

# **REGULAMIN USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO (AUKCJI) NA SPRZEDAŻ CIĄGNIKA ROLNICZEGO**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem przetargu jest Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Policach.
2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze aukcji (ustnej licytacji).

## **§ 2**

### **Termin i ogłoszenie przetargu**

1. Przetarg odbędzie się w dniu 15 lutego 2016r. o godz. 12.00 w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Policach przy ul. Grzybowej 50 w pokoju 307 (II piętro).
2. Aukcja wszczynana jest poprzez:
  - a) opublikowanie ogłoszenia o aukcji na stronie internetowej Zakładu <http://www.zwik.police.pl> oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Police <http://www.bip.police.pl/>,
  - b) wywieszenie treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji oraz Urzędu Miejskiego w Policach,

## **§ 3**

### **Przedmiot aukcji**

1. Przedmiotem aukcji jest sprzedaż ciągnika rolniczego:
  - marki Ursus C 355 o numerze rejestracyjnym SZB 661C.
2. Ciągnik będący przedmiotem przetargu można oglądać po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panem Krzysztofem Różańskim tel. +48 726 100 145.
3. Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w pojeździe.

## **§ 4**

### **Uczestnicy aukcji**

1. W aukcji mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które stawia się na aukcji w siedzibie Sprzedającego w dniu przez niego wyznaczonym.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika aukcji może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.
3. W aukcji nie mogą uczestniczyć prowadzący aukcję oraz osoby bliskie tej osobie, a także osoby, które pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

## **§ 5**

### **Komisja przetargowa**

1. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Zakładu protokołu końcowego z przetargu.

## **§ 6**

### **Wadium**

1. Udział w aukcji wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 % ceny wywoławczej, które należy wpłacić w kasie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Policach przy ul. Grzybowej 50 (parter budynku).
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
3. Dowód wniesienia wadium uczestnik przetargu przedkłada komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał aukcję zalicza się na poczet ceny nabycia.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy:
  - a) uczestnik aukcji, który wygrał uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży,
  - b) jeżeli nabywca nie zapłaci ceny nabycia w wyznaczonym terminie.

## **§ 7**

### **Przebieg licytacji**

1. Przed rozpoczęciem aukcji, uczestnicy składają **OŚWIADCZENIE** o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym ciągnika, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Przed rozpoczęciem aukcji członkowie komisji przetargowej zbierają informacje o danych osobowych uczestników przetargu. Spisują numery dokumentów tożsamości, zbiorą pełnomocnictwa (jeśli będą potrzebne) oraz w przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne wypisy z właściwych rejestrów. Komisja przetargowa sprawdza również prawidłowość wniesionego wadium oraz złożonego oświadczenia.
3. Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.
4. Po otwarciu licytacji prowadzący aukcję podaje licytantom do wiadomości:
  - a) przedmiot licytacji,
  - b) cenę wywoławczą,
  - c) warunki dotyczące wysokości postąpienia,
  - d) termin podpisania umowy i uiszczenia ceny nabycia,
  - e) nazwy (firm) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
5. Stawienie się jednego uczestnika pozwala na przeprowadzenie aukcji.
6. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej.
7. Ustala się minimalną wysokość postąpienia w wysokości 50 zł. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
8. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
9. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.
10. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia, po uprzednim zawarciu umowy sprzedaży.
11. Przekazanie przedmiotu aukcji nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
12. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, ogłasza się kolejny przetarg w innym terminie.

## **§ 8**

### **Protokół**

1. Po zakończeniu aukcji komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania. Data jego podpisania jest datą zakończenia przetargu. Protokół z przebiegu aukcji powinien zawierać:
  - a) data i miejsce aukcji,

- b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
  - c) wysokość ceny wywoławczej,
  - d) wysokość najwyższej wylicytowanej kwoty za przedmiot aukcji,
  - e) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
  - f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
  - g) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
2. Protokół zatwierdza Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Policach.
  3. Organizator przetargu może go unieważnić lub odwołać bez podania przyczyn.

## **§ 9**

### **Warunki odbioru pojazdu**

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży i zapłaceniu ceny nabycia.

**Dyrektor Zakładu**

**Zbigniew Koźlarek**

#### **Załącznik do Regulaminu:**

1. załącznik nr 1 – formularz oświadczenia
2. załącznik nr 2 – wzór umowy