



GMINA POLICE
UL. STEFANA BATOREGO
72-010 POLICE

tel. +48 91 431 18 30

fax. +48 91 431 18 32

e-mail: sekretariat@ug.police.pl,

strona internetowa: www.bip.police.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych
określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych

OPRACOWANIE KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PN.: "BUDOWA ŚCIEŻKI ROWEROWEJ W MIEJSCOWOŚCI TRZEBIEŻ".

Zatwierdził
BURMISTRZ POLIC

Władysław Diakun

Police, MAJ 2016 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Strona 3
Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Strona 10
Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	Strona 10
Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Strona 11
Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	Strona 12
Rozdział VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	Strona 14
Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	Strona 14
Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	Strona 14
Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	Strona 15
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	Strona 15
Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	Strona 15
Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	Strona 17
Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	Strona 17
Rozdział XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY	Strona 17
Rozdział XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Strona 17
Rozdział XVIII	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW	Strona 22

Rozdział I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Gmina Police**.
2. Zamawiającego reprezentuje **Burmistrz Polic**.
3. Adres Zamawiającego:
Gmina Police
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
tel.: +48 91 4311830, faks: +48 91 4311832
e-mail: sekretariat@ug.police.pl, URL: www.bip.police.pl
NIP 851-10-00-695, REGON 811685390
4. Prowadzącym postępowanie jest:
Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
Wydział Techniczno-Inwestycyjny
ul. Bankowa 18, 72-010 Police
faks: +48 914311871

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. 2010 Nr 113 poz. 579 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39-46 PZP, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>)
 - tablice ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18)
 - strona internetowa Zamawiającego www.police.pl.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej od skrzyżowania z ulicą Brzozową do ulicy Spacerowej w miejscowości Trzebież. Długość projektowanego odcinka ścieżki rowerowej wynosi ok.2.0 km. Inwestycja zlokalizowana jest w większości w pasie drogi gminnej. Zamawiający przewiduje ścieżkę rowerową dwukierunkową bądź ciąg pieszo-rowerowy o nawierzchni bitumicznej lub nawierzchni z kostki betonowej nefazowanej. Projektowaną drogę rowerową należy dostosować do warunków miejscowych, istniejącego zagospodarowania terenu.
Dokumentację należy opracować zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, dostępnym na stronie internetowej sip.police.pl
W ramach przedmiotu zamówienia należy uwzględnić budowę miejsc obsługi rowerzystów przeznaczonych do odpoczynku rowerzystów, wyposażonych w różne elementy infrastruktury, w tym między innymi: ławki, stojaki rowerowe.

2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być opracowana należyście, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2010.113.579 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2004.202.2072 z późn. zmianami).
3. Zawartość opracowania:
 - 1) Projekt budowlany - wszystkich branż (6 egz.)- wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2003.120.1133) wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu (uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz oświadczeniem projektanta, a także sprawdzającego, o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) Projekt wykonawczy-(6 egz.) stanowiący uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego zawierające, szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), których odzwierciedlenie w projekcie budowlanym nie jest wystarczające dla potrzeb sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty w przetargu na roboty budowlane oraz realizacji tych robót.
 - 3) Projekt stałej organizacji ruchu - (4 egz.)
 - 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - (3 egz.)
 - 5) Badania geologiczne gruntu-(3 egz.)
 - 6) Projekt inwentaryzacji zieleni- (6 egz.)
 - 7) Przedmiar robót -(1 egz.)
 - 8) Kosztorys inwestorski- (1 egz.)

Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną dokumentację projektową w formie papierowej oraz cyfrowej (na nośniku CD-R). Cyfrowa wersja dokumentacji opracowana w ramach Zamówienia, powinna być przekazana w formacie edytowalnym przez MS OFFICE (Word, Excel) oraz ACAD. Dodatkowo należy przekazać cyfrową wersję opracowanej dokumentacji w formacie pdf. Opisane powyżej prace zostaną wykonane w zakresie Zamówienia i w ramach przedstawionej ceny ofertowej.

4. Wykonawca jest zobowiązany w wykonanej dokumentacji projektowej do opisu rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji nie mogą być wskazane nazwy własne znaki towarowe, patenty lub sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń poprzez podanie parametrów technicznych, gatunków materiału przy zachowaniu wymogów art.29 ustawy Prawo zamówień publicznych ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie przetargu na wybór Wykonawcy robót budowlanych wg niniejszej dokumentacji.

5. Projektant wszystkie dokumenty objęte przedmiotem zamówienia opracuje zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Opracowane dokumentacje powinny zawierać pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Szczegółowe wytyczne:
- 1) Układ drogowy
 - Rozwiązania drogowe muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.1999.poz.430 z późn. zm.).
 - Projektowana przebudowa układu drogowego stanowi element przedmiotu niniejszego zamówienia. Rozwiązania techniczne przyjęte w przedmiotowej dokumentacji muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
 - W dokumentacji projektowej należy uwzględnić wszystkie niezbędne przebudowy wjazdów, dojazdów pieszych oraz wejść na posesje lub do budynków przyległych do ulicy (np. przebudowę schodów, ogrodzeń, itp.).
 - Przy opracowywaniu przedmiotowej dokumentacji należy uwzględnić rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo ruchu użytkowników drogi rowerowej.
 - Konstrukcja nawierzchni drogi rowerowej powinna być dostosowana do wjazdu i postoju na niej pojazdów komunalnych. Ostateczny wybór konstrukcji i rodzaju nawierzchni zostanie dokonany przez Zamawiającego w trakcie sporządzania niniejszej dokumentacji.
 - Konstrukcję nawierzchni należy opracować na podstawie badań geotechnicznych podłoża gruntowego uzyskanych przez Projektanta. Dokumentacja z wykonanych w/w badań stanowić będzie element dokumentacji projektowej objętej niniejszym zamówieniem.
 - Układ wysokościowy drogi rowerowej oraz zagospodarowanie terenów przyległych winny zapewnić sprawne odwodnienie drogi i nie dopuszczać do zalewania wodami opadowymi nieruchomości przyległych do pasa drogowego.
 - 2) Kanalizacja deszczowa
 - Zamawiający nie przewiduje budowy kanalizacji deszczowej. Wody opadowe zostaną odprowadzane powierzchniowo w teren poprzez spadki poprzeczne i podłużne.
 - 3) Usunięcie kolizji z istniejącymi sieciami
 - W przypadku wystąpienia kolizji projektowanego układu drogowego z istniejącymi sieciami podziemnymi i naziemnymi do obowiązków Wykonawcy niniejszego zamówienia należy opracowanie projektu zabezpieczenia danej sieci lub usunięcia kolizji.
 - Podstawą do zaprojektowania w/w przebudowy są warunki techniczne wydane przez gestora sieci. Uzyskanie warunków technicznych i wytycznych stanowi obowiązek Wykonawcy.
 - W przypadku wystąpienia takiej potrzeby, w opracowaniu należy uwzględnić remonty czy regulację wysokościową urządzeń, wymianę skrzynek, zasuw oraz ewentualne usunięcie kolizji z urządzeniami podziemnymi sieci.
 - 4) Zieleń
 - Opracowanie waloryzacji zieleni, w tym opracowanie tabelarycznego wykazu drzew i krzewów do wycinki, przesadzenia lub ulegających zbliżeniu do obiektu budowlanego (≤ 3 m), zawierającego co najmniej następujące informacje: gatunek, obwód pnia na wys. 1,30 m (dla drzew), powierzchnię w m^2 (dla krzewów), stan zdrowotny, orientacyjny wiek.

5) Projekt stałej organizacji ruchu

- Projekt Stałej Organizacji Ruchu należy opracować kompleksowo. Opracowanie to musi uwzględniać oznakowanie poziome oraz pionowe.

6) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

- W ramach niniejszego zamówienia należy opracować Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla poszczególnych rodzajów robót, dla wszystkich branż.
- Celem opracowania Specyfikacji jest jednoznaczne określenie zakresu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych, materiałowych, sprzętu oraz maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, obmiarów robót i płatności za roboty.
- Specyfikacje Techniczne winny być ściśle powiązane z Przedmiarami Robót. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót mają stanowić podstawę do sporządzenia Przedmiarów Robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji Przedmiaru.
- Specyfikacje Techniczne należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2004r.poz. 2072 z późn. zm.).

7) Przedmiar robót

- Przedmiar Robót musi zostać opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. (Dz.U. Nr 130, Poz. 1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. poz.2072 z późn. zm.).
- Przedmiar należy sporządzić jako opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
- Ilości robót podane w Przedmiarze powinny być wyczone na podstawie rysunków zawartych w Dokumentacji Projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w Specyfikacjach Technicznych.
- Przedmiary Robót należy wykonać odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót oraz jako jednolitą całość.

8) Kosztorys Inwestorski

- Kosztorys Inwestorski należy wykonać z podziałem na poszczególne branże i rodzaje robót. Kosztorys powinien zawierać zbiorcze zestawienia kosztów budowy ścieżki rowerowej

- Wartość robót w Kosztorysie Inwestorskim musi uwzględniać uwarunkowania wynikające ze Specyfikacji Technicznych.
 - Kosztorys Inwestorski musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004., poz. 1389).
- 9) Przepusty pod ścieżką rowerową.
- W zależności od potrzeb w dokumentacji należy uwzględnić przebudowę przepustów pod ścieżkę rowerową,
 - Opracować operat z dokumentami formalno-prawnymi i uzyskać pozwolenie wodno-prawne (jeśli będzie wymagane).
- 10) Badania geologiczno-inżynierskie
- Minimum 10 otworów na całej długości projektowanego odcinka

7. Wytyczne ogólne:

7.1. Projekt budowlany i projekt wykonawczy powinny spełniać m.in. wymagania:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zmianami.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004 r., poz. 2072 z późn. zmianami).
- 3) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz. 462 z późn. zmianami).
- 4) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2012r., poz. 463).
- 5) Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995r., poz. 133).
- 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278).
- 7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31.07.2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. z 2002r., nr 170, poz. 1393 z późn. zmianami).
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 08.05.2014r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2014 r., poz. 596).
- 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.12.2011r. w sprawie kwalifikacji w geologii (Dz.U. z 2011r., poz. 1629).
- 10) Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.460 z późn. zmianami).

- 11) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999r., poz. 430 z późn. zmianami).
- 12) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1232 z późn. zmianami).
- 13) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1651 z późn. zmianami).
- 14) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09.11.2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2010r., poz. 1397 z późn. zmianami).
- 15) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004r., poz. 1389).
- 16) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami.). W związku z powyższym, dokumentacja projektowa winna uwzględniać odpowiednie przepisy - w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, z których wynika zakaz określenia przedmiotu i warunków zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, np. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub w inny sposób wskazujący pochodzenie urządzeń, materiałów, itd. wchodzących w skład przedmiotu zamówienia – na roboty budowlane, obiekty budowlane.

7.2. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz:

- 1) Polskimi Normami,
- 2) Wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.
- 3) Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę do ogłoszenia przetargu na realizację zadania i rozliczenia wykonanych robót z uwzględnieniem podziału na poszczególne branże. W związku z powyższym, Przedmiary Robót muszą uwzględniać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości, wynikające z przedmiotowej dokumentacji. **Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności Przedmiarów Robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu w/w zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikających z błędów dokumentacji projektowej.**
- 4) Wszystkie załączniki do dokumentacji projektowej, stanowiące kopie dokumentów, muszą posiadać klauzulę „Za zgodność z oryginałem”.

8. Obowiązki stron:

8.1 Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt mapy do celów projektowych niezbędną do wykonania prac projektowych w wersji tradycyjnej i elektronicznej oraz mapę ewidencyjną z wypisem z ewidencji gruntów oraz warunki techniczne od gestorów sieci.

- 2) Wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt odkrywek oraz uzupełniających i sprawdzających pomiarów geodezyjnych terenu i jego uzbrojenia w celu wyeliminowania błędów, które mogą istnieć na mapie do celów projektowych. Pozwoli to na rzetelną realizację dokumentacji projektowej.
- 3) Do obowiązków Wykonawcy – w ramach wartości umownej – należy uzyskanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego z uwzględnieniem panujących w nim warunków hydrogeologicznych, niezbędnych dla właściwego zaprojektowania odwodnienia i zagospodarowania terenu.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać Zamawiającemu **raporty miesięczne z postępu prac projektowych**, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni oraz informować o postępie prac projektowych.
- 5) Występowanie w imieniu Zamawiającego w czynnościach formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (uzyskanie wszelkich informacji i materiałów, w tym warunków technicznych poszczególnych jednostek branżowych będących dysponentami uzbrojenia dla danego terenu oraz uzgodnień, opinii i pozwoleń).
- 6) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich rozwiązań materiałowych i technologicznych.
- 7) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy trasy rowerowej wraz z ewentualną przebudową infrastruktury technicznej kolidującej z robotami drogowymi.
- 8) Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z powszechnie obowiązującym stanem prawnym
- 9) Uzyskanie wszelkich opinii , uzgodnień , warunków technicznych, wytycznych projektowania właścicieli i użytkowników, decyzji, pozwoleń i zatwierdzeń dokumentacji wymaganych odrębnymi przepisami.
- 10) Protokółarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie o prace projektowe wraz z oryginałami dokumentów, uzgodnień i opinii, wykazem opracowań oraz oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 11) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego.

8.2 Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Udzielenie Projektantowi upoważnienie do reprezentowania i występowania w jego imieniu w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń.
- 2) Bieżące konsultowanie z Projektantem przyjętych rozwiązań.
- 3) Dokonanie odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

9. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV

71-32-00-00-7 -Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71-35-40-00-4 -Usługi sporządzenia map

Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Przewidywany minimalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: **150 dni**
3. Przewidywany maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: **200 dni**

4. Termin wykonania niniejszego zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny Ofert i zostanie podany przez Wykonawcę w jego Ofercie.

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej (projektu budowlanego lub projektu budowlano-wykonawczego) polegającej na budowie lub przebudowie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r.Prawo budowlane) drogi o parametrach klasy Z o długości minimum 1000 mb.
Zamawiający uwzględni tylko te usługi, które zostały zakończone, na które została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę, brak sprzeciwu w przypadku zgłoszenia robót lub decyzja ZRID.
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialne za projektowanie i sprawdzanie projektu w specjalności drogowej, posiadają wymagane uprawnienia:
 - Projektant branży drogowej posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu rozwiązań technicznych, odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia;
 - Sprawdzający branży drogowej posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu rozwiązań technicznych, odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia;**Projektant branży drogowej będzie osobą wskazaną w umowie, upoważnioną w imieniu Wykonawcy do zarządzania realizacją umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.**
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę wraz z wymaganymi przez Zamawiającego, oświadczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie kompletności, poprawności oraz aktualności złożonych oświadczeń i dokumentów wykazanych w Rozdziale VI – metoda spełnia/nie spełnia.

Rozdział VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** (Rozdział XVIII siwz).
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów.
 - 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - dotyczy co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej polegającej na budowie lub przebudowie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane) drogi o parametrach klasy Z o długości 1000 mb - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** (Rozdział XVIII siwz),
 - 2) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** (Rozdział XVIII siwz).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dostarczenia:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** (Rozdział XVIII siwz),
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika,
 - 2) formularz oferty oraz oświadczenie wymienione w pkt. 1 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) dokument wymienione w pkt. 3, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817).
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną). Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem,
 - drogą elektroniczną,przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 27 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
 - 3) Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści informację na stronie internetowej.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) złożona będzie przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wyboru oferty dokona Burmistrz Polic.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację - informacje te zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach, mgr inż. Anna Kwiatkowska, tel.+48 9143118765, e-mail: akwiatkowska@uq.police.pl.

Rozdział VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Przygotowanie oferty:
 - 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg wzoru z Rozdziału XVIII siwz (Załącznik nr 1) i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem),
 - 2) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale VI siwz,
 - 3) Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym.

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miejski w Policach
72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3

Przetarg nieograniczony:

**„OPRACOWANIE KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PN.: „BUDOWA
ŚCIEŻKI ROWEROWEJ W MIEJSCOWOŚCI TRZEBIEŻ”.**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

06.06.2016 r. godz. 11⁰⁰

7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**, sekretariat (I piętro – pokój nr 30) w terminie do dnia 06.06.2016 r. do godziny **10³⁰**.
2. Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z wyraźnym oznaczeniem przetargu (jak opisano w Rozdziale X SIWZ).
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.06.2016 r. o godzinie **11⁰⁰** w pokoju nr 32 (I piętro) w Urzędzie Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert, odczytane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia.
7. Powyższe informacje przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty, podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną wszystkich świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą biura Wykonawcy muszą być zawarte w kwocie ryczałtowej podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Przy ustalaniu ceny oferty, Wykonawca winien uwzględnić postanowienia umowy (Rozdział XVI) oraz opis przedmiotu zamówienia (Rozdział III), które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
6. W związku z art.90 Ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

Rozdział XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (z podatkiem VAT), na którą powinny się składać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	95%	95 punktów
2.	Termin wykonania (w dniach)	5%	5 punktów

2. Zasady oceny kryterium:
W przypadku kryterium **Cena** (C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

gdzie C_{\min} – najniższa cena z ofert uznanych za ważne
 C_x – cena oferty ocenianej

W przypadku kryterium **Termin Wykonania** (TW) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania :

$$TW = TW_{\min} / TW_x \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie TW_{\min} – termin najkrótszy z ofert uznanych za ważne
 TW_x – termin w ofercie ocenianej

3. Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria i obliczona wg wzoru **P=PC+PTW**

P-ostateczna liczba punktów

PC-liczba punktów otrzymana za kryterium cena

PTW-liczba punktów otrzymana za kryterium termin wykonania

4. Termin Wykonania należy określić jako ilość dni niezbędną na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w sposób rzetelny i należyty. Przy określaniu terminu wykonania zamówienia należy uwzględnić fakt, iż usługi objęte przedmiotem zamówienia nie mogą być wykonane w terminie krótszym niż 150 dni i dłuższym niż 200 dni .
5. Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria.
6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
 - strony umowy z oznaczeniem lidera,
 - cel zawarcia umowy,
 - okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Postanowienia ogólne umowy
 - 1) WYKONAWCA wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.

- 2) Termin zakończenia oraz sama realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z ofertą WYKONAWCY.
- 3) Za dzień zakończenia wykonania zadania przyjęta zostanie data protokółarnego przekazania kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej ZAMAWIAJĄCEMU.
- 4) WYKONAWCA oświadcza, że osoby wykonujące zamówienie posiadają stosowne uprawnienia budowlane oraz wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- 5) W trakcie wykonywania przedmiotu umowy, WYKONAWCĘ obowiązują wszelkie czynności i zadania związane z pełnieniem funkcji projektanta.
- 6) W zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY udziela WYKONAWCY pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed instytucjami i organami.

2. Udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części zamówienia.
- 2) Wyrażenie zgody na zatrudnienie Podwykonawcy stanowi dyskrecyjną decyzję Zamawiającego i nie wymaga uzasadnienia.
- 3) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługę związaną z opracowaniem dokumentacji projektowej zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 4) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30** dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi związanej z opracowaniem dokumentacji projektowej.
- 5) Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4).
- 6) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od jej przedłożenia uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 8) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od jej przedłożenia uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Przepisy ust. 3)-9) stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 11) W przypadku zmiany bądź rezygnacji z Podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 PLN (odrębnie za każde stwierdzone naruszenie) w przypadku, gdy bez zgody Zamawiającego nastąpi zawarcie

lub zmiana umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zgłoszonych przez zamawiającego.

13) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

3. Wynagrodzenie i płatność.

1) Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w formie ryczału w wysokości zgodnej z ofertą WYKONAWCY.

2) Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

3) Strony ustalają następującą realizację płatności:

- 40% wynagrodzenia brutto po wykonaniu projektów budowlanych wraz z wnioskiem potwierdzającym złożenie dokumentacji na pozwolenie na budowę

- 50% wynagrodzenia brutto po przekazaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej zawierającej między innymi : projekt wykonawczy (wszystkich branż) przedmiar robót ,kosztorysy inwestorskie, projekt stałej organizacji, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

- 10% wynagrodzenia brutto po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

4) Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU, przy czym za dzień zapłaty przyjęty zostanie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

5) WYKONAWCA zachowuje autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji projektowej w zgodności z treścią Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. 2000, nr 80 poz. 904 z późniejszymi zmianami).

6) WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do sporządzonej dokumentacji projektowej (przedmiotu niniejszej umowy) w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych.

7) Honorarium za przeniesienie w/w praw wliczono w wynagrodzenie WYKONAWCY.

4. Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

1) Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy w szczególności: zapewnienie WYKONAWCY pomocy w rozwiązywaniu spraw formalnych w przypadkach, w których udział ZAMAWIAJĄCEGO jest wymagany obowiązującymi przepisami lub udzielenie odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania

2) Do obowiązków WYKONAWCY należy w szczególności:

– Uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt mapy do celów projektowych niezbędną do wykonania prac projektowych w wersji tradycyjnej i elektronicznej oraz mapę ewidencyjną z wypisem z ewidencji gruntów oraz warunki techniczne od gestorów sieci.

– Wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt odkrywek oraz uzupełniających i sprawdzających pomiarów geodezyjnych terenu i jego uzbrojenia w celu wyeliminowania błędów, które mogą istnieć na mapie do celów projektowych..

– Do obowiązków Wykonawcy – w ramach wartości umownej – należy uzyskanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego z uwzględnieniem panujących w nim warunków hydrogeologicznych, niezbędnych dla właściwego zaprojektowania odwodnienia i zagospodarowania terenu.

- Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać Zamawiającemu **raporty miesięczne z postępu prac projektowych**, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- Występowanie w imieniu Zamawiającego w toku czynności formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (uzyskanie wszelkich informacji i materiałów, w tym warunków technicznych poszczególnych jednostek branżowych będących dysponentami uzbrojenia dla danego terenu oraz uzgodnień, opinii i pozwoleń).
- Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich rozwiązań materiałowych i technologicznych.
- Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy trasy rowerowej wraz z ewentualną przebudową infrastruktury technicznej kolidującej z robotami drogowymi.
- Protokółarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie o prace projektowe wraz z oryginałami dokumentów, uzgodnień i opinii, wykazem opracowań oraz oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego.

5. Gwarancja i rękojmia

- 1) WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie prowadzenia robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy, wynikające z nieprawidłowości tego projektu.
- 2) Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prac projektowych wygasają wraz z upływem terminu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie projektu stanowiącego przedmiot zamówienia.

6. Odbiór przedmiotu umowy

- 1) Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
- 2) W razie stwierdzenia wad nadających się do usunięcia, WYKONAWCĘ obowiązuje ich usunięcie w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wyznaczenie dodatkowego terminu przez ZAMAWIAJĄCEGO nie stanowi zmiany terminu i nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku zapłaty kar umownych za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy.
- 3) W razie stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin ich usunięcia bez prawa WYKONAWCY do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
- 4) W przypadku wystąpienia braków lub nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, wykazanych w trakcie postępowania przed organem administracji architektoniczno-budowlanej, WYKONAWCA zobowiązany jest do ich usunięcia w termin nałożonym przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. Usunięcie wad nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku zapłaty kar umownych za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy.

7. Kary umowne

7.1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu zakończenia robót,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

- 7.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano odpowiedzialności WYKONAWCY w formie kar umownych, jak również w tych wszystkich przypadkach, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekracza wysokość zastrzeżonych na tę okoliczność kar umownych.
- 8.** Rozwiązanie umowy
- 1) Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez WYKONAWCĘ z jej warunków.
 - 2) Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy. Jakiegokolwiek inne roszczenia WYKONAWCY z tytułu odstąpienia od umowy zostają wyłączone.
 - 4) Odstąpienie od umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 5) Strona odstępująca od umowy zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji pod rygorem uznania oświadczenia o odstąpieniu za bezskuteczne.
- 9.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:
- 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - przedłużające się, nie z winy WYKONAWCY, procedury uzgadniania dokumentacji projektowej w instytucjach,
 - w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej,
 - 2) Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia musi obejmować tylko część należną za usługi wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
 - 3) Zmiana osoby pełniącej funkcję projektanta lub sprawdzającego w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy,
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - jeżeli zmiana jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.
 - 4) Zmian innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 5) Wymienione powyżej możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem a nie obowiązkiem ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 6) Zmiana treści umowy wymagała będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.** W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.** Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
- 12.** Integralnymi częściami umowy będą:
- formularz oferty,
 - wykaz osób.

Rozdział XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. (druk)
4. Załącznik nr 3- oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
5. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych/wykonywanych usług (druk)
6. Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 7-wzór umowy na prace projektowe
9. Załącznik nr 8 – Rysunek nr 1-zakres opracowania
10. Załącznik nr 9 – Rysunek nr 2-plan orientacyjny