



Nr rej. 14180-5310-K018-Pf/15

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00052586600000

NIP: 8512865339

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

Starszy Inspektor Pracy - Karolina Zysk

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W POLICACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

72-010 POLICE, UL. STEFANA BATOREGO 3

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Władysław Diakun Burmistrz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 19.11.1998

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25.03.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 191, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 182, w tym kobiet: 132,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 8,

* w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2006 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Z uwagi na datę poprzedniej kontroli (2006) - nie sprawdzano

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje ogólne

Kontrola prowadzona jest w Urzędzie Miejskim w Policach, na podstawie okazanej legitymacji służbowej.

Celem kontroli jest sprawdzenie stopnia realizacji przepisów dotyczących prawnej ochrony stosunku pracy w części dotyczącej przestrzegania uprawnień pracowniczych związanych z rodzicielstwem.

Poinformowano Genowefę Nowicką-Murawska – z-cę przewodniczącej związków zawodowych Solidarność o celu i zakresie kontroli oraz o ustaleniach pokontrolnych, która nie wносиła uwag ani zastrzeżeń.

Kontrolą objęto okres od stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Ochrona rodzicielstwa

Ustalono, że w zakresie uprawnień związanych z rodzicielstwem do pracowników Urzędu Gminy stosuje się przepisy:

- Kodeksu pracy
- Ustawy o pracownikach samorządowych (art. 42)
- Regulaminu pracy

W urzędzie obowiązuje regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem Wójta nr 200/09. Do regulaminu pracy wprowadzono zmiany zarządzeniem burmistrza. Ostatnia zmiana dotycząca czasu pracy wprowadzona została zarządzeniem nr 37/2014.

- W obowiązującym regulaminie niejednoznacznie ustalono systemy czasu pracy. Zgodnie z obowiązującymi zapisami:

- czas pracy pracowników nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym (§ 27)
- (§ 31) wprowadza się system równoważnego czasu pracy dla pracowników na stanowiskach urzędniczych, doradców, asystentów, oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych w charakterze konserwatora, w którym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy nie więcej niż do dwunastu godzin w okresie rozliczeniowym jednego miesiąca.

Ustalono rozkład czasu pracy pracowników:

- poniedziałki 7.00-16.00 (9 godzin)
- wtorek - środa 7.00-15.00 (8 godzin)
- czwartek - piątek 7.30-15.00 (7.30 godziny)

Soboty są dniami wolnymi od pracy.

Natomiast pracownicy urzędu – strażnicy miejscy pracują na zmiany odpowiednio wg rozkładów:

Od poniedziałku do piątku

- pierwsza zmiana od 7.00 do 15.00
- druga zmiana od 14.00 do 22.00
- trzecia zmiana od 22.00 do 6.00

W soboty od 7.00 do 15.00

- pora nocna określona została na czas pomiędzy 22.00 do 6.00

- W regulaminie pracy nie ustalono wykazu prac wzbronionych pracownikom młodocianym i kobietom. W § 60 (zmienionym zarządzeniem nr 37/2014) – zapisano jedynie, że

Handwritten initials/signature

pracownikom przysługują uprawnienia związane z rodzicielstwem określone w dziale ósmym Kodeksu pracy

Okazano do kontroli akta osobowe 5 pracowników, którzy w okresie objętym kontrolą korzystali z uprawnień związanych z rodzicielstwem.

- Akta osobowe nie zawsze prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami, np.: wnioski o urlopy rodzicielskie, oświadczenia rodziców dzieci o korzystaniu z przysługujących im uprawnień znajdują się poza aktami osobowymi; a np.: w części C znajdują się oceny, upoważnienia i in. dokumenty związane z aktualnie trwającym zatrudnieniem

Na podstawie okazanych dokumentów ustalono, co następuje.

1. [REDACTED] zatrudniona na podstawie umowy o pracę od 8.07.1999 r.; od 1.10.1999 r. zatrudniona na czas nieokreślony.
Pracownica nie przedstawiła pracodawcy zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego stan ciąży w okresie wykonywania pracy.
Pracownica przebywała na ciągłym zwolnieniu lekarskim od 3.01.2014 do dnia porodu tj. 15.02.2014 r.
Poza aktami osobowymi znajduje się zaświadczenie lekarskie potwierdzające urodzenie dziecka – rozpoczęcia korzystania z urlopu macierzyńskiego od 15.02.2014 r.
Pracodawca udzielił urlopu macierzyńskiego od 15.02.2014 r. do 4.07.2014 r.
Następnie pismem z 23.06.2014 r. pracownica zwróciła się o udzielenie 6 tygodni dodatkowego urlopu macierzyńskiego oraz udzielenie urlopu rodzicielskiego w wymiarze 8 tygodni.
Pracodawca udzielił dodatkowego urlopu macierzyńskiego w okresie od 5.07.2014 r. do 15.08.2014 r., a urlopu rodzicielskiego od 16.08.2014 r. do 10.10.2014 r.

Pracownica wróciła do pracy na wcześniej zajmowane stanowisko za wynagrodzeniem za pracę, jakie otrzymywałaby, gdyby nie korzystała z urlopu.
Poza aktami osobowymi znajdują się oświadczenia rodzica dziecka o zamiarze korzystania z przysługujących jej uprawnień w trybie art. 188 Kp. (ustalono, że w 2014 r. pracownica nie wnioskowała o korzystanie z 2 dni wolnych od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia – na podstawie art. 188 Kp.).
2. [REDACTED] – zatrudniona na podstawie umowy o pracę od 1.09.2012 r. od 1.03.2013 r. zatrudniona na czas nieokreślony.
Pracownica nie przedstawiła pracodawcy zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego stan ciąży w okresie wykonywania pracy.
Pracownica przebywała na ciągłym zwolnieniu lekarskim od 3.10.2013 do dnia porodu tj. 23.03.2014 r.
Poza aktami osobowymi znajduje się zaświadczenie lekarskie potwierdzające urodzenie dziecka – rozpoczęcia korzystania z urlopu macierzyńskiego od 23.03.2014 r.
Pismem z 1.04.2014 r. pracownica zwróciła się o udzielenie urlopu macierzyńskiego, dodatkowego macierzyńskiego oraz rodzicielskiego pełnych wymiarach.
Pracodawca udzielił jej wnioskowanych urlopów, które trwały do 21.03.2015 r.

Pracownica nie wróciła jeszcze do pracy - aktualnie przebywa na zaległym urlopie wypoczynkowym.
3. [REDACTED] która była zatrudniona na podstawie umowy o pracę od 21.09.2010 r. od 1.02.2012 r. zatrudniona na czas nieokreślony
Pracownica nie przedstawiła pracodawcy zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego stan ciąży w okresie wykonywania pracy.
Pracownica przebywała na ciągłym zwolnieniu lekarskim od 15.11.2013 r. do dnia porodu tj. 07.02.2014 r.
Poza aktami osobowymi znajduje się zaświadczenie lekarskie potwierdzające urodzenie dziecka – rozpoczęcia korzystania z urlopu macierzyńskiego od 7.02.2014 r.

br st

Pismem z 13.02.2014 r. pracownica zwróciła się o udzielenie urlopu macierzyńskiego, dodatkowego macierzyńskiego oraz rodzicielskiego pełnych wymiarach. Pracodawca udzielił jej wnioskowanych urlopów, które trwały do 5.02.2015 r.

Pracownica nie wróciła jeszcze do pracy - aktualnie pracownica przebywa na zaległym urlopie wypoczynkowym

4. E [REDACTED] – która była zatrudniona na podstawie umowy o pracę od 14.05.2005 r.; od 1.10.2006 r. zatrudniona na czas nieokreślony

Pracownica przebywała na zwolnieniu lekarskim w czasie ciąży w okresie od 20.03.2013-3.04.2013.

- Następnie pracownica wróciła do pracy (na stanowisko dotąd zajmowane – tj. inspektora w wydziale rozwoju i funduszy pomocowych) i wykonywała ją w godzinach wynikających z rozkładu czasu pracy – tj. w poniedziałki po 9 godzin na dobę.

Tym samym ustalono, że pracodawca – pomimo tego, iż wiedział, że pracownica jest w ciąży zatrudnił ją, wbrew przepisom zawartym w art. 148 Kp - po 9 godzin na dobę w następujące dni: 8, 15, 22.04.; 20,27 05; 3,10,17.06

Pracownica przebywała na ciąży zwolnieniu lekarskim w czasie ciąży od 20.06.2013 do dnia porodu 21.10.2013 r.

Poza aktami osobowymi znajduje się zaświadczenie lekarskie potwierdzające urodzenie dziecka – rozpoczęcia korzystania z urlopu macierzyńskiego od 21.10.2013 r.

Pismem z 10.02.2014 r. pracownica zwróciła się o udzielenie dodatkowego macierzyńskiego; którego pracodawca udzielił od 10.03.2014 do 20.04.2014

Kolejnym pismem z 13.03.2014 r. pracownica zwróciła się o udzielenie urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze.

Pracodawca udzielił wnioskowanego urlopu w okresie od 1.09.2014 r. do 19.10.2014 r.

Jednocześnie pracownica wystąpiła o umożliwienie pracy w wymiarze ½ etatu w okresie korzystania z urlopu rodzicielskiego w okresie od 1.09-19.10.2014 r. – co pracodawca zaakceptował.

Pracownica wróciła do pracy na wcześniej zajmowane stanowisko za wynagrodzeniem za pracę, jakie otrzymywałaby, gdyby nie korzystała z urlopu.

Poza aktami osobowymi znajdują się oświadczenia rodzica dziecka o zamiarze korzystania z przysługujących jej uprawnień.

W 2014 r. pracownica korzystała z 2 dni wolnych od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia – na podstawie art. 188 Kp (29.10 i 18.11.2014 r.).

W okresie objętym kontrolą jedynie [REDACTED] wnioskował o udzielenie mu urlopu ojcowskiego. Na podstawie okazanych do kontroli dokumentów ustalono, że pracownikowi urodziło się dziecko 21.10.2013 r.

Pismem z 2.07.2014 r. pracownik zwrócił się o udzielenie urlopu ojcowskiego na okres 2 tygodni wskazując daty od 14 do 28.07.2014 r.

Pracodawca udzielił urlopu w okresie od 14.07 do 27.07.2014 r. – bez uwag.

Po zakończonym urlopie ojcowskim pracownik powrócił na dotychczasowe stanowisko, za dotychczasowym wynagrodzeniem.

Ponadto, na podstawie okazanych do kontroli dokumentów ustalono, że w okresie objętym kontrolą:

- nie przenoszono kobiety w ciąży lub karmiącej dziecko piersią do innej pracy; ani nie zwalniano kobiety w ciąży lub karmiącej dziecko piersią na czas niezbędny z obowiązku świadczenia pracy w przypadku niemożności przeniesienia do innej pracy;

- nie wystąpiła konieczność przedłużenia umowy na czas określony do dnia porodu;

Handwritten signature

- skontrolowano losowo wybrane przypadki naliczania i wypłacania uprawnionym pracownikom świadczeń związanych z ciążą i macierzyństwem – bez uwag, np. w lipcu 2014 r.:
- [REDACTED] – zasiłek w wysokości 80% podstawy (na wniosek pracownika)
- [REDACTED] – zasiłek w wysokości 100% podstawy (urlop ojcowski)
- [REDACTED] – zasiłek w wysokości 100 % podstawy (na wniosek pracownika)
- [REDACTED] – zasiłek w wysokości 80% podstawy (na wniosek pracownika)
- nie wystąpił przypadek, by pracownik - ojciec wychowujący dziecko, wnioskowo o udzielenie mu niewykorzystanej przez matkę części urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego;
- nie wystąpił przypadek udzielania urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego i dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
- nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie ochrony trwałości stosunku pracy kobiet w ciąży oraz pracowników korzystających z ochrony przepisów związanych z rodzicielstwem.

➤ stwierdzono, że pracodawca nie odbiera od rodziców lub opiekunów dzieci o zamiarze lub o braku zamiaru korzystania z uprawnień określonych w przepisach wymienionych w art. 189¹ Kodeksu pracy – poza uprawnieniami wynikającymi z art. 188 Kp. oraz art. 42 ustawy o pracownikach samorządowych

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Bronisławy Bajer - głównego specjalisty Wydział Kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

h k

.....

 Na tym protokół zakończono.

Police, dnia 25.03.2015

Starszy Inspektor Pracy

mgr Karolina Zysk

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 25.03.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Sekretarz Gminy

Agnieszka Komor

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
 do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

Sekretarz Gminy

Agnieszka Komor

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy

mgr Karolina Zysk

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Police 25.03.2015

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić

[KZ]