

**Zarządzenie Nr 27/2016**  
**Burmistrza Polic**  
**z dnia 19 stycznia 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących sposobu konsultowania budżetu obywatelskiego na 2017 rok**

Na podstawie § 3 ust. 2 uchwały Nr XXI/149/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Police zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W okresie od 20 stycznia 2016 roku do 3 lutego 2016 roku przeprowadza się konsultacje społeczne (konsultacje) dotyczące wyodrębnienia budżetu obywatelskiego na 2017 rok. Przedmiotem konsultacji jest projekt zarządzenia Burmistrza Polic w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2017 rok (w tym regulamin budżetu obywatelskiego), stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców na temat sposobu konsultowania z mieszkańcami gminy Police budżetu obywatelskiego na 2017 rok.

**§ 3.** 1. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje teren gminy Police.  
2. W konsultacjach mogą brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie gminy Police.

**§ 4.** Konsultacje przeprowadza się w formie badania opinii mieszkańców poprzez przyjmowanie uwag mieszkańców na piśmie (w tym przesłanych w formie elektronicznej na adres: bo@police.pl) z dopiskiem: "Konsultacje – budżet obywatelski 2017" lub ustnie do protokołu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach (ul. Stefana Batorego 3, 72 - 010 Police, pokój 16).

**§ 5.** Konsultacje prowadzi Wydział Organizacyjno-Prawny Urzędu Miejskiego w Policach.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Projekt**

**Zarządzenie Nr .....  
Burmistrza Polic  
z dnia ..... 2015 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2017 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 3 uchwały Nr XXI/149/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Police zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. W okresie od 1 marca do 30 czerwca 2016 roku przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Police, zwane dalej konsultacjami.

2. Konsultacje dotyczą wydzielonej części budżetu Gminy Police na 2017 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.

3. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z Regulaminem budżetu obywatelskiego Gminy Police”, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, zwany dalej Regulaminem.

**§ 2.** Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań należących do kompetencji gminy zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

**§ 3.** Celem konsultacji jest pobudzenie aktywności społeczności lokalnej oraz wzrost zainteresowania mieszkańców partycypacją w życiu publicznym poprzez uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz dokonanie przez mieszkańców Gminy Police, którzy ukończyli 16 lat, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z Regulaminem.

**§ 4.** 1. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje teren Gminy Police.

2. W konsultacjach mogą brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie Gminy Police, które ukończyły 16 lat.

**§ 5.** Konsultacje przeprowadza się:

1) w formie pisemnej z wykorzystaniem wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego wraz z listą mieszkańców popierających daną propozycję, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,

2) poprzez wybór propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, których ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 5.** Konsultacje prowadzi zespół w składzie:

.....

dalej zwany Zespołem.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY POLICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Część wydatków budżetu Gminy Police, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych nazywa się „Budżetem obywatelskim”.
2. Na realizację budżetu obywatelskiego przeznaczona jest kwota do 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).
3. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, przeznaczona jest kwota 750.000 zł na realizację zadań na terenie miasta Police oraz kwota 250.000 zł na realizację zadań na terenie sołectw w gminie Police.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Policach w uchwale budżetowej Gminy Police na 2017 rok.
5. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, mogą być finansowane tylko zadania należące do zadań własnych gminy.
6. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane jedynie na nieruchomościach, dla których Gmina Police posiada tytuł prawny.
7. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać kwot wymienionych w ust. 3.

### **Rozdział 2. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

- § 2. 1. Propozycję zadania do budżetu obywatelskiego mogą zgłosić mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie gminy Police, którzy ukończyli 16 lat.
2. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Police pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.
3. Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców gminy Police, którzy ukończyli 16 lat.
4. Propozycję zadania należy złożyć na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Wnioski w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (ul. Stefana Batorego 3, pok. 3c).
6. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach budżetu obywatelskiego ogłasza Burmistrz Polic poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
7. Wniosek należy złożyć w terminie od 1 marca do 30 kwietnia 2016 r.:
- 1) w przypadku komputerowego wypełniania wniosku:
    - a. w wersji papierowej oraz cyfrowej (w formacie edytowalnego pliku) listownie na adres Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

- z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski” lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Policach w kancelarii (pok. 3c),
- b. lub mailowo na adres wskazany w ogłoszeniu o konsultacjach w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów oraz w formacie edytowalnego pliku.
  - c. w przypadku ręcznego wypełniania wniosku w wersji papierowej listownie na adres Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski” lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Policach w kancelarii (pok. 3c).
8. Zespół prowadzi rejestr wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów**

- § 3.** 1. Wnioski z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół.
2. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje zadań:
- 1) nie spełniające wymogu wskazanego w § 1 ust. 5 i 6 oraz § 2 ust 1-3,
  - 2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust 6
  - 3) w których opisane zadanie jest niezgodne z obowiązującym prawem.
3. Wnioski z propozycjami zadań po pozytywnej weryfikacji podlegają procesowi opiniowania przez Zespół.
4. Przez wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, rozumie się weryfikację kosztorysu dla zadania oraz uznanie zadania za możliwe lub niemożliwe do realizacji.
5. Zespół może kontaktować się z autorami zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących wniosku oraz w przypadku gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania.
6. Wnioski z propozycjami zadań, które nie uzyskały pozytywnej opinii Zespołu zostają odrzucone.
7. Do 1 czerwca 2016 r. z weryfikacji i opiniowania wniosków z propozycjami zadań sporządza się protokół, który udostępnia się na stronie internetowej gminy Police oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dla wniosków, które zostały odrzucone, w protokole umieszcza się uzasadnienie ich odrzucenia.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, zawiera listę pozytywnie zweryfikowanych wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

### **Rozdział 4.**

#### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

- § 4.** 1. Głosowanie mieszkańców na zadania z listy, o której mowa w § 3 ust. 8, trwa od 15 do 30 czerwca 2016 r..
2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Police, którzy ukończyli 16 lat.
3. Ramowy wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Zadania na karcie, o której mowa w ust. 3, umieszczane są w kolejności zgodnej z datą wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Policach.
5. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie i elektronicznie.

6. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się poprzez:
  - 1) przekazanie karty do głosowania w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (pok. 3c) oraz w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Police po okazaniu dokumentu tożsamości,
  - 2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miejskiego w Policach na adres podany w §2 ust. 6 pkt 1,
  - 3) przesłanie zeskanowanej karty do głosowania, lub jej zdjęcia na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o konsultacjach,
  - 4) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.
7. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru dowolnej ilości propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
8. Każdy mieszkaniec może przekazać maksymalnie jedną kartę do głosowania.
9. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą propozycję zadań na liście oraz ustaleniu dwóch odrębnych rankingów propozycji zadań w kolejności od zadania, które otrzymało największą ilość głosów.
10. Rankingi, o których mowa w ust. 9 dotyczą zadań realizowanych na terenie miasta Police oraz sołectw w gminie Police

## **Rozdział 5**

### **Ogłoszenie zadań do realizacji**

- § 5.** 1. Na podstawie rankingów, o których mowa w §4 ust. 9, tworzy się listy zadań rekomendowanych do realizacji ze środków budżetu obywatelskiego. Listy tworzy się odrębnie dla miasta Police oraz sołectw gminy Police.
2. Listy tworzy się kolejno od zadania będącego najwyżej w odpowiednim rankingu.
  3. Listy rekomendowanych zadań ogłaszane są na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywane są Radzie Miejskiej w Policach.
  4. Rekomendowane zadania ujmuje się w projekcie uchwały budżetowej Gminy Police na 2017 r.
  5. Sprawozdanie z realizacji Budżetu obywatelskiego przekazuje się razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2017.

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU ZGŁOSZENIOWEGO

1. Tytuł zadania – powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania (np. w przypadku remontu chodnika należy nadać mu tytuł „Przebudowa chodnika przy ul. Piaskowej w Policach”).
2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania - opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Police.
3. Skrócony opis zadania – krótki, zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczenia opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów.
4. Opis zadania wraz z uzasadnieniem (cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku - czcionka Times New Roman, wielkość 12pt lub 2000 wyrazów):
  - a. Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem – opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców wraz z opisem działań w jaki sposób ten problem rozwiązać. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować.
  - b. Beneficjenci – grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane (np. mieszkańcy Gminy Police, mieszkańcy ul. Piaskowej w Policach, uczniowie szkół podstawowych itp.).
  - c. Cel zadania – opis zamierzenia zadania (np. Poprawa bezpieczeństwa pieszych poprzez przebudowę chodnika przy ul. Piaskowej w Policach), efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania. (np. poprawa bezpieczeństwa 1000 mieszkańców korzystających z przebudowanego chodnika przy ul. Piaskowej).
5. Szacunkowe koszty zadania – należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane. Koszty mogą zostać podzielone na grupy: np. koszty osobowe, koszty inwestycyjne, koszty obsługi, koszty promocji itp. itd.
6. Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów.
7. Załączniki – obowiązkowym załącznikiem jest lista 15 osób popierających składany projekt zadania. Pozostałe załączniki nie są wymagane, aczkolwiek mogą pomóc w lokalizacji zadania.

We wniosku nie należy:

- wskazywać realizatora zadania – ten, w przypadku wyboru zadania, zostanie wyłoniony zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- wskazywać produktów określonego producenta czy usług określonego dostawcy,
- używać nazw i znaków towarowych zastrzeżonych, do których wnioskodawca nie ma tytułu prawnego

**WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY  
PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

**1. TYTUŁ ZADANIA** (powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)

.....  
.....  
.....

**2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA** (opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcie miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Police)

.....  
.....  
.....  
.....

**3. SKRÓCONY OPIS ZADANIA** (krótki, zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów)

.....  
.....  
.....  
.....

**4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM.** (cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku - czcionka Times New Roman, wielkość 12pt lub 2000 wyrazów)

a) Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem (opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców wraz z opisem działań w jaki sposób ten problem rozwiązać. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Beneficjenci (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....





2.	
3.	
4.	
...	
<b>ŁĄCZNIE</b>	

**6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA** (*Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów*).

<b>Imię i nazwisko, adres zamieszkania</b>	<b>Kontakt (e-mail, telefon)</b>

**7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:**

- a) Lista z podpisami co najmniej **15 mieszkańców gminy Police** popierających zadanie. = **ZAŁĄCZNIK OBOWIAZKOWY**
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne

*Oświadczam, iż zapoznałem się z zasadami zgłaszania oraz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Police na rok 2017 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2017 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz.1662). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.*

**Podpisy autorów:**

.....

**LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY POLICE, POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ  
ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2016 ROK.**

**TYTUŁ ZADANIA**

.....  
 .....

*Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2017 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz.1662). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.*

<b>LP.</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	<b>WIEK</b>	<b>PODPIS</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
NA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

**Aby głos był ważny należy:**

- wybrać dowolną ilość zadań z poniższej listy poprzez postawienie znaku X przy wybranych zadaniach,
- wpisać imię, nazwisko, adres oraz wiek – dane potrzebne do ewentualnego potwierdzenia autentyczności głosu,
- podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

WYBÓR	NAZWA ZADANIA	SKRÓCONY OPIS ZADANIA
<input type="checkbox"/>	Nazwa zadania nr1	
<input type="checkbox"/>	Nazwa zadania nr 2	
<input type="checkbox"/>	Nazwa zadania nr 3	
<input type="checkbox"/>	Nazwa zadania nr .....	
<input type="checkbox"/>	Nazwa zadania nr n	

Imię i nazwisko osoby głosującej:.....

Adres zamieszkania:.....

Wiek.....

**Oświadczenie**

Oświadczam iż jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Police, który/a ukończył/a 16 lat, i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2017 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz.1662). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

Administrator danych zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności wpisanych danych.

.....

Data oraz podpis