w opisie przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich przerwania. Czynności odbiorowe będą kontynuowane po zakończeniu przez Wykonawcę wszelkich robót objętych umową. Przerwanie czynności odbiorowych w przypadku określonym powyżej nie będzie uważane za opróżnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad istotnych i usuwalnych w przedmiocie umowy, podpisany zostanie protokół wskazujący stwierdzone wady oraz termin do ich usunięcia. Usunięcie wad nastąpi nieodpłatnie, a podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po usunięciu wszystkich wad. Podpisanie protokołu wskazującego stwierdzone wady i termin ich usunięcia nie stanowi zmiany terminu wykonania umowy i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad istotnych i nieusuwalnych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania przedmiotu umowy. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nastąpi niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad nieistotnych i usuwalnych w przedmiocie zamówienia, podpisany zostanie protokół odbioru końcowego wskazujący stwierdzone wady oraz termin ich usunięcia.
12. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad nieistotnych i nieusuwalnych w przedmiocie zamówienia Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu istnienia wad.
13. Nie usunięcie wad w terminie wskazanym w pkt 9 i 11. uprawnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zlecenie wykonania prac, celem usunięcia stwierdzonych wad, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu letniej gwarancji i rękojmi, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji Wykonawca, przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, przekaze Zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:
 - dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
 - nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
 - nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano i datę odbioru końcowego,
 - warunki i okres obowiązywania gwarancji,
3. Warunki gwarancji.
 - Wykonawca oświadcza, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
 - do karty gwarancyjnej Wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności .
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robot.
 - w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole spisany przy udziale obu stron, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie zgodne z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie.
 - usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 - w przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
 - w celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
 - Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
 - Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 9

- 1) Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty tj. **zł brutto** (słownie:) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
- 2) W terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznaniu go przez zamawiającego za należyte wykonany, kwota zabezpieczenia zostanie zmniejszona do 30 % wartości zabezpieczenia, tj. do kwoty..... **zł brutto** (słownie:) i stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- 3) Zwrot pozostałego zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i będzie poprzedzony przeglądem stanu technicznego przedmiotu umowy i usunięciem przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w trakcie przeglądu.

Kary umowne

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego w wysokości

- 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu Wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
2. Kary umowne, o których mowa w ust.1 zostaną potrącone z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość rzeczywistej szkody jest większa niż wysokość zastrzeżonych kar umownych, jak również w przypadkach, w których strony nie przewidziały odpowiedzialności Wykonawcy w formie kar umownych.

Rozwiązanie umowy

§ 11

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z jej warunków.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strona odstępująca od umowy zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.

Przedstawiciele stron

§ 12

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest p. Ryszard Gładysz – Z-ca Naczelnika Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach.
3. Wszelkie oświadczenia wskazanych powyżej przedstawicieli stron nie stanowią zmiany umowy.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:
 - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez Zamawiającego, uniemożliwiających wykonywanie robót,
 - wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji na wniosek Zamawiającego,
 - w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,

- w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej,
- 2) Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia musi obejmować tylko część należną za roboty wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
- 3) Zmian ilościowych zamawianych robót w zakresie poszczególnych rodzajów robót, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia, zastrzeżonej dla Wykonawcy w cenie ryczałtowej w wyniku zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 4) Zmian innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
- 5) Zmiana treści umowy wymagała będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
- 5. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - zał. 1 - formularz oferty,
 - zał. 2 - planowany harmonogram robót i płatności,

Zamawiający:

Wykonawca: