



GMINA POLICE
72- 010 Police, ul. Stefana Batorego 3
tel. +48 91 431 18 30
fax. +48 91 431 18 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony na roboty budowlane
poniżej kwot określonych w przepisach
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Policach wraz z zagospodarowaniem terenu.

Burmistrz Polic

Władysław Diakun

Police, maj 2016 roku

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Strona 3
Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział III	OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Strona 4
Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	Strona 5
Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Strona 5
Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	Strona 7
Rozdział VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	Strona 7
Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	Strona 8
Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	Strona 8
Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	Strona 9
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	Strona 9
Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	Strona 10
Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	Strona 11
Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	Strona 12
Rozdział XVI	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Strona 12
Rozdział XVII	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW	Strona 12

Rozdział I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: **Gmina Police** reprezentowana przez Burmistrza Polic
2. Adres Zamawiającego:
Gmina Police
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
tel.: +48 91 431 18 30, faks: +48 91 431 18 32
e-mail: sekretariat@ug.police.pl, URL: www.bip.police.pl
NIP 851-10-00-695, REGON 811685390
3. Prowadzącym postępowanie jest:
Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3, 72- 010 Police
Wydział Techniczno-Inwestycyjny
ul. Bankowa 18, 72-010 Police
tel.: +48 91 431 18 61- 66, faks: +48 91 431 18 71

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. 2013.907 j.t. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy PZP, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
3. Postępowanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18), na stronie internetowej Zamawiającego www.police.pl.

Rozdział III OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Policach wraz z zagospodarowaniem terenu.
Zakres inwestycji:
 - Rozbudowa budynku w poziomie parteru przy wejściu głównym o przedsionek wejściowy i rozbudowę pokoju biurowego przylegającego do przedsionka wejściowego.
 - Przebudowa pomieszczenia biurowego sąsiadującego z holem wejściowym.
 - Rozbudowa budynku przy wejściu od strony elewacji szczytowej o moduł, na który składają się winda zewnętrzna samonośna i podesty wejściowe na każdą kondygnację budynku
 - Budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych przy projektowanym wejściu bocznym.
 - Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych
 - Wymiana stolarki okiennej piwnic.
 - Termomodernizacja budynku (ściany i stropodach).
 - Rozbudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej w celu zasilenia projektowanych pomieszczeń i windy.
 - Budowa zewnętrznej instalacji elektrycznej zasilającej projektowaną wiatę wielofunkcyjną oraz instalacji oświetlenia zewnętrznego budynku i terenu.
 - Budowę wielofunkcyjnej wiaty mieszczącej zewnętrzną palarnię dla pracowników, boks rowerowy i boks na kontenery na odpady stałe.
 - Przebudowa zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych wraz z wycinką drzewa i krzewów, przesadzeniem krzewów i nasadzeniami drzewa i krzewów ozdobnych

- Rozbiórka istniejących ogrodzeń i budowa nowych
 - Remont nawierzchni fragmentu wewnętrznej drogi dojazdowej.
 - Remont istniejącego masztu przesyłowego.
 - Elementy małej architektury (ławki, kosze na śmieci, stojak na rowery)
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został poprzez:
- projekt budowlany pn. *Rozbudowa oraz termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Policach wraz z zagospodarowaniem terenu i budową infrastruktury technicznej*, opracowany przez Pracownię Projektową „AS architektura” z siedzibą w Policach, przy ul. Jesionowej 7,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
3. Zamówienia uzupełniające i dodatkowe
- Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających - remont odcinka drogi wewnętrznej nie objęty zamówieniem podstawowym.
 - Zamówienie uzupełniające będzie udzielone odrębną umową w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,

UWAGA:

Ewentualnie występujące w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy traktować jako modelowe i służące jedynie określeniu cech technicznych i jakościowych - dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych z opisywanymi oraz materiałów i urządzeń analogicznych pod względem technicznym, spełniających opisane w dokumentacji projektowej wymagania i parametry.

4. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV:

- 45.26.10.00 – izolacja wodoszczelna dachu
- 45.26.20.00 – wznoszenie i demontaż rusztowań
- 45.30.00.00 – roboty instalacyjne w budynkach
- 45.32.00.00 – instalowanie w budynkach izolacji cieplnych
- 45.40.00.00 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45.41.00.00 – zastosowanie w budynkach zewnętrznych tynków szlachetnych
- 45.42.00.00 – zakładanie nie wytworzonych we własnym zakresie drzwi, okien
- 45.43.00.00 – układanie, wyklejanie w budynkach okładzin ściennych lub posadzek
- 45.44.00.00 – malowanie fasad budynków
- 45.45.00.00 – inne prace wykończeniowe, gdzie indziej niesklasyfikowane

Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--------------------	------------------------------------

1. Termin wykonania zamówienia – **28 października 2016 r.**
2. Za dzień wykonania zamówienia przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie prowadzącego postępowanie - Wydział Techniczno-Inwestycyjny, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, poprzedzonego stosownym wpisem Kierownika budowy w Dzienniku budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
-------------------	--

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.,24 ust.1 PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w szczególności dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą termomodernizację polegającą na ociepleniu ścian zewnętrznych o łącznej powierzchni 500 m² płytami styropianowymi,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej posiadają wymagane uprawnienia, wpis do właściwej izby inżynierów budownictwa.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.3 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów dodatkową informację, co do formy ich przekazywania.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1 Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę wraz z wymaganymi przez Zamawiającego oświadczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie kompletności, poprawności oraz aktualności złożonych oświadczeń i dokumentów wykazanych w Rozdziale VI – metoda spełnia/nie spełnia.

Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--------------------	---

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca wraz z formularzem oferty składa:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (oryginał) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (Rozdział XVII SIWZ)

- 1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 (Rozdział XVII SIWZ) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 (Rozdział XVII SIWZ)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (oryginał) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 (Rozdział XVII SIWZ)
 - 2.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oryginał dokumentu). - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 (Rozdział XVII SIWZ)
3. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.
 - 3.2. Formularz oferty oraz oświadczenie wymienione w pkt. 1.1 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3.3. Wykaz robót wymieniony w pkt. 1.2 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1-2.2 składa odpowiednio dokumenty określone w 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz.U.2013.231)
5. Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną). Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 oraz art.26 ust.2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 oraz art.26 ust.2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, którym upływał termin składania ofert.

Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
---------------------	---

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
fax +48 914311871
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Zdanowicz - Inspektor Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach,
e-mail: izdanowicz@ug.police.pl.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający będzie mógł pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
----------------------	-----------------------------------

1. Kwota wadium wynosi : **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) i wnoszone jest zgodnie z art.45 ust.6 ustawy PZP
2. Sposób wniesienia wadium:
 - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek wadium i kaucji Urzędu Miejskiego w Policach nr 15 1240 3927 1111 0010 6013 0076 z oznaczeniem :
Termomodernizacja Urzędu Miejskiego w Policach
 - wadium wnoszone w pozostałych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 PZP.

Rozdział IX | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
12. Na ofertę składają się:
 - formularz ofertowy wg wzoru z Rozdziału XVIII SIWZ (Załącznik nr 1), napisany pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem),
 - dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ,
 - dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - potwierdzenie wpłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy załączyć oryginał dokumentu wadium),
13. Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, pok. nr 30, przetarg nieograniczony, oferta na:

Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Policach wraz z zagospodarowaniem terenu

bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
15. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
--------------------	---

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1.1 Miejscem składania ofert jest **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**, sekretariat (I piętro – pokój nr 30), godziny otwarcia: poniedziałek 7⁰⁰-16⁰⁰, wtorek – piątek 7⁰⁰-15⁰⁰ rząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z wyraźnym oznaczeniem przetargu (jak opisano w Rozdziale X SIWZ).

- 1.2 Termin składania ofert: **07.06.2016 r.** do godziny **9³⁰**.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 2.1 Miejscem otwarcia ofert jest pokój nr 32 (I piętro) w Urzędzie Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.

- 2.2 Termin otwarcia ofert: **07.06.2016 r.** o godzinie **10⁰⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, odczytane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Powyższe informacje przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
---------------------	-------------------------------------

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. **Przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego jest materiałem pomocniczym do obliczania ceny ofertowej. Wykonawca nie będzie mógł żądać zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji projektowej i STWiOR.**

3. Cena oferty musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
 - zorganizowania zaplecza budowy i dozoru placu budowy,
 - koszt wykonania BIOZ,
 - zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
 - wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - obsługi geodezyjnej,
 - koszty nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju niezbędne do budowy i ukończenia prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - tymczasowych zabezpieczeń istniejących ciągów komunikacyjnych celem zapewnienia ciągłości dostępu do budynku (dotyczy chodników, wejść itp.),
 - regularne sprzątanie terenu przyległego do budynku celem zapewnienia możliwości jego użytkowania i czystości sąsiadujących nawierzchni drogowych, chodników oraz parkingów.
4. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).

W obiekcie , w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia w okresie realizacji umowy będzie wykonywać swoje statutowe zadania i funkcje Urząd Miejski w Policach. Zobowiązuje się Wykonawcę do organizowania wykonywania umowy w sposób nie utrudniający jego funkcjonowania. Prace głośne należy realizować wyłącznie po godzinie 15.00. Zamawiający nie przewiduje z tego tytułu żadnych dodatkowych zapłat.

Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
----------------------	--

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena (C) - 90%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie C_{\min} – najniższa cena z ofert uznanych za ważne

C_x – cena oferty ocenianej

2) Okres gwarancji i rękojmi (GiR) – 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres rękojmi”:

$$GiR = GiR_x / 60 \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie GiR_x – okres rękojmi w ofercie ocenianej w (miesiącach)

60 – maksymalny przewidziany przez Zamawiającego okres rękojmi (w miesiącach)

Wzór powyższy nie dotyczy minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego – 36 miesięcy. Maksymalny okres to 60 miesięcy. W przypadku podania przez oferenta dłuższego okresu , do wzoru zostanie przyjęty okres 60 miesięcy

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art.91 ust.4 ustawy PZP.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art.89 ustawy.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
8. W przypadku wystąpienie przesłanek, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
---------------------	--

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy PZP, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
 - strony umowy z oznaczeniem lidera,
 - cel zawarcia umowy,
 - okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu **uproszczonego kosztorysu**, na bazie którego dokonał wyliczenia ceny oferty, w celu opracowania **planowanego harmonogramu robót i płatności**.
6. Planowany harmonogram robót i płatności obejmować będzie:
 - kolejność wykonywanych robót w poszczególnych okresach płatności,
 - terminy i czas realizacji poszczególnych rodzajów robót w rozbiu na miesiące,
 - wysokość brutto poszczególnych płatności miesięcznych oraz płatności w sposób narastający,
 - wysokość płatności liczona w sposób narastający przy przedostatniej płatności nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego,
 - ostatnia płatność w wysokości nie mniejszej niż 10% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
7. Aktualizacja harmonogramu robót i płatności wymaga akceptacji Zamawiającego i nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego końcowego terminu zakończenia robót.

Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--------------------	--

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej** w formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
---------------------	---

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVII	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW
----------------------	--------------------------

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk)
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (druk)
4. Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych (druk)
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień (druk)
6. Załącznik nr 6 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy