

13052/2015

Urząd Miejski w Policach	<i>[Signature]</i>
Załącznik nr 1	
19. PAŹ. 2015	
dnia	
Przydzielono	Z. WK
znajduje się	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu u dzieci,
młodzieży i dorosłych w Gminie Police**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Policki Przelajowy Test Coopera
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **01.11.2015r. do 31.12.2015r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Miejski w Policach
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Klub Biegowy „Dzik”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wpisany do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statut nie przewiduje działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Polickiego pod pozycją 31/15.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.01.2015 rok.**

5) Nr NIP: **851-318-11-17** Nr REGON: **360565950**

6) adres:

miejsowość: **Police** ul.: **Ul. Jana Długosza 53**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Miasto Police**

gmina: **Police** powiat:⁸⁾ **Policki**

województwo: **Zachodniopomorski**

kod pocztowy: **72-010** poczta: **Police**

7) tel.: **506-013.223**

e-mail: **wojtek@kbdzik.pl** [http:// www.kbdzik.pl](http://www.kbdzik.pl)

8) numer rachunku bankowego: **08 2030 0045 1110 0000 0400 3830**

nazwa banku: **Bank BGŻ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Wojciech BOBROWSKI – Prezes**

b) **Izabela BOBROWSKA - Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech BOBROWSKI

tel. 506-013-223

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, TURYSTYKI I KRAJOZNASTWA**
2. **POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM**
3. **INTEGRACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W SPOŁECZEŃSTWIE, WSPARCIE W ROZWIJANIU TALENTÓW SPORTOWYCH**
4. **WSPIERANIE INSTRUKTORSKIE, TRENERSKIE DZIECI, DOROSŁYCH I SENIORÓW**
5. **WYCHOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY W DUCHU SZACUNKU DLA DÓBR TRADYCJI I KULTURY**
6. **PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**
7. **WYRÓWNIANIE SZANS ROZWOJU W ZAKRESIE SPORTU I KULTURY**
8. **PROMOCJA AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ I ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA**
9. **ROZWIJANIE WSPÓŁPRACY MIĘDZY RÓŻNYMI GRUPAMI SPOŁECZNYMI**
10. **PROMOCJA I ORGANIZOWANIE WOLONTARIATU ORAZ DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ**
11. **OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO**
12. **WSPIERANIE I INCJOWANIE NOWATORSKICH ROZWIĄZAŃ W RÓŻNORODNYCH DZIEDZINACH ŻYCIA SPOŁECZNEGO, A WSZCZEGÓLNOŚCI W OCHRONIE PRAW I WOLNOŚCI CZŁOWIEKA I OBYWATELA, W OCHRONIE ŻYCIA RODZINNEGO I PROFILAKTYCE SPOŁECZNEJ**
13. **PROMOCJA AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ I ZATRUDNIENIA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY**
14. **INTEGRACJA SPOŁECZNA, RODZINNA I KULTUROWA**
15. **ROZWIJANIE I UMACNIANIE POSTAW NASTAWIONYCH NA AKTYWNE WSPÓLDZIAŁANIE W ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO**
16. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI, KTÓRYCH CELAMI STATUTOWYMI JEST: DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA, NAUKOWO – TECHNICZNA, OŚWIATOWA, KULTURALNA, DZIAŁAJĄCA W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, OCHRONA ŚRODOWISKA, DOBROCZYNNOSCI, OCHRONY ZDROWIA, I POMOCY SPOŁECZNEJ, REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ INWALIDÓW**
17. **UCZESTNICZENIE W IMPREZACH SPORTOWYCH DZIECI I MŁODZIEŻY**
18. **WYNAJEM I DZIERZAWA OBIEKTÓW ORAZ SPRZĘTU REKREACYJNEGO I SPORTOWEGO**
19. **POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘCIA**

SPORTOWE I REKREACYJNE
20. ZARZĄDZANIE STRONAMI INTERNETOWYMI

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT STOWARZYSZENIA:

ROZDZIAŁ V
MAJĄTEK I FUNDUSZE

45. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Zorganizowanie imprezy biegowej dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
Wspólna zabawa poprzez sport, rywalizacja ferpley, integracja rodzinna.
Wydarzenie Pierwsze w Polsce pod nazwą „Przełajowy Test Coopera” – bieg przełajowy na ilość pokonanych kilometrów, metrów w czasie 12 minut.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczeństwa na ofertę sportowo – rekreacyjną oraz widoczną tendencję zmiany modelu spędzania wolnego czasu przez rodziny preferujący zdrowy tryb życia.

Działania na rzecz dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych, rozwijanie pozytywnych zainteresowań wśród dzieci i młodzieży Gminy Police.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierujemy do wszystkich aktywnych sportowo dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych.

Zorganizować imprezę gdzie nie będzie podziału wiekowego, wspólna integracja, rywalizacja w bardzo rodzinnej atmosferze.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE OTRZYMAŁ

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja czasu wolnego dla dzieci, młodzieży, dorosłych i całych rodzin w formie współzawodnictwa w imprezie biegowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Ośrodek Sportu i Rekreacji w Policach
- tereny leśno-polne w Gminie Police

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja imprezy biegowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Rywalizacja w kategoriach wiekowych, integracja rodzinna, rozwijanie pasji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.2015r. do 31.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja imprezy biegowej „Przełajowy Test Coopera”.	listopad- grudzień 2015	Stowarzyszenie Klub Biegowy „Dzik”
5. Przygotowanie sprawozdania	Styczeń 2016	Stowarzyszenie Klub Biegowy „Dzik”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uprawianie sportu – to droga do zdrowego, wolnego od uzależnień, wszechstronnego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych. W projekcie będzie uczestniczyć ok. 300 zawodników i zawodniczek, jest to jedyna z nielicznych kreatywnych form aktywności fizycznej połączona z rekreacją na terenie gminy, skierowana do tak licznej grupy dzieci, młodzieży i dorosłych.

Uczestnictwo w zawodach sportowych wpłynie nie tylko na harmonijny rozwój fizyczny ale będzie również wpłynie korzystne z punktu widzenia na dobre relacje z rówieśnikami.

Uprawianie sportu jest źródłem dobrego samopoczucia, kształtuje takie cechy jak: obowiązkowość, odpowiedzialność i wytrwałość, życzliwość, godność i honor.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (KB <i>Dzik</i>) ¹⁹⁾ :							
	1) płace sędziów	2	400,00	wyn..	800,00	800,00	0,00	0,00
	2) zakup spożywczy, pucharów, nagród i pakietów startowo - reklamowych	1	1400,00	wyn.	1400,00	1400,00	0,00	0,00
	3) pomiar czasu	1	800,00	wyn.	<u>800,00</u>	800,00	0,00	0,00
					3000,00			
IV	Ogółem:				3000,00	3000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	%

	 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wnioskowana kwota dotacji wynika z kalkulacji kosztów uczestnictwa dzieci, młodzieży w treningach, zawodach, zajęciach dodatkowych oraz prawidłowego funkcjonowania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania będzie zatrudnionych dwóch sędziów, obsługa z pomiarem czasu elektronicznym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Polana rekreacyjna, tereny leśne po wyznaczonych drogach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 1. Istniejemy już od 16 stycznia 2015 roku i od tego czasu już Stowarzyszenie zyskało 400% wzrost uczestników treningów prowadzonych przez klub.**
- 2. Organizator „Noworocznych Dzikich zmagania z kilometrami” uczestnictwo olimpijczyków styczeń 2015 rok.**
- 2. Organizator IV Bieg Szlakiem Dzika w roku 2014.**
- 3. Współorganizator Półmaratonu Ełk.**
- 4. Organizator Międzynarodowego Dzikiego Weekendu 2016**
- V „Bieg Szlakiem Dzika”, I „Ekstremalny Dzikobieg”**


4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KB Dzik nie przewiduje zleceń realizację zadania w w/w/ trybie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie
Klub Biegowy "DZIK"**
ul. Jana Długosza 53
72-010 Police
NIP: 851-318-11-17

Wojciech Bobrowski

PREZES SKB DZIK

.....
Izabela Bobrowska
.....
SEKRETAŃZ SKB DZIK
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 19.10.2015r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.