

ZACHODNIOPOMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

70-502 Szczecin
 Wały Chrobrego 4
 tel: 91 48 59 500

fax: 91 48 59 509
 e-mail: wios@wios.szczecin.pl
 www.wios.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-SZ 215/2015

Sygnatura protokołu	WI.7023.215.2015.LR	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 686 z późn. zm.),	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa zakładu, adres	GMINA POLICE, Gmina Police (miejsko-wiejska), Powiat policki, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	gospodarka komunalna polegająca na wykonywaniu zadań własnych w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, obejmująca w szczególności zadania o charakterze użyteczności publicznej Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	Gmina Police (miejsko-wiejska), Powiat policki	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Pan Władysław Diakun, Burmistrz Polic	
NIP zakładu		
Regon zakładu lub PESEL podmiotu, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	811685390	
PKD/EKD	nie dotyczy	
Kod NACE	nie dotyczy	
Rejestracja	nie dotyczy	
Telefon/ fax	91 431-18-30	91 431-18-32
Adres strony internetowej: email	www.bip.police.pl sekretariat@ug.police.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS		
Przedstawiciel zakładu - wg KRS dla spółek prawa handlowego (lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - w pozostałych przypadkach)	Pan Władysław Diakun, Burmistrz Polic ,	
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Osoba Pani Anna Zielińska	Stanowisko Naczelnik Wydziału Gospodarki Odpadami
Jednostka nadrzędna dla kontrolowanego zakładu		
Nazwa	GMINA POLICE	
Adres do korespondencji	Gmina Police (miejsko-wiejska), Powiat policki, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police	
NIP		
Regon	811685390	

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Rejestracja	nie dotyczy	
Telefon/ fax	91 431-18-30	91 431-18-32

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	24-08-2015
Data zakończenia kontroli	
Charakter kontroli	Problemowa
Rodzaj kontroli	Wynikająca z planu
Typ kontroli	Planowa
Okres objęty kontrolą	2012, 2013, 2014 i stan bieżący
Cel kontroli	2. Sprawdzenie przestrzegania wymagań w zakresie postępowania z odpadami, w tym z odpadami niebezpiecznymi. 1. Sprawdzenie realizacji zadań własnych gmin w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli	
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	Lidia Karolina Rafa, starszy specjalista, 14/2015
Inspektor/inspektorzy wykonujący pomiary i badania (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	nie brali udziału
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, instytucja)	nie uczestniczyły

1. Ustalenia kontroli

Kontrola przeprowadzona w ramach ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).

Kontrola Gminy przeprowadzona w ramach w/w cyklu nie podlega pod przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.). W związku z powyższym nie ma wymogu zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Pan Władysław Diakun – Burmistrz Polic upoważnił Panią Annę Zielińską – Naczelnika Wydziału Gospodarki Odpadami w Policach, do reprezentowania Gminy Police w trakcie czynności kontrolnych realizowanych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Szczecinie w zakresie objętym kontrolą, a także do podpisania protokołu kontroli. Upoważnienie dla Pani Anny Zielińskiej z dnia 21.08.2015 r., znak K.077.49.2015 stanowi załącznik nr 9 do protokołu kontroli.

I. UCHWAŁY

1. **Regulamin** utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 u.c.p.g.) i szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

SLD

RK

zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.c.p.g.);

b) określenie rodzaju i minimalnej objętości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.);

c) określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.).

Termin dostosowania regulaminu do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami – 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu (art. 4 ust. 3 u.c.p.g.).

Uchwała Rady Miejskiej w Policach nr XXVI/189/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police* (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 544) została podjęta w ustawowym terminie.

W ww. Regulaminie zostały określone m.in. wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Rozstrzygnięciem Nadzorczym nr NK.3.4131.22.2013.KJ z dnia 17 stycznia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 545) Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność §2 w zakresie wyrazów 'nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości', §5 ust.1 zdanie drugie, §12, §17 ust. 4 i 5, §18 ust. 2 i §19 załącznika do uchwały.

Opis w/w zagadnień stanowi Tabela nr 2 jako załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

2. Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g.):

- a) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- b) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- c) stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności;
- d) fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.).

Uchwała Rady Miejskiej w Policach nr XXVI/191/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 231) została podjęta w ustawowym terminie.

Gmina Police objęła systemem nieruchomości zamieszkałe.

Wybrano metodę zgodnie z art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn **liczby mieszkańców** zamieszkujących daną nieruchomość oraz określonej stawki opłaty

Szczegółowy opis – Tabela nr 3, która stanowi załącznik nr 4 do protokołu kontroli.

3. Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry (art. 6l ust. 1 u.c.p.g.) oraz fakultatywnie zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 6l ust. 2 u.c.p.g.).

Uchwała Rady Miejskiej w Policach w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Police (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 232) została podjęta w ustawowym terminie. W/w uchwała została zmieniona Uchwałą nr XXXIII/235/2013 z 25 czerwca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 2774)

W uchwale określono, że opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać miesięcznie, z dołu, bez odrębnego wezwania do zapłaty, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. W uchwale nie określono poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa.

Szczegółowy opis – Tabela nr 4, która stanowi załącznik nr 5 do protokołu kontroli.

4. Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n u.c.p.g.).

Uchwała Rady Miejskiej w Policach nr XXVI/193/2015 z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 233) została podjęta w ustawowym terminie. Uchwała została zmieniona Uchwałą nr XXIX/213/2013 z dnia 26 lutego 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 1224). Określono termin oraz miejsce złożenia deklaracji. Wzór deklaracji stanowiący załącznik do uchwały zawiera objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego. W uchwale nie zostały określone warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zapis dotyczący formy elektronicznej deklaracji został wprowadzony nowelizacją ustawy z dnia 25 stycznia 2013 r., która weszła w życie w dniu 6 marca 2013 r. Zgodnie z brzmieniem art. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 2013 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 228) uchwały podjęte na podstawie art. 6k ust. 1 oraz art. 6n ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1 zachowują moc do dnia wejścia w życie uchwał podjętych na podstawie art. 6k ust. 1 oraz art. 6n ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

Natomiast zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87), dotychczasowe akty prawa miejscowego wydane na podstawie art. 4, art. 6l, art. 6n, art. 6r ust. 3 i 4 ustawy zmienianej w art. 1, zachowują moc na okres na jaki zostały wydane jednak nie dłużej niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, czyli do 1 sierpnia 2016 r.

W związku z powyższym uchwała w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, która została podjęta przed dniem 6 marca 2013 r. (nie określając warunków jej składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej) obowiązuje i jest zgodna z prawem.

Szczegółowy opis – Tabela nr 5, która stanowi załącznik nr 6 do protokołu kontroli.

5. Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 u.c.p.g.), w tym:

a) fakultatywne dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.);

b) fakultatywne zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.);

c) ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.);

d) określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.).

Uchwała Rady Miejskiej w Policach nr XXVI/190/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 230) została podjęta w ustawowym terminie.

W/w uchwała została zmieniona Uchwałą nr XLVI/348/2014 z dnia 30 września 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2014 r. poz. 4196)

W uchwale określono częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, rodzaje odpadów przyjmowanych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz sposób świadczenia usług przez punkt. Ponadto dla odpadów przyjmowanych do PSZOK wprowadzono następujące limity:

- zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych – do 12 opon rocznie na nieruchomość,
- odpady remontowo-rozbiórkowe – do 500 kg rocznie na nieruchomość, z zastrzeżeniem że jednorazowo można dostarczyć do 125 kg.

W uchwale nie określono trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Projekty uchwał nr XXVI/190/2012 i XLVI/348/2014 nie były opiniowane przez państwowego inspektora sanitarnego.

Art. 6r ust. 3c, ust. 3d wszedł w życie ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87) Uchwała nr XXVI/190/2012 oraz zmiana tej uchwały nr XLVI/348/2014 zostały podjęte przed wejściem w życie ww. ustawy.

Szczegółowy opis – Tabela nr 6, która stanowi załącznik nr 7 do protokołu kontroli.

6. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.) – Uchwała nie została podjęta. Gmina Police objęła systemem nieruchomości zamieszkałe.

7. Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.) – Uchwała nie została podjęta. Gmina Police nie objęła obszaru gminy na sektory.

8. Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 u.c.p.g.) – Uchwała nie została podjęta.

II. OBOWIĄZKI GMINY

1. Zorganizowanie przetargu i zawarcie umowy:

- a) obowiązek przeprowadzenia przetargu lub przetargów (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d u.c.p.g.);
- b) obowiązek zawarcia umowy lub umów (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f u.c.p.g.);
- c) określenie w umowie (umowach) instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a u.c.p.g.);

W okresie objętym kontrolą Gmina Police ogłosiła dwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Police”. Pierwsze postępowanie przetargowe przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zostało ogłoszone w dniu 19 kwietnia 2013 r. .

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 12

protokół kontroli nr WIOS-SZ 215/2015

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. W dniu 12 czerwca 2013 r. zamówienia udzielono firmie Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej Trans Net Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tanowskiej 8 w Policach. Umowę nr GO.2.2013 zawarto na czas określony od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

W ramach postępowania uzupełniającego na „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Police” Gmina Police zawarła umowę nr GO.4.2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. z Przedsiębiorstwem Użyteczności Publicznej Trans Net Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tanowskiej 8 w Policach, która obowiązywała od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 marca 2015 r.

Gmina Police zawarła jeszcze dwie umowy w ramach postępowania uzupełniającego na „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Police” z Przedsiębiorstwem Użyteczności Publicznej Trans Net Sp. z o.o., tj. nr GO.1.2015 z dnia 31 marca 2015 r. obowiązującą od 1 kwietnia do 10 maja 2015 r. oraz umowę nr GO.1.2015 z dnia 8 maja 2015 r. obowiązującą od 11 maja do 10 czerwca 2015 r.

Drugie postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Police zostało ogłoszone w dniu 16 kwietnia 2015 r. Gmina Police zawarła umowę nr GO.3.2015 w dniu 8 czerwca 2015 r. z Przedsiębiorstwem Użyteczności Publicznej Trans Net Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tanowskiej 8 w Policach, która obowiązuje od dnia 8 czerwca 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Dokumentacja przetargowa stanowi załącznik nr 10 do protokołu kontroli. Kopie w/w umowy stanowi załącznik nr 11 do protokołu kontroli.

2. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK).

Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) u.c.p.g.) oraz obowiązek wynikający z art. 3a u.c.p.g.

Gmina Police posiada regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym.

3. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

a) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.).

Zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police (Uchwała Rady Miejskiej w Policach nr XXVI/189/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r.) ustanowiono selektywne zbieranie odpadów komunalnych, obejmujące frakcje odpadów wymienione w art. 3 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 u.c.p.g.);

Zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police (Uchwała Rady Miejskiej w Policach nr XXVI/189/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r.) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych należy przekazywać przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem w sposób taki sam jak w przypadku pozostałych odpadów zebranych i odbieranych selektywnie lub indywidualnie dostarczyć do wyznaczonego przez gminę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

c) Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK), które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych, jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a u.c.p.g. w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych (art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g. oraz art. 3 ust. 2b u.c.p.g.) – wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem liczby PSZOK w stosunku do liczby obsługiwanych mieszkańców (dostępność PSZOK dla mieszkańców) oraz wyszczególnienie gmin, które zorganizowały tzw. „mobilne PSZOK”.

Ww. informacje są opisane w pkt. 13 i 14 tabeli nr 1 stanowiącej załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

4. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

a) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12% za 2013 r. oraz 14% za 2014r., zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);

Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wykazany w przedłożonych Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego oraz Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska rocznych sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi wynosi:

- za 2012 r. – 30,02 %
- za 2013 r. – 29,00 %
- za 2014 r. – 34,80 %

Poziomy zostały obliczone prawidłowo. Gmina osiągnęła wymagany poziom za 2012, 2013 i za 2014 r

b) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r. oraz 38% za 2014 r. zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wykazany w przedłożonych Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego oraz Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska rocznych sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi wynosi:

- za 2012 r. w wysokości 59,60 %
- w 2013 r. w wysokości 52,00 %
- za 2014 r. w wysokości 41,00 %

Poziomy zostały obliczone prawidłowo. Gmina osiągnęła wymagany poziom za 2012, 2013 i za 2014 r.

c) Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r. oraz 50% za 2014 r., zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676).

Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania osiągnięty i wykazany w przedłożonych Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego oraz Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska rocznych sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi wynosi:

- za 2012 r. w wysokości 67,15 %
- za 2013 r. w wysokości 26,00 %,
- za 2014 r. w wysokości 0,00 %

Poziomy zostały obliczone prawidłowo. Gmina osiągnęła wymagany poziom za 2012, 2013 i za 2014 r.

5. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), udokumentowanych protokołem

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

SLT

RL

z kontroli, oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x u.c.p.g.

W toku kontroli ustalono, że w dniu 3 grudnia 2013 r. przeprowadzona została kontrola podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, tj. PUP TRANS-NET Sp. z o.o. w Policach. Protokół z tej kontroli stanowi załącznik nr 12 do protokołu kontroli.

Burmistrz Polic nałożył karę pieniężną na firmę „Sial” W. Bimber, B. Bimber S.j. z siedzibą przy ul. Boguchwały 1 w Szczecinie w wysokości 1300 zł w związku z nieterminowym przekazaniem sprawozdania za I kwartał 2014 r.

Nie przedstawiono protokołów kontroli pozostałych podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy Police, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

6. Sprawozdawczość:

a) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g. oraz art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) – za 2012 r., 2013 r. i 2014 r.;

Sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zostały przekazane Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego oraz Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska

- za 2012 r.: w dniu 27.03.2013 r. (data wpływu)
- za 2013 r.: w dniu 27.03.2014 r. (data wpływu)
- za 2014 r.: w dniu 30.03.2015 r. (data wpływu)

Art. 9q ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 późn. zm.) określa, że sprawozdanie jest przekazywane marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy. W związku z powyższymi ustaleniami stwierdzono, że kontrolowana gmina zrealizowała w terminie ustawowy obowiązek.

Sprawozdania Burmistrza wraz z korektami stanowią załącznik nr 13 do protokołu kontroli.

b) działalność gminy w zakresie weryfikacji sprawozdań kwartalnych przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.).

Podczas kontroli udzielono informacji w sprawie weryfikacji sprawozdań kwartalnych. Poinformowano, że Gmina prowadzi weryfikację sprawozdań kwartalnych poprzez kontaktowanie się z Zakładem Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym, celem sprawdzenia, czy dane o ilości odpadów wykazane w sprawozdaniach kwartalnych są prawdziwe. W 2013 r. Gmina Police przesłała do wszystkich przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej o bezwzględnym przestrzeganiu obowiązków jakie nakłada na nich ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności o terminowym składaniu sprawozdań. Przykładowe pisma do podmiotów stanowią załącznik nr 14 do protokołu kontroli.

W toku kontroli weryfikacji poddano sprawozdania kwartalne:

- REMONDIS Szczecin Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Żołnierskiej 56, 71-210 Szczecin: w sprawozdaniu za III i IV kwartał 2013 r. odpowiednio 31,92 Mg oraz 40,42 Mg odpadów o kodzie 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odebrane z terenu gminy Police, przekazano do REMONDIS Szczecin Sp. z o.o. przy ul. Janiny Smoleńskiej ps. Jachna 35, 71-005 Szczecin. W ww. okresie ww. instalacja nie była instalacją regionalną do przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną dla szczecińskiego regionu gospodarki odpadami w Uchwale Nr XVI/219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 6 lutego 2014 r., poz. 558 z późn. zm.). Była natomiast wskazana jako instalacja zastępcza – instalacja mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych. Analogiczna sytuacja miała miejsce w I, II, III i IV kwartale 2014 r., w którym to odpady o kodzie 20 03

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

kl

kl

01 w ilości odpowiednio: 39,0 Mg, 41,3 Mg, 56,2 Mg, 72,5 Mg przekazano do REMONDIS Szczecin Sp. z o.o. przy ul. Janiny Smoleńskiej ps. Jachna 35, 71-005 Szczecin.

Zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym do 31.01.2015 r., stanowi, że podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Zgodnie z art. 9x. 1. pkt 3 ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który nie przekazuje odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych albo w przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2000 zł za pierwszy ujawniony przypadek.

Nie przedstawiono dokumentów wskazujących na odmowę przyjęcia zmieszanych odpadów komunalnych od instalacji regionalnych wskazanych dla szczecińskiego regionu gospodarki odpadami w Uchwale Nr XVI/219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 6 lutego 2014 r., poz. 558 z późn. zm.).

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Polic nie nakładał na przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości kar pieniężnych, o których mowa w art. 9x ust. 1 pkt 3 (zgodnie z art. 9zb ust. 1) ww. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Sprawozdania kwartalne stanowią załącznik nr 15 do protokołu kontroli.

7. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. o:

a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

Na stronie internetowej www.polic.pl w zakładce „Gospodarka odpadami” zamieszczona została informacja o podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy.

b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych;

Na stronie internetowej www.polic.pl w zakładce „Gospodarka odpadami komunalnymi” zamieszczona została informacja o miejscach zagospodarowania odpadów komunalnych.

c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

Na stronie internetowej www.polic.pl w zakładce „Gospodarka odpadami komunalnymi” zamieszczona została informacja o osiągniętych przez Gminę Police poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

wskazaniem godzin przyjmowania odpadów;

Na stronie internetowej www.police.pl w zakładce „Gospodarka odpadami komunalnymi” zamieszczona została informacja, że Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajduje się przy ul. Tanowskiej 8 w Policach. Jest on czynny w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 10.00 do 18.00. oraz w soboty w godzinach od 8.00 do 12.00. Jest obsługiwany przez Wykonawcę usługi odbierania i zagospodarowania odpadów z terenu gminy Police, tj. PUP TRANS-NET Sp. z o.o.w Policach.

e) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155), zawierające:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie danej gminy;
- Na stronie internetowej www.police.pl w zakładce „Gospodarka odpadami komunalnymi” zamieszczony został wykaz firm zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny na terenie Gminy Police. Wykaz zawiera firmę oraz oznaczenie siedziby zbierającego odpadów oraz adres punktu zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

8. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 u.c.p.g.) oraz obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

Informacje o prowadzeniu działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawarte zostały w punkcie 33 w tabeli nr 1 stanowiącej załącznik nr 2 do protokołu kontroli. Przykładowe materiały informacyjne stanowią załącznik nr 16 do protokołu kontroli.

9. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. – 1 stycznia 2012 r. oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g.

Burmistrz Polic prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pierwszego wpisu dokonano w dniu 17.01.2012 r. Na dzień 24.08.2015 r. do rejestru wpisanych jest 14 podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Z rejestru wykreślono 10 podmiotów. Zgodnie z art. 9b ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w rejestrze zamieszczono:

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 3) numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
- 4) określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych;
- 5) numer rejestrowy.

W toku kontroli ustalono, iż Gmina dokonuje wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie dokumentów wymaganych ustawą, m.in. oświadczeniu o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania wspomnianej działalności.

Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Police stanowi załącznik nr 17 do protokołu kontroli.

10. Wywiązanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań.

Gmina Police nie przekazała związkowi międzygminnemu obowiązków wynikających z art. 3 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

duł

ok

11. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – należy sprawdzić wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy.

Gmina wywiązała się z obowiązku i sporządziła analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2013 i 2014 r. Analiza za 2014 r. została sporządzona do dnia 30 kwietnia 2015 r. i objęła zagadnienia zawarte w art. 9tb u.c.p.g i udostępniła ją na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Analiza została wykorzystane do ustalenia planowanych kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Police, zweryfikowania wytwarzanych odpadów przez mieszkańców gminy.

2. Naruszenia i nieprawidłowości

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1.	Niesprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie, o którym mowa w art. 9e ust. 1 pkt 2.	Sprawozdania kwartalne podmiotów odbierających odpady komunalne	Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)

3. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego)

Lp.	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popełniła wykroczenie	Zastosowana sankcja (mandat, pouczenie)

4. Inne zagadnienia

1. Opisać przypadki, naruszenia, co do których przepisy są niejednoznaczne i wymagają co najmniej wyjaśnienia innych organów – nie dotyczy.
2. Opisać tematy wynikające z wniosków innych organów, w tym określenie danych niezbędnych do prowadzenia sprawozdawczości krajowej lub unijnej lub do uzupełniania danych w elektronicznej bazie danych (np. EKOINFONET), nie mające bezpośredniego związku z oddziaływaniem na środowisko- nie dotyczy.
3. Odniesienie się do naruszeń stwierdzonych podczas poprzedniej kontroli (np. realizacja zarządzenia pokontrolnego) – nie dotyczy.

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Tabela czynności kontrolnych
- 2 Tabela nr 1
- 3 Tabela nr 2
- 4 Tabela nr 3
- 5 Tabela nr 4
- 6 Tabela nr 5

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Łut

PL

- 7 Tabela nr 6
- 8 Tabela nr 7
- 9 Upoważnienie do udzielania informacji
- 10 Dokumentacja przetargowa
- 11 Umowy przetargowe
- 12 Protokół z kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne
- 13 Sprawozdania Burmistrza
- 14 Pisma do podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej
- 15 Sprawozdania kwartalne
- 16 Materiały edukacyjne
- 17 Rejestr działalności regulowanej
- 18 Dokumentacja fotograficzna

Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej, Pani Anna Zielińska, Naczelnik Wydziału Gospodarki Odpadami, przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu (w tym również: miejsca, sposobu, czasu poboru próbek, wykonanych badań i pomiarów kontrolnych) zastrzeżeń i uwag.

Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska.

Wyniki i ustalenia kontroli omówiono z kierownictwem kontrolowanej jednostki.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla WIOŚ wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: .

Data i miejsce podpisania protokołu: Szczecin, 21.09.2015 r.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Anna Zielińska

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

STARSZY SPECJALISTA

Lidia Rafa
mgr inż. Lidia Rafa

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Tabela 1. Informacje o gminie/związku międzygminnym—obowiązki gminy/związku międzygminnego—Police objętej/objętego cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim w roku 2015

Lp.	Informacje o gminie i obowiązkach przez nią wypełnianych	Opis (uwagi)
1.	2	3
1.	Liczba mieszkańców	31.12.2012 – 42093 31.12.2013 – 34718 ilość osób objętych systemem 31.12.2014 – 33932 ilość osób objętych systemem
2.	Sektory (w przypadku, gdy gmina jest podzielona)	-
3.	System obejmuje: 1 – tylko nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, 2 – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a są wytwarzane odpady komunalne	1
4.	Czy gmina zorganizowała przetarg na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów, o którym mowa w art. 6d ust. 1 u.c.p.g.?	Tak, Gmina zorganizowała przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
5.	Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej Trans-Net S.A. z siedzibą przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police
6.	Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były/są kontrolowane przez gminę (kontrolę udokumentowane protokołami z kontroli)? Podjęte przez gminę działania pokontrolne.	Firma Trans-Net S.A. była kontrolowana w dniu 3 grudnia 2013 r.
7.	Czy gmina prowadzi kontrolę wypełniania warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości?	Pracownicy Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Policach kontrolują regularnie stian sanitarny i poziom wypełnienia pojemników rozstawionych na terenie Gminy Police. Ponadto wszelkie zgłoszenia mieszkańców i właścicieli nieruchomości dotyczące zapotrzebowania na pojemnik lub worki są zgłaszane firmie Trans-Net.
8.	Czy gmina weryfikuje sprawozdania kwartalne sporządzone i przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?	Gmina prowadzi weryfikację sprawozdań kwartalnych poprzez kontaktowanie się z Zakładem Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Lesnie Górnym (trafia tutaj ponad 95% odpadów odbieranych z terenu Gminy Police) celem sprawdzenia czy dane o ilości odpadów wykazane w sprawozdaniach kwartalnych są prawdziwe.
9.	Czy gmina, celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 u.c.p.g., wzywała podmioty, o których mowa w art. 9p ust. 1 u.c.p.g. do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania?	Gmina posiada karty przekazania odpadów podmiotu wyłonionego w drodze przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Police.
10.	Sposób realizacji obowiązków wynikających z art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt a) i art. 3a u.c.p.g.	Gmina posiada regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Lesnie Górnym. - papier i tektura - tworzywa sztuczne - szkło - odpady komunalne ulegające biodegradacji - pozostałe zbierane selektywnie
11.	Czy gmina ustanowiła selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmujące co najmniej frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych ulegających biodegradacji? (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.)	Nie
12.	Czy gmina ustanowiła ustanowiły sposób odbierania odpadów komunalnych w podziale na „frakcje suchą” i „frakcję mokrą”?	Nie
13.	Czy gmina utworzyła stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 3 ust. 2 pkt. 6 u.c.p.g.) Ile PSZOK utworzono w gminie?	1 PSZOK – 33700 osób, Powstanie PSZOK-u było jednym z warunków specyfikacji przetargowej na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, PSZOK prowadzi firma która wygrała przetarg. Niesegregowane (zmieszane) 20 03 01 Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08, 20 02 01 Opakowania ze szkła 15 01 07 Papier i Makulatura 15 01 01 Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02, 15 01 06 Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 Opakowania wielomateriałowe 15 01 05

lk

Hand

			Meble i inne odpady wielkogabarytowe 20 03 07 Wykładzina i dywany 20 03 07 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23* Zużyte kartridże i tonery 16 02 14, 20 01 27, 16 02 16 Zużyte opony od samochodów osobowych 16 01 03 Zużyte baterie i akumulatory 20 01 33*, 16 06 01* 16 06 02*, 16 06 03* 16 06 04, 16 06 05, 20 01 34 Chemikalia 15 01 10, 20 01 28, 20 01 30 Odpady remontowo rozbiorkowe 17 09 04, 17 01 01, 17 05 04, 17 01 02, 17 01 07, 17 02 02, 17 06 04 Przetworzone leki i opakowania po lekach 20 01 31*, 20 01 32 Metal 20 01 40 Świecłówki i żarówki 20 01 21* Tworzywa sztuczne 20 01 39, 17 02 03
14.	Czy PSZOK został(y) utworzony(e) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy?	Tak	
15.	Czy gmina utworzyła tzw. „mobilne PSZOK”?	Nie	
16.	Czy gmina w terminie przekazała terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.?	Tak	
17.	Czy gmina w sposób rzetelny sporządziła sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.?	Tak	
18.	Czy gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom?	30,02 %	
19.	Czy gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom?	59,60 %	
20.	Czy gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom?	67,15 %	
21.	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt a) i art. 3a u.c.p.g.?	29 %	
22.	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 1 pkt 1?	52%	
23.	Czy gmina uchwalili Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie (art. 4 u.c.p.g.) w terminie ustawowym?	26 %	
24.	Czy gmina uchwalili uchwałę – art. 6k u.c.p.g. w terminie ustawowym?	34,80 %	
25.	Czy gmina uchwalili uchwałę – art. 6l u.c.p.g. w terminie ustawowym?	41 %	
26.	Czy gmina uchwalili uchwałę – art. 6n u.c.p.g. w terminie ustawowym?	0 %	
27.	Czy gmina uchwalili uchwałę – art. 6r ust. 3 u.c.p.g. w terminie ustawowym?	Gmina posiada regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Oczyszczania i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym. Gmina posiada regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Oczyszczania i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym. Gmina posiada regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Oczyszczania i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym. Gmina posiada regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Oczyszczania i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym.	

sk



Wulf

Tabela 1. Informacje o gminie/związku międzygminnego i obowiązki gminy/związku międzygminnego Police objętej/objętego cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim w roku 2015

Lp.	Informacje o gminie i obowiązkach przez nią wypełnianych	Opis (uwagi)
1	2	3
1.	Liczba mieszkańców	31.12.2012 – 42093 31.12.2013 – 34718 ilość osób objętych systemem 31.12.2014 – 33932 ilość osób objętych systemem
2.	Sektory (w przypadku, gdy gmina jest podzielona)	-
3.	System obejmuje: 1 – tylko nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy, 2 – nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a są wytwarzane odpady komunalne	1
4.	Czy gmina zorganizowała przetarg na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów, o którym mowa w art. 6d ust. 1 u.c.p.g.?	Tak, Gmina zorganizowała przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
5.	Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Przedsiębiorstwo Uszyteczności Publicznej Trans-Net S.A. z siedzibą przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police
6.	Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były/są kontrolowane przez gminę (kontrolie udokumentowane protokołami z kontroli)? Podjęte przez gminę działania pokontrolne.	Firma Trans-Net S.A. była kontrolowana w dniu 3 grudnia 2013 r.
7.	Czy gmina prowadzi kontrolę wypełniania warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości?	Pracownicy Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Policach kontrolują regularnie stan sanitarny i poziom zapełnienia pojemników rozstawionych na terenie Gminy Police. Ponadto wszelkie zgłoszenia mieszkańców i właścicieli nieruchomości dotyczące zapotrzebowania na pojemnik lub worki są zgłaszane firmie Trans-Net
8.	Czy gmina weryfikuje sprawozdania kwartalne sporządzone i przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?	Gmina prowadzi weryfikację sprawozdań kwartalnych poprzez kontaktowanie się z Zakładem Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Lesnie Górnym (trafia tutaj ponad 95% odpadów odbieranych z terenu Gminy Police) celem sprawdzenia czy dane o ilości odpadów wykazane w sprawozdaniach kwartalnych są prawdziwe.
9.	Czy gmina, celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9a ust. 1 u.c.p.g., wzywała podmioty, o których mowa w art. 9p ust. 1 u.c.p.g. do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	Gmina posiada karty przekazania odpadów podmiotu wyłoniętego w drodze przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Police.
10.	Sposób realizacji obowiązków wynikających z art. 3 ust. 2 pkt 2 (pkt a) i art. 3a u.c.p.g.	Gmina posiada regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Lesnie Górnym. - papier i tektura - tworzywa sztuczne - szkło - odpady komunalne ulegające biodegradacji - pozostałe zbierane selektywnie
11.	Czy gmina ustanowiła selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmujące co najmniej frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztuczne, szkła i opakowań wielomateriałowych ulegających biodegradacji? (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.)	Nie
12.	Czy gmina ustanowiła ustanowiła sposób odbierania odpadów komunalnych w podziale na „frakcje suchą” i „frakcje mokrą”?	Nie
13.	Czy gmina utworzyła stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 3 ust. 2 pkt. 6 u.c.p.g.) Ile PSZOK utworzono w gminie?	1 PSZOK – 33700 osób. Powstanie PSZOK-u było jednym z warunków specyfikacji przetargowej na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, PSZOK prowadzi firma która wygrała przetarg. Niesegregowane (zmieszane) 20 03 01 Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08, 20 02 01 Papier i Makulatura 15 01 01 Opakowania ze szkła 15 01 07 Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02, 15 01 06 Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 Opakowania wielomateriałowe 15 01 05

Hand

Hand

Tabela 2. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie* (art. 4 u.c.p.g.) Police objętej cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim, uchwalony uchwałą nr XXVI/189/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. (w terminie ustawowym) / ~~nieuchwalony~~**

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis
1.	2	3	4
	<p>Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych (art. 4 ust. 2 pkt 1 a) u.c.p.g.)</p>	<p>Tak</p> <p>Uchwała Rady Miejskiej w Policach nr XXVII/189/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 544)</p> <p>Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Zachodniopomorskiego nr NK.3.4131.22.2013.KJ z dnia 17 stycznia 2013 r. (DZ. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 545) stwierdzające nieważność §2 w zakresie wyrazów 'nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości', §5 ust.1 zdanie drugie, §12, §17 ust. 4 i 5, §18 ust. 2 i §19 załącznika do uchwały.</p>	<p>Ustalono się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie selektywnego zbierania następujących pięciu frakcji odpadów komunalnych: <ul style="list-style-type: none"> a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), b) tworzywa sztucznego, c) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, d) metalu, e) opakowań wielomateriałowych, - jest obowiązkowe na obszarach zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej. Z tym że, pierwsze trzy frakcje należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub oddawać w odpowiednich rodzajach worków na odpady, a pozostałe przyjmowane są w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy; - prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu. Pozostali właściciele nieruchomości zbierają odpady ulegające biodegradacji w pojemnikach koloru brązowego i przekazują je przedsiębiorcy. - dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku i nie mogą stwarzać uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich; - selektywne zbieranie powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym: przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużyte baterie i akumulatory, zużyte świetlówki i żarówki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane – remontowe i rozbiórkowe oraz zużyte opony obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy. Odpady te należy przekazywać przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem w sposób taki sam jak w przypadku pozostałych odpadów zebranych i odbieranych selektywnie lub indywidualnie dostarczyć do wyznaczonego przez gminę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych; - Wszelkie frakcje odpadów komunalnych zebrane selektywnie, których przekazanie przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem było niemożliwe, należy przekazać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Odpady do ww. punktu odpady należy dowieźć własnym transportem. Informacje dotyczące lokalizacji punktu oraz godzin jego funkcjonowania dostępne są na stronie internetowej gminy;
2.	<p>Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym</p>	<p>Tak</p> <p>Uchwała Rady Miejskiej w Policach nr XXVII/189/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 544)</p> <p>Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody</p>	<p>Określono następujące rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 70 l, b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, c) worki o pojemności od 60 l do 120 l, d) kontenery o pojemności od 4 m³ do 12 m³,

mgr inż. Lidia Rafała

STARSZY SPECJALISTA

skud

(art. 4 ust. 2 pkt. 2 u.c.p.g.)

Zachodniopomorskiego nr NK.3.4131.22.2013.KJ z dnia 17 stycznia 2013 r. (DZ. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 545) stwierdzające nieważność §2 w zakresie wyrazów "nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości", §5 ust. 1 zdanie drugie, §12, §17 ust. 4 i 5, §18 ust. 2 i §19 załącznika do uchwały.

Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) dla budynków mieszkalnych o pojemności 20 l przypadającej na jednego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość. Odpady segregowane należy gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l,
- b) dla szkół wszelkiego typu o pojemności 2 l przypadającej na każdego ucznia i pracownika,
- c) dla żłobków i przedszkoli o pojemności 5 l przypadającej na każde dziecko i pracownika,
- d) dla lokali handlowych o pojemności 30 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
- e) dla punktów handlowych poza lokalami o pojemności 30 l przypadającej na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
- f) dla lokali gastronomicznych o pojemności 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsce w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
- g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
- h) dla zakładów przemysłowych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników,
- i) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki o pojemności 40 l na jedno łóżko,
- j) dla ogródków działkowych o pojemności 60 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem,
- k) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalami, co najmniej jednego pojemnika na odpady,
- l) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalami, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

Mając na uwadze różnicowaną ilość i morfologię odpadów wytwarzanych przez mieszkańców w zależności od rodzaju zabudowy:

- a) właściciele zabudowy zagrodowej ogrzewanej gazem mają obowiązek dysponować co najmniej pojemnikiem o pojemności 20 l na osobę,
- b) właściciele zabudowy zagrodowej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować co najmniej pojemnikiem o pojemności 30 l na osobę,
- c) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej gazem mają obowiązek dysponować co najmniej pojemnikiem o pojemności 30 l na osobę,
- d) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować co najmniej pojemnikiem o pojemności 40 l na osobę,
- e) właściciele zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego mają obowiązek dysponować pojemnikiem co najmniej o pojemności 20 l na osobę przy cyklu odbioru raz w tygodniu.

Określono następujące rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1. Pojemność worków winna wynosić od 60 l do 120 l;
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:
 - 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylnia,
 - 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
 - 3) BRAZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
 - 4) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane bezbarwne i kolorowe;
3. Przerznięwane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je

duf

mgr inż. Lidia Rafa

STATYSTYCZNY ZSRVLS

Tabela 2. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie* (art. 4 u.c.p.g.) Police objętej cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim, uchwalony uchwałą nr XXVI/189/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. (w terminie ustawowym /po terminie ustawowym)/nieuchwalony**

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis
1	<p>2</p> <p>Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych (art. 4 ust. 2 pkt 1 a) u.c.p.g.)</p>	<p>3</p> <p>Tak</p> <p>Uchwała Rady Miejskiej w Policeach nr XXVI/189/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 544)</p> <p>Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Zachodniopomorskiego nr NK.3.4131.22.2013.K1 z dnia 17 stycznia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 545) stwierdzające nieważność §2 w zakresie wyrazów "nie są one uciążliwe dla sąsiadów nieruchomości", §5 ust. 1 zdanie drugie, §12, §17 ust. 4 i 5, §18 ust. 2 i §19 załącznika do uchwały.</p>	<p>4</p> <p>Ustalono się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie selektywnego zbierania następujących pięciu frakcji odpadów komunalnych: <ul style="list-style-type: none"> a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), b) tworzywa sztuczne, c) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, d) metalu, e) opakowań wielomateriałowych, jest obowiązkowe na obszarach zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej. Z tym że, pierwsze trzy frakcje należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub oddawać w odpowiednich rodzajach worków na odpady, a pozostałe przyjmowane są w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy; - prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, właściciele nieruchomości mogą korzystać z dwuletni okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzającego kompostu. Pozostali właściciele nieruchomości zbierają odpady ulegające biodegradacji w pojemnikach i przekazują je przedsiębiorcy; - dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku i nie mogą stwarzać uciążliwości dla nieruchomości sąsiadów; - selektywne zbieranie powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym: przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużyte baterie i akumulatory, zużyte świetlówki i żarówki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe oraz zużyte opony obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy. Odpady te należy przekazywać przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem w sposób taki sam jak w przypadku pozostałych odpadów zebranych i odbieranych selektywnie lub indywidualnie dostarczyć do wyznaczonego przez gminę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych; Wszelkie frakcje odpadów komunalnych zebrane selektywnie, których przekazanie przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem było niemożliwe, należy przekazać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Odpady do ww. punktu odpady należy dowieźć własnym transportem. Informacje dotyczące lokalizacji punktu oraz godzin jego funkcjonowania dostępne są na stronie internetowej gminy; <p>Określono następujące rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 70 l, b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, c) worki o pojemności od 60 l do 120 l, d) kontenery o pojemności od 4 m³ do 12 m³.
2.	<p>Podzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym</p>	<p>Tak</p> <p>Uchwała Rady Miejskiej w Policeach nr XXVI/189/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 544)</p> <p>Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody</p>	

Handwritten signature

Tabela 3. Uchwała – art. 6k u.c.p.g. uchwalona w gminie* Police objętej cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim uchwałą nr XXVI/191/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. (w terminie ustawowym /po terminie-ustawowym)/nieuchwalona**

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)
1.	2	3	4
1.	Metoda ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Tak Uchwała Rady Miejskiej w Policach nr XXVI/191/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. Z 2013 r. poz. 231)	Ustalono, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobierana od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, będzie obliczana w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość 1. Ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 12 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku, uchwalonym na podstawie odrębnej uchwały. 2. Ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 20 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość, jeżeli odpady komunalne zbierane są w sposób zmieszany.
2.	Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi		
3.	Stawka opłaty za pojemnik o określonej pojemności	Nie	-
4.	Czy rada gminy ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.?	Tak	Zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzonego na 1 osobę ogółem w 2014 r. (M.P. z dnia 27 marca 2015 r. poz. 295) przeciętny miesięczny dochód rozporządzałny na 1 osobę ogółem w 2014 r. wyniósł 1340zł. W myśl art. 6k ust. 2a pkt 1 u.c.p.g. maksymalna stawka opłaty za odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny za mieszkańca wynosi 1-2 % przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzonego na 1 osobę ogółem, tj. od 13,4 zł do 26,8 zł za miesiąc. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami w Gminie Police wynosi 12 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość, jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny.
5.	Fakultatywne zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.) (art. 6k ust. 4 u.c.p.g.)	Nie	-

* w przypadku, gdy obowiązek przejął związek międzygminny należy wypełnić tabelę

** zaznaczyć właściwe

STARSZY SPECJALISTA



mgr inż. Lidia Rafa

NACZELNIK WYDZIAŁU



Anna Zielińska



Tabela 4. Uchwała – art. 61 u.c.p.g. uchwalona w gminie* Police objętej cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim uchwałą nr XXVI/192/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. (w terminie ustawowym / po terminie ustawowym) / nieuchwalona**

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)
1	2	3	4
1.	Termin uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Tak Uchwała Rady Miejskiej w Policach nr XXVI/192/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Police (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 232)	Ustalono, że opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc którego opłata dotyczy, uiszcza się z dotu, bez odrębnego wezwania do zapłaty, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca
2.	Częstotliwość uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi		Opłatę uiszcza się miesięcznie
3.	Tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (uiszczenie opłaty z dotu/ z góry)	Uchwałą nr XXXIII/235/2013 z 25 czerwca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 2774)	Uiszczenie opłaty z dotu, na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Policach lub w punkcie kasowym w Urzędzie Miejskim w Policach.
4.	Pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenie inkasentów i określenie wysokości wynagrodzenia inkaso (fakultatywne)	Nie	-

* w przypadku, gdy obowiązek przejść związek międzygminny należy wypełnić tabelę

** zaznaczyć właściwie

STARSZY SPECJALISTA

[Podpis]
mgr inż. Lidia Rajfa

NACZELNIK WYDZIAŁU

[Podpis]
Anna Zielińska

Tabela 5. Uchwała – art. 6n u.c.p.g. uchwalona w gminie Police objętej cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim uchwałą nr XXVI/193/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. (w terminie ustawowym / po terminie ustawowym) – nieuchwalona*

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)
1.	Wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego	Tak Uchwała Rady Miejskiej w Policach nr XXVI/193/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 233)	Wzór deklaracji zawiera objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2.	Informacja o terminach i miejscu składania deklaracji	Zmieniona Uchwałą nr XXIX/213/2013 z dnia 26 lutego 2013 r. Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 1224)	Deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Burmistrza Polic w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r. lub w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty.
3.	Warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej	Nie	W uchwale nie zawarto informacji zgodnie z art. 6n ust. 1 pkt 2 ppkt a, b, c
4.	Wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (fakultatywnie)	Tak	Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte. Złącznikami do deklaracji w szczególności są: a) pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika, b) kopia dokumentu potwierdzającego zamieszkanie osoby zameldowanej na danej nieruchomości w innym miejscu, niż Gmina Police lub oświadczenie właściciela nieruchomości o nie zamieszkiwaniu osoby zameldowanej na danej nieruchomości.

* w przypadku, gdy obowiązek przejął międzygminny należy wypełnić tabelę
** zaznaczyć właściwe

STARSZY SPECJALISTA



mgr inż. Lidia Rafa

NACZELNIK WYDZIAŁU



Anna Zielińska

Tabela 6. Uchwała – art. 6r ust. 3 u.c.p.g. uchwalona w gminie*Police objętej cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim uchwałą nr XXVI/190/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. (w terminie ustawowym / po terminie ustawowym) – nieuchwalona**

Lp.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Uwagi, sposób realizacji
1.	<p>Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób selektywnego zbierania odpadów komunalnych)</p>	<p>3</p> <p>Tak</p> <p>Uchwała Rady Miejskiej w Policach nr XXVI/190/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 230)</p> <p>Zmieniona</p> <p>Uchwałą nr XLVI/348/2014 z dnia 30 września 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2014 r. poz. 4196)</p>	<p>4</p> <p>Określono, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Police będzie świadczyć usługi odbioru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmieszanych odpadów komunalnych – w każdej ilości, 2) odpadów z papieru i tektury zebranych selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police, określonym odrębną uchwałą – w każdej ilości, 3) odpadów ze szkła zebranych selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police, określonym odrębną uchwałą – w każdej ilości, 4) odpadów z tworzyw sztucznych zebranych selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police określonym odrębną uchwałą – w każdej ilości, 5) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zebranych selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police, określonym odrębną uchwałą – w każdej ilości, 6) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym zgodnie z podanym przez gminę harmonogramem, 7) w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zebranych selektywnie odpadów komunalnych, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police, określonym odrębną uchwałą. <p>Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, będzie prowadzone z częstotliwością, nie rzadziej niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zabudowa jednorodzinna: <ol style="list-style-type: none"> a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie, b) papier i tektura – jeden raz na miesiąc, c) szkło – jeden raz na miesiąc, d) tworzywa sztuczne – jeden raz na dwa tygodnie, e) odpady komunalne ulegające biodegradacji – jeden raz na tydzień, f) pozostałe zbierane selektywnie – co kwartał; 2) zabudowa wielorodzinna: <ol style="list-style-type: none"> a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na tydzień, b) papier i tektura – jeden raz na miesiąc, c) szkło – jeden raz na miesiąc, d) tworzywa sztuczne – jeden raz na dwa tygodnie, e) odpady komunalne ulegające biodegradacji – jeden raz na tydzień, f) odpady wielkogabarytowe – jeden raz na miesiąc, g) pozostałe zbierane selektywnie – co kwartał. <p>Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany w Gminie Police znajduje się na terenie Przedsiębiorstwa Uszyteczności Publicznej TRANS-NET S.A. pod adresem przy ul. Tanowskiej 8 w Policach.</p> <p>W PSZOK-u przyjmowane są nieodpłatnie od mieszkańców Gminy Police niżej wymienione odpady komunalne zebrane w sposób selektywny: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, wykładziny i dywany, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, użyte kartridże i tonery, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.) i opakowania po chemikaliach, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i opakowaniach po tych odpadach, odpady remontowo-rozbiórkowe, przeterminowane leki i opakowania po lekach, odpady biodegradowalne, świetlóówki i żarówki.</p>

STARSZY SPECJALISTA

mgr inż. Lidia Rafa

Lidia

<p>2.</p> <p>Fakultatywne dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.)</p>	<p>Uchwała nr XLVII/348/2014 z dnia 30 września 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2014 r. poz. 4196)</p>	<p>Dla odpadów przyjmowanych do PSZOK wprowadzono następujące limity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych – do 12 opon rocznie na nieruchomości, - odpady remontowo-rozbiórkowe – do 500 kg rocznie na nieruchomości, z zastrzeżeniem że jednorazowo można dostarczyć do 125 kg.
<p>3.</p> <p>Fakultatywne zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)</p>	<p>Nie</p>	<p>-</p>
<p>4.</p> <p>Ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)</p>	<p>Nie</p>	<p>W uchwale określono odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych przez cały rok z częstotliwością nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie odbieranie bioodpadów przez cały rok z częstotliwością nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na tydzień z zabudowy jednorodzinnej.</p>
<p>5.</p> <p>Określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.)</p>	<p>Nie</p>	<p>Nie dotyczy. Art. 6r ust. 3d wszedł w życie ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87) Uchwała nr XXVII/190/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz zmiana tej uchwały z dnia 30 września 2014 r. zostały podjęte przed wejściem w życie ww. ustawy.</p>
<p>6.</p> <p>Czy projekt uchwały był opiniowany przez państwowego inspektora sanitarnego (art. 6r ust. 3c u.c.p.g.)?</p>	<p>Nie</p>	<p>Nie dotyczy. Art. 6r ust. 3c wszedł w życie ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87) Uchwała nr XXVII/190/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz zmiana tej uchwały z dnia 30 września 2014 r. zostały podjęte przed wejściem w życie ww. ustawy.</p>

* w przypadku, gdy obowiązek przejął związek międzygminny należy wypełnić tabelę
** zaznaczyć właściwe

Handwritten signature

STARSZY SPECJALISTA

mgr inż. Lidia Rafa

NACZELNIK WYDZIAŁU

Anna Zielińska

Tabela 7. Uchwały fakultatywne – art. 6c ust. 2, art. 6d ust. 2 i art. 6r ust. 4 u.c.p.g. uchwalona w gminie Police objętej cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim uchwałą nr Z dnia.....

Lp.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)**
1	2	3	4
1.	Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkaniec, a powstają odpady komunalne (art. 6c, ust. 2 u.c.p.g.)	Nie	-
2.	Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwości do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d, ust. 2 u.c.p.g.)	Nie	-
3.	Uchwała fakultatywna o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r, ust. 4 u.c.p.g.)	Nie	-

* oznaczyć właściwie

** w przypadku, gdy uchwała fakultatywna nie została podjęta, a jest realizowana przez gminę, należy uwypuklić taką sytuację w kolumnie nr 3 „Opis (uwagi)

NACZELNIK WYDZIAŁU

 Anna Zielińska

STARSZY SPECJALISTA

 mgr inż. Lidia Rafja