

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 1	
Urząd Gminy w Policach	
wpl dnia	27. PAZ. 2015
Przydzielono	
znak	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

III Bieg Mikołajkowy w Policach

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **08.11.2015r** do **17.12.2015r**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Gmina Police

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Pokrzywiński

Tel.: 787 106 176

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJECIA SPORTOWE I REKREACYJNE.
2. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA.
3. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.
4. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM.
5. WYNAJEM I DZIERZAWA OBIEKTÓW ORAZ SPRZETU REKREACYJNEGO I SPORTOWEGO.
6. PROMOCJA AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ I ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA.
7. WYRÓWNIANIE SZANS ROZWOJU W ZAKRESIE SPORTU I KULTURY.
8. WYCHOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY W DUCHU SZACUNKU DLA DÓBR TRADYCJI I KULTURY.
9. OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO.
10. INTEGRACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W SPOŁECZENSTWIE.
11. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU ORAZ DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ.
12. ROZWIJANIE WSPÓŁPRACY MIĘDZY RÓŻNYMI GRUPAMI SPOŁECZNYMI.
13. UPOWSZECHNIANIE IDEI ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU.
14. WYDAWANIE KSIĄZEK, GAZET I INNYCH PUBLIKACJI.
15. PRZETWARZANIE DANYCH, ZARZĄDZANIE STRONAMI INTERNETOWYMI.
16. INICJOWANIE I WSPIERANIE NOWATORSKICH ROZWIĄZAŃ W RÓZNORODNYCH DZIEDZINACH ŻYCIA SPOŁECZNEGO, A SZCZEGÓLNIE W OCHRONIE PRAW I WOLNOŚCI CZŁOWIEKA I OBYWATELA, W OCHRONIE ŻYCIA RODZINNEGO I PROFILAKTYCIE SPOŁECZNEJ.
17. ROZWIJANIE I UMACNIANIE POSTAW NASTAWIONYCH NA AKTYWNE WSPÓŁDZIAŁANIE W ROZWOJU SPOŁECZENSTWA OBYWATELSKIEGO.
18. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROZONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY.
19. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI, KTÓRYCH CELAMI STATUTOWYMI JEST: DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA, NAUKOWO-TECHNICZNA, OSWIATOWA, KULTURALNA, W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, OCHRONY ŚRODOWISKA, DOBROCZYNNOSCI, OCHRONY ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ, REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ INWALIDÓW.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT STOWARZYSZENIA :

MAJĄTEK I FUNDUSZE

§ 21

5. Do zawierania umów, udzielenia pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych, uprawniony jest Prezes Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu będzie zorganizowanie III Biegu Mikołajkowego w Policach. Propagowanie zdrowego i sportowego trybu życia wśród mieszkańców Gminy Police oraz mieszkańców woj. Zachodniopomorskiego.

Będzie to największa impreza biegowa w historii miasta i gminy Police, a także największy zimowy bieg w całym województwie zachodniopomorskim. Chcemy także pokazać, że jednym z priorytetów jest dla nas propagowanie zdrowego trybu życia i przekazywanie go innym osobom.

Projekt skierowany będzie do przedstawicieli różnych grup społecznych (dzieci, młodzieży, osoby dorosłe, seniorzy 50+, osoby niepełnosprawne).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Globalna moda na zdrowie oraz wzrost świadomości podejmowania aktywności fizycznej to zjawiska, które dotarły także do Gminy Police. Wśród mieszkańców gminy obudziła się naturalna potrzeba ruchu, uprawiania sportu, dbania o swoją sylwetkę i dobrą kondycję. Ta sytuacja dotyczy przede wszystkim osób dorosłych.

Dzieci i młodzież natomiast, coraz chętniej biorą udział w zawodach sportowych, marząc o odnoszeniu wielkich sukcesów na arenie ogólnopolskiej. Ich idolami są wybitni sportowcy. To doskonały moment na budowanie zdrowego społeczeństwa i sportowych, młodych pokoleń oraz integracja społeczeństwa i grup społecznych niezależnych od wieku.

Przyczyną takiej sytuacji są sukcesy polskich sportowców na arenie międzynarodowej oraz szereg konsekwentnych działań Ministerstwa Sportu i Turystyki, ukierunkowanych na poprawę stanu zdrowia najmłodszych obywateli naszego kraju. Dużą rolę odgrywają media, które coraz chętniej poruszają temat zdrowia i wskazują właściwe kierunki w rozwoju młodego człowieka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Swój projekt kierujemy do mieszkańców Gminy Police, woj.

Zachodniopomorskie oraz sąsiadujące z nimi województwa.

Zakresem realizacji chcemy objąć wszystkie grupy społeczne; dzieci i młodzież szkolną, osoby dorosłe, seniorów 50+ oraz osoby niepełnosprawne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania publicznego jest organizacja imprezy „ III Bieg Mikołajkowy w Policach ”. Wśród mieszkańców gminy obudziła się naturalna potrzeba ruchu, uprawiania sportu, dbania kondycję oraz sportowego trybu życia co wskazuje na duże zainteresowaniem biegu, gdyż będzie to największy bieg w historii polic i przyciągnie blisko tysiąca osób.

Bieg przyciągnie również zawodników z innych miejscowości co pozwoli na promocję Gminy Police, ukazania pięknych walorów turystycznych oraz ukazaniu kompleksów sportowych w mieście.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dzień imprezy : 6 grudnia 2015 roku (niedziela), godz. 11:00

START i META: Police, stadion OSiR ul. Piaskowa 97

Start i meta biegu - przy stadionie OSiR, trasa lekko pofałdowana (10km) drogami szutrowymi i leśnymi Lasów Państwowych Nadleśnictwa Trzebież .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakup pucharów dla najlepszych zawodników w biegu open, oraz w kategoriach wiekowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.11.2015 do 17.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup pucharów	08.11.-17.12.2015r	Stowarzyszenie BiegamBoLubię Team Police

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1. Wzrost aktywności ruchowej w społeczeństwie.**
- 2. Promocja walorów sportowo-rekreacyjnych i turystycznych Gminy Police**

3. Poprawa stanu zdrowia mieszkańców Gminy Police

4. Wprowadzenie trwałych zmian związanych ze świadomym podejmowaniem aktywności fizycznej przez mieszkańców Gminy Police.

5. Promocja Gminy Police poprzez sport i rekreację

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) zakup sprzętu sportowego (odzież, przybory i przyrządy sportowe)							
	2) wyjazdy na zawody sportowe							
	3) organizacja imprez (zakup pucharów, statuetek, nagród rzeczowych)	1	3000	Szt.	3000	3000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie trenerów i instruktorów sportu							
	2) księgowość							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) promocja projektu (reklamy, banery, windery, nadruki, materiały biurowe, usługi graficzne)							
IV	Ogółem:	1	3000	Szt.	3000	3000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie pozycje zawarte w kosztorysie są NIEZBĘDNYMI do skutecznej realizacji zadania publicznego

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zbigniew Pokrzywiński- trener ogólnopolskiej akcji BiegamBoLubię , trener BBL Team Police oraz trener lekkiej atletyki, menadżer sportu, koordynator projektów z dużym doświadczeniem, maratończyk i triathlonista, uczestnik wielu imprez w kraju i za granicą, od wielu lat związany ze środowiskiem sportu Gminy Police;

Elwira Józwiak – trenerka ogólnopolskiej akcji BiegamBoLubię, pasjonatka sportu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba Stowarzyszenia BiegamBoLubię Team Police, sprzęt sportowy będący w posiadaniu stowarzyszenia, urządzenia biurowe, komputery, prywatny samochód, telefony komórkowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Prowadzenie ogólnopolskiej akcji BiegamBoLubię w Policach.
2. Organizacja ogólnopolskich imprez biegowych : I Bieg po Zdrowie, II Bieg po Zdrowie, I Bieg Mikołajkowy w Policach, II Bieg Mikołajkowy w Policach ,
3. Udział w międzynarodowych imprezach biegowych i triathlonowych, w kraju i za granicą (Czechy, Litwa, Niemcy, Rosja)*

*- zadanie realizowane we współpracy z administracją publiczną

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

BBL TEAM POLICE
PREZES

Zbigniew Wiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 27.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.