

ZARZĄDZENIE NR 9/2016
Burmistrza Polic
z dnia 4 stycznia 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie sporządzania informacji/sprawozdań z wykonania budżetu Gminy Police i planów finansowych gminnych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, 1045 i 1890) i uchwały Nr LIX/435/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Police, o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz o przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze – zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 22/10 Burmistrza Polic z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie sporządzania informacji/sprawozdań z wykonania budżetu Gminy Police i planów finansowych gminnych instytucji kultury, zmienionym zarządzeniami Burmistrza Polic: nr 113/11 Burmistrza Polic z dnia 16 czerwca 2011 roku, nr 294/2012 z dnia 31 grudnia 2012 r. i nr 7/2014 z dnia 2 stycznia 2014 r., załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie po raz pierwszy do informacji za I półrocze 2016 r.

BURMISTRZ

Władysław Diakun

(WZÓR)

INFORMACJA/SPRAWOZDANIE* Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO

.....
nazwa instytucji kultury

za I półrocze/rok*

Dział

Rozdział

CZĘŚĆ A.

Poz.	Wyszczególnienie	Plan w zł	Plan po zmianach w zł	Wykonanie w zł	Realizacja w % (5 : 4)
1	2	3	4	5	6
1.	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA POZĄTEK ROKU				
2.	PRZYCHODY, z tego:				
2.1.	Dotacje**, z tego:				
2.1.1.	Dotacja				
2.1.2.	Dotacja				
...	Dotacja				
2.2.	Przychody ze sprzedaży usług własnych				
2.3.	Przychody z najmu i dzierżawy				
2.4.	Darowizny				
2.5.	Przychody ze środków UE				
2.6.	Pozostałe przychody (jakie)				
3.	KOSZTY, z tego:				
3.1.	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane				
	w tym:				
	- wynagrodzenia osobowe (ze stosunku pracy)				
	- składki na ubezpieczenia społeczne				
	- składki na fundusz pracy				
	- umowy (zlecenia, o dzieło, itp.)				
	- honoraria autorskie				
3.2.	Materiały i wyposażenie				
	w tym:				
	- materiały biurowe				
	- środki czystości				
	- zakup zbiorów				
	- wyposażenie				
	- pozostałe (jakie)				
3.3.	Usługi				
	w tym:				
	- energia elektryczna, ciepła, gaz, woda				
	- usługi remontowe i konserwacyjne				
	- usługi wywozu nieczystości				
	- usługi telekomunikacyjne (telefoniczne i internetowe)				
	- usługi pocztowe				
	- usługi najmu i dzierżawy (czynsze)				
	- inne (jakie)				

3.4.	Pozostałe koszty				
	w tym:				
	- odpis na ZFŚS				
	- świadczenia dla pracowników (odzież, herbata, mydło, itp.)				
	- opieka medyczna				
	- szkolenie i dokształcanie				
	- delegacje służbowe				
	- ryczałty samochodowe				
	- płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań				
	- inne (jakie)				
4.	ŚRODKI NA WYDATKI MAJĄTKOWE				
5.	ŚRODKI PRZYZNANE INNYM PODMIOTOM				
6.	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA KONIEC ROKU				
7.	ŚREDNIOROCZNA LICZBA ZATRUDNIONYCH				

* niepotrzebne skreślić.

** wymienić wszystkie dotacje, zgodnie z planem finansowym

CZĘŚĆ B.

w zł

Poz.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	NALEŻNOŚCI OGÓŁEM, w tym:	
	- należności wymagalne, z tego:	
	- z tytułu dostaw towarów i usług	
	- od pracowników	
	- inne (jakie)	
2.	ZOBOWIĄZANIA OGÓŁEM, w tym:	
	- zobowiązania wymagalne, z tego:	
	- z tytułu dostaw towarów i usług	
	- z tytułu wynagrodzeń	
	- z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne	
	w tym z tytułu:	
	- składek na FUS	
	- składek na Fundusz Pracy	
	- inne (jakie)	

.....
Główny Księgowy

.....
dzień m-c rok

.....
Kierownik jednostki

nazwa instytucji kultury

za I półrocze/rok*

Dział

Rozdział

Poz.	Wyszczególnienie	Plan w zł	Plan po zmianach w zł	Wykonanie w zł	Realizacja w % (5 : 4)
1	2	3	4	5	6
1.	DOTACJE, z tego:				
1.1.	Dotacja podmiotowa z budżetu gminy				
1.2.	Dotacja celowa z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych				
2.	PRZEZNACZENIE DOTACJI:				
2.1.	Wydatki bieżące, z tego:				
2.1.1.	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane				
	w tym:				
	- wynagrodzenia osobowe (ze stosunku pracy)				
	- składki na ubezpieczenia społeczne				
	- składki na fundusz pracy				
	- umowy (zlecenia, o dzieło, itp.)				
	- honoraria autorskie				
2.1.2.	Materiały i wyposażenie				
	w tym:				
	- materiały biurowe				
	- środki czystości				
	- zakup zbiorów				
	- wyposażenie				
	- pozostałe (jakie)				
2.1.3.	Usługi				
	w tym:				
	- energia elektryczna, ciepła, gaz, woda				
	- usługi remontowe i konserwacyjne				
	- usługi wywozu nieczystości				
	- usługi telekomunikacyjne (telefoniczne i internetowe)				
	- usługi pocztowe				
	- usługi najmu i dzierżawy (czynsze)				
	- inne (jakie)				
2.1.4.	Pozostałe wydatki				
	w tym:				
	- odpis na ZFŚS				
	- świadczenia dla pracowników (odzież, herbata, mydło, itp.)				
	- opieka medyczna				
	- szkolenie i doszkalcenie				
	- delegacje służbowe				
	- ryczałty samochodowe				
	- płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań				
	- inne (jakie)				
2.2.	Wydatki majątkowe, z tego:				
	-				
	-				
	-				
	-				

niepotrzebne skreślić.